



OŠ DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2026./2027.

Nije znanje znanje znati, već je znanje znanje dati.



020 686098



www.os-mpavlinovica-metkovic.skole.hr



ured@os-mpavlinovica-metkovic.skole.hr



Na temelju članka 61. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković, na sjednici održanoj 6.listopada 2026. na prijedlog ravnateljice donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 602-11/26-01/1

UR.BROJ: 2117-142-04-26-1

Ravnateljica:

Žana Dodig, prof

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Jerković, prof.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI	5
1.2. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA	3
1.3. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR	9
1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	10
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	11
1.6. PLAN NABAVE IKT OPREME I USLUGA	12
1.7. PLAN SIGURNOSTI.....	13
1.8. VJEŽBA EVAKUACIJE.....	14
1.9. PROTOKOLI.....	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	25
2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA I STRUČNOJ ZASTUPLJENOSTI	25
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	1
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	5
3.1. PODACI O ORGANIZACIJI SMJENA	5
3.2. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	6
3.3. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	7
3.4. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA I NJIHOVA ZADUŽENJA	8
3.5. TERMINI INFORMACIJA ZA RODITELJE	12
3.6. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	14
3.7. PRIJEVOZ ZA PRATNJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA	17
3.8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	17
3.9. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	18
3.10. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA	23
3.11. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	47
3.12. PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	26
3.13. POMOĆNICI U NASTAVI	27
3.14. NASTAVA U KUĆI.....	48
3.15. PRIPREMNA I DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA	48
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	28
4.1. VREMENSKI RASPORED SATI PO SMJENAMA	28
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA POSEBNI RAZREDNI ODJEL	33
4.4. POSEBNI NASTAVNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (OOS 7-10, OOS 11 – 15 , OOS 16 – 21).....	34
4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA ODGOJNO OBRAZOVNU SKUPINU.....	35

4.6.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	36
4.7.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI INA	38
4.8.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	44
4.9.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE.....	49
4.10.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA.....	56
4.11.	PLAN RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	66
4.12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	79
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	87
5.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	87
5.2.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	93
5.3.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA	99
5.4.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	103
5.5.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	110
5.6.	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	118
5.7.	PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	120
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	123
6.1.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	123
6.2.	PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	125
6.3.	PLAN I PROGRAM RAZREDNIH VIJEĆA	127
6.4.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	128
6.5.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	129
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	130
7.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	130
7.2.	VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	131
7.3.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA.....	132
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	148
8.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI - ŠKOLSKO DRUŠTVO KREKET.....	148
8.2.	NATJECANJA	153
8.3.	PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	161
8.4.	PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ZA UČENIKE OD I-VIII. RAZREDA	160
8.5.	PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.GODINE 2025./2026.	168
8.6.	SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLI	170
8.7.	NACIONALNI ISPITI.....	169

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi učitelja
2. Raspored sati
3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
4. Plan i program rada razrednika

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.OPĆI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA	
Adresa	Alojzija Stepinca 6
Broj i naziv pošte	20 350 Metković
Telefonski broj: tajništvo	020 686 098
Fax. Broj	020/685 948
Telefonski broj: ravnatelj	020 686 770
e-mail adresa	ured@osmpavlinovicametkovic.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-pavlinovica- metkovic.skole.hr
OIB škole:	29791792429
Šifra škole:	19-049-002
Županija	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Grad	METKOVIĆ
BROJ UČENIKA	
Od 1. do 4. Razreda	216
Od 5. do 8. Razreda	302
Područna škola Vid	16
Područna škola Prud	16
Posebni razredni odjel	4
Odgojno obrazovne skupine	8
UKUPNO	562
Broj učenika putnika	35
Broj smjena/početak i završetak	2
BROJ RAZREDNIH ODJELA	

Razredne nastave	13
Kombinacija	3
Predmetne nastave	15
Odgojno-obrazovna skupina	2
Posebni razredni odjel	1
UKUPNO	34
BROJ DJELATNIKA	
Učitelja razredne nastave	16
Učitelja predmetne nastave	42
Učitelja odgojno-obrazovnaskupina	2
Učitelja u posebnom raz. odjelu	1
Vjeroučitelja	5
Stručnih suradnika	4
Učitelj u PSP-u	1
Administrativno i tehničko osoblje	17
Ravnatelj	1
UKUPNO	89
Broj mentora/savjetnika/izvrsni savjetnik	4/3/1
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Ravnatelj	ŽANA DODIG
Predsjednik školskog odbora	IVANA JERKOVIĆ

1.2.OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

UPISNO PODRUČJE OŠ DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA
MATIČNA ŠKOLA:
Alojzija Stepinca
Andrije Hebranga
Eugena Kvaternika
Hercegovačka
Industrijska
Jadranska
Jerkovačka
Kneza Branimira
Kneza Trpimira
Marka Marulića
Matije Gupca
Mileževac
Mlinska
Mlinski prilaz
Mostarska
Neretvanskih gusara
Nikole Tesle
Norinska
Opuzenska
Put Narone
Put Vida
S.S. Kranjčevića
Sv. Ćirila i Metodija
Vila Velebita
Vrgoračka
Zagrebačka
Zrinskih i Frankopana,
Obala Neretvanske kneževine
Naselja: Vid i Prud

Godišnji plan i program rada Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković za školsku godinu 2026./27. prikazuje jasnu strukturu, ciljeve i organizaciju odgojno-obrazovnog rada kroz sinergiju tradicije, suvremenih pedagoških metoda i dugoročnog razvoja. Glavna misija naše škole ostaje stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojem svaki učenik može razviti svoje pune intelektualne, emocionalne i društvene potencijale.

Pred nama je ključno razdoblje u kojem započinje realizacija projekta: „Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković“. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, kao nadležno tijelo u postupku odabira projekata u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava popisalo je Odluku o financiranju naše škole u sklopu ovog važnog projekta.

Vjerujemo da će transformacija prostora donijeti novu kvalitetu u svakodnevnicu naših učenika i djelatnika. Prelazak na jednosmjenski rad i cjelodnevnu nastavu omogućit će uravnoteženiji ritam učenja, odmora i izvannastavnih aktivnosti unutar školske zgrade, kvalitetniju

podršku učenicima kroz organizirano i inovativno učenje te snažniju partnersku suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Iako je vizija škole usmjerena prema budućim prostornim i organizacijskim promjenama, posebnu pozornost i ove školske godine posvećujemo individualnim potrebama naših učenika. U tom smislu uz suglasnost roditelja, pokrećemo sustavan rad i program potpore za darovite učenike. Umjesto uvođenja obogaćenog cjelovitog programa, rad s darovitim učenicima će se ove školske godine temeljiti na individualiziranom pristupu kroz imenovane mentore iz redova naših učitelja. Mentori će stručnim vodstvom, usmjeravanjem i poticanjem izvrsnosti pomoći učenicima da u potpunosti razviju svoje specifične interese, talente i potencijale.

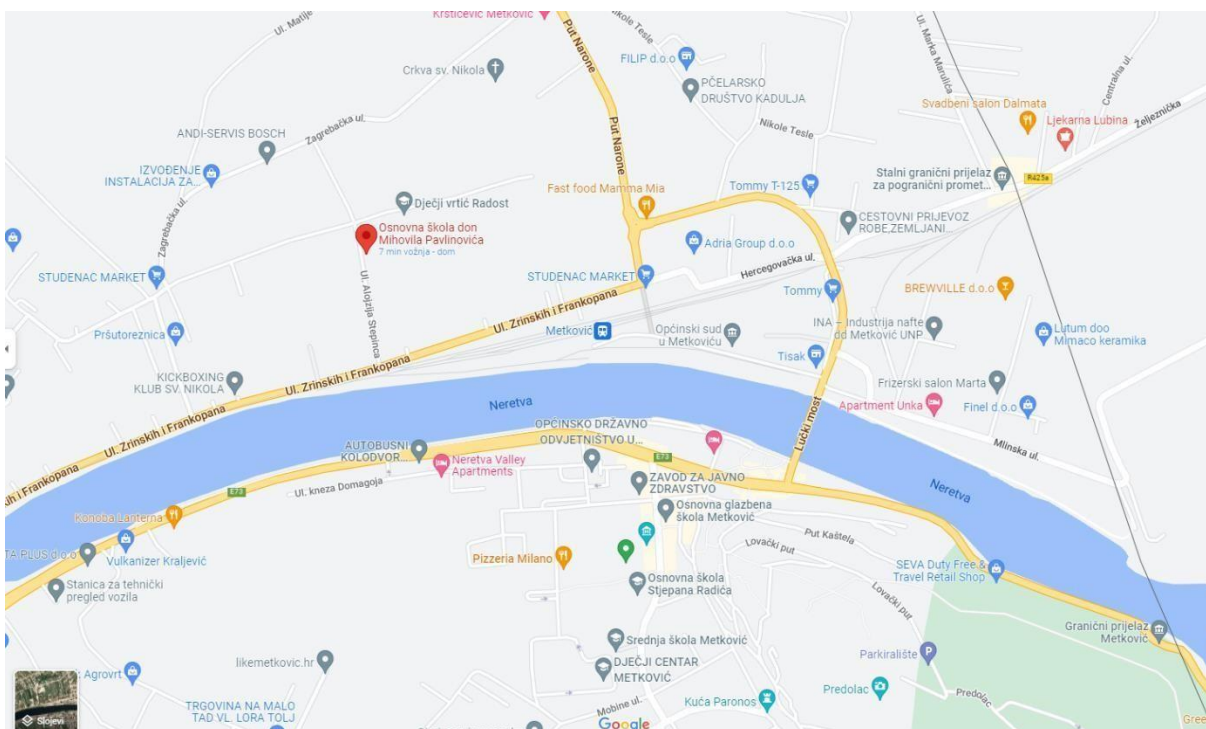
Poseban ponos i neprocjenjivu vrijednost naše škole predstavlja veliki školski park. Riječ je o iznimno lijepom i zelenom dijelu koji svojom estetikom i prirodnim potencijalom nudi jedinstveni boravak na otvorenom.

Prepoznajući njegovu važnost, u ovoj školskoj godini planiramo značajnija ulaganja u revitalizaciju i obnovu parka. Cilj nam ga je dodatno urediti, osigurati sigurnu opremu i pretvoriti u višenamjensku „učionicu na otvorenom“, ali i sigurno mjesto za odmor, igru i sportske aktivnosti učenika.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa neraskidivo je vezana uz snažno partnerstvo s roditeljima. Stoga nam je u ovoj školskoj godini prioritet sustavno raditi na tome da roditelji budu što više i kvalitetnije uključeni u život i rad škole. Naš fokus će biti na razvijanju otvorenog, pravovremenog i dvosmjernog dijaloga kroz međusobno povjerenje i poštovanje.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković postavlja jasne smjernice i realan okvir za djelovanje u izazovnom, ali iznimno poticajnom razdoblju koje je pred nama.

Svi planirani ciljevi i aktivnosti, oblikovani su s primarnim fokusom na dobrobit učenike, unapređenje odgojno-obrazovnog standarda te dugoročni razvoj škole kao modernog i otvorenog središta lokalne zajednice.



Našu školu pohađaju učenici s područja grada Metkovića, kao i učenici iz naselja Vid i Prud (od V. do VIII. razreda), koji su od grada udaljeni 5, odnosno 7 kilometara.

Učenicima od V. do VIII. razreda iz Vida i Pruda organiziran je besplatan prijevoz školskim autobusima. Prijevoz učenika je u nadležnosti našeg osnivača Dubrovačko-neretvanske županije i besplatan je.

Učenicima od 1. do IV. razreda nastava je organizirana u područnim školama u Vidu i Prudu.

Posebnost škole ogleda se u nastojanju da se, uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa te Školskog kurikulumu, kontinuirano razvijaju različiti oblici odgojno-obrazovnog rada, izvannastavne aktivnosti, projekti i programi kojima se potiče kreativnost, znanje, odgovornost, suradnja i aktivno sudjelovanje učenika u životu škole i lokalne zajednice.

Posebnu pozornost škola posvećuje učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s različitim potrebama za podrškom u učenju i svakodnevnom funkcioniranju. Posljednjih godina primjetan je povećani broj učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja, kao i

učenika s jezično-govornim teškoćama, komunikacijskim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju te učenika s teškoćama iz spektra autizma. U školskoj 2026./27 imamo za sada 47 učenika s primjerenim oblikom školovanja.

Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama škola nastoji osigurati odgovarajuće uvjete, stručnu podršku i primjerene oblike rada. U tu svrhu u školi imamo ustrojen 1 posebni razredni odjel i 2 posebne kombinirane odgojno obrazovne skupine, te produženi stručni postupak. Sve poslove obavljaju stručno osposobljene osobe.

Rastuće potrebe učenika zahtijevaju i sustavno jačanje stručne podrške. Stručna služba škole ima 4 stručna suradnika: pedagoga, psihologa, socijalnog pedagoga i knjižničarku. S obzirom na sve veći broj učenika s jezično - govornim i komunikacijskim teškoćama, Škola prepoznaje potrebu za dodatnim stručnjakom edukacijsko-rehabilitacijskog profila, logopedom, kako bi učenicima bila omogućena pravodobna, kontinuirana i kvalitetna stručna pomoć.

Stručna služba škole ima 4 stručna suradnika; psiholog, pedagog, socijalni pedagog i knjižničar. Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014), Članak 50. Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u redovitoj osnovnoj školi ostvaruje, uz odobrenje Ministarstva, pravo na puno radno vrijeme ako u jednoj ili više škola obavlja poslove u neposrednome radu s najmanje 20 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, a u našem slučaju to je socijalni pedagog.

Slijedom navedenog, učenici ne mogu dobiti kontinuiran i kvalitetan individualni rad, stoga nam je potreban stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila-logoped kako bi svi učenici imali adekvatnu pomoć i podršku u školi u okviru minimalno jednog sata tjedno.

Smatramo da bi uz još jednog stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila rad sa učenicima bio u okviru Pravilnika i pružila bi se primjerena pomoć i podrška učenicima koji imaju rješenje o primjerenom programu školovanja.

Škola ima ustrojene dvije službe:

1. **Stručno- pedagošku službu** koja obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, promicanja stručno

pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, te Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Škole.

2. **Administrativno-tehnička služba** obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja i čišćenja objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom drugim propisima i godišnjim planom rada škole.

UČIONICE PREDMETNE NASTAVE	
PREDMET	UČIONICA
HRVATSKI JEZIK	KLASIČNA UČIONICA (2)
ENGLESKI JEZIK	KLASIČNA UČIONICA (2)
VJERONAUKE	KLASIČNA UČIONICA (1)
MATEMATIKA	KLASIČNA UČIONICA (2)
POVIJEST	KLASIČNA UČIONICA (1)
GEOGRAFIJA	KLASIČNA UČIONICA (1)
FIZIKA/TEHNIČKA KULTURA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
LIKOVNA KULTURA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
GLAZBENA KULTURA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
PRIRODA I BIOLOGIJA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
KEMIJA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
INFORMATIKA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
TZK	MALA SPORTSKA DVORANA
DODATNE, DOPUNSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	SVE RASPOLOŽIVE UČIONICE I KNJIŽNICA
POSEBNI RAZREDNI ODJEL /ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	
UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	KLASIČNA UČIONICA (8)

Ostali unutarnji prostori - Matična škola

Škola ima radionicu za potrebe kućnih majstora, prostoriju za rad kuhinje i pripremu učeničkih marendi. Prostorija koja služi kao kuhinja nije specijalizirana kuhinja u kojoj se mogu pripremati topli obroci za učenike.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za sve učenike osnovnih škola imamo zaposlena dva kuhara na puno neodređeno vrijeme, tako da imamo dva kuhara koje u potpunosti zadovoljavaju potrebe pripreme učeničkih marendi u dvije smjene rada Škole.

Škola raspolaže prostorima za rad ravnatelja, pedagoga-psihologa, edukatora rehabilitatora, tajnika i računovođe, te zbornicu. Zbornica nije dovoljno velika za sve članove Učiteljskog vijeća, tako da se sjednice održavaju u učionici. U školi su i 6 sanitarnih čvorova koji pokrivaju sve potrebe učenika i zaposlenika. U prizemlju škole je i sanitarni čvor za invalide. Škola ima ugrađenu platformu za invalide koja se redovito servisira i održava. .

Dvorana za zdravstvenu i tjelesnu kulturu

U sklopu škole je tjelesna dvorana koja u potpunosti ne zadovoljava potrebe za realizaciju programa TZK i drugih športskih aktivnosti. Dvorana je prostorno manja nego što je to potrebno za broj odjela i učenika naše škole.

Školsku dvoranu za TZK koriste učenici od 1. do 8. razreda. U poslijepodnevnim i večernjim satima, nakon završetka nastave i vikendom, dvorana je na raspolaganju muškom , ženskom rukometnom klubu za djecu te odbojkaškom klubu i sportskoj vježbaonici za djecu.

Područna škola Prud

Područna škola u Prudu ima dvije veće i jednu manju učionicu razredne nastave, čajnu kuhinju, zbornicu, hodnik, sanitarni čvor, kotlovnicu centralnog grijanja.

Postojeći objekt je obnovljen i rekonstruiran uz financiranje našeg osnivača Dubrovačko-neretvanske županije(promjena sanitarija, svih otvora na školi, podovi, instalacije, dva nova klima uređaja, sanirani i obijani unutarnji zidovi i fasada škole, kao i stepenište).

Područna škola Vid

Područna škola u Vidu ima 4 učionice razredne nastave, zbornicu, hodnik, sanitarni čvor i dva stana za učitelje, te kotlovnicu centralnog grijanja.

U proteklih nekoliko godina smo uz financiranje od strane osnivača Dubrovačko- neretvanske županije cijelu područnu školu obnovili (novi krov na zgradi, novi otvori, novi podovi i saniranje i izgradnja novog sanitarnog čvora).

1.3. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Uz samu školsku zgradu matične škole, izgrađeni su sportski tereni za potrebe realizacije programa tjelesne i zdravstvene kulture, te za ostale izvannastavne sportske aktivnosti: igralište za mali nogomet, asfaltirano igralište za rukomet, košarku, odbojku, skakalište za skok udalj i uvis, bacalište za kuglu. Veliko školsko igralište nudi mogućnost raznovrsnih sadržaja, pa ga tako u vrijeme kada nema nastave koristi i lokalna zajednica.

Igralište je osvijetljeno i djelomično ograđeno . U planu je igralište dodatno urediti i ograditi (uređenje školskog dvorišta i igrališta je dio Projekta rekonstrukcije i dogradnje škole).

Škola ima tri ulaza , glavni gdje se nalazi školski trg i veliki travnjak sa zasađenim trajnicama najrazličitije vrste, te ulaz za učenike nižih razreda i ulaz(natkriven) za učenike viših razreda. Školsko dvorište je prostrano i uređeno.

