

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA
Alojzija Stepinca 2; HR – 20350 METKOVIĆ
Tel. +358(0) 686-098, fax. 020/685-948
E-mail: ured@os-mpavlinovica-metkovic.skole.hr

Klasa: 011-03/26-02/5

Ur.broj: 2117-142-04-26-1

Metković, 25. kolovoza 2026.



**Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa
rada škole 2025./2026.**

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. UVJETI RADA.....	1
3. ORGANIZACIJA RADA	2
3.1. Tablica odjela i broja učenika.....	2
3.2. Godišnji kalendar rada.....	5
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	5
5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA..	12
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	14
7. RAD STRUČNIH VIJEĆA I ORGANA UPRAVLJANJA	15
7.1. Rad Školskog odbora	15
7.2. Rad Učiteljskog vijeća	16
7.3. Rad Razrednog vijeća.....	17
7.4. Rad razrednika.....	17
7.5. Rad stručnih suradnika	17
7.6. Vijeće roditelja i Vijeće učenika	18
8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ODGOJNO-OBRAZOVNA POTIGNUĆA.....	18
8.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa.....	18
8.2. Realizacija nastavnog plana i programa	19
8.3. Rad i postignuća u odgojno – obrazovnom radu	19
8.3.1. Rezultati u redovnoj i izbornoj nastavi.....	19
8.3.2. Izborna nastava.....	19
8.3.3. Vladanje učenika i pedagoške mjere.....	19
8.3.4. Izostanci učenika	19
8.3.5. Dodatna i dopunska nastava	20
8.3.6. Rad s učenicima koji rade po posebnom i individualiziranom odgojno- obrazovnom programu	20
8.3.7. Realizacija plana izvanučionične nastave	20
8.3.8. Realizacija plana i programa izvannastavnih aktivnosti	21
8.3.9. Realizacija rada stručnih suradnika.....	21
8.3.10. Postignuti rezultati na međužupanijskim i ostalim natjecanjima	29
8.3.11. Profesionalna orijentacija	30
8.3.12. Realizacija Školskog preventivnog programa.....	31
8.3.13. Realizacija plana i programa tajnice, računovotkinje i ravnateljice.....	32
9. ZAKLJUČCI I PRIJEDLOZI	36

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića ima sjedište u Metkoviću i dvije područne škole u Vidu i Prudu. Osim učenika iz grada Metkovića, matičnu školu pohađaju učenici od 5. do 8. razreda iz Vida i Pruda, naselja koja prostorno pripadaju gradu Metkoviću i udaljena su 7 kilometara od grada, kojima je organiziran besplatan prijevoz od osnivača, odnosno od Dubrovačko-neretvanske županije. Učenicima od 1. do 4. razreda nastava je organizirana u područnim školama u Vidu i Prudu, kao 1 čisti i 3 kombinirana razredna odjela.

Ravnateljica škole je Žana Dodig prof. čiji je mandat započeo 1. rujna 2020. godine.

Tajnica škole je Marina Paušić Popović.

Računovođa škole je Slavica Perojević, ekonomist.

Od stručnih suradnika u školi su zaposleni:

- pedagog na puno radno vrijeme – Danijela Zrilić, mag. (zamjena: Marija Žderić, mag.)
- socijalni pedagog na puno radno vrijeme – Antea Burđelez, mag.
- psiholog na puno radno vrijeme – Hrvoje Šimović, mag.
- knjižničarka na puno radno vrijeme – Katica Salacan, prof.

Ukupno imamo 16 učiteljica razredne nastave dok je 38 učitelja predmetne nastave, učiteljica rehabilitatorica – edukatorica u produženom stručnom postupku, dvije učiteljice edukatorice rehabilitatorice – edukatorica u posebnom razrednom odjelu i učiteljica rehabilitatorica – edukatorica u produženom stručnom postupku.

Ukupno imamo 12 administrativno tehničkih djelatnika.

2. UVJETI RADA

Plan kapitalnih i investicijskih ulaganja i opremanja škole

Nastava se odvijala u školskoj zgradi površine 3600 m² koja je otvorena za školsku godinu 1979./80. Prostor škole je neprimjeren i nedostatan za izvođenje suvremenog nastavnog procesa te ne odgovara potrebama i zahtjevima suvremene nastave.

U školskoj 2024./2025. godini naša škola se uz potporu i suradnju s osnivačem Dubrovačko-neretvanske županije uključila u prijavu na projekt Rekonstrukcije i dogradnje Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića s ciljem da se svim učenicima omogući pohađanje nastave u jednoj smjeni, te uvođenje cjelodnevne nastave.

Budući da je pred nama razdoblje u kojem započinje realizacija projekta „Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković“ rekonstruirati će se postojeći objekt, dograditi novo krilo i nova školska sportska dvorana, što će posljedično stvoriti veće infrastrukturne kapacitete, bolje uvjete za učenje, odnosno održavanje nastave i u konačnici uključiti vanje u program cjelodnevne škole.

Planirani investicijski radovi prema iskazanim potrebama u PŠ Prud za 2025./26. su odobreni i financirani od našeg osnivača Dubrovačko-neretvanske županije – uređenje vanjske ovojnice škole, promjena otvora u prizemlju zgrade i uređenje stepeništa.

ŠTO SE NABAVILO OD OPREME	POTREBNA KOLIČINA ZA KOJU SU SE TRAŽILA SREDSTVA OD OSNIVAČA (DNŽ)	KOLIČINA KOJA SE NABAVILA VLASTITIM SREDSTVIMA I DONACIJAMA
1. Računala za učitelje	1	1
2. Ormar za nastavne materijale	2	2
3. Printer		1
4. Klima uređaj	2	2

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Tablica odjela i broja učenika

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači	Primjereni oblik školovanja (uč. s	Putnika		Došli iz druge šk.	Prehrana užina
							Vid (5 km)	Prud(7 km)		
I. a	1	16	7	9	0	0	0	0	0	15
I. b	1	17	6	11	0	2	0	0	0	16
I.c	1	16	6	10	0	1	0	0	0	16
UKUPNO I.	3	49	19	30	0	3	0	0	0	47
II. a	1	16	10	6	0	0	0	0	0	16
II. b	1	17	8	9	0	0	0	0	0	17
II. c	1	19	11	8	0	0	0	0	1	19
UKUPNO II.	3	52	29	23	0	0	0	0	1	52
III. a	1	18	9	9	0	0	0	0	0	17

III. b	1	17	8	9	0	1	0	0	0	17
III. c	1	17	9	8	0	2	0	0	0	17
UKUPNO III.	3	52	26	26	0	3	0	0	0	51
IV. a	1	19	11	8	0	0	0	0	0	19
IV. b	1	19	12	7	0	1	0	0	0	18
IV. c	1	18	7	11	0	2	0	0	0	18
UKUPNO IV.	3	56	30	26	0	3	0	0	0	55
M.Š. (I.-IV.)	12	209	104	105	0	9	0	0	1	205
PODRUČNA ŠKOLA VID										
1. razred	1	7	4	3	0	0	0	0	0	7
3. razred	K	4	2	2	0	0	0	0	0	4
4. razred	K	4	2	2	0	0	0	0	0	4
UKUPNO	2	15	8	7	0	0	0	0	0	15
Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Ponavljjači	Primjereni oblik školovanja (uč. s	Putnika		Došli iz druge šk.	
							Vid (5 km)	Prud (7 km)		
PODRUČNA ŠKOLA PRUD										
1. razred	K	3	2	1	0	0	0	0	0	3
2.razred	K	4	4	0	0	0	0	0	0	4
3. razred	K	7	4	3	0	0	0	0	0	7
4. razred	K	5	4	1	0	0	0	0	0	5
UKUPNO	2	19	14	5	0	0	0	0	0	19
PŠ PRUD/VID	4	34	22	12	0	0	0	0	0	34
MŠ+ PŠ(I-IV)	16	243	126	117	0	9	0	0	1	239
V. a	1	17	8	9	1	3	4	3	1	17
V. b	1	18	9	9	0	2	3	2	0	18
V. c	1	20	12	8	0	4	0	0	0	20
V. d	1	19	12	7	0	3	0	0	0	19

UKUPNO V.	4	74	41	33	0	12	7	5	0	74
VI. a	1	23	13	10	0	2	2	2	0	22
VI. b	1	23	15	8	0	2	3	1	0	21
VI. c	1	18	11	7	0	0	0	0	0	18
VI.d	1	20	12	8	0	1	0	0	0	20
UKUPNO VI.	4	84	51	33	0	5	5	3	0	81
VII. a	1	23	10	13	1	1	4	1	0	21
VII. b	1	22	10	12	1	2	2	0	0	22
VII. c	1	20	14	6	0	1	0	0	1	20
VII.d	1	18	11	7	0	2	0	0	0	18
UKUPNO VII.	3	83	45	38	2	6	6	3	1	81
VIII. a	1	17	8	9	0	1	2	0	0	13
VIII. b	1	19	9	10	0	3	3	2	0	17
VIII. c	1	23	10	13	0	1	0	0	0	23
UKUPNO VIII.	4	58	27	32	0	4	5	2	0	53
M.Š. (V-VIII)	15	299	164	146	0	19	23	11	1	289
M.Š. + PŠK (I-VIII)	32	543	290	263	0	27	23	11	2	528
PRO	K	3	3	0	0	3	0	0	0	3
OOS I	K	4	3	1	0	4	0	0	0	4
OOS II	K	3	3	0	0	3	0	0	0	3
UKUPNO M.Š.+P.Š	35	553	299	264	0	47	23	11	2	553

Nastava se odvijala u dvije smjene, A smjeni i B smjeni.

Zbog nedostatka prostora, izborna nastava njemačkog jezika (IV.-VIII.) i informatike (VII. i VIII.) razreda organizirala se u suprotnim smjenama.

Stručno je bilo zastupljeno 75 učitelja.

U školskoj godini 2025./2026. u sustav e-Dnevnika bilo je obuhvaćeno 34 odjela u matičnoj i područnim školama. U školi je organiziran produženi stručni postupak za učenike s većim teškoćama u razvoju. Ukupno je bilo uključeno 17 učenika.

Za našu školu je osigurano 9 pomoćnika u nastavi, od toga je Dubrovačko neretvanska županija osigurala 8 pomoćnika u nastavi i Udruga Leptirići je osigurala jednog pomoćnika u nastavi.

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastava i sve popratne aktivnosti u školi odvijale su se prema Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

U ovoj školskoj godini bilo je 176 nastavnih dana. Nastava je započela 8.rujna 2025.god., a završila 12.lipnja 2026.god.

Zimski praznici počeo je 23. prosinca 2025. godine i trajao do 9. siječnja 2026. godine, s tim da je nastava započela 12. siječnja 2026. godine. Proljetni praznici počeli su 30.ožujka 2026. i završili 6travnja 2026. . godine, s tim da je nastava započela 7. travnja 2026. godine. Ljetni praznici počeli su 15. lipnja 2026. godine.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

RUJAN

5.9. Svečani prijam prvaša – U predvorju škole priređen je svečani prijam za naše ovogodišnje prvoškolce. Najprije ih je pozdravila ravnateljica zaželjevši im mnogo sreće i dobrih ocjena u školi. Nakon toga uslijedio je svečani program dobrodošlice koji je za njih priredio Dalibor Dominiković, voditelj Plesne škole „Calypso“. Ove godine u našu Matičnu školu krenulo je 49 prvaša koji su raspoređeni u tri razreda, a njihove učiteljice su Natali Bubalo, Katarina Petković Galov i Linda Perleta Barišić. U Područnoj školi Prud u školskim klupama sjedit će 3 prvaša, a učiti će ih učiteljica Tončika Popović dok će nastavu u Područnoj školi Vid pohađati 7 prvašića, a njihova učiteljica je Maja Dujmović Mustapić.

8. 9. Prozivka petaša – Prvi dan nastave prije početka redovne nastave ispred naše škole održana je tradicionalna prozivka ovogodišnjih učenika petih razreda. Ovogodišnje petaše, njih 75, prozvali su njihovi novi razrednici Ljupka Sršen Gutić, Nino Šešelj, Filip Medak i Ivona Martinović.

13. 9. Svjetski dan prve pomoći – Obilježava se druge subote u rujnu. U suradnji s Crvenim križem se povodom obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći održalo edukativno predavanje za prve razrede. Uz prezentaciju postupaka pružanja prve pomoći prvaši su ponovili pravila ponašanja u prometu kroz zanimljivu slikovnicu „Na putu do škole“.

* Svi događaji popraćeni su obavijestima na stranici Škole.

LISTOPAD

5.10. Svjetski dan učitelja - Učenici naše Škole obilježili su ovaj dan crtajući i opisujući svoje učitelje. U aktivnostima su sudjelovali učenici 2. c razreda učiteljice Danijele Tutavac i 3. c razreda učiteljice Antonije Klobučić.

6.10. Svjetski dan cerebralne paralize – Posebni razredni odjel zajedno sa svojom učiteljicom edukatoricom - rehabilitatoricom Lucijom Vladimir Bilić i Udrugom osoba s invaliditetom " Prijatelj" iz Metkovića obilježili su ovaj dan prigodnim radionicama.

9.10. Humanitarna akcija „Pomozimo im poletjeti“ – Biciklistički klub Metković u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom "Prijatelj" organizirao je tradicionalno humanitarno druženje namijenjeno djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom. U događaju su sudjelovali i naši učenici Posebnog razrednog odjela i Odgojno-obrazovnih skupina u pratnji svojih učiteljica i pomoćnika u nastavi.

10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja - U našoj školi u sklopu *Školskog preventivnog programa* ovaj dan obilježen je radionicom o mentalnom zdravlju koju su proveli svi razrednici u svojim razredima.

13. – 17.10. Tjedan zdravog doručka (projekt) - Učenici razredne nastave naše škole sa svojim učiteljicama Katarinom Petković Galov, Matejom Krstičević, Nevenom Matagom, Jelenom Bebić, Lidijom Marić i Anom Mijić uključili su se u ovaj projekt. Projekt je pokrenuo Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) u sklopu nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ s ciljem podizanja svijesti o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Ovogodišnju tema projekta bila je „Okusi koji nas spajaju – doručkom oko svijeta“.

15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige – manifestacija koja više od tri desetljeća uspješno promiče knjigu i čitanje kao društvenu vrijednost, provodile su ga učiteljice Helena Bjeliš i Suzana Bubalo sa svojim učenicima u suradnji s knjižničarkom. U sklopu projektnih aktivnosti održavale su se tematske radionice, čitale su se, ilustrirale, pisale priče te izrađivali straničnici za knjige.

16.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (projekt) – humanitarna izložba održala se u vrtu naše škole, počela je kratkim pozdravom ravnateljice Žane Dodig, a potom je izloženu hranu blagoslovio naš župnik don Igor Goleš. Kao i svake godine, u projektu su sudjelovali svi učenici škole sa svojim razrednicima, a prihodom od prodaje opremile su se učionice za djecu u našoj posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini. Projekt su koordinirale učiteljica likovne kulture Matea Jerkić i učiteljica razredne nastave Jelena Bebić.

18.10. Dan kravate – Učenici i učiteljice razredne nastave obilježili su ovaj dan tematskim likovnim i literarnim radionicama. Aktivnosti su koordinirale učiteljice Nevana Mataga i Mateja Krstičević.

20.10. Svjetski dan jabuka – Učenici i učiteljice PŠ Prud Tonćika Popović i Nikolina Jerković obilježili su Svjetski dan jabuka tematskim likovnim, literarnim i glazbenim radionicama.

29. i 30.10. Preventivno-represivna akcija „Poštujte naše znakove“ – Policijski službenici PP Metković posjetili su naše prvašice u sklopu akcije „Poštujte naše znakove“. Održali su im

predavanje te im ukazali na važnost pridržavanja svih prometnih pravila kako bi bili što sigurniji u prometu.

30.10. Dan metkovskih branitelja – U sklopu obilježavanja Spomendana učenici Dodatne nastave iz povijesti 7. i 8. razreda zapalili su svijeće pred Spomenikom poginulim metkovskim braniteljima u Domovinskom ratu zajedno s učiteljicom povijesti Ketii Petrović.

U listopadu su obilježeni i Dani mandarina.

STUDENI

11.11. Kazališna predstava „Čarobna zemlja Poštovanzanija“ – Održana je u GKS-u u Metkoviću, a organizirana za učenike razredne nastave. Mađioničarsku predstavu izveo je “Magic Studio” iz Zagreba čiji je voditelj i izvođač poznati mađioničar Jozo Bozo.

15.11. – 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti (projekt) - Sve aktivnosti koje su odvijale bile su i u sklopu Školske preventivne strategije koordinirali su stručni suradnici Škole Hrvoje Šimović, Antea Marević i Danijela Zrilić u suradnji s učenicima sedmih razreda, njihovim razrednicima i roditeljima učenika. Održani su kvizovi za roditelje kojima je cilj bio osvijestiti rizična i neprihvatljiva ponašanja djece u virtualnom svijetu.

18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – U program tijekom cijelog mjeseca bili su uključeni svi učenici škole sa svojim razrednicima. Na sam dan pada Vukovara u Školi je organiziran prigodan program u školskom holu koji su pripremili učenici razredne nastave sa svojim učiteljicama Ivonom Martinović, Zrinkom Boras i Ljupkom Sršen Gutić uz tehničku podršku kućnog majstora Mije Markote.

28.11. Kazališna predstava “Još jedna priča o Oliveru Twistu” - Izvedena u GKS-u Metković koju je izveo Studio danSing iz Splita za učenike predmetne nastave.

U studenom smo obilježili Svjetski dan šećerne bolesti.

PROSINAC

4.12. Večer matematike - U programu realizacije projekta bila je učiteljica matematike Marija Raič Raguž i učiteljice razredne nastave Antonija Klobučić, Sandra Krstičević i Katarina Petković Galov sa svojim učenicima. Učenici su imali različite zabavne zadatke kojima je glavni cilj bio da se zabave uz matematiku. Večer matematike organizira Hrvatsko matematičko društvo uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja i sporta.

5.12. Školska priredba za sv. Nikolu – U predvorju Škole održana je školska priredba u kojoj su sudjelovali učenici razredne nastave. Učenici su izvodili prigodne igrokaze i recitacije te pjesme. Program je koordinirala učiteljica razredne nastave Kararina Petković Galov, a sa svojim učenicima pripremala su i učiteljice Nikolina Doko, Mateja Krstičević, Jelena Bebić i Ljupka Sršen Gutić.

17.12. Božićni koncert dječjih zborova (projekt) - U galeriji Gradskog kulturnog središta održan je tradicionalni Božićni koncert dječjih zborova pod vodstvom naše učiteljice glazbene kulture Ljupke Sršen Gutić. Nastupio je naš Mali i Veliki zbor, Zbor OŠ „Vladimir Nazor“ iz

Ploča, Zbor OŠ „Ivo Dugandžić Mišić“ iz Komina, Zbor OŠ „Otrići-Dubrave“ iz Otrić-Seoca te Zbor OGŠ „Metković“.

19.12. Božićna priredba - održana je u školskom holu, a u njoj su sudjelovali učenici razredne i predmetne nastave različitim igrokazima, plesovima, recitacijama i pjesmama.. Program je koordinirala profesorica hrvatskoga jezika Helena Bjeliš, a u realizaciji susudjelovali učitelji Antonija Klobučić, Sandra Krstičević, Lucija Vladimir Bilić, Kristina Dujmović, Darko Rapić, Kristina Laura, Ana Tot, Matea Jerkić, Ivana Vatočić, Ljupka Sršen Gutić i tehnička podrška školski majstor Mijo Markota.

Humanitarna akcija „Vaš dar za pravu stvar“ – Akcija koju provodi „Crveni križ“, a u nju su se tijekom prosinca uključili naši učenici sa svojim razrednicima i prikupljali su prehrambene proizvode za najpotrebnije članove naše zajednice.

Božićne STEM radionice - Tijekom prosinca održane su božićne STEM radionice – 3D olovke i STEMICA – radionica programiranja bez ekrana pomoću Cubetto robota.za učenike od 5. do 8. razreda i učenike Posebnog odjela. Polaznici radionice izrađivali su božićne ukrase koje su ponijeli kućama, a jako su brzo savladali tehniku “pisanja” s 3D olovkama. Božićne STEM radionice održane su u sklopu projekta STEMICE Centra tehničke kulture Metković uz potporu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije. Radionice su organizirale učiteljice tehničke kulture Tomislava Ivanković i Jelica Lazarević.

Još je obilježen Međunarodni dan volontera posjetom ustanovama koje brinu o potrebitima, Međunarodni dan osoba s invaliditetom te Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka.

SIJEČANJ

27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - U Hrvatskoj se od 2004. obilježava Dan sjećanja na holokaust i na žrtve zločina protiv čovječnosti. U našoj školi je također obilježen tematskim radionicama na satovima povijesti i obavijestima na stranici Škole. Program je koordinirala učiteljica povijesti Ketii Petrović.

U siječnju je obilježen i Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske.

VELJAČA

10.2. Dan sigurnijeg interneta - Obilježava se svake godine drugi utorak u veljači, a tijekom cijelog mjeseca provode se brojne radionice i edukacije. Obilježavanjem DSI-ja naša škola se aktivno uključila u međunarodnu inicijativu koja se provodi u velikom broju zemalja diljem svijeta s ciljem promicanja sigurnijeg i odgovornijeg korištenja digitalnih tehnologija među djecom i mladima. U aktivnostima su sudjelovali učenici razredne i predmetne nastave, a radionice su vodile učiteljice Informatike Jelica Lazarević i Tomislava Ivanković.

14.2. Valentinovo - prigodan program u školi koordinirale su učiteljice razredne nastave Natali Bubalo i Sandra Krstičević sa svojim učenicima. Održane su likovne i literarne radionice te su prigodno uređene učionice i školski hol.

15.2. Maškare – naša maska „Stickmen“ (projekt) – velika povorka maškara u našem gradu održana 15. veljače 2026. godine u kojoj je već tradicionalno sudjelovala i naša škola.

Ove godine predstavili smo se maskom „Stickmen“ i dobili smo posebnu pohvalu grada. U povorci je sudjelovalo 200 učenika sa svojim učiteljima i razrednicima. Nositelji maskarskog projekta bili su razrednici i učenici, a projekt su koordinirale učiteljice razredne nastave Antonija Klobučić, Jelena Bebić i učiteljice likovne kulture Ivana Šiljeg i Matea Jerkić.