Škola je okružena zelenim površinama i školskim parkom (5400 m²), koji je zasađen brojnim sadnicama (cvijeća, drveća, grmova, mediteranskog ljekovitog bilja i stablima agruma).

Planira se zamijeniti i zasaditi nova stabla u vrtu (realizacija kroz projekte), kao i proširiti uređeni dalmatinski kamenjar . Brigu o okolišu vode domari, spremačice i učiteljice s učenicima koji rade na ekološkim projektima. Također nam je u planu zamjena živice ograde oko školskog parka, te uklanjanje starog i opasnog drveća oko škole (u suradnji s Gradom i osnivačem).

Pored škole se nalazi parking površine 780 m², a uz parking se nalazi nasadi. Parking je potrebno urediti i iscrtati parkirna mjesta kako bi dodatno povećali sigurnost učenike i djelatnika. Postavljeni su vanjski koševi za smeće i klupice za sjedenje, te zasađena stabla uz dječje igralište . Planiramo uz

suradnju s Gradom postaviti dodatne koševe za smeće. Vanjski školski prostori zadovoljavaju potrebe škole.

Planiramo proširiti sustav za natapanje zelenih površina. Realizacija planiranog ovisit će o raspoloživim sredstvima. Također je planirano za ovu školsku godinu kroz razredne i školske projekte uzgajati začinsko bilje, te učenike podučavati i educirati ekološkom uzgoju i gospodarenju otpadom.

I dalje ćemo se nastojati javljati na natječaje s našim projektima za uređenje školskog parka i okoliša te uključiti lokalnu zajednicu.

1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Knjižnica je izvor znanja, od knjige i časopisa do Interneta. I ovaj Godišnji plan i program ima za zadaću knjižnicu predstaviti kao obavijesno, poticajno, obrazovno, kulturno i stvaralačko središte.

Knjižničar u svom odgojno-obrazovnom radu, informacijskom, referentnom, kulturnom i javnom djelatnošću nastoji da knjižnica ostane informacijsko središte škole.

Knjižnica zauzima prostor površine 70 m² u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audio-vizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada.

KNJIŽNA GRAĐA	STANJE
Učenički fond	4570
Učiteljski fond	3170
UKUPNO	7740
NEKNJIŽNA GRAĐA	STANJE
VHS	120
Audio kazeta	49
CD	65
DVD	4
UKUPNO	238

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Prema Odluci osnivača Dubrovačko-neretvanske županije preko ljetnih učeničkih praznika odrađeni su instalacijski poslovi izmjene kotlova za centralno grijanje u područnoj školi Prud u iznosu od 1.624,06 eura.

Plan nabave i investicijskih ulaganja izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a provodi se na temelju financijskih mogućnosti Škole i temeljem financijskog plana opremanja u ulaganja kojeg donosi Dubrovačko-neretvanska županija kao Osnivač škole.

PLAN KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA I OPREMANJA ŠKOLE ZA 2026./27.

Planirani investicijski radovi prema iskazanim potrebama u matičnoj školi

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA -REDOSLIJED PREMA PRIORITETIMA	OD KOGA ĆE SE TRAŽITI SREDSTVA
Glavni projekt „ Rekonstrukcija i dogradnja osnovne škole don Mihovila Pavlinovića „	EU fondovi i Osnivač Dubrovačko-neretvanska županija
Uređenje školskog parkinga i iscrtavanje	Osnivač Dubrovačko- neretvanska županija, Grad I vlastita sredstva
Uređenje školskog parka	Osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Planirani investicijski radovi prema iskazanim potrebama u PŠ Prud

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA – REDOSLIJED PREMA PRIORITETIMA	ZA KOJU NAMJENU	OD KOGA ĆE SE TRAŽITI SREDSTVA
1. Uređenje prizemlja u p.š. Prud u namjenu male sportske dvorane	Osnivač Dubrovačko- neretvanska županija	Osnivač Dubrovačko- neretvanska županija
2. Uređenje dvorišta u p.š. Prud		Osnivač Dubrovačko- neretvanska županija

Plan nabave i opremanja matične i područnih škola

ŠTO SE NABAVLJA OD OPREME	POTREBNA KOLIČINA ZA KOJU ĆE SE TRAŽITI SREDSTVA OD OSNIVAČA (DNŽ)	KOLIČINA KOJASE PLANIRA NABAVITI VLASTITIM SREDSTVIMA I DONACIJAMA
1. Računala za učitelje	25	2
Računala za informatičku učionicu*	8	
1. Pametne ploče	4	
2. Ormar za nastavne materijale	2	
3. Kemikalije za izvođenje pokusa	1	
4. Specijalni ormar za čuvanje opasnih kemikalija za kabinet kemije	1	

1.6. PLAN NABAVE IKT OPREME I USLUGA

1. Uvod i ciljevi nabave

Cilj nabave IKT opreme je osiguravanje kontinuiteta suvremenih oblika poučavanja, zamjena dotrajale računalne opreme te administrativna podrška radu škole. Fokus u naredne dvije godine je na:

- Digitalizaciji preostalih klasičnih učionica (uvođenje pametnih ekrana/projektora).
- Obnovi računalne učionice radi potreba kurikuluma Informatike.
- Osiguravanju tehničkih preuvjeta za rad stručnih suradnika i administrativnog osoblja.

2. Analiza postojećeg stanja (Snimka stanja)

- Ukupan broj računala/prijenosnika u školi: 59
- Broj IKT jedinica izvan funkcije ili zastarjelih (starijih od 5 godina): 46
- Stanje mrežne infrastrukture: [Npr. Wi-Fi pokrivenost je 100%, stabilnost nije zadovoljavajuća.

3. Prioriteti i specifikacija nabave po kategorijama

Nastavnički i administrativni resursi

- Prijenosna računala za učitelje: svake godine se smanjuje broj upotrebljivih prijenosnih računala koje je Škola dobila za učitelje u sklopu II. faze projekta E-škole] – specifikacije prilagođene za rad s e-Dnevnikom i multimedijom. Potrebno je nabaviti 18 novih prijenosnih računala
- Računala za administraciju i stručnu službu: 7 –
- Višenamjenski pisači/skeneri: – za stručnu službu i tajništvo: 3 komada

Opremanje učionica i kabineta

- Interaktivni ekrani (pametne ploče) ili projektori: 7 komada nabrojati u kojim su kabinetima i koliko ih još treba nabaviti – za kabinete geografije, povijesti i matematike.
- Računala u informatičkoj učionici: 20 komada – potrebna je djelomična nadogradnja i djelomična obnova radnih stanica

Mrežna oprema i održavanje

- U matičnoj i područnim školama u Vidu i Prudu je implementirana nova mrežna oprema, odnosno uspostavljena bežična mreža, što je bio jedan od glavnih preuvjeta za funkcionalnost cijelog IKT sustava škole.
- Škola sudjeluje u vanjskom vrednovanju digitalne zrelosti, jer se program e-Škole temeljio na konceptu digitalne zrelosti kako bi se dostupni resurssi i planirane aktivnosti usmjerile napodršku koja je bila potrebna školi u razvoju te iste digitalne zrelosti, odnosno na svrsishodnu integraciju digitalne tehnologije u nastavu i nastavne procese.
- Cilj nam je i dalje podizati razinu digitalne zrelosti škole.

4. Održavanje, zbrinjavanje i licenciranje

- Licenciranje: Produljenje licenci za antivirusne programe, operativne sustave i specijalizirane obrazovne softvere (sukladno ugovorima Ministarstva).

- Servis i održavanje: Redovni polugodišnji pregled mrežne opreme i serverske sobe od strane ugovornog partnera ili CARNET-ovog sistem-integratora.
- Zbrinjavanje EE otpada: Otpisana i neupotrebljiva oprema zbrinut će se ekološki putem ovlaštene tvrtke za prikupljanje elektroničkog otpada do kraja nastavne godine.

1.7. PLAN SIGURNOSTI

Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donesenim 2. siječnja 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo je svim školskim ustanovama obvezu izrade Procjene postojećeg stanja i analizu rizika. Cilj Protokola je osiguravanje veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih djelatnika u školskim ustanovama te prevenciju mogućih situacija povećanog rizika.

Plan sigurnosti školske ustanove važan je dokument za osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja koji nastoji obuhvatiti sve aspekte zaštite učenika i djelatnika, ali i ostalih osoba u školi. Svi djelatnici, učenici i roditelji su upoznati s Planom sigurnosti, učenicima i roditeljima. Istima je dostupan sažetak ključnih pravila.

Sigurnosni tim kojeg je imenovala ravnateljica prati provedbu Plana sigurnosti te ga prema potrebi ažurira. Planom sigurnosti procijenjena je potreba za zapošljavanjem četiri operativna radnika za sigurnost i civilnu zaštitu, no suglasnošću MZOM-a dobili smo dopuštenje za zapošljavanjem dva djelatnika, jedan na neodređeno i jedan na određeno puno radno vrijeme.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ima propisane poslove vezano za provedbu poslova sigurnosti i civilne zaštite na mikrolokaciji štićenog objekta škole.

Temeljem Procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika, Škola ima nisku razinu rizika. Provođenjem svih potrebnih mjera, ulaganjima, pregledima i održavanjem rizik se dodatno smanjuje. Sigurnosni Tim škole se redovito sastaje radi analize sigurnosnih prijetnji, pregleda provedbe mjera i eventualnih prilagodbi.

Sigurno okruženje se osim fizičkim mjerama postiže edukacijom i prevencijom. Prevencija smanjuje vjerojatnost incidenata, a ukoliko do njih dođe tada ublažava posljedice.

Škola planirano planira i radi na edukaciji učenika i djelatnika. Za školsku 2026./27. školsku godinu planirane su dvije evakuacijske vježbe (jedna u suradnji s civilnom zaštitom, policijom i hitnom službom).

1.8. VJEŽBA EVAKUACIJE

Godišnjim planom i programom rada Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković za školsku godinu 2026./2027., planirana je vježba evakuacije i spašavanja učenika i osoblja što podrazumijeva organizirano napuštanje mjesta rada i organizirano provođenje radnji s ciljem otklanjanja rizika nastalih izvanrednim događajem. Vježba bi se trebala izvesti na simulaciju potresa a provela bi se putem utvrđene postojeće sheme evakuacije zgrade Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića.

Vježba će se izvesti u suradnji sa žurnim službama i sustavom civilne zaštite. Planiramo uključiti Područnu službu civilne zaštite, JVP Metković, Policijsku postaju Metković, Hitnu medicinsku službu i Hrvatski Crveni križ.

SIMULACIJSKA VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU POTRESA

Plan i scenarij provedbe vježbe

1. OPĆI PODACI O VJEŽBI

Naziv vježbe	Simulacijska vježba evakuacije učenika i zaposlenika u slučaju potresa
Mjesto provedbe	Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Metković
Vrijeme provedbe	_____
Trajanje	oko 20–30 minuta
Sudionici	učenici, učitelji i ostali zaposlenici škole
Zborno mjesto	_____
Voditelj vježbe	ravnateljica / osoba određena planom evakuacije

2. CILJ VJEŽBE

Cilj vježbe je provjeriti spremnost učenika i zaposlenika za pravilno postupanje u slučaju potresa, provjeriti organizaciju evakuacije, prohodnost evakuacijskih putova, funkcioniranje sustava uzbunjivanja i komunikacije te način okupljanja i evidentiranja učenika i zaposlenika na sigurnom zbornom mjestu.

3. SCENARIJ VJEŽBE

Vježba se provodi prema simuliranom scenariju potresa. U određenom trenutku oglašava se znak za početak vježbe. Pretpostavlja se da je školsku zgradu pogodio potres koji je izazvao kratkotrajno podrhtavanje tla i moguću pojavu manjih oštećenja. Nakon prestanka podrhtavanja učitelji provode postupke zaštite učenika, a zatim, prema uputi odgovorne osobe, organiziraju evakuaciju iz zgrade.

4. TIJEK VJEŽBE

1. Simulacija potresa – učitelji upozoravaju učenike da ostanu mirni i provedu zaštitni postupak: čučnuti/sagnuti se, zaštititi glavu i zakloniti se pod čvrstim stolom ili uz unutarnji zid, prema uvjetima u prostoriji.
2. Nakon prestanka simuliranog podrhtavanja učitelji provjeravaju učenike i pripremaju ih za napuštanje prostorije.
3. Po nalogu voditelja vježbe daje se znak za evakuaciju.
4. Učenici i zaposlenici napuštaju prostorije mirno, bez trčanja, gurkanja i vraćanja po osobne stvari, koristeći predviđene evakuacijske putove.
5. Učitelji vode učenike na određeno zorno mjesto i cijelo vrijeme vode računa o skupini.
6. Na zbornom mjestu učitelji obavljaju prozivku i prijavljuju odgovornoj osobi eventualni nedostatak učenika ili zaposlenika.
7. Odgovorna osoba prikuplja podatke o stanju i, ako je predviđeno scenarijem, obavještava žurne službe.

8. Vježba završava kada su sve skupine evidentirane i kada voditelj vježbe objavi završetak.

5. ZADAĆE UČITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

- ostati smiren i svojim ponašanjem smirivati učenike;
- tijekom simuliranog potresa provesti zaštitu učenika u učionici;
- nakon prestanka podrhtavanja procijeniti situaciju i pripremiti učenike za evakuaciju;
- voditi učenike najbližim sigurnim evakuacijskim putem;
- ne dopustiti učenicima vraćanje u zgradu;
- na zbornom mjestu izvršiti prozivku i odmah prijaviti eventualno nestalog učenika;
- posebnu pozornost posvetiti učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć pri evakuaciji;
- postupati prema Planu evakuacije i spašavanja škole.

6. POSEBNE ZADAĆE ODGOVORNIH OSOBA

- Voditelj vježbe koordinira provedbu i daje znak za početak i završetak vježbe.
- Osoba zadužena za evakuaciju prati kretanje skupina i eventualne probleme na evakuacijskim putovima.
- Osobe zadužene za evidenciju prikupljaju podatke o broju evakuiranih učenika i zaposlenika.
- Ako se vježba provodi u suradnji sa žurnim službama, njihovim predstavnicima osigurava se nesmetano sudjelovanje u skladu sa scenarijem.

7. SURADNJA SA ŽURNIM SLUŽBAMA

Vježba se može provesti u suradnji s nadležnim tijelima sustava civilne zaštite, Javnom vatrogasnom postrojbom Metković, Policijskom postajom Metković, Hrvatskim Crvenim križem i drugim službama, ovisno o opsegu vježbe. Ako sudjeluju žurne službe, njihove zadaće i način uključivanja potrebno je prethodno dogovoriti kako bi se izbjeglo stvarno ugrožavanje učenika i zaposlenika.

8. SIGURNOSNE NAPOMENE

- Vježba se provodi tako da se ne stvara stvarna opasnost za učenike i zaposlenike.
- Ne simuliraju se stvarna oštećenja na način koji bi mogao izazvati paniku.
- Ne koristi se dim, vatra ili druga sredstva koja mogu ugroziti sigurnost bez posebnih sigurnosnih uvjeta.
- Učenike se prije vježbe upoznaje s njezinim ciljem i pravilima ponašanja.
- Ako se tijekom vježbe pojavi stvarna opasnost ili zdravstveni problem, vježba se odmah prekida.

9. EVALUACIJA VJEŽBE

Nakon završetka vježbe provodi se kratka analiza. Posebno se utvrđuje:

- vrijeme potrebno za evakuaciju;
- jesu li svi učenici i zaposlenici evidentirani;
- jesu li evakuacijski putovi bili prohodni;
- jesu li učenici i zaposlenici pravilno postupali tijekom potresa i evakuacije;
- jesu li uočeni problemi u komunikaciji ili organizaciji;
- koje je mjere potrebno poduzeti radi poboljšanja sigurnosti.

1.9. PROTOKOLI

U smislu *Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja*, seksualnim nasiljem smatra se čin moći i kontrole, iskazan na seksualan način, koji je neželjen, za koji nije dan pristanak ili nije dan slobodno i svjesno. Čin može biti vizualan, verbalan i/ili fizički, koji je osoba doživjela (tijekom ili kasnije) kao prijetnju, poniženje, povredu i/ili napad. Može, a ne mora, uključivati prijetnju, prinudu i/ili prisilu (Mamula i Popadić, 2018). Seksualno nasilje uočljivo je u širokom kontinuumu ponašanja, od kojih neka uključuju fizički kontakt (npr. neželjeno dodirivanje tijela, dodirivanje intimnih dijelova tijela, prisilna penetracija), a neka se ostvaruju bez fizičkog kontakta (npr. izlaganje djece pornografskim materijalima, seksualni komentari, opaske i ponude, seksualno nasilje posredstvom suvremenih tehnologija).

Protokol je jedan od najznačajnijih koraka u osiguravanju standardizirane i učinkovite pomoći i potpore žrtvama seksualnog nasilja prilikom prijavljivanja i procesuiranja seksualnog nasilja.

Državna tijela obuhvaćena ovim Protokolom dužna su odmah poduzeti mjere potrebne za osiguranje ustroja, organiziranosti, opremljenosti i dovoljnog broja specijaliziranih stručnjaka/inja koji se sukladno propisanoj nadležnosti bave problematikom seksualnog nasilja, uz osiguranje financijskih sredstava u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Ciljevi Protokola su:

- 1) uvođenje standardiziranog postupka prema žrtvama seksualnog nasilja bez obzira na njihovu dob, mjesto u kojem im se nasilje dogodilo, spol i/ili druge osobne karakteristike. Standardizirani postupak osigurava jedinstvenu praksu svih nadležnih tijela i institucija u Republici Hrvatskoj te pružanje kvalitetne, učinkovite, prema žrtvi usmjerene pomoći i potpore;
- 2) upoznavanje svih osoba iz državnih institucija, tijela i organizacija civilnog društva koje rade na problemu seksualnog nasilja s mogućnostima, pravima i obvezama svakog od relevantnih čimbenika u procesu prijave i procesuiranja nasilja te skrbi za žrtve seksualnog nasilja;
- 3) dugoročni utjecaj na smanjenje seksualnog nasilja, očekujući povećanje vjerojatnosti njegove prijave, procesuiranja i osude počinitelja te ustanovljavanje sustavnih i učinkovitih mehanizama zaštite i pomoći žrtvama ovog kaznenog djela;
- 4) osiguravanje pravovremene i suosjećajne, prema žrtvi usmjerene skrbi, koja osigurava emocionalnu potporu i smanjuje rizik od daljnjeg razvoja traumatskih poremećaja žrtve;
- 5) uspostavljanje efikasne i operativne procedure koja će osigurati brz i koordinirani postupak zaštite žrtava seksualnog nasilja;
- 6) uspostavljanje neophodne suradnje među stručnjacima i stručnjakinjama iz svih sustava, radi koordiniranog djelovanja, razmjene informacija u cilju pomoći i podrške žrtvama seksualnog nasilja;

- 7) vođenje ujednačene statistike radi praćenja stanja i kretanja pojavnosti seksualnog nasilja u cilju osiguranja odgovarajućih službi i financijskih sredstava za potporu žrtvama seksualnog nasilja;
- 8) osiguravanje standardiziranog i odgovarajućeg prikupljanja dokumentacije i pohrane fizičkih dokaza posebno obučених stručnjaka/inja što će dovesti do veće vjerojatnosti identifikacije, procesuiranja i osude počinitelja seksualnog nasilja;
- 9) unaprjeđenje kvalitetne zdravstvene zaštite žrtvama seksualnog nasilja, uključujući pregled, tretman te praćenje zdravstvenog stanja žrtve;
- 10) unaprjeđenje interdisciplinarnog pristupa u pružanju pomoći žrtvi koristeći usluge institucionalnih i izvaninstitucionalnih oblika skrbi za žrtve seksualnog nasilja na lokalnoj i nacionalnoj razini;
- 11) osiguravanje povjerljivosti podataka u skladu s važećim propisima etičkim kodeksima i međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka, a odnose se na zaštitu privatnosti.