17.2. Maškare, ples pod maskama u sportskoj dvorani – već nekoliko godina zaredom, zadnji dan maškara – na pokladni utorak učenici razredne nastave zajedno sa svojim učiteljima u školskoj sportskoj dvorani priređuju ples pod maskama. Osim njih, većina učenika predmetne razreda također na nastavu dolaze maškarani.

21.2.-17.3. Mjesec hrvatskog jezika - Učiteljica hrvatskog jezika Ivana Vatoš usuradnji sa svojim učenicima prigodno je obilježila Mjesec hrvatskog jezika tematskim radionicama te izradom prigodnih panoa za učionicu i predvorje Škole.

25.2. Dan ružičastih majica - U našoj školi realizirane su prigodne aktivnosti kojima smo još jednom poslali snažnu poruku zajedništva, tolerancije, nenasilja i međusobnog poštovanja. Posebno smo ponosni na učenike posebnog razrednog odjela, odgojno obrazovnih skupina, učenicama Paolom Čelić i Ritom Dominiković koje su s učiteljicama Lucijom Vladimir Bilić, Kristinom Dujmović i Karlom Dodig snimile video o važnosti prihvatanja različitosti i nenasilne komunikacije. Video je snimljen u sklopu kampanje nogometnog kluba Hajduk „Budi čovik“, koja je usmjerena na promicanje kulture uvažavanja, empatije i međusobnog poštovanja među djecom. Središnji dio obilježavanja je zajedničko fotografiranje na školskom igralištu. Program su koordinirali psiholog škole, pedagoginja i defektologinja.

Obilježeni su i Dani oca Ante Gabrića.

OŽUJAK

8.3. Međunarodni dan žena - U našoj školi obilježili su ga učenici sa svojom učiteljicom engleskog jezika Ninom Bebić, učiteljicom njemačkog jezika Kristinom Laurom i Anom Šimović, učiteljicom likovne kulture Mateom Jerkić te učiteljicama razredne nastave različitim likovnim i literarnim radionicama, kvizovima i izradom plakata za predvorje škole.

13.3. Dokumentarni film „260 dana“ – Organiziran za učenike 8. razreda, a prikazan u GKS-u u Metkoviću.

19.3. Dan očeva - U našoj školi Dan očeva obilježili smo kroz tematske likovne i literarne kreativne radionice. U aktivnostima su sudjelovali učenici razredne nastave sa svojim učiteljicama Lindom Perletom Barišić, Matejom Krstičević i Anom Mijić i učiteljicom engleskog jezika Anom Gušom.

21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom - Naši učenici Posebnog razrednog odjela u pratnji učiteljice Lucije Vladimir Bilić kao i Odgojno-obrazovna skupina s učiteljicom Kristinom Dujmović sudjelovali su u prigodnim aktivnostima koje su organizirali djelatnici Osnovne škole Stjepana Radića. Tijekom susreta učenici su sudjelovali u različitim kreativnim i poticajnim aktivnostima koje su koordinirali psiholog Škole, pedagoginja i defektologinja.

22.3. Svjetski dan zaštite voda – Održane tematske radionice i izrađeni prigodni panoji za razred i predvorje Škole koje su sa svojim učenicima imale učiteljice biologije i kemije Ivana Jerković i Zrinka Baće i učiteljica geografije Diana Milić.

Uskršnja STEM radionica – Tijekom ožujka u Školi osu držane nove Uskrsne radionice 3D olovke. Događaj je organiziran s ciljem upoznavanja učenika s modernim 3D tehnologijama, poticanja kreativnosti i razvoja vještina prostornog razmišljanja. U projektu su sudjelovali učenici 5. razreda i učenici 3.b razreda sa svojom učiteljicom Sandrom. Radionica su organizirale učiteljice tehničke kulture Tomislava Ivanković i Jelica Lazarević u suradnji s Centrom tehničke kulture Metković.

U mjesecu ožujku obilježili smo i Tjedan mozga (10. III. - 16. III.), Dan darovitih učenika i Dan broja π .

TRAVANJ

2.4. Međunarodni dan dječje knjige – Učenici 4. razreda učiteljice Lidije Marić i učenici 3. i 4. razreda PŠ Vid učiteljice Ane Mijić povodom ovog dana čitali su Andersenove bajke, pisali osvrte na glavne likove, izrađivali plakate i straničnike. U aktivnostima je sudjelovala i knjižničarka Katica Salacan.

13.4. Animirani film “Bodljikava avantura” – Prikazan u GKS-u u Metkoviću za učenike razredne nastave (1. i 2. razred).

12. – 14.4. Posjet osmih razreda Vukovaru (projekt) - Učenici osmih razreda naše škole u pratnji razrednika Josipa Vuletića, Matee Jerkić i Ivane Vatović bili su na dvodnevnoj terenskoj nastavi u Vukovaru kojem je glavni cilj učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Pokrovitelj projekta je MZOM i Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar.

14.4. Dan sporta – Sportske igre mladih - U našem gradu, u Gradskoj sportskoj dvorani te na sportskim terenima održan je Telemach Dan sporta u organizaciji Plazma Sportskih igara mladih i grada Metkovića protekao je u slavlju sporta, navijanju i veselju. Naši su se učenici uz učenike OŠ Stjepana Radića natjecali u graničaru, atletici, košarci, nogometu i šahu.

16.4. Igrani film “Drugi dnevnik Pauline P.” – Organiziran za učenike razredne nastave (3. i 4. razred), a prikazan u GKS-u u Metkoviću.

16.4. Večer poezije - Povodom Međunarodnog dana poezije u našoj smo školi priredili malu Večer poezije. Bila je to poetsko-glazbena poslastica nastala zajedničkim snagama učenika i učiteljica; učenice predmetne nastave kazivale su odabrane stihove hrvatskih pjesnika uz glazbenu pratnju Rite Dominiković, Vite Medića i Fride Brkić. Učiteljice hrvatskoga jezika Ivona Martinović i Marinka Jurković također su kazivale stihove, a nastupila je i naša Mala klapa koju je pripremila učiteljica glazbene kulture Ljupka Sršen Gutić uz glazbenu pratnju učiteljice glazbene kulture Zrinka Boras Program je koordinirala učiteljica hrvatskoga jezika Ivona Martinović, a glazbenu podršku imali smo od Zorana Martinovića, a tehničku od kućnog majstora Mije Markote.

20.-26.4. Dani medijske pismenosti - Radionicom pod nazivom "Umjetna inteligencija - nova dimenzija obrazovanja" učiteljice informatike Tomislava Ivanković i Jelica Lazarević i knjižničarka Katica Salacan uključile su se u događanja povodom 9. Dana medijske pismenosti. Učenicima predmetne nastave na satima informatike održano je predavanje u o tome kako umjetna inteligencija daje novu dimenziju obrazovanju

22.4. Dan hrvatske knjige - U našoj je školi prigodnim aktivnostima obilježen ovaj nadnevak. Cijeli tjedan osmaši učiteljice hrvatskog jezika Marinke Jurković posvetili su Marku Maruliću, ocu hrvatske književnosti u sklopu teme o hrvatskoj književnoj baštini te također hrvatskim književnicima i autorskim pravima, a usvojene ishode su prikazali na plakatima u učionici i predvorju škole.

22.4. Dan planeta Zemlje - Ovogodišnji Dan planeta Zemlje obilježava se pod snažnim motom „Naša snaga, naš planet“. Ova tema podsjeća nas da zaštita okoliša ne smije ostati samo na riječima ili odlukama vlada, već se temelji na snazi zajednice i malim, ali dosljednim koracima koje činimo svaki dan.

U našoj školi Dan planeta Zemlje obilježen je kroz tematske sate nastave prirode s učenicima 6. razreda. Tijekom interaktivnih radionica učenici su istraživali utjecaj ljudskog djelovanja na prirodu, s posebnim naglaskom na nevidljivu, ali opasnu prijetnju – mikroplastiku..

Također su obilježeni Svjetski dan svjesnosti o autizmu i Svjetski dan zdravlja.

SVIBANJ

7.5. Priredba za Majčin dan – Učenici razredne nastave dramske i recitatorske družine A smjene, učenice 3.b i 4.c razreda te Mali dječji zbor zajedno sa svojim učiteljicama priredili su priredbu u predvorju Škole za Majčin dan. Punim srcima i iskrenim osmijehom djeca su recitirala, pjevala, plesala i glumila, a program je koordinirala učiteljica razredne nastave Nikolina Doko.

18.5. Dan škole – Dan otvorenih vrata - Za 47. rođendan naše škole priredili smo Dan otvorenih vrata, 23 različite radionice u kojima su sudjelovali svi učitelji i učenici naše škole i širom otvorili svoja vrata učenicima, roditeljima i dragim gostima. Škola je kroz bogat program radionica bila aktivna od 9 do 13 sati, a program je koordinirala učiteljica hrvatskog jezika Ivona Martinović i učiteljica likovne kulture Matea Jerkić.

19.5. Koncert duhovne glazbe „Za srce i dušu“ - Koncert duhovne glazbe „Za srce i dušu“ zamisao je naše ravnateljice Žane Dodig, a zajedno s njom ostvarili su je vjeroučitelj Tomislav Medak i učiteljica glazbene kulture Ljupka Sršen Gutić te učiteljica engleskog jezika Ana Tot koja je vodila program. Na Koncertu koji je održan u Gradskom kulturnom središtu u slavljeničkom tjednu naše škole (dan nakon Dana otvorenih vrata) nastupili su izvođači iz cijele doline Neretve: Zbor OŠ don Mihovila Pavlinovića, Branko Medak, bend „Vires Amoris“, VIS „Viatores“ iz Župe sv. Nikole, Klapa Delta, Klapa sv. Nikola, gosti iz Komina – Klapa „Na uvo“ i Ženska klapa „Kolajna“, kao i Zbor Gospe Karmelske iz Bagalovića te zborovi metkovskih župa sv. Ilije i sv. Nikole. Bila je i prigodna izložba slika učiteljice Ane Mijić.

19.5. Posjet književnice Alme Pongrašić - Učenike 2.c razreda učiteljice Danijele Tutavac posjetila je hrvatska književnica Alma Pongrašić. Susret se odvio u učionici 2.c razreda.

Posjet književnice odigrao se u sklopu Festivala knjige i književnosti 2026. „Pazi, knjiga!“ koji organizira Kreativna mreža pod pokroviteljstvom Grada Zagreba i Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske.

Obilježen je i Svjetski dan obitelji i Dan državnosti, a učenici razredne i predmetne nastave imali su školske izlete.

LIPANJ

1.6. Koncert zborova – U organizaciji naše škole, učiteljice glazbene kulture Ljupke Sršen Gutić u Gradskom kulturnom središtu održan je Koncert zborova na kojem su nastupili učenici nekoliko škola s područja doline Neretve. Pred publikom su nastupili zbor OŠ don Mihovila Pavlinovića Metković pod vodstvom Ljupke Sršen Gutić, zbor OGŠ Metković pod vodstvom Dragana Gutića te Klapa OGŠ Metković pod vodstvom Marije Jerković. Sudjelovali su i učenici OŠ „Vladimir Nazor“ Ploče pod vodstvom Helene Deckovski Čavar te učenici 4.a razreda OŠ Stjepana Radića Metković s učiteljicom Anom Čužić.

Oproštaj od učenika osmih razreda - Svečanom priredbom u lipnju 2026. osmaši su se oprostili i zahvalili svojim razrednicima, učiteljima, ravnateljici, stručnom osoblju i ostalim koji su sudjelovali u njihovom odgoju i obrazovanju. U pripremi obilježavanja sudjelovali su njihovi razrednici Josip Vuletić, Matea Jerkić, Ivana Vatović i učiteljica glazbene kulture Ljupka Sršen Gutić.