Protokol sadrži:

- obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju seksualnog nasilja i pružanju pomoći i zaštite osobama izloženim seksualnom nasilju;
- oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju otkrivanju i suzbijanju seksualnog nasilja i pružanju pomoći i zaštite osobama izloženih seksualnom nasilju;
- završne odredbe kojima se propisuju postupanja u skladu s aktivnostima ovog Protokola.

Obveze nadležnih tijela u slučaju seksualnog nasilja (*odgojno-obrazovne ustanove*):

Ustanove koje skrbe o djeci, djeci pružaju usluge ili provode programe rada s djecom ili u kojima se djeca nalaze na smještaju dužne su pružiti zaštitu i skrb o ostvarivanju prava i dobrobiti djeteta u slučajevima svih oblika seksualnog nasilja.

Navedene ustanove i druge pravne osobe dužne su senzibilizirati i educirati svoje djelatnice i djelatnike o seksualnom nasilju koje doživljavaju djeca te poduzeti odgovarajuće mjere radi otkrivanja i prijavljivanja djela seksualnog nasilja relevantnim institucijama, upućivanja žrtava službama koje pružaju pomoć i podršku te sukladno internim aktima poduzeti mjere prema počinitelju, ukoliko se radi o djelatniku/ci ustanove. Svaki subjekt koji radi s djecom treba imati uspostavljene standarde i mehanizme njihove zaštite, izraditi sigurnosno-zaštitne i provoditi preventivne programe kako bi se doprinijelo sigurnosti djece i definirale uloge pojedinih djelatnika u njihovom provođenju. Nadalje, navedene ustanove i druge pravne osobe koje su u okviru svojih poslova u redovitom kontaktu s djetetom ili maloljetnikom, dužne su provjeriti postoje li zapreke za rad u smislu odredbi Zakona o radu (članak 134.), odnosno pribaviti odgovarajuće uvjerenje iz kaznene evidencije te uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela koje predstavlja zapreku za rad.

Agencije nadležne za odgoj i obrazovanje će organizirati/provoditi edukaciju djelatnika/ca odgojno-obrazovnih ustanova (osobito stručnih suradnika/ca i ravnatelja/ica) o ciljevima i načinima provedbe Protokola te mogućnostima institucionalne i izvaninstitucionalne pomoći i potpore djeci žrtvama seksualnog nasilja. Agencija za odgoj i obrazovanje će u suradnji s osnovnim i srednjim školama pojačati aktivnosti na osnaživanju kompetencija nastavnika/ca,

stručnih suradnika/ca i ostalih zaposlenika/ca za provedbu preventivnih mjera radi sprječavanja seksualnog nasilja i postupanja sukladno odredbama ovog Protokola.

Postupanje odgojno-obrazovnih ustanova u slučaju seksualnog nasilja nad djetetom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje prema djetetu;
2. na smiren način saslušati dijete žrtvu nasilja, po mogućnosti od strane stručne osobe te pružiti pomoć i potporu djetetu;
3. voditi računa da se razgovor s djetetom vodi u uvjetima i na način prilagođen djetetu, da se dijete ne ispituje i da mu se ne postavljaju sugestivna pitanja, već na smiren način dopustiti djetetu da samostalno opiše događaj na način i u opsegu kako to samo želi;
4. obveza je osobe koja vodi razgovor upoznati dijete, na djetetu razumljiv način, s daljnjim postupanjem, osobito o tome da je dužna prijaviti nasilje nadležnim tijelima i o daljnjim očekivanim procedurama;
5. ustanova vodi računa da se dijete o događaju ne izjašnjava više puta (po mogućnosti ograničiti razgovor na jedan);
6. odmah po primanju informacije iz koje proizlazi sumnja da je dijete doživjelo seksualno nasilje, ravnatelj ustanove/odgovorna osoba, odnosno svaka druga osoba koja ima bilo kakvih saznanja o počinjenom seksualnom nasilju prema djetetu bez odgode prijavljuje sumnju o postojanju kaznenoga ili prekršajnog djela policiji ili državnom odvjetniku te Zavodu. Ukoliko je počinitelj djelatnik/ca ustanove, uz prethodno navedeno, poduzima mjere sukladno disciplinskoj odgovornosti počinitelja;
7. poduzeti žurne mjere za sigurnost i zaštitu djeteta i obavijestiti roditelje/skrbnika/osobu kojoj je povjerena skrb o djetetu, odnosno Zavod ako postoji sumnja da se nasilje dogodilo u obitelji;
8. ukoliko je djetetu potrebna žurna liječnička intervencija ili pregled odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju;
9. u slučaju ako su roditelji/skrbnici nedostupni, ne žele se odazvati ili postoji sumnja na zlostavljanje od strane istih, u suradnji s policijom obavijestiti Zavod kako bi se osigurala

prisutnost stručnog radnika/ce Zavoda pri razgovoru policijskog službenika s djetetom, odnosno ukoliko se ista ne može osigurati, prisutnost stručnog radnika/ce odgojno-obrazovne i druge ustanove koja skrbi o djeci;

10. dijete žrtvu i osobe koje skrbe o djetetu upoznati o mogućnostima izvaninstitucionalne ili institucionalne pomoći i potpore djetetu;

11. poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djeteta žrtve;

12. ako je počinitelj seksualnog nasilja djelatnik/ca ustanove, čelnik/ca ustanove dužan/na je poduzeti mjere zaštite djeteta žrtve i druge djece od kontakta s počiniteljem, preispitivanje radno-pravne i etičke odgovornosti počinitelja te ukoliko se utvrdi odgovornost, odrediti disciplinsku kaznu;

13. u slučaju vršnjačkog seksualnog nasilja dodatno:

- od strane stručne osobe obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja. Tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Zavod,

- pozvati roditelje/skrbnike ili druge osobe koje skrbe o djetetu koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć,

- dijete na njemu razumljiv i prilagođen način i osobe koje skrbe o djetetu obavijestiti o obvezi prijave nadležnom područnom uredu Zavoda, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu te očekivanim procedurama,

- poduzeti mjere za zaštitu privatnosti djece,

- poduzeti mjere za sustavnu i kontinuiranu prevenciju nasilja;

14. u slučaju nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati visoku razinu uznemirenosti i stresa kod druge djece ustanova će zatražiti odgovarajuću stručnu

psihološku ili socijalno/pedagoško/psihološku pomoć (u odgojno – obrazovnom sustavu to su timovi za krizne intervencije)

15. o svim poduzetim aktivnostima i mjerama radi zaštite djece te svojim opažanjima djelatnici ustanova dužni su voditi službene bilješke koje predaju čelniku ustanove, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo sud, Zavod);

16. o postupanju povodom prijave sumnje na seksualno nasilje nad djetetom ustanova je dužna najkasnije u roku od sedam (7) dana, obavijestiti:

a) nadležno ministarstvo

b) pravobraniteljicu za djecu

c) pravobraniteljicu za osobe s invaliditetom ukoliko dijete ima teškoće u razvoju

d) nadležnog liječnika/cu školske i adolescentne medicine i nadležnog liječnika primarne zdravstvene zaštite (liječnik opće medicine/pedijatar).

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA I STRUČNOJ ZASTUPLJENOSTI

U školskoj godini 2026./2027. imamo 34 razredni odjel od čega 28 čistih razrednih odjela, 3 kombinirana razredna odjela, 1 Posebni razredni odjel i 2 Odgojno obrazovne skupine.

Nastava je u cijelosti stručno zastupljena.

VODITELJ RAČUNOVODSTVA I TAJNIK				
1.	SLAVICA PEROJEVIĆ	magistar ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
2.	MARINA PAUŠIĆ POPOVIĆ	diplomirani tajnik	VSS	tajnica
3.	LUCA BATINOVIĆ	upravni referent	SSS	administrativni referent
KUCHARICA				
1.	SLAVICA ŠILJEG	kuharica	SSS	kuharica
2.	ANĐELKA UJDUR (ZAMJENA DAMIR BJELOPERA)	kuharica	SSS	kuharica
SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE ŠKOLE				
1.	KATICA MANENICA	krojačica	SSS	spremačica
2.	KATJA MARUŠIĆ	trgovac	SSS	spremačica
3.	MARIJA BRKIĆ (ZORICA VOLAREVIĆ)	krojačica	SSS	spremačica
4.	MAŠA BJELOPERA	krojačica	SSS	spremačica
5.	MIRKO BEBIĆ	tehničar cestovnog prometa	SSS	školski majstor
6.	MIJO MARKOTA	elektrotehničar	SSS	domar-ložač /kućnimajstor
7.	ANA KEŠINA (ZAMJENA MARIJA KORDIĆ)	ekonomist	SSS	spremačica

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET
RAZREDNA NASTAVA				
1.	JELENA BEBIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
2.	NATALI BUBALO	nastavnik razredne nastave	VSS	razredna nastava
3.	SUZANA BUBALO	nastavnik razredne nastave	VŠŠ	razredna nastava
4.	ŽELJANA BARIŠIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
5.	NIKOLINA DOKO	profesor razredne nastave	VSS	razredna nastava
6.	ANA MIJIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
7.	NIKOLINA JERKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VSS	razredna nastava
8.	ANTONIJA KLOBUČIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
9.	MATEJA KRSTIČEVIĆ (zamjena Petra Čerlek)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
10.	SANDRA KRSTIČEVIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
11.	NEVENA MATAGA	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
12.	LIDIJA MARIĆ	Magistra primarnog obr	VSS	razredna nastava
13.	KATARINA PETKOVIĆ GALOV (zamjena Ivana Šakota)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
14.	LINDA PERLETA BARIŠIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
15.	TONČIKA POPOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠŠ	razredna nastava
16.	DANIJELA TUTAVAC	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava

PREDMETNA NASTAVA				
1.	ZRINKA BAĆE	prof. biologije ikemije	VSS	priroda/biologija/kemija
2.	HELENA BJELIŠ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
3.	ZRINKA BORAS	prof. glazbenekulture	VSS	glazbena kultura
4.	NINA BEBIĆ	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
5.	MARIJA BUBALO	profesor matematike i fizike	VSS	matematika/fizika
6.	ANTE BULJUBAŠIĆ	prof. geografije i povijesti	VSS	geografija/povijest
7.	VINKA CIKOJEVIĆ (ZAMJENA – MARTINA SABLIĆ BRBIĆ)	magistar katehetike	VSS	vjeronauk
8.	JELENA GALOV	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
9.	ANA GUŠA	prof. engleskog jezika i književnosti i profesor pedagogije	VSS	engleski jezik
10.	MATEO ILIĆ	sveučilišni magistar edukacije informatike	VSS	informatika
11.	TOMISLAVA IVANKOVIĆ	magistra informatike	VSS	informatika
12.	IVANA JERKOVIĆ	prof. biologije ikemije	VSS	priroda/biologija/kemija
13.	ANA JOGUNICA (ZAMJENA-IVANA VATOVIĆ)	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
14.	MARINKA JURKOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
15.	MATEA JERKIĆ	mag. Eduk. Likovne kulture i likovne umjetnosti	VSS	likovna kultura
16.	KRISTINA LAURA	prof. njemačkog jezika i književnosti sociologije	VSS	njemački jezik

17.	JELICA LAZAREVIĆ	dipl. ing. Strojarsva	VSS	tehnička kultura i informatika
18.	IVANKA MANENICA	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
19.	DRAŽENKA MAREVIĆ	nastavnik matematike i fizike	VSS	matematika
20.	IVONA MARTINOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
21.	KATICA MATIN	nast. Biologije i kemije	VSS	priroda
22.	FILIP MEDAK	prof. kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
23.	TOMISLAV MEDAK	dipl. teolog	VSS	vjeronauk
24.	DIANA MILIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i geografije	VSS	geografija
25.	ANA MORO	mag. Eduk. Informatike i tehnike	VSS	informatika
26.	VEDRAN NIŽIĆ	magistra građevinarstva	VSS	tehnička kultura
27.	KETI PETROVIĆ	nastavnik povijesti	VŠS	povijest
28.	MATIJA PULJIĆ (ZAMJENA LUCIJA DEAK)	magistra matematike	VSS	matematika
29.	PETAR PARADŽIK	magistar teologije	VSS	vjeronauk
30.	MARIJA RAIČ RAGUŽ	prof. matematike i fizike	VSS	matematika/fizika
31.	AUGUSTIN RADOVIĆ	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk
32.	LJUPKA SRŠEN GUTIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
33.	NINO ŠEŠELJ	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
34.	ANA ŠIMOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
35.	IVANA ŠILJEG	akademska slikarica	VSS	likovna kultura
36.	MARINKO TOŠIĆ	profesor vjeronauka	VSS	vjeronauk
37.	ANA TOT	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
38.	JOSIP VULETIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski

PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK				
1.	ELENA BAFFO	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Produženi stručni postupak
POSEBNI RAZREDNI ODJEL				
1.	LUCIJA VLADIMIR BILIĆ (ZAMJENA ILIJANA LOBOJA)	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Poseban razredni odjel
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA				
1.	KRISTINA DUJMOVIĆ	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Odgojno obrazovna skupina
2.	KARLA DODIG	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Odgojno obrazovna skupina
RAVNATELJICA I RAZVOJNO PEDAGOŠKA SLUŽBA				
1.	ŽANA DODIG	profesor pedagogije i psihologije	VSS	ravnateljica
2.	ANTEA BURĐELEZ	magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog
3.	KATICA SALACAN	magistra knjižničarstva	VSS	knjižničar
4.	HRVOJE ŠIMOVIĆ	magistar psihologije	VSS	psiholog
5.	DANIJELA ZRILIĆ	magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	pedagog

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

UČITELJI PO NAST.PREDMETU	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEPR.RAD RAZREDA	INA	DOD.	DOP.	POSEBNI POSLOVI	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK									
MARINKA JURKOVIĆ	18		2		1		ČLAN POVJERNSTVA	18	40
IVONA MARTINOVIĆ	18		2		1	1		18	40
IVANA VATOVIĆ	17		2	1	1	1		18	40
HELENA BEJLIŠ	15		2	1	2	2		18	40
GLAZBENA KULTURA									
LJUPKA SRŠEN GUTIĆ	15		2	2			2 ZBOR 1 ŽSV	22	40
ZRINKA BORAS	4	2		2				6	16
TEHNIČKA KULTURA/ INFORMATIKA									
JELICA LAZAREVIĆ	14	2					2 SATNIČAR 1 ŽSV	22	40
VEDRAN NIŽIĆ	6			1			1 IKT		
MATEMATIKA/FIZIKA									
LUCIJA DEAK	20				1	1		22	40
MARIJA R.RAGUŽ	16			2	2	2		22	40
DRAŽENKA MAREVIĆ	20				1	1		22	40
MARIJA BUBALO (matem./fizika)	20				1	1		22	40

INFORMATIKA									
ANA MORO		20		2			2 IKT	24	40
MATEO ILIĆ	8	2		2				12	20
TOMISLAVA IVANKOVIĆ	5	4		1				9	20
ENGLESKI JEZIK									
ANA GUŠA	17		2		2	2		23	40
JOSIP VULETIĆ	15		2		1	2	3 VODITELJ SMJENE	23	40
ANA TOT	17		2	1	1	2		23	40
NINA BEBIĆ	9		2		1	1		10	23
IVANKA MANENICA	20				1	2		23	40
KEMIJA /BIOLOGIJA /PRIRODA									
ZRINKA BAČE	20				2	2		24	40
IVANA JERKOVIĆ	18	2			2	2		24	40
KATICA MATIN	6					1		5	12
GEOGRAFIJA /POVIJEST									
DIANA MILIĆ	19			1	2	2		24	40
KETI PETROVIĆ	22				1	1		24	40
ANTE BULJUBAŠIĆ	18		2		1		2 ADMIN. E DNEVNIKA	24	40
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA									
NINO ŠEŠELJ	14		2	4			2 SPORTSKI KLUB PLIVANJE	24	40

FILIP MEDAK	10		2	2				9	23
JELENA GALOV	6								12
LIKOVNA KULTURA									
MATEA JERKIĆ	12		2	3				12	30
IVANA ŠILJEG	5			3			2 VIZUALNI IDENTITE		13
VJERONAUKE									
MARINKO TOŠIĆ		19		5				24	40
TOMISLAV MEDAK		19		5				24	40
MARTINA SABLIĆ BRBIĆ		20		4				24	40
DON PETAR PARADŽIK		2						2	4
DON AUGUSTIN RADOVIĆ		4						4	8
NJEMAČKI JEZIK									
ANA ŠIMOVIĆ		10		2				13	25
KRISTINA LAURA		10		2				13	25
RAZREDNA NASTAVA									
LIDIJA MARIĆ	16		2	1	1	1		19	40
NIKOLINA DOKO	16		2	1	1	1		19	40
SUZANA BUBALO	16		2	1	1	1		19	40
IVANA ŠAKOTA	16		2	1	1	1		19	40
NATALI BUBALO	16		2		1	1			
LINDA PERLETA BARIŠIĆ	16		1		1	1			

PETRA ČERLEK	16		2	1	1	1		19	40
NEVENA MATAGA	16		2		1	1	1 ŽSV	19	40
DANIJELA TUTAVAC	14		2		1	1	3 SINDIKALNI POVJERENIK	19	40
JELENA BEBIĆ	16		2	1	1	1		19	40
SANDRA KRSTIČEVIĆ	16		2	1	1	1		19	40
ANTONIJA KLOBUČIĆ	16		2	1	1	1		19	40
ANA MIJIĆ	16		2	1	1	1		19	40
ŽELJANA BARIŠIĆ	16		2	1	1	1		19	40
NIKOLINA JERKOVIĆ	16		2	1	1	1		19	40
TONČIKA POPOVIĆ	16		2	1	1	1		19	40
PSP									
ELENA BAFFO	25							15	40
EDUKATOR REHABILITATOR (PRO/OOS1/OOS2)									
LUCIJA V. BILIĆ	22		2					16	40
KARLA DODIG	22		2					16	40
KRISTINA DUJMOVIĆ	22		2					16	40
STRUČNI SURADNICI									
DANIJELA ZRILIĆ	25							15	40
ANTEA BURĐELEZ	25							15	40
HRVOJE ŠIMOVIĆ	25							15	40
KATICA SALACAN	25							15	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. PODACI O ORGANIZACIJI SMJENA

MATIČNA ŠKOLA

RAZRED	A SMJENA	B SMJENA
1. RAZREDI	1A 1B	1C
2.RAZREDI	2A	2B 2C
3.RAZREDI	3A 3B	3C
4.RAZREDI	4A	4B 4C
5.RAZREDI	5A 5B	5C
6.RAZREDI	6A 6B	6C 6D
7.RAZREDI	7A 7B	7C 7D
8.RAZREDI	8A 8B	8C 8D

PODRUČNE ŠKOLE VID I PRUD

RAZREDI	PŠ VID- JUTRO	PŠ PRUD-JUTRO
	1.	1.-3.
KOMBINIRANI	2.-4.	2.-4.