5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Plan specifičnih i preventivnih mjera školske medicine školske godine 2025./2026.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)
- Za učenike šestih razreda: projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kraljevnice

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)

- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za studentske domove

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Djelatnici škole odlazili su na seminare i savjetovanja u organizaciji Agencije i Ministarstva koji su bili usmjereni na unapređivanje rada, novine u ostvarivanju zadataka škole te uspješniju suradnju svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijalo se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2025./2026. školsku godinu.

U veljači je održana edukacija u sklopu preventivnog projekta „S vještinama online“. Djelatnica Centra za sigurniji internet Split, Ljiljana Čulić, za članove Učiteljskog vijeća naše škole održala je interaktivno predavanje i radionicu „Sigurni u digitalnoj džungli“. Cilj edukacije povećati svjesnost o štetnosti prekomjernog korištenja digitalnih sadržaja djece i mladih te naučiti ih prepoznati znakove koji upućuju na problem kod djece i mladih.

Osim stručnog usavršavanja koja su se provodila tijekom ove školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih aktiva unutar škole, svi učitelji i stručni suradnici o su vodili brigu o svom individualnom stručnom usavršavanju.

Svaki je učitelj prema dužnosti pratio stručnu literaturu, te u svom radu primjenjivao i provodio Naputke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

7. RAD STRUČNIH VIJEĆA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. Rad Školskog odbora

Školski odbor je održao 15 sjednica u školskoj godini 2025./2026.

- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum
- potvrdio izbor dobavljača za školsku kuhinju
- potvrdio izabranog osiguravatelja
- nadgledao organizaciju rada na početku šk. godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika na određeno i neodređeno vrijeme
- vodio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole i rebalans
- donosio školske propise i akte
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno
- obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- utvrdio smjernice za rad u idućoj školskoj godini
- usvojio dopunu Statuta OŠ don Mihovila Pavlinovića
- usvojio izmjene Pravilnika o kućnom redu usklađene s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

7.2. Rad Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskog vijeća planiraju se Godišnjim planom i programom rada škole.

U tijeku školske godine Učiteljsko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- predlaže Školskom odboru školski kurikulum po pribavljenom mišljenju Vijeća roditelja,
- predlaže imenovanje razrednika i voditelja smjena,
- utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima,
- predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
- sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja,
- određuje članove povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom,
- određuje termine održavanja popravnih ispita te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole,
- donosi konačnu odluku o ocjeni iz vladanja učenika,
- donosi odluku o promjeni upisanog programa na zahtjev učenika, odnosno roditelja,
- odlučuje o prelasku učenika iz druge škole na zahtjev učenika, odnosno roditelja,
- odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja,
- imenuje i razrješuje dva člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
- predlaže članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge,
- na prijedlog nadležnog liječnika Škole - specijaliste školske medicine donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti te uvjetima za odvijanje odgojno - obrazovnog rada,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima

7.3. Rad Razrednog vijeća

Sjednice razrednih vijeća održane su prema planu i programu rada za sve razredne odjele od 1. do 8. razreda. Tijekom školske godine Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- odlučuje o upućivanju učenika na predmetni ili razredni ispit
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- u slučaju izbjivanja ili spriječenosti učitelja odnosno razrednika, utvrđuje zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj
- utvrđuje opći uspjeh učenika od petog do osmog razreda na prijedlog razrednika
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika
- surađuje s Vijećem roditelja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

7.4. Rad razrednika

Poslovi razrednika obuhvaćali su rad s učenicima, roditeljima i samostalni poslovi razrednika. Rad s učenicima ostvarivao se na satovima razrednika. Teme su bile vezane za odgojnu problematiku, za specifičnost pojedinog razrednog odjela, obilježavanje značajnih datuma i blagdana.

7.5. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici dio poslova obavljaju zajedno (analize uspjeha, izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješće o radu škole, Školski kurikulum, istraživanja i dr.) Čine tim i zajedno surađuju oko dogovaranja poslova i istraživanja kojima će u tekućoj školskoj godini posvetiti posebnu pozornost. Provodili su savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima te na razne načine radile na unapređivanju rada škole.

Pedagoginja

Pedagoginja je obavljala poslove planiranja i programiranja, sudjelovala u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, radila s učenicima, učiteljima, članovima stručnih timova, roditeljima i ravnateljem.

Psiholog

Rad psihologa ponajprije je bio usmjeren na učenike kako bi oni razvili svoje potencijale, održali svoje psihološko međusobnih odnosa triju ključnih elemenata nastavnog procesa: učenika, učitelja i nastavnog sadržaja. Roditelji su važna karika u pedagoškom trokutu pa su stoga i oni bili uključeni u zajedničkoj suradnji.

Socijalna pedagoginja

Posao socijalne pedagoginje je bio vezan za pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije, neposredno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu (neposredni rad s djecom, provođenje postupaka opservacije i rekategorizacije,...). Također je provodila analizu odgojno – obrazovnih rezultata, pratila provedbu IOOP-a, vrjednovanje i samovrednovanje rada u školi. Sudjelovala je u radu s roditeljima, učiteljima i vijećima škole.

Knjižničarka – školska knjižnica

U knjižnici se provodio odgojno – obrazovni rad kroz edukacije – upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, individualne upute i pomoć pojedinim učenicima oko školske lektire. Knjižničarka je organizirala posjete kazališnim i kino predstavama.

7.6.Vijeće roditelja i Vijeće učenika

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja broji 34 člana. Predsjednik Vijeća roditelja je gospodin Tina Vekić dok je zamjenica i Anamariju Galov. Na sastancima se raspravljalo o tekućoj problematici škole, informirani su o provođenju izvanučionične nastave, te o pravilnicima i Statutu škole. Upoznati su s prijedlogom Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole za 2025./2026.godinu.

Vijeće učenika

Vijeće učenika broji 34 učenika. Predsjednik vijeća učenika je bio Niko Zurovac. Na sjednicama se raspravljalo o aktualnoj problematici vezanoj uz život škole, novim izmjenama pravilnika, o poboljšanju uvjeta rada, humanitarnoj djelatnosti i izvanučioničnoj nastavi.

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA I ODGOJNO-OBRAZOVNA POTIGNUĆA

8.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Početkom školske godine ravnateljica je u suradnji s djelatnicima škole razradila koncept Godišnjeg plana i programa i Školski kurikulum za 2025./2026. godinu.

Definirana su zaduženja za izradu po pojedinim elementima.

U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnateljica, stručni suradnici i tajnica škole. Svoj prilog su, uz navedene, razradili i predsjednici stručnih vijeća te voditelji izvannastavnih aktivnosti.

Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine.

Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na sjednicama razrednih vijeća izvanučioničnu nastavu, korelacije, kriterije ocjenjivanja, obilježavanje značajnijih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

8.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastava je realizirana u petodnevnom radnim tjednima prema planovima i programima svakog pojedinog razrednog odjela. Prema izvješćima učitelja na sjednicama razrednih vijeća programi su realizirani u svim nastavnim predmetima i nema sadržaja koji se prenosi u iduću školsku godinu.

8.3. Rad i postignuća u odgojno – obrazovnom radu

8.3.1. Rezultati u redovnoj i izbornoj nastavi

Na kraju školske godine škola je imala ukupno 553 učenika u 34 razredna odjeljenja od prvog do osmog razreda. Nastavnu godinu s uspjehom su završila 553 učenika.

8.3.2. Izborna nastava

Izborna nastava organizira se prema interesima učenika iz katoličkog vjeronauka, njemačkog jezika i informatike. Katolički vjeronauk organiziran je za učenike od 1.-8. razreda, pohađalo 550 učenika.

Informatika je bila organizirana za učenike 1.- 4. razreda u 13 grupa, od 7.-8.razreda u 4 grupe grupa, a pohađalo je 109 učenika. Izborna nastava njemačkog jezika je organizirana za učenike od 4. razreda u 4 grupe , a od 5.-8.razreda u 6 grupa, a pohađalo je 59 učenika

8.3.3. Vladanje učenika i pedagoške mjere

Vladanje učenika

Razredna vijeća su na sjednicama na kraju nastavne godine raspravljala i usvojila prijedloge ocjena vladanja za svakog pojedinog učenika.

Uzorno vladanje imaju 551 učenik, dok sniženo vladanje imaju 32 učenika, a 68 učenika je pohvaljeno pisanom pohvalom razrednih vijeća.

Pedagoške mjere

Učenicima koji su bili u sukobima i koji su imali neprihvatljiva ponašanja izrečene su pedagoške mjere.

Ukupno pedagoških mjera izrečenih u ovoj školskoj godini je:

Dvadeset dvije (22) pedagoške mjera opomene, (5) pedagoških mjera ukora te jedna (1) pedagoška mjera strogog ukora.

8.3.4. Izostanci učenika

Tijekom protekle školske godine učenici su ukupno izostali 35 276, od toga opravdano 35 247 sati, a neopravdano 39 satI. Opravdano su učenici izostajali uglavnom zbog bolesti, dok su

razlozi neopravdanih izostanaka izbjegavanje školskih obveza te ne donošenje ispričnica i povremeno kašnjenje na nastavu.

8.3.5. Dodatna i dopunska nastava

Dodatna nastava bila je organizirana za darovite učenike prema njihovim interesima i u skladu sa zaduženjima učitelja.

Realizirana je dodatna nastava iz matematike u razrednoj nastavi te iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, povijesti, biologije, fizike kemije, geografije, tehničke kulture u predmetnoj nastavi u sveukupno 32 grupe. Kroz ovaj oblik rada učenici su produbljivali i proširivali svoja znanja te se pripremali za sudjelovanje na natjecanjima.

Dopunska nastava organizirana je za učenike koji otežano prate nastavni program . Dopunska nastava organizirana je iz hrvatskog jezika i matematike za učenike 1.-4. razreda . Za učenike od 5.-8. razreda organizirana je dopunska nastava hrvatskog jezika, engleskog jezika, geografije, matematike, fizike i kemije u 22 grupe.

8.3.6. Rad s učenicima koji rade po posebnom i individualiziranom odgojno-obrazovnom programu

U školskoj godini 2025./2026. ukupno je 50 učenika sa rješenjem o primjerenom programu školovanja.

Po redovnom programu uz individualizirane postupke u nastavi školovalo se 29 učenika, dok se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja u nastavi školovalo 11 učenika.

Nastavu u posebnom razrednom odjelu prema čl.8.stavak.5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju su pohađala 3 učenika, dok je nastavu u odgojno-obrazovnoj skupini prema čl.9. pohađalo 6 učenika.

Također, prema istom pravilniku čl.15 Nastavu u kući je pohađao 1 učenik.

Od ovog broja 18 učenika sa većim teškoćama je bilo uključeno u PSP u rad s učiteljicom rehabilitator – edukator.

Školske godine 2024./2025. upućeno je 16 učenika u pedagošku opservaciju.

Povjerenstvo za upis i utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika je odbilo 1 dijete za prijevremeni upis u I. razred, a za 13 učenika je utvrđena odgoda upisa u prvi razred.

8.3.7. Realizacija plana izvanučionične nastave

Na početku nastavne godine izrađen je plan izvanučionične nastave koji je sastavni dio kurikuluma. Za razrednu nastavu planirali smo dva i više obavezna programska sadržaja izvanučionične nastave za svaki razred, a za predmetnu nastavu jedan do dva.