3.2 PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

OBILJEŽJE	RAZREDNANASTAVA		PREDMETNANASTAVA		POSEBNI RAZREDNI ODJEL		ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	
	Učenici	Odjel	Učenici	Odjel	Učenici	Odjel	Učenici	Odjel
Matičnaškola	217	12	317	15	4	1	8	2
Područna škola Vid	16	2						
Područnaškola Prud	16	2						
UKUPNO:	250	16	300	15	4	1	8	2

3.3. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNOMJESTO	RADNO VRIJEME
1.	ŽANA DODIG	pedagog-psiholog	VSS	RAVNATELJ	uto, sri, petak 7 h – 15 h pon, čet 11 h – 19 h
2.	DANIJELA ZRILIĆ	Mag. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	VSS	PEDAGOG	pon, sri(A smjena) uto, pet (B smjena) četvrtak – ujutro 7.00-13.00
3.	ANTEA BURĐELEZ	magistra socijalne pedagogije	VSS	SOCIJALNI PEDAGOG	Pet-ujutro pon,uto (A smjena) sri,čet (B smjena)
4.	KATICA SALACAN	mag. bibliot.	VSS	KNJIŽNIČAR	Pon,sri (8:00-14:00) Uto, čet i pet (12:00- 18:00)
5.	HRVOJE ŠIMOVIĆ	mag. psihologije	VSS	PSIHOLOG	Pon, sri (B smjena) Utorak – jutro Čet, pet (A smjena)
6.	NIKOLINA SOKOL	Mag.pedagogije	VSS	PEDAGOG	pon, sri(A smjena) uto, pet (B smjena) četvrtak – ujutro 7.00-13.00

Ravnateljica svoje redovne poslove obavlja u matičnoj školi, a petkom ujutro po potrebi posjećuje područne škole.

Stručni suradnici rade u matičnoj školi, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima i roditeljima odlaze u područne škole.

Raspored rada stručnih suradnika dogovoren je s ravnateljicom i istaknut na vratima kabineta na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima. Na vratima, kao i na web stranici škole, je istaknuto i vrijeme u kojem ravnateljica i stručni suradnici primaju roditelje i ostale stranke, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Ravnateljica i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, te u drugo radno vrijeme, a o čemu odluku donosi ravnateljica.

3.4. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA I NJIHOVA ZADUŽENJA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	POSLOVI	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO
Marina Paušić Popović	tajnik	Administrativno-pravni	7.00 – 15.00	40
Slavica Perojević	računovođa	računovodstveno- financijski	7.00 – 15.00	40
Luca Batinović	administrativni referent	Administrativni – računovodstveni poslovi	8,00 – 12,00	20

Slavica Šiljeg	kuharica	priprema i podjela marendi	6,30 – 10,30 13,00 – 17,00 6,30 – 14,30 ili 9,00 – 17,00 6,30 -10,30 13,00 -17,00	40
Anđelka Ujdur	kuharica	priprema i podjela marendi	6,30 – 10,30 13,00 – 17,00 6,30 – 14,30 ili 9,00 – 17,00 6,30 -10,30 13,00 – 17,00	40
Katica Manenica	spremačica	Čišćenje - matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Katja Marušić	spremačica	Čišćenje – matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40

Ana Kešina	spremačica	Čišćenje – PŠ Vid, PŠ Prud, matična škola	6,00 – 10,00 16,00 –20,00	40
Marija Brkić	spremačica	Čišćenje – matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Maša Bjelopera	spremačica	Čišćenje - matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Mirko Bebić	Školski majstor	Održavanje –matična škola, PŠ Vid, PŠ Prud	7.00 – 11.00 ili 13.00 –17.00	20
Mijo Markota	domar-ložrač školski majstor	čuvanje, održavanje – matična škola, PŠ Vid, PŠ Prud	6.00 – 14,00 ili 12.00 –20.00	40

Spremačice u matičnoj školi rade po navedenom radnom vremenu uz napomenu da je svaka spremačica jedan dan u tjednu dežurna ujutro i poslijepodne i tada radi od 6-12 i od 18-20 (ujutro) a kad je dežurstvo poslijepodne radi od 6-8 i od 12-18.

Domar-ložrač-kućni majstor i kućni majstor rade u smjenama, jutarnja i poslijepodnevna koje se tijekom mjeseca naizmjenično mijenjaju.

UREDNO VRIJEME	
RAVNATELJ	pon, čet: 14:00-16:00 utorak, srijeda, petak: 11:00-13:00
TAJNIŠTVO/ RUČUNOVODSTVO	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak: 11:00-13:00

Radno vrijeme tajništva i računovodstva istaknuto je na vratima škole i ostalo je nepromijenjeno. Ravnateljica po potrebi može odrediti i drugačije radno vrijeme ako postoje opravdani razlozi i potreba drugačije organizacije rada u posebnim uvjetima.

U sklopu radnog vremena ostali radnici Škole mogu obavljati poslove i izvan školske zgrade, odnosno školskog dvorišta i igrališta, a o čemu odluku donosi ravnateljica škole. Osim redovitog radnog vremena prema gornjoj tablici, ostali radnici škole mogu prema nalogu ravnateljice i potrebi privremeno obavljati poslove i prema drugačijem rasporedu radnog vremena, o čemu odlučuje ravnateljica.

3.5. TERMINI INFORMACIJA ZA RODITELJE

RASPORED INDIVIDUALNIH SASTANAKA S RODITELJIMA – RAZREDNA NASTAVA		
RAZRED	UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
1.a	Lidija Marić	Srijeda, 1.sat
1.b	Nikolina Doko	Srijeda, 2.sat
1.c	Suzana Bubalo	Ponedjeljak, 4.sat
2. a	Ivana Šakota	Srijeda 4. sat
2.b	Natali Bubalo	Srijeda,4.sat
2. c	Linda Perleta Barišić	Srijeda, 2. sat
3. a	Petra Čerlek	Četvrtak, 3. sat
3. b	Nevena Mataga	Ponedjeljak 4.sat
3. c	Danijela Tutavac	Srijeda, 3. sat
4. a	Jelena Bebić	Petak ,2.sat
4.b	Sandra Krstičević	Utorak, 4.sat
4.c	Antonija Klobučić	Utorak, 4.sat
1./3.Prud	Nikolina Jerković	Utorak 2.sat
2./4. Prud	Tonćika Popović	Utorak 4.sat
1.Vid	Ana Mijić	Ponedjeljak 4.sat
2./4.Vid	Željana Barišić	Srijeda 4.sat

RASPORED INDIVIDUALNIH SASTANAKA S RODITELJIMA – PREDMETNA NASTAVA		
RAZRED	UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
5.a	Josip Vuletić	Srijeda 2. sat (A smjena)
5.b	Matea Jerkić	Ponedjeljak B smjena 4.sat
5.c	Ivana Vatović	srijeda, 2. sat
6.a	Ivona Martinović	srijeda, 3. sat
6.b	Filip Medak	Srijeda,3. sat
6.c	Nino Šešelj	Petak, 3. sat
6.d	Ljupka Sršen Gutić	Srijeda, 3. sat
7.a	Marinka Jurković	srijeda, 2. sat
7.b	Ana Guša	utorak, 2.sat
7.c	Helena Bjeliš	ponedjeljak, 4. sat (B smjena)
7.d	Ivana Jerković	Ponedjeljak, 3.sat
8.a	Nina Bebić	ponedjeljak, 5. sat
8.b	Zrinka Boras	utorak, 4.sat
8.c	Ana Tot	Ponedjeljak, 3. sat
8.d	Ante Buljubašić	ponedjeljak, 2. sat
PREDMET	UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
Likovna kultura	Matea Jerkić	Ponedjeljak B smjena 4.sat
Informatika	Ana Moro	Utorak A smjena 4. sat
TZK	Jelena Galov	Četvrtak, 3. sat, smjena A
TK/Informatika	Jelica Lazarević	Srijeda, 5.sat A smjena
TK/Informatika	Tomislava Ivanković	Srijeda, 5.sat A smjena

Povijest	Keti Petrović	Srijeda 5. sat A smjena
Likovna kultura	Ivana Šiljeg	Utorak 6. sat A smjena
Matematika	Marija Raič Raguž	petak 2. sat
Informatika	Mateo Ilić	Petak, 5. sat B smjena
Vjeronauk	Martina Sablić Brbić	Srijeda, 3.sat, smjena B
Biologija/Kemija	Zrinka Baće	utorak, 5. sat
Njemački jezik	Kristina Laura	Srijeda 4.sat
Vjeronauk	Marinko Tošić	Petak , 3.sat
Geografija	Diana Milić	Četvrtak, 4. sat
Matematika	Lucija Deak	Srijeda, 5. sat, A smjena
Njemački jezik	Ana Šimović	četvrtak, 2.sat A smjena
Fizika i Matematika	Marija Bubalo	Petak, 2.sat B smjena
Engleski jezik	Ivanka Manenica	Utorak 4.sat
Matematika	Draženka Marević	Utorak , 4.sat
Vjeronauk	Tomislav Medak	Ponedjeljak, 4 sat

3.6. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića radi u dvije smjene i u skladu s tim su organizirana dežurstva učitelja. Dežurstva obavljaju učitelji razredne i predmetne nastave, te stručni suradnici za vrijeme ulaska u školu i preko velikog odmora. U sklopu tog zaduženja učitelji su dužni voditi brigu o ulasku i izlasku učenika, ponašanju učenika preko velikog odmora, o učenicima putnicima i drugim zaduženjima dežurnog učitelja utvrđenima Kućnim redom Škole.

Pomoć u dežurstvu učiteljima pruža i pomoćno osoblje koje dežura na ulazu. Dežurnih učenika nema.

Za dežurstva preko malih odmora zaduženi su svi učitelji koji taj dan imaju nastavu.

DEŽURNI UČITELJI – RAZREDNA NASTAVA ŠK.GOD: 2026./2027.			
PONEDJELJAK - A SMJENA		PONEDJELJAK - B SMJENA	
ULAZ	LIDIJA MARIĆ	ULAZ	LINDA PERLETA BARIŠIĆ
VELIKI ODMOR	LIDIJA MARIĆ	VELIKI ODMOR	LINDA PERLETA BARIŠIĆ
UTORAK - A SMJENA		UTORAK – B SMJENA	
ULAZ	JELENA BEBIĆ	ULAZ	DANIJELA TUTAVAC
VELIKI ODMOR	JELENA BEBIĆ	VELIKI ODMOR	DANIJELA TUTAVAC
SRIJEDA – A SMJENA		SRIJEDA - B SMJENA	
ULAZ	PETRA ČERLEK	ULAZ	NATALI BUBALO
VELIKI ODMOR	PETRA ČERLEK	VELIKI ODMOR	NATALI BUBALO
ČETVRTAK A SMJENA		ČETVRTAK B SMJENA	
ULAZ	NEVENA MATAGA	ULAZ	SANDRA KRSTIČEVIĆ
VELIKI ODMOR	NEVENA MATAGA	VELIKI ODMOR	SANDRA KRSTIČEVIĆ
PETAK - A SMJENA		PETAK B -SMJENA	
ULAZ	IVANA ŠAKOTA	ULAZ	ANTONIJA KLOBUČIĆ
VELIKI ODMOR	IVANA ŠAKOTA	VELIKI ODMOR	ANTONIJA KLOBUČIĆ

DEŽURNI UČITELJI – PREDMETNA NASTAVA
ŠK.GOD: 2026./2027.

PONEDJELJAK - A SMJENA		PONEDJELJAK - B SMJENA	
ULAZ	MARINKA JURKOVIĆ	ULAZ	JELICA LAZAREVIĆ
VELIKI ODMOR	LJUPKA S.GUTIĆ	VELIKI ODMOR	VEDRAN NIŽIĆ
	ZRINKA BAĆE		IVANA ŠILJEG
UTORAK - A SMJENA		UTORAK – B SMJENA	
ULAZ	JELICA LAZAREVIĆ	ULAZ	ANA TOT
VELIKI ODMOR	MARINKO TOŠIĆ	VELIKI ODMOR	MARIJA BUBALO
	LUCIJA DEAK		HELENA BJELIŠ
SRIJEDA – A SMJENA		SRIJEDA BULJUBAŠIĆ - B SMJENA	
ULAZ	TOMISLAVA IVANKOVIĆ	ULAZ	LJUPKA SRŠEN GUTIĆ
VELIKI ODMOR	JOSIP VULETIĆ	VELIKI ODMOR	IVANA VATOVIĆ
	MATEA JERKIĆ		ANTE
ČETVRTAK A SMJENA		ČETVRTAK B SMJENA	
ULAZ	DIANA MILIĆ	ULAZ	HELENA BJELIŠ
VELIKI ODMOR	IVONA MARTINOVIĆ	VELIKI ODMOR	NINO ŠEŠELJ
	MARIJA R.RAGUŽ		TOMISLAV MEDAK
PETAK - A SMJENA		PETAK B -SMJENA	
ULAZ	ZRINKA BORAS	ULAZ	IVANKA MANENICA
VELIKI ODMOR	FILIP MEDAK	VELIKI ODMOR	DRAŽENKA MAREVIĆ
	KETI PETROVIĆ		IVANA JERKOVIĆ

3.7. PRIJEVOZ ZA PRATNJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA

Za sve učenike s teškoćama u razvoju prijevoz se osigurava bez obzira na udaljenost od škole, a u to je uključen i pratitelj učenika kada je isti nužan zbog vrste i stupnja teškoće. Troškovi prijevoza za učenike s teškoćama u razvoju i njihove pratitelje plaćaju se iz državnog proračuna. Broj pratitelja učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi je 18.

3.8. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	PRAZNICI I NEDJELJE
I. polugodište			
IX. – rujan	22	18	4
X. – listopad	22	22	4
XI. – studeni	20	20	5
XII. – prosinac	22	17	4
UKUPNO	86	77	17
II. polugodište			
I. – siječanj	19	17	5
II. – veljača	20	15	4

III. – ožujak	22	18	4
IV. – travanj	22	20	4
V. – svibanj	20	18	5
VI. – lipanj	21	11	4
VII. - srpanj	22	/	4
VIII. - kolovoz	21	/	5
SVEUKUPNO	253	176	52

3.9. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Ukupan broj učenika koji pohađaju matičnu i područne škole Vid i Prud u školskoj godini 2026./2027. je 562 učenika. U tablici su prikazani podaci o broju odjela, učenika po spolu u odjelima, učenika putnika od V. – VIII. razreda putnika koji pohađaju A smjenu, učenika koji su došli iz drugih škola te razrednika.

RAZRED	ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČ. S RJEŠENJEM)	PUTNIKA		DOŠLI IZ DRUGE ŠK.	PREHRANA UŽINA
							Vid (5km)	Prud (7km)		
I. a	1	21	12	9	0	0	0	0	0	21
I. b	1	20	13	7	0	1	0	0	0	18
I. c	1	22	11	11	0	1	0	0	0	22
UKUPNO I.	3	63	36	27	0	2	0	0	0	61
II. a	1	16	7	9	0	0	0	0	1	16
II. b	1	16	6	10	0	2	0	0	0	16
II. c	1	17	6	11	0	1	0	0	1	17
UKUPNO II.	3	49	19	30	0	3	0	0	2	49
III. a	1	16	10	6	0	0	0	0	0	16
III. b	1	17	8	9	0	1	0	0	0	17
III. c	1	19	11	8	0	0	0	0	0	19
UKUPNO III.	3	52	29	23	0	1	0	0	0	52

IV. a	1	18	9	9	0	0	0	0	0	17
IV. b	1	17	8	9	0	1	0	0	0	17
IV. c	1	17	9	8	0	2	0	0	0	17
UKUPNO IV.	3	52	26	26	0	3	0	0	0	51
M.Š. (I.-IV.)	12	216	110	106	0	9	0	0	0	213
PODRUČNA ŠKOLA VID										
1. razred	1	5	4	1	0	0	0	0	0	
2. razred	K	7	4	3	0	0	0	0	0	
4. razred	K	4	2	2	0	0	0	0	0	
UKUPNO	2	16	11	9	0	0	0	0	0	11
RAZRED	ODJEL	BROJ UČENIKA	M	Ž	PONAVLJAČI	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČ. S RJEŠENJEM)	PUTNIKA		DOŠLI IZ DRUGE ŠK.	PREHRANA UŽINA
							Vid (5 km)	Prud (7 km)		
PODRUČNA ŠKOLA PRUD										
1. razred	K	2	2	0	0	0	0	0	0	
2.razred	K	3	2	1	0	0	0	0	0	

3. razred	K	4	4	0	0	0	0	0	0	
4. razred	K	7	4	3	0	0	0	0	0	
UKUPNO	2	16	12	4	0	0	0	0	0	14
PŠ PRUD/VID	4	32	23	13	0	0	0	0	0	25
MŠ+ PŠ(I-IV)	16	248	133	119	0	9	0	0	2	238
V. a	1	23	8	15	0	0	3	2	0	23
V. b	1	23	8	15	0	1	2	2	0	23
V. c	1	17	5	12	0	3	0	0	0	17
UKUPNO V.	3	63	21	42	0	4	5	4	0	63
VI. a	1	17	8	9	0	4	4	3	0	16
VI. b	1	18	9	9	0	2	3	2	0	17
VI. c	1	19	11	8	0	3	0	0	0	19
VI.d	1	19	12	7	0	3	0	0	0	19
UKUPNO VI.	4	73	40	33	0	12	7	5	0	61
VII. a	1	23	13	10	1	2	2	2	0	22
VII. b	1	23	15	8	1	2	3	1	0	23
VII. c	1	17	10	7	0	0	0	0	0	16
VII.d	1	20	12	8	0	1	0	0	1	20