Kroz ovakav oblik rada integrirani su sadržaji više nastavnih predmeta.

Izvanučionična nastava realizirana je prema Školskom kurikulumu i uz prethodnu suglasnost roditelja, a ostvarili smo je kroz posjete, nastavu u prirodi, terensku nastavu, izlete i ekskurzije.

8.3.8. Realizacija plana i programa izvannastavnih aktivnosti

U školi su djelovale izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi : Plesna skupina, Moja čitaonica, Mali planinari, Mali zbor, Mali kreativci, Mali kreativci, Pričaonica, Mali ekolozi, Mali kreativci, Mali likovnjaci, Mozgaonica, Recitatorsko-čitalačka skupina, Dramska skupina, Dramska grupa, Mali kreativci, Likovna skupina.

U predmetnoj nastavi izvannastavne aktivnosti su: Školski volonterski klub, Školski volonterski klub 'Maslina', Zbor, Klub mladih tehničara, Čitateljski klub, Dramska skupina, Likovna skupina, Brettspiele (B), Dramska skupina, Galileo, Mladi germanisti, Vjeronaučna olimpijada, Vjeronaučna olimpijada, Vokalno – instrumentalna skupina Brettspiele (A), Robotika, Everyday English.

Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti pretežno suradioničkog, projektnog, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada. Poticaj su za uključivanje učenika na rad izvan redovite nastave i to za sve učenike, učenike prosječnih sposobnosti, darovite učenike, učenike s posebnim potrebama.

Naše izvanastavne aktivnosti većinom su sadržajem i područjem ostvarivanja djelovala u sklopu svih kulturno-umjetničkih događanja u školi.

8.3.9. Realizacija rada stručnih suradnika

Realizacija rada pedagoginje

Pedagoginja je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole, Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa. Planirala je individualni i skupni rad s učenicima te se pripremala za neposredni rad s učenicima. Neposredni rad s učenicima se većim dijelom odnosio na individualni savjetodavni rad. Provela sa kolegama iz razvojno-pedagoške službe radionice u sklopu Školskog preventivnog programa sa učenicima od 1.do 8.razreda.

Kao koordinator provedbe Treninga životnih vještina za učenike 3., 4. i 5.razreda sudjelovala je u hospitacijama sata radionice, sudjelovala u pripremi izvješća za realizaciju radionica u pojedinim razredima i slanju izvješća prema Županiji. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima ostvareni su kroz održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora. Individualne razgovore imala sam s roditeljima učenika oko odgojnih problema u školi, učestalih izostanaka učenika, obiteljskih poteškoća te pomoći u postizanju uspjeha učenika. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima ostvaren je kroz kontinuirano međusobnu razmjenu informacija o načinu rada s pojedinim učenicima u odnosu na njihove specifične poteškoće, savjetovanje razrednika o načinu rada s razrednim odjelom ovisno o aktualnim problemima koji u razredu postoje, pomoć učiteljima u radu s roditeljima te upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima.

Kao koordinator za Natjecanja te kao administrator sustava za Natjecanja prijavljivala učenike za natjecanja na školskim, županijskim i državnim razinama. Preuzimala sadržaj ispita za natjecanja te upute za učenike i učitelje. Suradivala sa učiteljima koji su prijavljivali učenike na natjecanja. Putem sustava e-upisa kao administrator sustava obrađivala zahtjeve za upis djece u prvi razred. Također kao dio stručnog povjerenstva provodila je testiranje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, sudjelovala u organizaciji termina i pregleda za upis djece, formiranje razrednih odjela i broja djece. Također, radila je na poslovima formiranja petih razreda, što je uključivalo kontinuirano komunikaciju s razrednim učiteljicama te sam

proces izrade razrednih odjeljenja pri čemu je nastojala uključiti sve čimbenike koji su važni za izradu razrednog odjela i konačnih popisa.

Suradnja s ravnateljicom i stručno-razvojnom službom škole realizirana je kontinuirano tijekom godine oko planiranja određenih i aktualnih poslova koji su se odnosili na tjedne dogovore oko organizacije odgojno-obrazovnog rada, praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja, pedagoško postupanje s učenicima. Tijekom godine pedagoginja je pratila realizaciju odgojno-obrazovnog rada te pratila odgojno- obrazovni rad učitelja, sudjelovala u radu razrednih vijeća, radu učiteljskog vijeća, radu Tima za kvalitetu rada školom.

Ostvarena je suradnja s Gradom Metkovićem, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport, Zavodom za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za socijalni rad grada Metkovića, Zavodom za zapošljavanje Metković te srednjim školama u gradu Metkoviću i Opuzenu u vezi informiranja i savjetovanja učenika o budućem odabiru škole. Tijekom cijele godine proučavala pedagoško-psihološku literaturu, sudjelovala na stručnim sastancima škole i na stručnim skupovima na županijskoj razini. Osim toga, sudjelovala na stručnim skupovima i edukacijama koje su se održavale online. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada uključuje izradu izvješća o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjem plana i programa rada škole, analizu odgojno-obrazovnih rezultata te iskazivanje brojčanih podataka na kraju školske godine, samovrednovanje rada škole.

Realizacija rada psihologa

Dnevni raspored rada s pojedinim učenicima je bio unaprijed planiran i određen tako da su učenici prema svom termin dolazili kod psihologa. Najčešće su to učenici s teškoćama u učenju i/ili sa strahom od ispitivanja, emocionalne teškoće, problemi u obitelji, djeca sa teškoćama u razvoju, te općenito djeca s posebnim potrebama (darovita djeca), djeca s poremećajima u ponašanju, školske fobije, anksioznosti, samoozljeđivanja i regulacije sna. Za rad s ovim učenicima izradio je radne materijale i upute za samostalni rad. U ovom području rada od pomoći su mu bila saznanja iz završene Gestalt psihoterapije, edukacija iz kognitivno bihevioralne psihoterapije koju pohađa, završena edukacija iz područja prepoznavanja i identifikacije darovitih učenika, edukacija iz emocionalnog opismenjavanja i edukacija sa djecom i odraslima u suočavanju sa traumom.

Ove školske godine obavljani su upisi djece u prvi razred u tri škole: OŠ don Mihovila Pavlinovića i OŠ Kula Norinska i OŠ Otrić Seoci i OŠ Opuzen. U svim školama provodio se Test spremnosti za osnovnu školu te informirao roditelje o postignutim rezultatima njihove djece. Na sastanku Povjerenstva za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u I. razred osnovne škole, objedinjeni su podaci o djeci od svih članova Povjerenstva, te je izrađen prijedlog upisa za djecu. U suradnji s pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom i učiteljicama, objavljeno je formiranje odjela I. razreda prema sljedećim kriterijima: rezultatima djece postignute na testu TSSOŠ i upitniku, utvrđenim teškoćama, uzrastu djece, njihovom socijalnom i emocionalnom razvoju.

Kontinuirano je provodio poslove i zadatke profesionalnog informiranja učenika tijekom cijele školske godine. Početkom školske godine učenici su informirani o čimbenicima pravilnog izbora zanimanja i najčešćim pogreškama u izboru zanimanja.

U XI. mjesecu održana su predavanja o zdravstvenom stanju kao faktoru izbora zanimanja, te prednostima pri upisu koje imaju učenici s kroničnim zdravstvenim teškoćama. Treće predavanje za učenike osmih razreda o rokovima i pravilima i novinama upisa u srednju školu održao sam odmah nakon što su izašli datumi o upisima u srednju školu. U mjesecu je napravio provjeru koliko učenika se odlučilo za srednju školu, te koliko ih treba pomoć psihologa u tome. Obilazili su srednje škole i upoznavali se koja zanimanja nude srednje škole u našem gradu, provodili su upitnike i ankete da vide koje je zanimanje najidealnije za njihovu budućnost.

Psiholog je obavljao rad s darovitim učenicima. Najvećim djelom daroviti učenici su obuhvaćeni profesionalnim informiranjem i savjetovanjem, te u suradnji sa učiteljima koji vode slobodne aktivnosti i razne projekte. Oformljeno je povjerenstvo za identifikaciju i utvrđivanje darovitosti. Ove školske godine provodilo se generacijsko testiranje na učenicima trećih i petih razreda osnovne škole. Održani su roditeljski sastanci s učenicima trećih i petih razreda na kojim su roditelji dobili upute o provedbi samog testiranja i šifre po kojima će vidjeti rezultate. Roditelji učenika čija djeca su pokazala potencijalnu darovitost na testu pozvani su na razgovor gdje su im prezentirani rezultati njihove djece i objašnjen daljnji postupak. Nakon toga provedena je identifikacija darovitih učenika pomoću testa sposobnosti Wisc IV, bilješki učitelja i roditelja i ispitivanja obrazovnog nivoa učenika. U radu s darovitim učenicima pomogla mu je završena edukacija iz područja darovitih učenika: Prepoznavanje i provođenje identifikacije darovitih učenika i sudjelovanje na konferenciji prepoznavanju i identifikaciji darovitih učenika i kontinuirano praćenje novih trendova i spoznaja u radu s darovitom djecom.

Obavljao je i rad u odjelu u obliku radionice. Ovakav oblik rada je dinamičniji i prilagođeniji potrebama i uzrastu učenika. S učenicima petih razreda obradio je četiri radionice virtualno nasilje, s učenicima prvih razreda radionicu Upoznaj stručnog suradnika, sa učenicima petih razreda odrađene su radionice u sklopu mentalnog zdravlja. Također su odrađene radionice s roditeljima prvih, osmih razreda. Nazivi radionica su "Koliko znamo svoje dijete", „Upisi u srednju školu“.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju sustavno je planiran i realiziran unutar stručne službe. Najvećim djelom radio je poslove dijagnostike djece s teškoćama u razvoju, savjetodavni rad i tretman s djecom s emocionalnim poteškoćama i strahovima, djecom s poremećajima u ponašanju te u suradnji sa stručnim suradnicima radio s učenicima iz djelokruga rada psihologa

Obavljao je i neposredni rad s roditeljima učenika. Najčešći razlozi dolaska roditelja je školski neuspjeh djece, profesionalno informiranje, emocionalne teškoće djece, specifične fobije, anksioznosti, strahova, socijalnih fobija specifične teškoće u učenju i pisanju, s učenicima koji imaju disgrafiju, disleksiju i diskalkuliju, samoozljeđivanje, strah od neuspjeha, problemi u ponašanju i dogovori oko promjene oblika školovanja. Održani su roditeljski sastanci sa roditeljima osmih razreda na temu „Profesionalno usmjeravanje i usavršavanje“ i „Šta nakon osnovne škole?“.

Neposredni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom odvijao se kontinuirano kroz školsku godinu putem individualnih razgovora, izmjena informacija i planiranja rada s učenicima. Imali smo nekoliko izvanrednih Razrednih vijeće za pojedine odjele gdje su se pojavili veći problemi, koji su se pravovremeno prepoznali riješili.

Sa članovima stručne službe i ravnateljem suradnja je redovita i učinkovita. U nekoliko navrata smo održali sastanak vezan za konkretnu problematiku, te kod planiranja sustavnog i povezanog

rada s učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju. Na toj problematici je bila najzastupljenija suradnja s socijalnim pedagogom, učiteljicom edukacijsko rehabilitacijskog profila, pedagoginjom, učiteljima i roditeljima ove školske godine. Stručna služba kontinuirano surađuje tijekom cijele školske godine sa sljedećim ustanovama: Centar za socijalnu skrb, Jedinica za razvojne poremećaje kod djece pri OB Dubrovnik, Zavod za zapošljavanje, Medicina rada, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport ispostava Metković, predškolske ustanove, školski liječnik, te druge ustanove po potrebi. Kontinuirano tijekom školske godine se odvijala dokumentacijska djelatnost u okviru obrade psihologijskih testova, izrade nalaza i mišljenja, vođenja dokumentacije o učenicima, te izrade raznih izvješća i analize rada.

Psiholog je i redovito sudjelovao na planiranim i izvanrednim sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, seminarima, stručnim usavršavanjima, te na aktivima psihologa na području županije.

Realizacija rada socijalne pedagoginje

Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika	Za nove učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja izrađeni su Individualizirani kurikulumi. Svaki učenik je dobio svoj osobni list te je napravljen plan u suradnji s učiteljima o planu i programu rada.									
Sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu s učenicima	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	VII. razred	VIII. razred	Ukupno
	Individualizirani postupci	3	1	3	2	8	3	6	3	29
	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja				1	5	2	1	2	11
	Poseban program u posebnom razrednom odjelu		1	1				1		3
	Ukupno	3	2	4	3	13	5	8	5	43
	Odgojno-obrazovna skupina	7.-10.godina	11.-15.godina	16.-21.godina	Ukupno					
		2	3	2	7					
UKUPNO 50										
Individualni rad s učenicima	Prema svakom učeniku s teškoćama se pristupalo u skladu s njegovim potrebama i utvrđenim planom te suradnji s učiteljima i roditeljima.									
Rad u skupinama učenika i	Radionice po razredima: 1. Emocionalno opismenjavanje - 2.razredi 2. "S vještinama online" - Cilj je bio prevencija vršnjačkog i elektroničkog nasilja kod učenika 4.razreda									

razrednom odjelu	<p>3. Empatija – radionice namijenjene učenicima 5.razreda za jačanje socijalnih i emocionalnih vještina s naglaskom na suosjećanju.</p> <p>4. Alati za moderno doba - preventivni program napravljen s ciljem osnaživanja učenika sedmih razreda osnovne škole, za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.</p> <p>5. Digitalni mediji – edukativni materijal za provođenje radionica medijske pismenosti s učenicima 7.a razreda koji za cilj ima osvijestiti potrebe korištenja društvenih mreža, prepoznati rizike i opasnosti koje nose virtualni odnosi te navesti i opisati prednosti i nedostatke korištenja interneta.</p> <p>- nestručne zamjene učitelja</p>
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece: Za primjeren oblik školovanja ili za upis u prvi razred	<p>U ovoj školskoj godini u obradu je uključeno <u>16 učenika</u>: kontrolna obrada, utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti, proširivanje primjerenog programa školovanja.</p> <p>Značajan dio posla čini organizacija timske obrade kao i održavanja sastanka stručnog tima, bilo utvrđivanja primjerenih oblika školovanja, sinteze ili sastanci Povjerenstva.</p> <p>Na procjeni za upis učenika u prvi razred timski je obrađeno 72 djece.</p>
Zdravstveno-ekološka zaštita	U suradnji sa ZZJZ Dubrovnik i ostalim zdravstvenim ustanovama, sudjelovali smo u organizaciji zdravstvenih pregleda i cijepljenja.
Pripremanje za rad s učenicima	Za rad s učenicima uz postojeće udžbenike i radne priručnike, posebno su pripremani radni materijali prema potrebi učenika u ERP-u.
Suradnja s roditeljima	Roditelji svih učenika s teškoćama bili su uključeni u suradnju, kao i svi oni koji su trebali oko disciplinskih ili odgojno obrazovnih stanja ili potreba učenika.
Suradnje s učiteljima, nastavnicima, ravnateljicom, organizacijama	<p>Suradnja je redovita sa svim stručnim suradnicima, učiteljem edukatorom-rehabilitatorom, učiteljima, nastavnicima, te s upravom škole. Za učenike s teškoćama koji imaju potrebu veće školske potpore intenzivnija suradnja se odvija sa voditeljicom PSP-a.</p> <p>Suradnje sa ostalim institucijama: Udrugama, ZZJZ, OC Dubrovnik, uredi, ostale škole, odvija se u fazama prema planiranim zajedničkim zadacima.</p>
Projekti	<p>U ovoj školskoj godini uz redovne školske projekte, provedeni su i projekti:</p> <p>- „Alati za moderno doba“</p>
Stručni razvoj i dokumentacija	Za svakog učenika koji ima utvrđen oblik školovanja vodi se evidencija i dokumentacija sa osobnim kartonom. Dokumentacija je dostupna svim članovima službe. Isto tako, vodi se i evidencija i dokumentacija za učenike koji su u povremenom tretmanu zbog raznih razloga: učenje, ponašanje, disciplina i dr.
Organizacija rada	Tjedni raspored rada: PON, UTO-A smjena; SRI, ČET-B smjena; Petak jutro

Realizacija rada knjižničara

Odgojno-obrazovni rad

Na početku školske godine izrađen je godišnji program lektire (u dogovoru s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave) za sve razrede, prema kojem su lektirni naslovi bili posuđivani. Svi su učenici čitali knjige predviđene programom obvezne lektire i uvijek ima dovoljan broj lektira za sve učenike. Knjižni fond je dobro opremljen, ali bi se ipak trebalo dopuniti lektirne naslove, djela za slobodno čitanje, a i audio-vizualnu opremu.

Vodila je Spomenicu škole koju sam završila u listopadu 2025.

Kao dio odgojno-obrazovnog rada provela je edukaciju korisnika prema planu i programu utvrđenom u Godišnjem planu i programu za školsku godinu 2025./2026.

Učenici prvih i drugih razreda rado su čitali slikovnice. Među trećasima i četvrtasima najčitanije spisateljice bile su Sanja Polak i Sanja Pilić sa svojim romanima "Dnevnik Pauline P.", "Drugi dnevnik Pauline P." i "Zar baš moram u školu?". Učenici viših razreda su najviše čitali i tražili sve dijelove Harrya Pottera te su posuđivali i Šenoino "Zlatarovo zlato". Djeca su u školskoj knjižnici mogla čitati dječje časopise "Smib", "Modru lastu", "Radost", "Moj planet", "Prvi izbor" i "Mak".

U virtualnoj aplikaciji Teams izrađena je "Virtualna knjižnica OŠ don Mihovila Pavlinovića" u koju su uključeni svi učitelji škole i učenici. U rujnu je u nju stavljen popis lektire i lektire koje postoje u PDF formatu i elektroničkom obliku.

Projekti

"Mjesec hrvatske knjige" (15.10. – 15.11.) provodio se u suradnji sa učiteljicom hrvatskog jezika Helenom Bjeliš i njezinim 5.c razredom te učiteljicom razredne nastave Suzanom Bubalo i njezinim 4.c razredom. U sklopu projektnih aktivnosti zajedno s učiteljicama održavane su tematske radionice, čitale su se, ilustrirale, pisale priče te izrađivali straničnici za knjige.

Zajedno s odgojiteljicama DV „Radost“ iz Metkovića knjižničarka se u nacionalni projekt „15 po 15: Hrvatska čita djeci“ posvećenom djeci predškolskog uzrasta. Dvije skupine djece predškolskog uzrasta posjetili su knjižnicu i čitana im je priča Ele Perocci „Maca papučarica“. Projekt se odvijao u siječnju 2026. godine.

Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja) obilježen je tematskim likovnim i literarnim radionicama. U aktivnostima su sudjelovali učenici 4.a razreda sa svojom učiteljicom Lidijom Marić. Četvrtasima je knjižničarka pročitala Andersenovu bajku "Svinjar" nakon koje su oni sa svojom učiteljicom pisali osvrte na glavne likove, najdraži dio te ilustrirali naslovnicu priče onako kako je oni zamišljaju. Izrađivali su i plakate za razred i predvorje Škole. Učenici 3. i 4. razreda Područne škole Vid imali su radionicu "Veliki čitaju malima" tijekom koje su oni čitali Andersenovu bajku "Ružno pače" učenicima 1. razreda. Nakon pročitane bajke svi učenici koji su sudjelovali u radionici izrađivali su straničnike čija je izložba napravljena u predvorju Područne škole Vid. Učenici 3. i 4. razreda izradili su plakat glavnih junaka Andersenovih bajki. Naši učenici s radošću su sudjelovali u aktivnostima čiji je glavni cilj bio ukazati na važnost dječje knjige te razvijati ljubav prema čitanju od najranijeg uzrasta kao i poticanje dječjeg stvaralaštva, kreativnosti i zajedničkog rada.

Zajedno s učiteljicama informatike Tomislavom Ivanković i Jelicom Lazarević i učenicima predmetne nastave na satima informatike sudjelovala je knjižničarka u 9. Danima medijske pismenosti održavali su se od 20. do 26. travnja 2026., ali i u tjednima prije i poslije. Projekt

organizira Agencija za elektroničke medije i Ured UNICEF-a za Hrvatsku uz podršku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva kulture i medija.

Radionicom pod nazivom “Umjetna inteligencija - nova dimenzija obrazovanja” uključili smo se u događanja povodom 9. Dana medijske pismenosti. Učenicima predmetne nastave održano je predavanje u o tome kako umjetna inteligencija daje novu dimenziju obrazovanju. Učenici su naučili kako AI može na zabavan način pomoći u učenju i nastavi te pomoći inkluzivnom učenju. Naglasak se stavio da se učenje prilagođava svakom učeniku, učenje postaje dostupno svima jer se može odvijati bilo kada i bilo gdje korištenjem IKT. Sudjelujući u projektu učenicima se osvijestila važnost medijske pismenosti i umjetne inteligencije u obrazovanju te važnost kritičkog mišljenja i medijskog obrazovanja.

Dan škole obilježen je kroz Dan otvorenih vrata. U školi su učitelji i učenici organizirali 23 radionice, a i knjižnica je organizirala jednu od njih pod nazivom “Basnice”. U školskoj knjižnici su se na radionici čitale, proučavale i oslikavale basne, a cijeli program bio je u suradnji s učiteljicama razredne nastave Danijelom Tutavac, Nikolinom Jerković i Tonćikom Popović i njihovim učenicima.

Stručno-knjižnična djelatnost

Knjižnica ima 7740 knjiga.

Ove godine za knjižnicu je kupljeno 87 knjiga u vrijednosti 1.196,67 eura i sve pripadaju učeničkom fondu. Donirano je 89 knjiga koje također pripadaju učeničkom fondu, a vrijednost im je 1.335,00 eura. Ukupna vrijednost kupljene i donirane građe je 2.531,67 eura. Za šk. godinu 2025./2026. Ministarstvo znanosti i obrazovanja zove učenike osnovnih škola osiguralo je besplatne udžbenike i druge obrazovne materijale (radni udžbenici, radne bilježnice, atlasi) koji su bili naručeni i raspodjeljeni preko škole u prethodnoj šk. godini. Na početku školske godine, u rujnu 2025. preko programa-aplikacije SIGMA (dostava i obrada dokumentacije o nabavi udžbenika u šk. god. 2025./2026.) sve naručene besplatne udžbenike za našu školu.