UKUPNO VII.	4	83	50	33	0	5	5	3	0	81
VIII. a	1	23	9	14	0	1	3	1	0	22
VIII. b	1	22	10	12	0	3	2	0	0	22
VIII. c	1	19	14	5	0	0	0	0	0	19
VIII. d	1	19	12	7	0	2	0	0	1	19
UKUPNO VIII.	4	83	45	38	0	6	5	1	0	82
M.Š. (V-VIII)	15	302	156	146	0	27	21	13	2	287
M.Š. + PŠK (I-VIII)	31	550	289	265	0	36	23	11	2	525
PRO	K	4	3	1	0	4	0	0	0	4
OOS I	K	5	2	3	0	5	0	0	0	5
OOS II	K	3	3	0	0	3	0	0	0	3
UKUPNO M.Š.+P.Š	34	562	297	269	0	48	23	11	4	537

3.10. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA

RAZREDNA NASTAVA	
1.A	LIDIJA MARIĆ
1.B	NIKOLINA DOKO
1.C	SUZANA BUBALO
2.A	IVANA ŠAKOTA
2.B	NATALI BUBALO
2.C	LINDA PERLETA BARIŠIĆ
3.A	MATEJA KRSTIČEVIĆ (PETRA ČERLEK)
3.B	NEVENA MATAGA
3.C	DANIJELA TUTAVAC
4.A	JELENA BEBIĆ
4.B	SANDRA KRSTIČEVIĆ
4.C	ANTONIJA KLOBUČIĆ
1.VID	ANA MIJIĆ
2./4. VID	ŽELJANA BARIŠIĆ
1./3. PRUD	NIKOLINA JERKOVIĆ
2./4. PRUD	TONČIKA POPOVIĆ
PREDMETNA NASTAVA	
5.A	JOSIP VULETIĆ
5.B.	MATEA JERKIĆ
5.C	IVANA VATOVIĆ
6.A	IVONA MARTINOVIĆ
6.B	FILIP MEDAK
6.C	NINO ŠEŠELJ
6.D	LJUPKA SRŠEN GUTIĆ
7.A	MARINKA JURKOVIĆ
7.B	ANA GUŠA

7.C	HELENA BJELIŠ
7.D	IVANA JERKOVIĆ
8.A	NINA BEBIĆ
8.B	ZRINKA BORAS
8.C	ANA TOT
8.D	ANTE BULJUBAŠIĆ
PRO I ODOGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE	
PRO	LUCIJA VLADIMIR BILIĆ
OOS1	KRISTINA DUJMOVIĆ
OOS2	KARLA DODIG

3.11. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

ODJEL	BR.UČENIKA	PROGRAM		PROGRAM ZA DAROVITE			UČITELJ RAZREDNIK	NAPOMENA	
		PP	IP	IND	OBO	DOD			
1.B	1	1					Nikolina Doko		
1.C	1	1					Suzana Bubalo		
2.B	2		2				Natali Bubalo		
2.C	2		2				Linda Perleta Barišić		
PŠ PRUD	1		1				Nikolina Jerković		
3.B	1		1				Nevena Mataga		

4.A	1					1	Jelena Bebić		
4.B	3		1			2	Sandra Krstičević		
4.C	3		2			1	Antonija Klobučić		
5.B	1		1				Matea Jerkić		
5.C	2	1	1				Ivana Vatović		
6.A	5	2	3				Ivona Martinović	PUN	
6.B	2	1	1				Filip Medak	PUN	
6.C	3	3					Nino Šešelj		
6.D	3		3				Ljupka Sršen Gutić		
7.A	2	1	1				Marinka Jurković		
7.B	2	1	1				Ana Guša		
7.D	1		1				Ivana Jerković		
8.A	1	1					Nina Bebić	PUN	
8.B	3		3				Zrinka Boras		
8.D	2		2				Ante Buljubašić		
PRO	4						Lucija Vladimir Bilić	PUN	
OOS 1	5						Kristina Dujmović	PUN	
OOS 2	3						Karla Dodig	PUN	

Ukupno je 47 učenika s primjerenim oblikom školovanja. Ukupno četiri učenika s rješenjem o darovitosti.

3.12. PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

Produženi stručni postupak je jedan od dodatnih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa za učenike s teškoćama.

U našoj školi je ustrojen 2010.godine. Program ujedinjuje satove pomoći u učenju edukacijsko-rehabilitacijske programe te kreativne radionice. Kroz individualni pristup u PSP-u se omogućuje što uspješnije svladavanje nastavnog programa, edukacijsko-rehabilitacijski programi ublažavaju posljedice primarne teškoće i sprečavaju nastajanje sekundarnih poteškoća u razvoju djece s većim teškoćama u razvoju.

Za svakog učenika koji je uključen u PSP izrađuje se IEP(individualno-edukacijski rehabilitacijski plan)prema kojem se sukladno mogućnostima i potrebama pojedinog učenika određuju sadržaji izvedbe programa.

U program je uključeno:

- 11 učenika od 1. do 8. razreda koji se školuju prema individualiziranom ili prilagođenom nastavnom programu u redovnom razrednom odjelu.
- 4 učenika sa višestrukim teškoćama (od 1. do 8. razreda) koji se pohađaju dio predmeta u kombiniranom posebnom razrednom odjeljenju, a dio u redovnom razrednom odjelu.
- 7 učenika sa višestrukim teškoćama (od 7. do 21. godine) koji pohađaju odgojno-obrazovnu skupinu (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života).

Stručni postupci koji se nude u produženom stručnom postupku su: govorno-jezične vježbe, poticanje komunikacijskih vještina, trening socijalnih vještina, modifikacija ponašanja, rehabilitacija putem pokreta, te aktivnosti svakodnevnog života poput brige o sebi.

3.13. POMOĆNICI U NASTAVI

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadaci koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, u svakodnevnim nastavnim aktivnostima.

Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguranja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Za našu školu je osigurano 9 pomoćnika u nastavi, od toga je Dubrovačko neretvanska županija osigurala 8 pomoćnika u nastavi i Udruga Leptirići je osigurala jednog pomoćnika u nastavi.

3.14. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu polaziti nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na buduće praćenje i svladavanje nastavnih sadržaja.

U školskoj godini 2026./27. održavati će se nastava u kući za učenika iz Odgojno--obrazovne skupine. Nastavu u kući provodit će učitelj edukator-rehabilitator.

3.15. PRIPREMNA I DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA

Za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik osigurava se održavanje pripreme ili dopunske nastave.

Dopunska nastava se provodi dva sata tjedno u trajanju od 70 sati. U školskoj godini 2026./27. nastaviti će se provoditi dopunska nastava iz hrvatskog jezika za tri učenika u trajanju od 70 sati.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. VREMENSKI RASPORED SATI PO SMJENAMA

JUTARNJA SMJENA

SAT	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
1.	7:30 -8:15	8:00- 8:45
2.	8:20-9:05	8:50-9:35
3.	9:10- 9:55	VELIKI ODMOR
3.	VELIKI ODMOR	9:50- 10:35
4.	10:15-11:00	10:40-11:25
5.	11:05-11:50	11:30-12:15
6.	11:55-12:40	12:20-13:05

POSILIJEPODNEVNA SMJENA

SAT	MATIČNA ŠKOLA
1.	13:00 - 13:45
2.	13:50 - 14:35
3.	14:40 – 15:25
VELIKI ODMOR	
4.	15:45 – 16:30
5.	16:35 – 17:20
6.	17:25 – 18:10

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raspored sati po kojem će Škola raditi nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa i programa rada Škole. Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i Kurikuluma Škole te pedagoške standarda.

Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarivanja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-dnevnik).

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno planirano
<i>Naziv</i>	<i>a, b, c, Prud, Vid</i>	<i>a,b,c, Vid Prud</i>	<i>a,b,c, Vid, Prud</i>	<i>a,b,c, Prud Vid</i>	<i>a,b,c</i>	<i>a,b,c,d</i>	<i>a,b,c,d</i>	<i>a,b,c,d</i>	
	5	5	5	5	3	4	4	4	
<i>Hrvatski jezik</i>	875	875	875	875	525	700	560	560	
<i>Likovna kultura</i>	175	175	175	175	105	140	140	140	
<i>Glazbena kultura</i>	175	175	175	175	105	140	140	140	
<i>Engleski jezik</i>	350	350	350	350	315	420	420	420	

<i>Matematika</i>	700	700	700	700	420	560	560	560	
<i>Priroda i društvo</i>	350	350	350	525					
<i>Biologija</i>							280	280	
<i>Kemija</i>							280	280	
<i>Fizika</i>							280	280	
<i>Priroda</i>					157	280			
<i>Povijest</i>					210	280	280	280	
<i>Geografija</i>					157	280	280	280	
<i>Tehnička kultura</i>					105	140	140	140	
<i>Tjelesna i zdravstvenakultura</i>	525	525	525	350	210	280	280	280	

<i>Informatika</i>					210	280			
<i>Sat razrednogodjela</i>	175	175	175	175	105	140	140	140	
IZBORNI PREDMETI									
<i>Informatika</i>	350	350	350	350			280	280	
<i>Vjeronauk</i>	350	350	350	350	210	280	280	280	
<i>Njemački jezik</i>				350	210	280	280	280	
UKUPNO	4025	4025	4025	4375	3044	4200	4620	4620	32934

Ukupan broj planiranih sati redovite i izborne nastave za odjela matične škole, 30 odjela matične škole , 2 područne škole u Vidu i 2 odjela područne škole u Prudu je 32934 nastavnih sati. Planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razrednim odjelima u e-dnevnicima.

Na Učiteljskom vijeću utvrđeni su rokovi kao i način realizacije ostvarenja programa.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA POSEBNI RAZREDNI ODJEL

Nastava u PRO se odvija u dvije smjene i s učenicima uvijek boravi učitelj edukacijski rehabilitator. U skladu s Uputama za učenike koji su uključeni u posebne programe po modelu djelomične integracije, odgojno - obrazovni rad održava se dijelom u redovitom razrednom odjelu, a dijelom u posebnom.

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

Naziv	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno planirano
	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	
Hrvatski jezik	175		175	175				175	700
Likovna kultura	35		35	35				35	140
Glazbena kultura	35		35	35				35	140
Matematika	140		140	140				140	560
Priroda i društvo	70		70	105					245

Priroda								105	105
Društvo								70	70
Domaćinstvo								70	70
TZK	105		105	70				70	350
Sat razrednika	35		35	35				35	140
INA	35		35	35					105
Vjeronauk	70		70	70					210
Strani jezik	35								35

4.4. POSEBNI NASTAVNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (OOS 7-10, OOS 11 – 15 , OOS 16 – 21)

Program se izvodi prema Nastavnom planu posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada objavljenom u Narodnim novinama, rujan 2021.

Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (NOK, 2011.) cilj je posebnoga nastavnog programa omogućiti učenicima stjecanje znanja, razvijanje sposobnosti i vještina potrebnih za uključenje u svakodnevni život u što redovitijim uvjetima, u skladu s njihovom dobi. Stoga je za učenike s teškoćama u razvoju, radi razvoja i ostvarenja njihova potencijala, nužna prilagodba odgojno-obrazovnoga procesa te potpora različite vrste i razine, sukladno njihovim individualnim sposobnostima i posebnostima.

Ishodi učenja su usmjereni na učenikove sposobnosti, razvojne osobitosti i druge jake strane. Nositelj aktivnosti su stručnjaci edukacijsko rehabilitacijsko profila. Aktivnosti programa će se realizirati u učionici i ostalim specijaliziranim školskim prostorima, kao i kroz različite oblike izvanučioničke nastave. Naglasak se stavlja na prilagodbu sadržaja i metoda rada osobitostima učenika uz strogo individualizirani pristup, koristeći različite metode i oblike rada. Osim individualnog oblika rada poticat će se i grupni kao i rad u paru. Tijekom rada koristit će se raznolika sredstva i pomagala pri čemu će se voditi računa da učenici rade i manipuliraju s različitim materijalima, alatima, predmetima za svakodnevnu uporabu i praktičnu primjenu.

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA ODGOJNO OBRAZOVNU SKUPINU

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U 00S

PREDMETNI POSEBNI KURIKULI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	

Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo ¹		35	70
Socijalizacija	35	35	35
Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35

4.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠIOCA PROGRAMA	SATI TJED.	SATI GOD.
NJEMAČKI JEZIK	4.r ViD	28	5	Ana Šimović	2	70
	4.a					
	5.ab					
	7.ab					
	8.cd					
NJEMAČKI JEZIK	4. Prud	32	5	Kristina Laura	2	70
	4.bc					
	5.c					

	6.abcd 8.ab					
INFORMATIKA	7.AB	3	1	Jelica Lazarević	2	70
INFORMATIKA	1.AB, 1.C, 2.A,2.C, 3.AB, 3.C,4.A,4.B, 1.-3. PRUD,2.-4. PRUD	66	10	Ana Moro	2	70
VJERONAUK	1.a; 1.b; 2.a; 2.b; 2.c; 3.a; 3.b; 3.c; 4.b;4.c	177	10	Martina Sablić Brbić	2	70
VJERONAUK	4a, 5a,5b, 6a,6b, 7a,7b,8a, 8b, Posebni odjel		10	Marinko Tošić	2	70
VJERONAUK	1.Vid, 2/4. Vid, 5c, 6cd, 7cd, 8cd	146	9	Tomislav Medak	2	70
VJERONAUK	1./3 Prud, 2./4. Prud	16	2	Augustin Radović	2	70
VJERONAUK	1.C	1	22	Petar Paradžik	2	70

4.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI INA

NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJSATI	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA			
Mali zbor	25	70	Ljupka Sršen Gutić
Plesna skupina	6-12	35	Ivana Šakota
Mali bibličari	10 -15	35	Martina Sablić Brbić
Literarno-recitatorska skupina	6	35	Natali Bubalo
Pričaonica	8	35	Linda Perleta Barišić
Recitatorsko - čitalačka skupina	3 - 5	35	Petra Čerlek
Mali kreativci	5	35	Ana Mijić
Dramsko-literarna skupina	11	35	Željana Barišić
Mali kreativci	6-10	35	Jelena Bebić
Dramska skupina	8-12	35	Lidija Marić

Dramsko – recitatorska skupina	5	35	Nikolina Jerković
Mali kreativci	5	35	Tonćika Popović
Domaćinstvo	11	35	Antonija Klobučić
Dramska skupina	15	35	Sandra Krstičević
Mali kreativci	6-10	35	Suzana Bubalo
PREDMETNA			
Mali informatičari	6	70	Ana Moro
Galileo	5	35	Diana Milić
Dramska skupina viših razreda	5 - 8	35	Helena Bjeliš
Književni klub “Mačak u knjigama”	6 - 8	70	Helena Bjeliš
Zbor	30	70	Ljupka Sršen Gutić
Klapa	10	35	Ljupka Sršen Gutić

Likovna skupina "Školski kist"	6-8	70	Matea Jerkić
Digitalni kreativci	5-7	35	Tomislava Ivanković
Klub mladih tehničara	15	70	Jelica Lazarević
Likovna skupina	Do 10 učenika	105	Ivana Šiljeg
Filmska skupina	3 učenika	35	Ivana Vatović
Vjeronaučna olimpijada	5-10	70	Marinko Tošić
Vjeronaučna olimpijada	5-10	70	Tomislav Medak
Dramska skupina viših razreda	5 - 8	35	Ivona Martinović
Školski volonterski klub "Maslina"	5 - 10	70	Marija Raič Raguž
Brettspiele A smjena	5	35	Ana Šimović
Brettspiele B smjena	3	35	Ana Šimović
Everyday English	6	70	Ana Tot
Futsal	12	35	Filip Medak

RASPORED ODRŽAVANJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – RAZREDNA NASTAVA

NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Antonija Klobučić	Domaćinstvo	Petak, 5.sat
Natali Bubalo	Literarno-recitatorska	Ponedjeljak, 5.sat
Suzana Bubalo	Mali kreativci	Srijeda, 5.sat
Ivana Šakota	Plesna skupina	Srijeda, 5. sat
Petra Čerlek	Recitatorsko - čitalačka skupina	Ponedjeljak, 5. sat
Sandra Krstičević	Dramska skupina	Petak, 5.sat
Linda Perleta Barišić	Pričaonica	Četvrtak 5. sat
Ana Tot	Everyday English	Ponedjeljak (2 sata predsat) Petak (2 sata predsat)
Ana Moro	Mali Informatičari	Utorak 5. sat (A smjena) Srijeda 5. sat (B smjena)
Ana Mijić	Mali kreativci	Ponedjeljak, 5. sat
Nino Šešelj	Kineziterapijske vježbe, Stolni tenis	Petak 6.sat, 7.sat

Željana Barišić	Dramska skupina	Ponedjeljak, 5.sat
Martina Sablić Brbić	Mali bibličari	Srijeda, 6.sat (smjena B) Četvrtak, 6.sat (smjena A)
Jelena Bebić	Mali kreativci	Ponedjeljak 5. sat
Lidija Marić	Dramska skupina	Srijeda 5.sat
Nikolina Jerković	Dramsko-recitatorska skupina	Četvrtak 5 .sat
Tonćika Popović	Mali kreativci	Četvrtak 5.sat

RASPORED ODRŽAVANJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – PREDMETNA NASTAVA

NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Helena Bjeliš, Ivona Martinović	Dramska skupina viših razreda	petkom, 11.55 sati
Matea Jerkić	Likovna skupina "Školski kist"	Srijedom (5. i 6. sat) A smjena
Tomislava Ivanković	Digitalni kreativci	Srijeda 6.sat A smjena
Jelica Lazarević	Klub mladih tehničara	Srijeda 6.sat A smjena Četvrtak, 6.sat B smjena

Ivana Šiljeg	Likovna skupina	Utorak 3., 4. i 5. sat A smjena
Marinko Tošić	Vjeronaučna olimpijada	Petak 6.sat
Ivana Vatović	Filmska skupina	petak, 2. sat
Tomislav Medak	Vjeronaučna olimpijada	Četvrtak , predsat
Diana Milić	Galileo	Četvrtak, 7.sat
Marija Raič Raguž	Školski volonterski klub "Maslina"	petkom 6. i 7. sat
Helena Bjeliš	Književni klub "Mačak u knjigama"	ponedjeljkom, 7.sat / utorkom, predsat (ili prema dogovoru)
Ana Šimović	Brettspiele A smjena	petkom 6.sat popodne/ četvrtkom 7. sat
Ana Šimović	Brettspiele B smjena	petkom 6. sat popodne/ utorkom 7.sat
Filip Medak	Futsal	Petkom 6.sat

4.8. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti slijedeće: voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika, darovitim učenicima omogućit će sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole i izvan nje.

NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA			
Matematika – dodatna nastava	5	35	Danijela Tutavac
Matematika-dodatna nastava	4	35	Tonćika Popović
Matematika – dodatn nastava	6	35	Sandra Krstičević
Matematika – dodatna nastava	5	35	Suzana Bubalo
Matematika-dodatna nastava	5	35	Natali Bubalo
Matematika – dodatna nastava	5	35	Lidija Marić

Matematika – dodatna nastava	3	35	Ivana Šakota
Matematika – dodatna nastava	2	35	Petra Čerlek
Matematika – dodatna nastava	4	35	Linda Perleta Barišić
Matematika - dodatna nastava	2	35	Ana Mijić
Matematika – dodatna nastava	4	35	Željana Barišić
Matematika – dodatna nastava	4	35	Nevena Mataga
Matematika	4	35	Nikolina Jerković
Matematika- dodatna nastava	6	35	Jelena Bebić
Matematika – dodatna nastava	6-8 učenika	35	Antonija Klobučić
PREDMETNA			
Hrvatski jezik, 7. razredi	3 – 5 učenika;	35 sati	Helena Bjeliš
Geografija	7 učenika	70	Diana Milić

Kemija	4 -6 učenika	70	Ivana Jerković
Povijest –dodatna nastava	11 učenika	35	Keti Petrović
Geografija	3 učenika	35	Ante Buljubašić
Biologija	3-5 učenika	70	Zrinka Baće
Hrvatski jezik, 8. razredi / Hrvatski jezik za darovite učenike	2 učenice	35	Ivana Vatović
Matematika-dodatna	5. učenika	35	Draženska Marević
Engleski jezik	2 učenika	70	Ana Guša
Matematika	3-5 učenika	70	Marija Raič Raguž
Fizika	5 učenika	35	Marija Bubalo
Engleski jezik	8	70	Josip Vuletić
Engleski jezik	10	35	Ivanka Manenica
Engleski jezik	6	35	Nina Bebić
Matematika	11	35	Lucija Deak

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE NASTAVE – RAZREDNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Antonija Klobučić	4.c	Matematika	Četvrtak, 5.sat
Danijela Tutavac	3. c	Matematika	Utorak, 5. sat
Tonćika Popović	2./4. Prud	Matematika	Utorak 6.sat
Nikolina Jerković	1./3. Prud	Matematika	Utorak 6.sat
Sandra Krstičević	4.b	Matematika	Srijeda, 6.sat
Suzana Bubalo	1.c	Matematika	Četvrtak, 5.sat
Natali Bubalo	2.b	Matematika	Četvrtak,5.sat
Lidija Marić	1.a i 1.b	Matematika	Ponedjeljak 5.sat
Ivana Šakota	2.a	Matematika	Ponedjeljak 5. sat
Petra Čerlek	3.a	Matematika	Utorak, 5. sat
Linda Perleta Barišić	2. c	Matematika	Srijeda 5. sat
Jelena Bebić	4.a	Matematika	Utorak 5.sat
Ana Mijić	1. Vid	Matematika	Utorak 5 . sat
Željana Barišić	2./4. Vid	Matematika	Četvrtak, 5.sat
Nevena Mataga	3.b	Matematika	Utorak, 5. sat

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE NASTAVE-PREDMETNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Keti Petrović	7. a,b i 8. a,b,c	Povijest	Ponedjeljkom , A smjena 7 sat
Ante Buljubašić	5-8	Geografija	Petkom 5. sat
Ivana Vatović	8.c, Dodatna nastava s darovitim učenicima	Hrvatski jezik	petak, 11:50
Ivana Jerković	8.c, 8.d i učenica 4.razreda	Kemija	Ponedjeljkom (2 sata predsata) popodnevna smjena Utorkom 7.sat i Petkom 6.sat (jutarnja smjena)
Diana Milić	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Geografija	Srijeda, 7. sat Ponedjeljak, 7. sat
Josip Vuletić	7.a / 8.b	Engleski jezik	Utorak, četvrtak, petak predsata, četvrtak 7.sat
Ana Guša	7.b	Engleski jezik	Srijeda, 7.sat; četvrtak 7.sat
Lucija Deak	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Matematika	A smjena popodnevna – ponedjeljak predsata A smjena jutarnja - četvrtak 13:50 – 14:35

Helena Bjeliš	7.a, 7.b, 7.d	Hrvatski jezik	ponedjeljkom, 6.sat B smjene / ponedjeljkom, 7.sat B smjene
Nina Bebić	4.a	Engleski jezik	Četvrtak, 5. sat
Zrinka Baće	8.a, 8.b	Biologija	srijedom 7. sat, petkom predsat
Marija Raič Raguž	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Matematika	- utorkom i srijedom predsat (popodnevna smjena) - utorkom i srijedom 7. sat (jutarnja smjena)
Marija Bubalo	8.a, 8.b, 8.c i 8.d	Fizika	-petak u 12:00
Draženska Marević	5.c, 6.d.,	Matematika	-petak 5.sat , 5c -četvrtak, predsat 6.d (popodnevna smjena)

4.9. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE

U dopunsku nastavu će učenici na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine će biti povremeno uključeni ovisno o sposobnostima i razini usvojenosti nastavnih sadržaja. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vremena izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje sadržaja iz pojedinih područja.

Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladavaju redovne sadržaje.

NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA			
Matematika – dopunska nastava	5	35	Danijela Tutavac
Matematika/Hrvatski jezik	6	35	Suzana Bubalo
Matematika – dopunska nastava	8	35	Sandra Krstičević
Matematika - dopunska nastava	4	35	Natali Bubalo
Matematika / Hrvatski jezik	5	35	Antonija Klobučić
Matematika/Hrvatski jezik – dopunska nastava	6	35	Ivana Šakota
Matematika/Hrvatski jezik	4-7	35	Lidija Marić
Matematika /Hrvatski jezik	6	35	Petra Čerlek
Matematika – dopunska nastava	6	35	Linda Perleta Barišić
Engleski	4	35	Ana Tot
Hrvatski jezik/ Matematika	2	35	Ana Mijić
Hrvatski jezik/Matematika	7	35	Željana Barišić
Hrvatski jezik/Matematika	4-7	35	Nikolina Doko
Geografija	5-10	35	Ante Buljubašić
Matematika	3-7	35	Nevena Mataga

Hrvatski jezik/Matematika	3-7	35	Jelena Bebić
Matematika – dopunska nastava	2-3	35	Nikolina Jerković
Matematika – dopunska nastava	2-3	35	Tonćika Popović
PREDMETNA			
Kemija – dopunska nastava	8 -10	35	Ivana Jerković
Hrvatski jezik, 6. razredi	5 - 8	70	Helena Bjeliš
Geografija	8	70	Diana Milić
Biologija	4 - 5	35	Ivana Jerković
Hrvatski jezik, 5. razredi	5 - 8	35	Marinka Jurković
Povijest	5-8	35	Keti Petrović
Geografija	5-8	35	Ante Buljubašić
Biologija	4 - 5	35	Zrinka Baće
Kemija	10	35	Zrinka Baće
Hrvatski jezik, 7. razred	5 - 8	35	Ivana Vatović
Engleski jezik	10-12	35	Josip Vuletić
Engleski jezik	6-8	70	Ana Guša
Hrvatski jezik, 8. r.	5 - 8	35	Ivona Martinović
Matematika	10-12	70	Marija Raič Raguž

Fizika	7-10	35	Marija Bubalo
Engleski jezik	8 -10	70	Ivanka Manenica
Matematika	10-12	35	Draženka Marević
Engleski jezik	6-8	35	Nina Bebić
Matematika	20	35	Lucija Deak

RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKE NASTAVE – RAZREDNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Antonija Klobučić	4.c	Matematika/Hrvatski jezik	Utorak, 5.sat
Danijela Tutavac	3. c	Matematika	Srijeda, 5. sat
Sandra Krstičević	4.B	Matematika	Četvrtak,5.sat
Suzana Bubalo	1.c	Hrvatski/Matematika	Petak, 5.sat
Natali Bubalo	2.b	Matematika	Utorak,5.sat
Ivana Šakota	2.a	Hrvatski jezik Matematika	Petak, 5. sat

Lidija Marić	1.a	Hrvatski jezik Matematika	Utorak 5.sat
Petra Čerlek	3.a	Hrvatski jezik Matematika	Četvrtak, 5. sat
Linda Perleta Barišić	2. c	Matematika	Petak 4. sat
Ana Tot	8c	Engleski	Utorak (pred sat, 2 sata)
Ana Mijić	1.Vid	Hrvatski jezik/ Matematika	Ponedjeljak 6. sat
Željana Barišić	2./4. Vid	Hrvatski jezik/ Matematika	Utorak, 5.sat
Nikolina Doko	1.b	Hrvatski jezik/ Matematika	Petak, 5.sat
Nevena Mataga	3.b	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat
Jelena Bebić	4.a	Hrvatski jezik/ Matematika	Srijeda 5.sat
Nikolina Jerković	1./3.r. PŠ Prud	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat
Tonćika Popović	2./4.r. PŠ Prud	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat

RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKE NASTAVE – PREDMETNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Josip Vuletić	5.a/5.b	Engleski jezik	Srijeda 7. sat /predsat
Marinka Jurković	5.a / 5.b / 5.c	Hrvatski jezik	petak, 5. sat
Keti Petrović	5.a,b,6.a,b,c,d,7. a, b, 8. a,bc	Povijest	Petak , 6. sat jutarnja A smjena, za B smjenu presat
Ante Buljubašić	5c, 7cd,8d	Geografija	Petak 5. sat
Zrinka Baće	7.a/7.b/8.a/8.b	Biologija	Četvrtak, 7. sat
Zrinka Baće	7.a/7.b/8.a/8.b	Kemija	Utorak 7. sat
Ivana Vatović	7. a, 7. b, 7. c, 7. d	Hrvatski jezik	ponedjeljak, 7. sat
Ivana Jerković	7.c,7.d,8.c,8.d	Biologija	Srijeda7.sat (jutarnja smjena) Petak 6.sat (popodnevna smjena)
Ivana Jerković	7.c,7.d,8.c,8.d	Kemija	Četvrtak 7.sat (jutarnja smjena) Utorak predsat (popodnevna smjena)
Diana Milić	5.c, 6.d	Geografija	Četvrtak, 4. sat (u smjeni A)
Diana Milić	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Geografija	Ponedjeljak, 5. sat (u smjeni B)
Ana Guša	6.a, 6.b, 7.b	Engleski jezik	četvrtak, 6.sat, petak 6.sat/predsat

Ivona Martinović	8. a, 8. b, 8. c, 8. d	Hrvatski jezik	popodnevna smjena: ponedjeljak, predsat; jutarnja smjena: četvrtak, 7. sat
Lucija Deak	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Matematika	A smjena popodnevna – srijeda predsat A smjena jutarnja – petak 6.sat
Marija Raič Raguž	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Matematika	- ponedjeljkom i četvrtkom predsat (jutarnja smjena) - četvrtkom 7. i 8. sat (jutarnja smjena)
Helena Bjeliš	6.a, 6.b, 6.c, 6.d	Hrvatski jezik	-utorkom u 11.55 h u A smjeni (za 6.c i 6.d) - četvrtkom, 4.sat u B smjeni (za 6.a i 6.b)
Marija Bubalo	7. r. i 8.r	Fizika	-ponedjeljak 7.sat (13:00)
Ivanka Manenica	7. i 8. raz.	Engleski jezik	Srijeda 7.sat
Draženska Marević	5.c, 6.c, 6.d, 8.c,8.d	Matematika	Petak 6.sat
Nina Bebić	8.a	Engleski jezik	Ponedjeljak, 7. sat

4.10. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Ciljevi Programa-opći i specifični

Profesionalno je informiranje proces kojim se pojedinim skupinama korisnika pružaju informacije značajne za donošenje odluka o odabiru zvanja, zanimanja i područja rada, može biti pismeno, usmeno, u obliku anketa ili intervjuja, provodi se individualno ili grupno.

Profesionalno je usmjeravanje skup različitih aktivnosti koje pojedincima omogućuju identificirati vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različito doba života kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju i kako bi upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.

- Osnažiti učenike za donošenje informirane odluke o izboru srednje škole.
- Uključiti roditelje u proces profesionalnog usmjeravanja.
- Razvijati vještine donošenja odluka, planiranja i samoprocjene.
- **Informiranje o raznim zanimanjima** (internet, reklamne brošure, predavanja, individualni i grupni savjetodavni rad s stručnim suradnikom psihologom i stručnom suradnicom defektologinjom osnovne škole)
- **Informiranje o kriterijima za upis u srednju školu** (olakotne i otegotne mogućnosti).
- **Uvid u prosjek ocjena odnosno bodova potrebnih za upis u srednju školu** (radi pravovremenog interesa, zauzimanja i eventualnih korekcija ocjena).
- **Procjena primjerenog zanimanja** (na temelju usklađenosti intelektualnih sposobnosti, osobina ličnosti te profesionalnih interesa s obrazovnim postignućima i potencijalnim zanimanjem- psihologijsko testiranje u raznim ustanovama).
- **Pomoć učenicima** (roditeljima) pri donošenju odluka o upisu u adekvatnu srednju školu, odnosno pri odabiru budućeg zvanja, zanimanja i područja rada.

Namjena programa

Učenicima 8-ih razreda

- koji ne znaju kamo se upisati
- koji nisu sigurni u svoj izbor
- koji žele saznati u čemu su najbolji i u čemu mogu biti uspješni
- koji žele izraziti svoje profesionalne interese
- koji žele saznati koje su im alternative

Roditeljima učenika zbog pomoći vlastitom djetetu u odabiru budućeg zanimanja i ulaska u svijet rada, ali i radi korekcije vlastitih ambicija spram djetetovih realnih mogućnosti.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Ciljevi programa-opći i specifični

Profesionalno je informiranje proces kojim se pojedinim skupinama korisnika pružaju informacije značajne za donošenje odluka o odabiru zvanja, zanimanja i područja rada, može biti pismeno, usmeno, u obliku anketa ili intervjua, provodi se individualno ili grupno.

Profesionalno je usmjeravanje skup različitih aktivnosti koje pojedincima omogućuju identificirati vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različito doba života kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju i kako bi upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.

- Osnažiti učenike za donošenje informirane odluke o izboru srednje škole.
- Uključiti roditelje u proces profesionalnog usmjeravanja.
- Razvijati vještine donošenja odluka, planiranja i samoprocjene.
- Informiranje o raznim zanimanjima (internet, reklamne brošure, predavanja, individualni i grupni savjetodavni rad s stručnim suradnikom psihologom i stručnom suradnicom defektologinjom osnovne škole)
- Informiranje o kriterijima za upis u srednju školu (olakotne i otegotne mogućnosti).
- Uvid u prosjek ocjena odnosno bodova potrebnih za upis u srednju školu (radi pravovremenog interesa, zauzimanja i eventualnih korekcija ocjena).
- Procjena primjerenog zanimanja (na temelju usklađenosti intelektualnih sposobnosti, osobina ličnosti te profesionalnih interesa s obrazovnim postignućima i potencijalnim zanimanjem- psihologijsko testiranje u raznim ustanovama).
- Pomoć učenicima (roditeljima) pri donošenju odluka o upisu u adekvatnu srednju školu, odnosno pri odabiru budućeg zvanja, zanimanja i područja rada.

Namjena programa		
Učenicima 8-ih razreda • koji ne znaju kamo se upisati • koji nisu sigurni u svoj izbor • koji žele saznati u čemu su najbolji i u čemu mogu biti uspješni • koji žele izraziti svoje profesionalne interese • koji žele saznati koje su im alternative Roditeljima učenika zbog pomoći vlastitom djetetu u odabiru budućeg zanimanja i ulaska u svijet rada, ali i radi korekcije vlastitih ambicija spram djetetovih realnih mogućnosti.		
Sadržaji rada i nositelji programa		
PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan	Razrednici/psiholog
Uvodne informacije o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim kontraindikacijama, socioekonomskom statusu učenika i učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva. Testiranje interesa i sposobnosti (samoprocijena i osvještavanje svojih interesa i mogućnost).	listopad	liječnica školske medicine defektolog psiholog razrednici

Informiranje učenika 8-ih razreda o izboru škola i zanata preko brošura Zavoda za zapošljavanje, raznih reklamnih letaka kao i individualni razgovorima te info panoima za učenike.	studen	pedagoginja psiholog razrednici
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Dubrovnik. Profesionalno informiranje putem predavanja i radionica: • Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja • Srednjoškolski sustav RH • Struke- područja rada i mogućnosti zaposlenja • Uvjeti upisa- informiranje • Testiranje u Hzz • Upoznavanje s deficitarnim zanimanjima	prosinac ožujak	psiholog pedagoginja administrator razrednici
Profesionalno informiranje i usmjeravanje na predavanjima vanjskih predavača o mreži zanimanja i programa za nastavak školovanja, o ocjenama i bodovnom pragu za upis u određenu školu za učenike. Posjet sajmu srednjih škola i „Danima karijere“. Razgovor i savjetovanje s roditelima.	ožujak	psiholog predavač iz HZZ razrednici pedagoginja

Učenici s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom, te socioekonomskim slabijim statusom, kao i učenici sa zdravstvenim poteškoćama upućuju se na profesionalno usmjeravanje i savjetovanje u Zavod za zapošljavanje (u suradnji sa tamošnjim pedagogima i psiholozima). Poticanje ostalih učenika da se prijave na testiranje toga tipa koja im se nude i na drugim mjestima, kako bi uskladili svoje interese i mogućnosti s budućim postignućima odnosno odabirom zanimanja	ožujak	pedagoginja psiholog razrednici defektolog liječnik školske medicine
Roditeljski sastanak o svim informacijama potrebnim za upis, poziv na suradnju i aktivno uključivanje u izbor budućeg zanimanja, odnosno upis u željenu srednju školu vlastitog djeteta i kriterijima upisa. Prezentacija o uvjetima upisa u srednju školu- prava prednosti, pogodnosti, obveze i prijava.	travanj	pedagoginja psiholog razrednici roditelji
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednju školu. Prikaz funkcioniranja državnih škola (Gimnazije Metković, Srednje škole Metković, posjeti srednjim školama), putem tematskog roditeljskog sastanka za sve roditelje 8-ih razreda, prema potrebi ili zainteresiranosti. Individualni prijem odnosno savjetodavni rad s učenicima i roditeljem učenika.	svibanj	psiholog pedagoginja razrednik roditelj
Prezentacija o uvjetima upisa za 2025. / 2026. školsku godinu	lipanj	pedagoginja razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u ponuđenim Službama za profesionalno usmjeravanje. Otvoren savjetodavni rad jednom tjedno za roditelje i učenike.	tijekom školske godine	Stručna služba
Detaljan troškovnik programa		