Tijekom lipnja 2026. učitelji su dobili naputke o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz državnog proračuna za 2025./2026. Koordinirala je i sudjelovala s učiteljima i razrednicima u prikupljanju udžbenika svih učenika u školi koje su koristili ove školske godine i raspodjeli rabljenih udžbenika za sljedeću šk. godinu.

Izrađivala je popis izbora udžbenika i po razredima i paralelama za sljedeću šk. godinu 2026./2027. te zajedno s ravnateljicom, tajnicom i računovotkinjom pripremala za novi proces nabave udžbenika i drugog obrazovnog materijala koji će financirati MZOM i naša županija. Odabrani udžbenici za sljedeću šk. godinu došli su u školu u kolovozu, pred početak sljedeće školske godine i zajedno s razrednicima sam sudjelovala u pravilnoj raspodjeli udžbenika i DOM.

Već desetu godinu zaredom naša škola sudjeluje u online Sustavu za jedinstveno elektroničko prikupljanje podataka za školske knjižnice. Ove školske godine ciklus unosa statističkih podataka o poslovanju u 2025. godini za sve vrste knjižnica trajao je od 15. siječnja do 28. veljače 2026.

Kako bi se dobio uvid u cjelokupno poslovanje knjižnica, u Sustav je bilo potrebno unijeti podatke kao što su opći podaci o školi, broju učenika, broju razrednih odjeljenja, broju učitelja, knjižnoj građi, otpisu i reviziji, proračun i troškovi nabave knjižnične građe,

knjižničnom osoblju i dr. Podaci koji su se upisivali odnosili su se na kalendarsku 2025. godinu.

Voditeljica Matične službe za školske i gradske knjižnice Dubrovačko-neretvanske županije dr. sc. Marica Šapro-Ficović došla je u stručni nadzor u našu knjižnicu 6. lipnja 2023. godine. Nikakvih primjedbi nije imala osim da se nabavi program METEL - program za izgradnju i vođenje digitalne knjižnice što dosada nismo bili u mogućnosti nabaviti zbog visoke cijene programa. I ove školske godine poslala sam izvješće za prošlu šk. godinu i ponovno ukazuje na važnost korištenja i kupnje programa METEL koji će naša škola kupiti ako bude u mogućnosti.

MZOM je šk. godine 2019./2020. odlučilo darovati svim školama jedan lektirni naslov po učeniku. U našoj školi tada je bilo 668 učenika tako da smo izabrali isto toliko knjiga za lekturu. Učitelji razredne nastave i profesorice hrvatskog jezika birale su lektirne naslove prema ciklusima za čitanje koji obuhvaća novi način čitanja i raspored lektire, a podijeljen je u tri dijela. Lektirni naslovi su izabrani i naručeni, ali nisu došli ni do kraja ove šk. godne. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija prema UDK, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita građe), praćenje kretanja korisnika (posudba), izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnice, praćenje stručne literature, kataloga izdavača i nakladnika, praćenje prikaza novih knjiga i stručnih časopisa, informiranje nastavnika i učenika o novoj knjižnoj građi u školskoj knjižnici (usmeno i pismeno), informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama, izrada godišnjeg plana rada, izrada financijskog plana, vođenje nabave knjižne, neknjižne i periodičke građe, vođenje statistike, edukacija učenika za rad i primjenu informacijskog sustava u knjižnici, omogućiti korisnicima pretraživanje baze podataka preko interneta u školskoj knjižnici, pisanje narudžbi i kontakti s izdavačima knjiga, razvoj knjižnične videoteke i CD-teke, suradnja s gradskom knjižnicom, suradnja s drugim školskim knjižnicama, otpis knjiga.

Kulturna i javna djelatnost

Knjižničarka je surađivala s Matičnom službom za knjižnice u Dubrovniku, ostalim školskim i gradskim knjižnicama te drugim kulturnim ustanovama.

Sudjelovala sam je u radu Školskog kulturnog društva "Kreket", kao i u pripremi školskih priredbi, pomažući prikupiti tekstove za recitacije i igrokaze te obilježavala zajedno s učenicima i učiteljima prigodne nadnevke i sudjelujem u projektima Škole.

Knjižnica je organizirala dvije kazališne predstave za učenike. Prvu predstavu koja je izvedena u Gradskom kulturnom središtu u Metkoviću 11. studenoga 2025. godine pod nazivom "Čarobna zemlja Poštovanzanija" za učenike razredne nastave izveo je "Magic Studio" iz Zagreba čiji je voditelj i izvođač poznati mađioničar Jozo Bozo. Druga predstava pod nazivom "Još jedna priča o Oliveru Twistu" izvedena u GKS-u Metković 28. studenoga 2025. koju je izveo Studio danSing iz Splita za učenike predmetne nastave.

Organizirane su dvije kino predstave, obje za učenike razredne nastave. Prvi animirani film za učenike 1. i 2. razreda "Bodljikava avantura" prikazan je u GKS-u u Metkoviću 13. travnja 2026., a drugi igrani film za učenike 3. i 4. razreda "Drugi dnevnik Pauline P." također je prikazan u GKS-u u Metkoviću 16. travnja 2026.

8.3.10. Postignuti rezultati na međuzupanijskim i ostalim natjecanjima

HRVATSKI JEZIK:

Županijsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika

Petra Dominiković, 7. b (15.)

Frida Brkić, 7. a (24.)

LIDRANO:

Državna smotra LiDraNo 2026.

1. Patricija Marušić, 6.a

2. Ivana Šunjić, 6.a

3. Lea Čotić, 6.a

4. Ena Nižić, 6.a

(skupni scenski nastup)

Županijska smotra LiDraNo 2026.

Ante Kraljević; 5. d, literarni rad

Patricija Marušić, 6.a (literarni rad)

Ena Nižić, 6.a (pojedinačni scenski nastup)

NJEMAČKI JEZIK:

Županijsko natjecanje iz njemačkog jezika

Ana Marić, 8.c (5. mjesto)

ENGLESKI JEZIK:

Županijsko Natjecanje iz engleskog jezika

Iva Repeša, 8.c (2. mjesto)

Leon Vladimir, 7.d (5. mjesto)

Petra Krešić, 7.d (13. mjesto)

Marta Čelić, 7.d (16. mjesto)

Jakov Zovko, 7.a (16. mjesto)

MATEMATIKA:

Županijsko natjecanje iz matematike

1. Nikola Batinović, 4.c (6. mjesto)

2. Leon Vladimir , 7.d (2 mjesto)

3. Ante Kraljević , 5.d (7.mjesto)

4. Eva Begić 4.b (13. mjesto)

5. Iva Zvonić 4.a (11.mjesto)

GEOGRAFIJA:

Županijsko natjecanje iz geografije

1. Mihovil Talajić 5. c (6. mjesto)

INFORMATIKA:

Županijsko natjecanje iz informatike:

1. Sara Juretić, 5.b - 6.mjesto (Digitalne kompetencije)

2. Petra Čelić, 5.a - 5.mjesto (Digitalne kompetencije)

3. Mihovil Talajić, 5.c -7.mjesto (Digitalne kompetencije))

4. Patricija Marušić, 6.a - 6.mjesto (Digitalne kompetencije)

5. Josip Krešić, 6.d - 2.mjesto (Digitalne kompetencije)

6. Robert Glavinić, 6.b - 5.mjesto (Digitalne kompetencije))

7. Marko Jelavić, 6.b - 7.mjesto (Digitalne kompetencije)

8. Ante Stanjko, 7.d - 2.mjesto (Osnove informatike)

9. Zvonimir Mateo Zloić, 7.d - 3.mjesto (Osnove informatike)

KEMIJA:

Županijsko natjecanje iz Kemije

1. Iva Repeša, 8.c (4. mjesto)
2. Ante Ramić, 7.b (4. mjesto)

BIOLOGIJA:

Županijsko natjecanje iz Biologije:

1. Josip Talajić, 8.a (5. mjesto)
2. Marija Medak, 8.a (6. mjesto)

TEHNIČKA KULTURA:

ŽUPANIJSKO 68. NATJECANJE MLADIH TEHNIČARA:

- Maketarstvo i modelarstvo: Antonela Galov, 5.c – 3. mjesto
- Graditeljstvo: Patricija Marušić, 6.a – 1. mjesto
- Strojarske konstrukcije:
 - Lorena Đorđić – 3. mjesto
 - Ivan Petković, 7.d – 4. mjesto
- Obrada materijala: Jakov Zovko, 7.a – 2. mjesto
- Elektrotehnika:
 - Marta Volarević – 2. mjesto
 - Iva Dominiković – 3. mjesto
- Fotografija:
 - Erika Malezija, 7.a – 2. mjesto (
 - Zvonimir Mateo Zloić, 7.d – 4. mjesto
- Modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina: Karla Ćorić, 6.d – 10. mjesto
- Radiokomunikacije:
 - Lea Čotić, 6.a – 1. mjesto
 - Ena Nižić, 6.a – 3. mjesto
 - Robert Glavinić, 6.b – 4. mjesto

DRŽAVNO 68. NATJECANJE MLADIH TEHNIČARA:

Graditeljstvo:

- Patricija Marušić, (6. a), 6. mjesto

Radiokomunikacije:

- Lea Čotić, (6. a), 15. mjesto

8.3.11. Profesionalna orijentacija

Za realizaciju su bile zaduženi razrednici osmih razreda, psiholog koji je bio i voditelj aktivnosti za provođenje plana profesionalne orijentacije učenika i pedagoginja.

Tijekom školske godine realizirani su sljedeći sadržaji: - anketiranje učenika i provođenje online upitnika odabir zanimanja i usmjeravanje prema školi, utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća, upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja. Postignuta je suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja i pružanja najnovijih informacija vezano uz načine on-line prijava i upisa u programe srednjih škola. Školski psiholog ima je individualni razgovore i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku

školovanja, a obavljale su ih i razrednici kako sa samim učenicima tako i s njihovim roditeljima. Suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje, testiranja i pregledi učenika s teškoćama i učenicima sa zdravstvenim teškoćama odrađena je tijekom ožujka i travnja. U travnju se surađivalo s liječnicom školske medicine, te su učenici obavljali preglede za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim pregledima. Suradnja sa predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola iz Metkovića i Opuzena, prema interesu učenika i roditelja za učenike osmih razreda i njihove roditelje održano je predavanje za upis u srednju školu.

8.3.12. Realizacija Školskog preventivnog programa

Školski preventivni program sastoji se od različitih preventivskih aktivnosti prilagođenih različitim uzrastima učenika koje se kontinuirano provode tijekom cijele školske godine u svim razredima.

U svakom se razrednom odjelu realizirao ovisno o specifičnim potrebama učenika.

Čine ga aktivnosti koje se provode na razini škole, razreda ili lokalne zajednice.

Realizirali su ga razrednici, stručni suradnici te vanjski suradnici.

Provodio se s ciljem razvijanja socijalnih vještina, pozitivnih navika, stavova i poželjnih obrazaca ponašanja koji pridonose zdravom i cjelovitom razvoju učenika te smanjivanju interesa mladih za konzumaciju sredstava ovisnosti.

Provodio se kroz neposredni pedagoški rad u okviru redovne nastave, rad na radionicama, na satovima razrednika, uređivanjem panoa te izradom plakata i različitih sadržaja za web stranicu škole te usmenim obavijestima.

Također, obuhvaćao je grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja (prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, poštivanje učitelja, izvršavanje školskih obaveza...).