Besplatno predavanje predavača HZZ-a o kriterijima upisa u srednju školu i profesionalnom informiranju. Besplatno predavanje srednjih škola grada Metkovića.		
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja		
Dobivene informacije omogućuju učenicima i roditeljima uvid u mogućnosti upisa u adekvatnu srednju školu. Učenici s Teškoćama u razvoju, učenici slabijeg socioekonomskog statusa i učenici sa zdravstvenim kontraindikacijama dobivaju rješenje o upisu u adekvatnu srednju školu na osnovu testiranja u HZZ-u, što je za učenike pravovaljana smjernica i olakšavajuća okolnost pri upisu odabranog zanimanja.		
Evaluacija programa Na kraju školske godine provodi se evaluacija programa kroz: • Povratne informacije učenika i roditelja (ankete, razgovori) • Procjena stručne službe o učinkovitosti provedenih aktivnosti • Uspješnost upisa učenika u željene srednje škole		
PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan	Razrednici/psiholog
Uvodne informacije o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim kontraindikacijama, socioekonomskom statusu učenika i učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva. Testiranje interesa i sposobnosti (samoprocijena i osvještavanje svojih interesa i mogućnost).	listopad	liječnica školske medicine defektolog psiholog razrednici

Informiranje učenika 8-ih razreda o izboru škola i zanata preko brošura Zavoda za zapošljavanje, raznih reklamnih letaka kao i individualni razgovorima te info panoima za učenike.	studen	pedagoginja psiholog razrednici
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Dubrovnik. Profesionalno informiranje putem predavanja i radionica: • Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja • Srednjoškolski sustav RH • Struke- područja rada i mogućnosti zaposlenja • Uvjeti upisa- informiranje • Testiranje u Hzz • Upoznavanje s deficitarnim zanimanjima	prosinac ožujak	psiholog pedagoginja administrator razrednici
Profesionalno informiranje i usmjeravanje na predavanjima vanjskih predavača o mreži zanimanja i programa za nastavak školovanja, o ocjenama i bodovnom pragu za upis u određenu školu za učenike. Posjet sajmu srednjih škola i „Danima karijere“. Razgovor i savjetovanje s roditelima.	ožujak	psiholog predavač iz HZZ razrednici pedagoginja

Učenici s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom, te socioekonomskim slabijim statusom, kao i učenici sa zdravstvenim poteškoćama upućuju se na profesionalno usmjeravanje i savjetovanje u Zavod za zapošljavanje (u suradnji sa tamošnjim pedagozima i psiholozima). Poticanje ostalih učenika da se prijave na testiranje toga tipa koja im se nude i na drugim mjestima, kako bi uskladili svoje interese i mogućnosti s budućim postignućima odnosno odabirom zanimanja	ožujak	pedagoginja psiholog razrednici defektolog liječnik školske medicine
Roditeljski sastanak o svim informacijama potrebnim za upis, poziv na suradnju i aktivno uključivanje u izbor budućeg zanimanja, odnosno upis u željenu srednju školu vlastitog djeteta i kriterijima upisa. Prezentacija o uvjetima upisa u srednju školu- prava prednosti, pogodnosti, obveze i prijava.	travanj	pedagoginja psiholog razrednici roditelji
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednju školu. Prikaz funkcioniranja državnih škola (Gimnazije Metković, Srednje škole Metković, posjeti srednjim školama), putem tematskog roditeljskog sastanka za sve roditelje 8-ih razreda, prema potrebi ili zainteresiranosti. Individualni prijem odnosno savjetodavni rad s učenicima i roditeljem učenika.	svibanj	psiholog pedagoginja razrednik roditelj
Prezentacija o uvjetima upisa za 2025. / 2026. školsku godinu	lipanj	pedagoginja razrednici

Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u ponuđenim Službama za profesionalno usmjeravanje. Otvoren savjetodavni rad jednom tjedno za roditelje i učenike.	tijekom školske godine	Stručna služba
Detaljan troškovnik programa		
Besplatno predavanje predavača HZZ-a o kriterijima upisa u srednju školu i profesionalnom informiranju. Besplatno predavanje srednjih škola grada Metkovića.		
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja		
Dobivene informacije omogućuju učenicima i roditeljima uvid u mogućnosti upisa u adekvatnu srednju školu. Učenici s Teškoćama u razvoju, učenici slabijeg socioekonomskog statusa i učenici sa zdravstvenim kontraindikacijama dobivaju rješenje o upisu u adekvatnu srednju školu na osnovu testiranja u HZZ-u, što je za učenike pravovaljana smjernica i olakšavajuća okolnost pri upisu odabranog zanimanja.		
Evaluacija programa Na kraju školske godine provodi se evaluacija programa kroz: • Povratne informacije učenika i roditelja (ankete, razgovori) • Procjena stručne službe o učinkovitosti provedenih aktivnosti • Uspješnost upisa učenika u željene srednje škole		

4.11. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

1. UVOD

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.63) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad u skladu s njihovim sposobnostima, sklonostima i interesima. Naša škola radi s darovitim učenicima kroz dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti i pripremu za natjecanja. Cilj naše škole je što ranije prepoznati i identificirati darovite učenike i razvijati stvaralačke sposobnosti učenika. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“ te će se u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ što će podrazumijevati potencijalnu i produktivnu darovitost.

2. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

2.1 Tko su daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 71/2025 darovitost je spoj triju osnovnih skupina osobina:

- iznadprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti
- motivacije
- visokog stupanja kreativnosti

Svaki daroviti učenik ima različite kombinacije sposobnosti i crte ličnosti. Darovit učenici predstavljaju heterogenu skupinu te je identifikacija darovitih učenika složen postupak koje je potrebno provoditi kontinuirano tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su:

- prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u pojedinom području
- okruženje (roditelji, škola i šira sredina, okolnosti, osobine, kritički događaji)
- motivacija i crte ličnosti

2.2. Osobine darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima života. Osobine darovitih učenika razlikuju se i ovisno o području darovitosti. Neke osobine koje opažamo kod darovitih učenika s visokim stupnjem općih intelektualnih sposobnosti su:

- **a) intelektualne sposobnosti**
 - iznadprosječne intelektualne sposobnosti i specifične intelektualne sposobnosti
 - visoka sposobnost logičkoga zaključivanja
 - visoke sposobnosti analitičkoga, apstraktnoga i divergentnoga mišljenja
 - visoka sposobnost rješavanja problema
 - intelektualna znatiželja, maštovitost te brzo i lako učenje novog sadržaja

b) osobine ličnosti

- velika unutarnja motivacija i usmjerenost prema cilju
- velika radna energija i upornost
- strast za učenjem

- težnja k savršenoj izvedbi
- spremnost za stjecanje novih iskustava
- naglašen smisao za humor

Daroviti učenici često pokazuju otpor prema rutinskim zadacima, ponavljanju i prejednostavnim zadacima koje procjenjuju neizazovnima.

2.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije darovitih učenika obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira psiholog. Zbog rane identifikacije darovitih učenika u našoj školi provesti će se generacijska identifikacija početkom petog razreda. Identifikacija će obuhvaćati sve učenike petih razreda, a pojedinačno učenike od prvog do osmog razreda. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

2.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovite učenike uočavaju vršnjaci, roditelji, učitelji i stručni suradnici.

Roditelji su u svakodnevnoj prilici opažati ponašanje svoga djeteta u velikom broju različitih situacija. Unatoč tome što nisu emocionalno indiferentni i što često nemaju mogućnost usporedbe s drugom djecom, njihove su procijene prilično realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanju u kojoj je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji su u prilici opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda uspoređujući pojedinog učenika s vršnjacima. Trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i visoko razvijenih radnih navika. Učitelji trebaju

paziti da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odlične uspjehe. Iskustva pokazuju da učitelj lakše uoči umjereno darovite učenike nego izrazito darovite učenike.

Vršnjačke procjene također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavanje opažanja učitelja i roditelja.

Samoprocjene učenika važan su dio procesa identifikacije darovitih učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Iskustva pokazuju da su samoprocjene objektivnije što su djeca starija te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se s vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja o sebi i razumijevanje vlastitih potencijala. Na potencijalnu darovitost može upućivati i samoinicijativno uključivanje, uspješno sudjelovanje i zadržavanje učenika u dodatnim odgojno-obrazovnim programima.

2.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca radi određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti, ali i vrednuju postignuća i uradci. Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa. Psiholog provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti primjenom testa za utvrđivanje općih intelektualnih sposobnosti u trećem i petom razredu.

2.3.3. Metode i instrumenti za identifikaciju

Metode i instrumenti za **uočavanje** darovitih učenika:

- skale za učitelje - procjena osobina darovitih učenika
- skale za roditelje - procjena osobina darovitih učenika
- upitnik za učenike - vršnjačka procjena
- samoprocjena učenika

- uočavanje iznimnih uradaka

Metode i instrumenti za **utvrđivanje** darovitosti učenika:

- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika trećih i petih razreda s Naglijevim testom neverbalnih sposobnosti (NNAT)
- procjena kreativnosti testom za mjerenje potencijalne kreativnosti (EPOC)
- procjena općih intelektualnih sposobnosti individualnim testom WISC IV Wechslerov test inteligencije za djecu, četvrto izdanje
- procjena osobina ličnosti i motivacije
- kvalitativna analiza i procjena uratka
- analiza i procjena postignuća (školski uspjeh, rezultati na natjecanjima, rezultati u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima).

Instrumentarij za utvrđivanje darovitosti uključuje psihologijske standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi i interesa.

2.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podaci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize produkata i postignuća učenika, procjene učitelja i učenika te drugi podaci o učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podaci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o darovitim učenicima daje se na primjeren način:

- učiteljima na razrednom vijeću kako bi se planirala odgovarajuća odgojno obrazovna podrška
- roditeljima identificiranih darovitih učenika – kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška

- identificiranim darovitim učenicima - kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

3. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Nacionalni okvirni kurikulum ističe da je škola dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentiranih i darovitih učenika uz stalno praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika:

- potreba za obogaćivanje obrazovnog programa
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potreba za samostalnošću u učenju - omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalan rad i istraživanje
- potreba za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti
- potreba za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvatanja od strane vršnjaka.

Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba održavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

3.1. Način organizacije odgojno-obrazovnog rada i programa za darovite učenike

Škola osigurava učenicima uključenost u odgojno-obrazovni program u skladu s razinom i vrstom njihove darovitost te dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo. Oblikovanje individualiziranog kurikulumu zahtjeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka podučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje:

- prilagodbu sadržaja učenja (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednim i složenijim materijalima, koncepti)
- prilagodbu procesa učenja (intelektualno zahtjevniji problemski zadaci, pitanja otvorenog tipa koji pokreću višu misaonu razinu - istraživanje, otkrivanje novog, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarivanje viših razina mišljenja)
- prilagodbu proizvoda učenja (plakat, seminarski radovi, dodatna predavanja drugim učenicima, problemski zadaci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima)
- prilagodbu okružja učenja (odnosi se na mjesto i uvjete učenja - škola i razredno okruženje, ozračje u kojem se uvažavaju različitosti, ponavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvanučionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika).

U školskoj godini 2026./27. u našoj školi provesti će se identifikacija učenika u svrhu Utvrđivanja darovitosti u učenika. Potom će školski Tim dati svoja mišljenja svatko pojedinačno (uzimajući pri tome mišljenje kolega s razrednih vijeća i roditelja) Nakon što se objedine svi podatci donijeti će se mišljenje koje ide u e-maticu i e-dnevnik. Nacionalni okvirni kurikulum daje slobodu učiteljima da zajedno sa darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se

strategije koje učenicima omogućavaju uključivanje viših kognitivnih procesa, produbljivanje i proširivanje znanja te primljenu naučenog u novome i promjenjivome kontekstu koji potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja čime se stvara preduvjet za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave darovit učenici će se uključivati u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti koje su sastavni dio kurikulumu škole. Naša škola nudi širok spektar takvih aktivnosti od jezičnog i umjetničkog područja do prirodoslovnog i informatičkog područja ovisno o interesu učenika. Škola omogućava darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća, a zadatci koje rješavaju često zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se u uključivanje u izvanškolske aktivnosti te centre izvrsnosti u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (umjetničkih, tehničkih ili znanstvenih).

4. VREDNOVANJE I IZVJEŠTAVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda.

Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenog izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika navodi da je škola dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima te daju ju je dužna proslijediti srednjoj školi u kojoj daroviti učenik nastavlja obrazovanje.

Uvažavajući Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Škola će službeno izvješće ili dokument koji potvrđuje potencijalnu darovitost i opisuje način odgojno- obrazovne podrške i postignuća darovitih učenika, dati roditeljima darovitih učenika koji će zajedno sa svojom djecom odlučiti žele li taj dokument priložiti prilikom prijelaza u drugu školu ili u višu razinu obrazovanja.

4.1. Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda radi vrednovanja odgojno-obrazovne podrške

Darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, povećali ili smanjili zahtjevnost kurikuluma. U procesu vrednovanja potrebno je uključiti i darovite učenike koji svojim iskustvima i refleksijama na proces mogu značajno pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti. Učitelji koji provode individualizirane kurikulume dostavljaju školskom psihologu izvješće o napredovanju darovitih učenika. Izvješće se dostavlja na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine, a naglasak se stavlja na znanja, vještine i stavove koje je učenik usvojio kao i na elemente u kojima daroviti učenik treba dodatnu podršku. Izvješće je kvalitativnog (opisnog) tipa.

4.2. Vrednovanje procesa i ishoda učenja

Vrednovanje naučenog podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stavova koji se očekuju od učenika. Provodi se periodično, na kraju jednog odgojno-obrazovnog razdoblja i obično rezultira ocjenom. Važno je napomenuti da se vrednovanje naučenog za darovite učenike provodi prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednom odjelu.

5. ULOGA NOSITELJA KURIKULUMA U RADU S DAROVITIM UČENICIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika Škola treba osnovati Tim za darovite učenike koje čine: ravnateljica, stručni suradnici (psiholog, pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka), učitelji predmetne nastave i učitelji razredne nastave. Voditelj tima za darovite učenike je školski psiholog. Članove Tima za darovite učenike, na prijedlog ravnateljice, imenuje Učiteljsko vijeće.

Uloga Tima za darovite učenike:

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika s učiteljem/mentorom darovitog djeteta/učenika
- osmišljava, planira, provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješće o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, učiteljima i roditeljima
- priprema mišljenje o napredovanju darovitih učenika
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi se o stručnome usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabava literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika
- sudjeluje u postupku kojim darovito /učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog

- vodi evidenciju u e-matici- zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e- portfolio darovitog djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće (učitelje razredne i/ili predmetne nastave) odgojno- obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitog djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima.
- Osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive, prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranog kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenje roditelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i drugih stručnjaka- realizatora programa u koje je darovito dijete/učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

Članovi tima za darovitu djecu/učenike su: ravnateljica: Žana Dodig, stručni suradnici: psiholog Hrvoje Šimović, pedagoginja Danijela Zrilić, učiteljice tehničke kulture/informatike Jelica Lazarević, Tomislava Ivanković, učiteljica matematike i fizike Marija Raić Raguž, učitelj engleskog jezika Josip Vuletić, učiteljica hrvatskog jezika Ivana Vatović i Ivona Martinović učiteljica glazbene kulture Ljupka Sršen Gutić, učiteljice razredne nastave: Petra Čerlek, Nevena Mataga, Danijela Tutavac, Nikolina Jerković i Željana Barišić.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave:

- kvalitativno analiziraju uratke i postignuća darovitih učenika
- nominiraju potencijalno darovite učenike
- iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika
- usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i njihove roditelje u vezi s uključivanjem u različite izvanškolske aktivnosti
- pružaju podršku emocionalnome i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije
- vrednuju napredak i postignuće darovitih učenika
- sudjeluju u izradi izvješća, dodataka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Matice

Uloga psihologa:

- vodi i dokumentira proces identifikacije darovitih učenika (primjenjuje psihologijske mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti)
- izvještava o rezultatima identifikacije učitelje, darovite učenike i njihove roditelje
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoj podršci za darovite učenike
- sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitih učenika
- sudjeluje u osmišljavanju i vrednovanju individualiziranog kurikulumu
- pruža socioemocionalnu podršku darovitim učenicima i njihovim roditeljima organizirajući psihološka savjetovanja, predavanja i radionice

Uloga pedagoginje:

- poučava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike za darovite učenike
- koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktično-metodička rješenja.
- koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima

Uloga socijalne pedagoginje:

- uočavanje potencijalno darovitih učenika te sudjelovanje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenom obliku školovanja ili podrške darovitim učenicima s teškoćama
- sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnog kurikuluma za darovite učenike s teškoćama

Uloga knjižničarke:

- surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima
- potiče razvoj medijske pismenosti
- pomaže darovitim učenicima u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnice i razmijene ideja.

Uloga ravnateljice:

- osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovitih učenika (osigurava nabavu psihologijskih mjernih instrumenata, osigurava organizacijske uvjete provođenja procesa identifikacije i vođenja dokumentacije o darovitim učenicima)
- osigurava prostorne, kadrovske, organizacijske i financijske uvjete za provođenje identifikacije i odvijane različitih oblika podrške darovitim učenicima
- uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitima, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama te privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitom djecom.
- osigurava potrebne organizacijske uvjete i financijska sredstva

Školskim planom rada s darovitom učenicima želimo stvoriti ozračje u Školi koje potiče i omogućava cjelovit intelektualni, socijalni i emocionalni rast i razvoj darovitog učenika.

4.12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Antea Burđelez i Danijela Zrilić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na Timu za kvalitetu uradili smo SWOT analizu gdje smo došli do zaključka da učiteljima nedostaje alata za rad sa učenicima i nošenje za sve izazovnijim roditeljima. Stoga nam se ovogodišnji program temelji na intenzivnijim radom sa učiteljima. S učenicima će se nastaviti raditi na jačanju socioemocionalnih vještina koje su temelj za nošenje sa životnim izazovima i razvijanje otpornosti. Roditeljima će se nuditi online radionice preko vanjskog suradnika, te ćemo raditi na osvještavanju njihove odgovornosti prema djeci u digitalnom dobu.