U provedbi su se primjenjivale odredbe Protokola o postupanju u slučaju nasilja.

1. Razvoj pozitivne slike o sebi – program je namijenjen učenicima 4.razreda koji za cilj ima pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve.

2. Empatija – radionice namijenjene učenicima 5.razreda za jačanje socijalnih i emocionalnih vještina s naglaskom na suosjećanju.

3. Alati za moderno doba - preventivni program napravljen s ciljem osnaživanja učenika sedmih razreda osnovne škole, za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.

4. Digitalni mediji – edukativni materijal za provođenje radionica medijske pismenosti s učenicima osmih razreda koji za cilj ima osvijestiti potrebe korištenja društvenih mreža, prepoznati rizike i opasnosti koje nose virtualni odnosi te navesti i opisati prednosti i nedostatke korištenja interneta.

6. Anksioznost i slika o sebi - radionica u sklopu obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja namijenjena učenicima 6.razreda a održao ih je Obiteljski centar Područna služba DNŽ

7. **Poštujte naše znakove** – predavanje policijskih službenika za prve razrede osnovne škole te upoznavanje s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu

8. **Bulling i cyberbulling**- vršnjačko nasilje – predavanje policijskih službenika za učenike 7. i 8. razreda u svrhu prevencije svih oblika vršnjačkog nasilja među djecom i mladima, podizanje svijesti o važnosti suzbijanja i zaštite od svih vrsta nasilja

9. **Zdrav za pet** – predavanje policijskih službenika za učenike 8.razreda u svrhu prevencije ovisnosti, zlorabe opojnih droga, alkohola i igara na sreću

10. **Trening životnih vještina** – učiteljice 4. i razrednice 5.razreda su realizirale program promocije zdravlja i osobnog razvoja, izradile su potrebna izvješća dok je pedagoginja odradila hospitacije sata svakog razrednog odjela.

Zbog pretpostavke da mladi uzimaju opojna sredstva zbog niske razine samopoštovanja, nemogućnosti iskazivanja osjećaja i nedostatka vještina za rješavanje problema u trenucima odluke, realizirano je niz predavanja i radionica za učenike na satima razrednih zajednica, a realizatori su bili pedagoginja, liječnica školske medicine, razrednici i djelatnici tima za prevenciju PU .

Psiholog, pedagoginja, socijalna pedagoginja i razrednici su održali i niz radionica vezano za pomoć u životnim opredjeljenjima, o socijalnoj potpori, o motivaciji za zdrave stilove života, o pravilnom organiziranju slobodnog vremena te o kvalitetnoj ponudi športskih i drugih kreativnih sadržaja. Stručna služba škole bili su kontakt osobe s vanjskim suradnicima i predavačima u smislu koordinacije osmišljenih aktivnosti.

Za kvalitetnu provedbu ovih oblika preventivnih programa bilo je potrebno: napraviti plan predavanja s temama iz zdravstvene zaštite koji je sastavni dio Kurikuluma surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom surađivati s drugim institucijama i stručnjacima (psiholog, psihijatar) posebno staviti naglasak na prevenciju zlorabe droga, prevenciju pušenja i alkoholizma.

8.3.13. Realizacija plana i programa tajnice, računovotkinje i ravnateljice

Rad tajništva

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god 2025./2026. u tajništvu su obavljani slijedeći poslovi:

1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI

Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi

Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,

Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,

Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

Statistika škole

Zajedno s ravnateljem pripremanje teksta Godišnjeg plana i programa za raspravu na Školskom odboru, UV i Vijeću roditelja, te dostavljanje istog pravodobno u MZOS

2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNjim ODMORIMA ZAPOSLENIKA

3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva

4. TEKUĆI DNEVNI POSLOVI

Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole

Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte

Poslovi prijepisa i preslika

Skrb o nabavci potrošnog materijala

Različiti uredski poslovi

5. RAD SA STRANKAMA

6. JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA

7. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA

Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

10. CARNET ADMINISTRATOR

11. IZRADA NORMATIVNIH AKATA

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

12. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA, SANITARNI NADZOR

15. SURADNJA: S Uredom državne uprave Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Zavodom za zapošljavanje, drugim osnovnim školama itd.

Rad računovodstva škole

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god 2023./2024. u računovodstvu škole ostvareni su slijedeći poslovi:

1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- Inventurne liste

- Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara

2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

- Glavna knjiga i pomoćne knjige

- Kontiranje i knjiženje

- Zbrajanje

- Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje

- Obračun školske kuhinje

3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA

4. SALDO KONTI

- Kontaktiranje s dobavljačima

- Podmirenje obveza

- Praćenje naplate potraživanja

5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI

- Dokumentacija

- Izrada izvješća

- Prijepisi

- Predočenja financijskog izvješća

7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA

- Neto – bruto

- Doprinosi

- Virmani

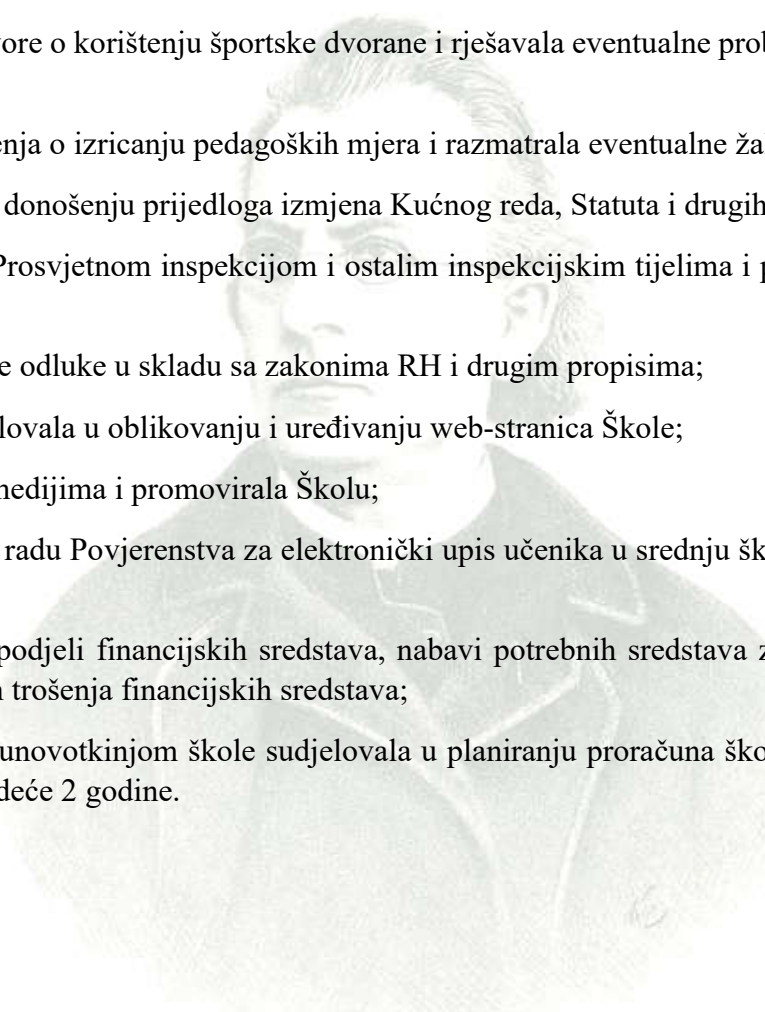
- Statistička izvješća

8. OBRAČUN BOLOVANJA
9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI
10. FINACIJSKO PLANIRANJE
 - Izrada financijskog plana
 - Izrada rebalansa financijskog plana
 - Izrada plana nabave
11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE
11. OSTALI POSLOVI
12. OSTALO

Ostvareni rad ravnateljice škole

Ravnateljica se bavila organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Između ostalog ravnateljica je:

1. sudjelovala u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole;
2. sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma Škole;
3. izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima;
4. izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine;
5. sudjelovala u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja;
6. donijela godišnji plan rada ravnatelja;
7. odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima;
8. odlučivala o otkazivanju ugovora o radu na određeno radno vrijeme;
9. organizirao i predsjedala sjednicama Učiteljskog vijeća;
10. sudjelovala u radu Razrednih vijeća;
11. pripremala i sudjelovala u radu Vijeća roditelja;
13. redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora;
14. uspostavila suradnju sa Županijskim uredom za školstvo;
15. nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložila otklanjanje nedostataka;
16. uspostavila uspješnu suradnju s Gradom Metković;
17. na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirala radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika;
18. donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole;
19. surađivala s razrednicima i roditeljima te Povjerenstvom za pedagoške mjere;

- 
20. sudjelovala radu ŽSV ravnatelja DNŽ i na stručnim skupovima za ravnatelje u organizaciji AZOO;
 21. utvrdila povjerenstva za inventuru;
 22. posjetila sate razrednika i razgovarala s učenicima o radu Škole;
 23. posjećivala nastavu učitelja i razgovarala s njima;
 24. službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje;
 25. vodila zapisnike o posjetima satima , razgovorima s učenicima, učiteljima i roditeljima;
 26. sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole;
 27. sklapala ugovore o korištenju športske dvorane i rješavala eventualne probleme povezane s time;
 28. donosila rješenja o izricanju pedagoških mjera i razmatrala eventualne žalbe roditelja;
 29. sudjelovala u donošenju prijedloga izmjena Kućnog reda, Statuta i drugih akata Škole;
 30. surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodila njihove odluke;
 31. donijela ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima;
 32. aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole;
 33. surađivala s medijima i promovirala Školu;
 34. sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratila cijeli proces upisa;
 35. brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirala zakonitost i način trošenja financijskih sredstava;
 36. zajedno s računovotkinjom škole sudjelovala u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće 2 godine.

9. ZAKLJUČCI I PRIJEDLOZI

U protekloj školskoj godini puno pažnje posvećeno je organizaciji kulturno-javne djelatnosti. Uloženo je puno truda i vremena u organizaciju brojnih aktivnosti unutar škole i u lokalnoj zajednici. Postignuti su i zapaženi rezultati na natjecanjima u znanju i sportu. Donošenjem Elemenata i kriterija vrednovanja i vladanja učenika koje je sastavio Tim za kvalitetu smanjen je broj izrečenih pedagoških mjera.

Neki od prijedloga su:

-Unaprijediti rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju, raditi na još boljoj suradnji s roditeljima.

-Unapređivati kvalitetnu uključenost roditelja u problematiku i unapređenje rada škole, educirati roditelje u cilju razvijanja partnerskih odnosa.

-Ulagati u stručno usavršavanje učitelja, kako bi stekli nove kompetencije za rad u „Školi za život“.

-Poticati promoviranje učitelja koji u svom radu redovito postižu zapažene rezultate u izvannastavnim aktivnostima.

.Kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju suvremene nastave potrebna su i dalja dodatna ulaganja u nastavnu opremu.

-S obzirom na broj učenika s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije, nužno je zapošljavanje logopeda na puno radno vrijeme.

Izvješće o rezultatima rada u školskog godini 2025./2026. prihvaćeno je 06. listopada 2026. godine na sjednici Učiteljskog vijeća i na sjednici Školskog odbora dana 06. listopada 2026. godine.

Pisano izvješće objavljeno je na oglasnoj ploči i web stranici Škole 21. listopada 2026. godine.

Žana
Dodig
Digitalno
potpisao: Žana
Dodig
Datum:
2026.10.20
10:04:32 +02'00'

Ravnateljica

Žana Dodig, prof.