CILJEVI PROGRAMA:

- Učenici će naučiti što su emocije – poboljšana sposobnost razumijevanja i izražavanja emocija.
- Učenici će učiti i jačati socioemocionalne vještine.
- Učenici će razviti socijalne i emocionalne kompetencije usmjerene na razvoj empatije, kvalitetne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba.
- Osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.
- Učenike osnažiti za primjenu AI sustava informirano i sigurno, u skladu s vlastitom dobrobiti i dobrobiti drugih.
- Roditelji će osnažiti roditeljske kompetencije za prepoznavanje, prevenciju i primjereno reagiranje na različite oblike vršnjačkog nasilja.
- Učitelji će se osnažiti za rad sa izazovnim situacijama.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Alati za moderno doba	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	11	1	Antea Burđelez Danijela Zrilić Hrvoje Šimović
Alati za moderno doba – AIMO!	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	4	0	Antea Burđelez Danijela Zrilić Hrvoje Šimović
Trening životnih vještina	3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	8	0	Razrednici i stručni suradnici
Vještine za adolescenciju	6.a, 6.b, 6.c, 6.d	9	0	Razrednici i stručni suradnici
SNEP 2	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	2	1	Antea Burđelez Danijela Zrilić

Programi koji su osmišljeni u školi					
- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zdravo tijelo – zdrav um	6.c, 6.d	6	Procesna evaluacija	0	Danijela Zrilić
Različiti mozgovi- jednake mogućnosti	3.b	4	Procesna evaluacija	0	Antea Burđelez

Značajnije preventivne aktivnosti				
(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Emocionalno opismenjavanje	2.a, 2.b, 2.c 2.razred PŠ Vid 2.razred PŠ Prud	Četiri osnovne emocije	4 školska sata	Razvojno pedagoška služba
„Svoja“	6.a, 6.b, 6.c, 6.d	Osnaživanje djevojčica i djevojaka u odnosu na rodne i druge stereotipe	4 školska sata	Antea Burđelez

		na internetu i društvenim mrežama		Danijela Zrilić Nikolina Sokol
Safeguard	6.a, 6.b, 6.c	Osnaživanje djece i učitelja za osiguravanje sigurnosti djece na internetu	1 školski sat	Antea Burđelez Danijela Zrilić Nikolina Sokol Hrvoje Šimović
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Svi učenici škole	Daroviti učenici će sa svojim mentorima napraviti plakate		Učitelji i stručni suradnici
Dan ružičastih majica	Svi učenici škole			Učitelji i stručni suradnici
Mjesec prevencije ovisnosti	Svi učenici škole			Stručni suradnici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Heroj svog života	5.a, 5.b, 5.c	6	1	Zajednica pape Ivana XXIII Veliki Prolog

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
Što je, a što nije AHDH?	Individualne teme po izboru učitelja	Alati za moderno doba – AIMO!	47	3	
Kako voditi teške razgovore		Trening životnih vještina	5	5	
Online predavanja za učitelje Obiteljski centar Dubrovnik					
Safeguard radionice za učitelje					

Izvješće o realizaciji / evaluacija

Razdoblje: 1. polugodište – cijela nastavna godina (zaokružiti)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi Programi sa stručnim mišljenjem/suglasnošću				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj održanih susreta s učenicima	Broj održanih susreta s roditeljima	Proveo /proveli

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija (da-ne; kratak opis)	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti (sadržaj) aktivnosti	Trajanje	Provoditelj

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (uz suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Proveo/proveli

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE /NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica Škole je neposredna rukovoditeljica škole te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnateljice je vođenje i promidžba Škole u duhu zahtijeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnateljica će se zalagati za kvalitetan i uspješan rad i djelovanje Škole tijekom cijele školske godine.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		280
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI. – IX.	5
Koordinacija u izradi predmetnih i međupredmetnih kurikuluma	VI. – IX.	15
Izrada Školskog kurikuluma , Razvojnog plana i programa, misija i vizija Škole	VI. – IX.	50
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX. – VI.	20
Prijedlog i izrada zaduženja učitelja	VI. -VIII.	30
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima , koordiniranje i administriranje E-dnevnika, mrežne stranice škole, te ostalih pohranjenih podataka	IX. – VI.	20

Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. -VI.	20
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika i radnih materijala	IX. – VI.	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole , briga o unutrašnjosti škola, mrežama u školi, tehnici, sigurnosti, higijeni, rasvjeti i prijevozu učenika	IX. – VI.	20
1.12.Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		292
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjela, broj učenika po odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezane za stvaranje uvjeta za održavanje škole.	VIII. – VI.	30
Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole s aktivnostima	VIII.	7
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja učenika četvrtih razreda prema planu NCVVO-a u 2025. godini	IX. – VI.	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.	25
Organizacija prehrane učenika u skladu s Odlukom Vlade	IX. – VI.	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10

Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, posjeta učenika osmih razreda Vukovaru u sklopu projekta Učenici osmih razreda u Vukovaru 2026./27.	IX. – VI.	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. - VIII.	10
Organizacija i koordinacija pregleda i upisa učenika u 1. razred	II. - VI.	10
Organizacija i koordinacija Školske sheme voća	IX. – VI.	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana	IX. – VI.	15
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita , razrednih i predmetnih ispita	VI. – VIII.	10
Organizacija posla oko odabira udžbenika	V.- IX.	10
Poslovi vezani uz natjecanje učenika	I. – IX.	25
Organizacija popravaka i uređenja školskog prostora i imovine	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		230
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX. – VI.	20

Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII. – VI.	10
Administrativni pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
Spomenica – suradnja s knjižničarkom	IX. – VIII.	10
Praćenje i analiza suradnje s lokalnom zajednicom	IX. – VIII.	10
Uvid u nastavu	IX. – VIII.	30
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		75
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	35
Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Škole	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		240
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VI.	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	IX. – VIII.	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VIII.	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika Škole	IX. – VIII.	40

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Škole	IX. – VIII.	20
Savjetodavni rad s roditeljima / individualno i skupno /	IX. – VIII.	40
Poslovi oko napredovanja učitelja	IX. – VI.	20
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		304
Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX. – VIII.	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.	20
Provođenje natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.	20
Prijam u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora /	IX. – VIII.	20
Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.	20
Rad i suradnja sa računovodkinjom Škole	IX. – VIII.	24
Izrada financijskog plana Škole	VIII. – IX.	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
Organizacija i provedba inventure	XII.	10
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matičnih knjiga	VI. – VIII.	40
Izrada izvješća za vanjske institucije i tijela	IX. – VIII.	20
Odabir najpovoljnijih dobavljača i pružatelja usluga	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		203
Predstavljanje Škole	IX. – VIII.	22
Suradnja s Ministarstvom odgoja i obrazovanja	IX. – VIII.	14

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
Ugovaranje, koordinacija i suradnja sa zakupcima školske sportske dvorane	IX. – VIII.	10
Suradnja s osnivačem Dubrovačko-neretvanskom županijom	IX. – VIII.	20
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	10
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
Suradnja s kulturnim i sportskim institucijama i ustanovama	IX. – VIII.	10
Suradnja sa ostalim udrugama	IX. – VIII.	10
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj školi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VIII.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	20
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		50

Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.	40
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1784

5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADATCI	CILJEVI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojnoobrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	200
						15
1.2.	Organizacijski poslovi planiranje					70
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu škole	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, Lipanj, kolovoz	30
1.2.2..	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					15
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					5
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					20
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje					85
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	10
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika					20
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					20
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					15

1.3.5.	Pripremanje inidividualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					5
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					15
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojnoobrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	20
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima					20
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom cijele školske godine	947
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. i 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	60
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					3
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					5
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis					7
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					5
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					30
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda					10
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija					85
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Unapređivanje odgojnoobrazovnog procesa	Stručni suradnici i učitelj	Timski	Tijekom školske godine	10
2.2.2.	Provođenje projekta- Tragovima neretvanskog veza	Cilj je razvijati kod učenika 4. razreda praktične životne vještine kroz usvajanje osnovnih tehnika vezenja, šivanja, popravka i kreativne prenamjene tekstila, uz istodobno njegovanje kulturne baštine doline Neretve i promicanje načela održivog razvoja.	Pedagoginja, s lokalnim obrtom Studio MaštaNora	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom školske godine	30
2.2.3.	Provođenja programa u okviru ŠPP-a; Vještine za adolescenciju, Trening životnih vještina, Alati za moderno doba, Zdravo tijelo, zdravi um	Prevenција rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga)	Učenici, razrednici, stručni suradnici, razrednici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom školske godine	45

		te razvijanje samopouzdanje, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom.				
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces	Učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	310
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojnoobrazovnog rada				25
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad				105
2.3.2.1.	Početrnici, novi učitelji, volonteri					15
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					40
2.3.2.3.	Koordiniranje i praćenje provođenja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Ožujak	15
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojnoobrazovnog programa					25
2.3.3.1.	Pedagoške radionice(priprema i realizacija) - realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje	Učenici, učitelji, roditelji	Individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	25
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinosu radu stručnih tijela škole	Učitelji	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	80
2.3.4.1.	Rad u RV					
2.3.4.2.	Rad u UV					
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	Razvoj stručnih kompetencija	Učitelji			10
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje	Učenici, učitelji i roditelji		Prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
2.3.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					20
2.3.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika	Stručni suradnici i učitelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	5
2.3.7.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu primjerenog oblika školovanja (školsko i uredsko					25
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	55
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					5

2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici drugog govornog područja	prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća				10
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					30
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					10
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školsko ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	305
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima					100
2.5.1.1	Grupni individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja					100
2.5.1.2.	Savjetodavni rad s učiteljima					50
2.5.1.3.	Savjetodavni rad s ravnateljicom					50
2.5.1.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici..					20
2.5.1.5.	Savjetodavni rad s roditeljima					85
2.5.1.6	Predavanja/pedagoške radionice					20
2.5.1.7.	Vijeće roditelja					10
2.5.1.8	Suradnja s okruženjem					20
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik psiholog socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	posjete srednjim školama, informiranje	Tijekom školske godine	80
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, šk.liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite					12
2.7.2	12 Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave					10

2.7.3	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, radionice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti	Učenici, učitelji, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	125
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					41
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1.razreda, 5.razreda i 8.razreda					13
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja					10
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastave godine					18
3.1.4.	Izrada projekta i provođenje istraživanja					6
3.1.5.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					10
3.1.6.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					24
3.1.7.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					20
3.1.8.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO, nacionalni ispit					24
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski rad, frontalni		310
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad, frontalni Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	Tijekom školske godine	160
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja					2
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivnazočnost					15
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja					35
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima					15
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					45

4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizanje stručne kompetencije.				8
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava, timskog i grupni rad	Tijekom školske godine	15
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja					150
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova					17
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv)					19
4.2.3.	Održavanje predavanja/ped.radionica za učitelje					20
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature					19
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Učitelji ,učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine	48
4.2.6.	Rad sa str.sur.pripravnicima mentorstvo					4
4.2.7.	Rad s učiteljima i str.sur.pripravnicimasudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					19
4.2.8.	Mentorstvo studentima pedagogije					4
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Učiteljsko vijeće, učitelji, Ravnatelj, intersektorska suradnja	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	Tijekom školske godine	110
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost					20
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					20
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Tijekom školske godine	90
5.2.1.	Briga o školskoj djelatnosti					20
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije, administracija e-dnevnika i e-matice					30
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					20
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu					20
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje odgojnoobrazovnog procesa	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	Tijekom školske godine	60
6.1.	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)					60

5.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

SADRŽAJI RADA		
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Izrada i provedba školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	25	

• individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> ○ dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> • koordinacija s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	5	

Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 2. OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA, SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE I OSTALI POSLOVI	TJED-NO	GODIŠNJE
1. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		

Individualno i grupno ○ planiranje i razvoj profesionalne karijere ○ praćenje stručne i znanstvene literature ○ sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za preventivne programe i socijalnih pedagoga i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga, HURT-a. ○ sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije ○ sudjelovanje na stručnim skupovima iz realitetne terapije 2. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE • Koordiniranje projekta „Zajedno možemo sve! „ Dubrovačko-neretvanske županije na školskoj razini 3. OSTALI POSLOVI	10	
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole -sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole		

– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka -voditelj školskog preventivnog programa		
UKUPNO	40	1768

5.4. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
PLANIRANJE	Izrada plana rada psihologa, Izrada plana rada profesionalne orijentacije, Suradnja u izradi plana rada škole, Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa,	ravnateljica, učitelji, RPS, pedagog, defektolog	Tijekom školske godine i tokom IX. I X. mjeseca.	12 3 20 6
NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 25 s/tjedno				
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.1.PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati

	Težište rada psihologa u školi: ❑ Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć ❑ Psihologijski intervju ❑ Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija, anksioznosti, trauma, nasilja seksualnog ili obiteljskog, samoozljeđivanje, bulimija i anoreksija, ADHD),	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji, učenika, kolege iz drugih ustanova	tijekom godine	17 s tjedno 45 min po aktivnosti
--	--	--	----------------	---

Područje rada	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Stručni suradnici	Tijekom godine	70 sati god.
	❑ Testiranje učenika koji su odgode i prijevremeni upis Pomoću WISC IV ❑ Ispitivanje zrelosti za školu pomoću TSŠOŠ ❑ Analiza rezultata učenika, ❑ Utvrđivanje indikacija za TUR i informiranje učitelja/ca, ❑ Dodatno ispitivanje tih učenika, ❑ Informiranje roditelja o rezultatima djece. ❑ Formiranje odjela,	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnateljica, pravnik Županijskog ureda za društvene djelatnosti	III.-VIII.	
	1.3.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Razrednici, zavod za zapošljavanj	Tijekom godine	70 sati godišnje
	❑ Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje -mogućnostima nastavka školovanja ❑ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika ❑ Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima ❑ Identifikacija neodlučnih učenika ❑ Prof. informiranje i savjetovanje tih učenika ❑ Posjet srednjim školama i ponuda zanimanja	razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje Srednje škole	X. II.- VI. III. – VII.	20 sati 40 sati

	❑ Savjetovanje učenika sa posebnim potrebama (zdravstvene teškoće) ❑ Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnikom Medicine rada			10 sati
	1.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA	učitelji	Tijekom školske godine	10 sati godišnje
	❑ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ❑ Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika Generacijsko testiranje učenika trećih i petih razreda osnovne škole. ❑ Savjetovanje i/ili terapijski rad Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika Obilježavanje Svjetskog dana Darovitih učenika 21.03.	učitelji Tim za darovite učenike, učitelji trećih i petih razreda, roditelji, ravnateljica	tijekom godine	10 sati godišnje
	1.5.RADIONICE ZA UČENIKE	razrednici	Tijekom školske godine	40sati godišnje
	❑ Priprema radionica za učenike; teme: Alati za modern doba, Alati za modern doba AIMO, Safeguard, ❑ Predavanje o identifikaciji darovitih učenika ❑ Radionice za djelatnike škole: Postavljanje zdravih granica, ❑ Profesionalno usmjeravanje,	razrednici pedagoginja socijalna pedagoginja HZJZ razrednici	2 sata za novu radionice	45 min po radionici 45 minuta priprema za radionicu

	❑ Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica, ❑ Realizacija radionica u odjelima			
	1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Stručni suradnici	Tijekom godine	35 sati godišnje
	❑ Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. ❑ Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s TUR	učitelji, članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA				
	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	razrednici	Tijekom školske godine	3 sata tjedno
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su: ❑ U tretmanu psihologa ❑ U tretmanu drugih članovima stručnog tima ❑ U obradi školskog psihologa za promjenu oblika školovanja. ❑ Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa Savjetovanje roditelja u okviru: ❑ profesionalne orijentacije ❑ upisa u 1. razred ❑ na tematskim roditeljskim sastancima			

3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA				
	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:			
	❑ suradnja s ravnateljem ❑ suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa ❑ u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima ❑ suradnja s razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije ❑ suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima ❑ Suradnja s učiteljima mentorima darovitih učenika i njihovim razrednicima		Tijekom godine	80 sati godišnje
4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA				
4.1.DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA ❑ analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata ❑ analiza podataka o učenicima ❑ izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		Tijekom školske godine	5 s/tjedno 2 s/testu 3 s/tjedno
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE ❑ vođenje dokumentacije o učenicima ❑ vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.r.profesionalna orijentacija, radni materijali psihologa, arhiva, projekti		Tijekom školske godine	3 s/tjedno

	izvješća o radu			
	RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA ❑ Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad ❑ Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa ❑ Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrasci		Tijekom školske godine	2s/tjedno
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ❑ Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja ❑ Individualno stručno usavršavanje ❑ Praćenje i proučavanje stručne literature ❑ Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja ❑ Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima ❑ Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima. ❑ Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV		Tijekom školske godine	2 s/tjedno
4.2.OSTALI POSLOVI	SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE ❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV ❑ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, ❑ Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite.	Ostali djelanici	Tijekom godine	1 sat tjedno

	☐ Timu za kvalitetu ☐ Timu za darovite učenike			
	SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA ☐ Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole ☐ Suradnja s vrtićima, drugim OŠ i srednjim školama ☐ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ☐ Školskim dispanzerom ☐ Jedinicom za rad s TUR ☐ Centrom za socijalnu skrb ☐ Uredom državne uprave ☐ CISOK ☐ Udruge	Izvanškolski suradnici	Tijekom godine XII. VI.	2 sata tjedno

5.5. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

1. UVJETI RADA

Prostor

Knjižnica zauzima prostor površine 70 m² u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audio-vizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada.

Oprema

Knjižnica je dobro opremljena. Sav je inventar u dobrom stanju, a čine ga: ormari i police za knjige, čitaonički stolovi i stolice, radni stol i stolica; informatička oprema – računalo, audio-vizualna oprema: televizija i DVD uređaj, izložbeni panoi.

Knjižnični fond

Knjižna građa

Knjižnica ima 7740 knjiga. Od tog broja 4570 pripada učeničkom, a 3170 učiteljskom fondu.

Periodika

Škola je pretplaćena na 5 tiskovina; 1 su novine, 4 časopisa. Od toga je jedan dječji, a ostalo su stručni časopisi.

Neknjižna građa

Knjižnični fond broji 120 VHS, 49 audio-kazeta, 65 CD-a i 4 DVD-a.

Knjižni fond je dobro opremljen, ali bi se ipak trebalo dopuniti lektirne naslove, djela za slobodno čitanje, a i audio-vizualnu opremu.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj

Odgojno-obrazovni rad knjižničara za cilj ima razvijati individualne i timske mentalne sposobnosti učenika. Kroz neposredan rad s učenicima nastoji ih se osamostaliti u istraživačkom radu i poučiti ih brzom i kvalitetnom iznalaženju informacija kao i uporabi istih.

Zadaci

- predstaviti knjižnicu kao *izvor* i *riznicu* znanja

- razvijati čitateljske navike te potaknuti stvaranje čitateljskog ukusa
- osposobljavati učenike za samostalno iznalaženje i uporabu informacije
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti

Metode rada

- dijaloška metoda, heuristički govor
- stvaranje problemskih situacija i pitanja
- metoda izlaganja i pokazivanja

Obrazovni rad knjižničara osmišljen je kroz edukativni program sastavljen od tri stupnja:

1.

- upoznavanje knjige i knjižnice
- knjiga – izvor znanja
- kako čuvati knjigu
- dječja periodika

2.

- smještaj knjiga u knjižnici – osnove
- oprema knjige
- upoznavanje stručnih priručnika – enciklopedije, leksikoni...

3.

- osnove UDK – sustava
- uporaba (i stručne) periodike
- kako koristiti stručnu literaturu

Edukativni je program raspoređen u programske sadržaje po razredima:

1. RAZRED

- knjižnica – što je to?
- pojmovi: knjiga, knjižnica, knjižara
- gdje je što u knjižnici
- ponašanje u knjižnici
- kako posuditi, čuvati i vratiti knjigu

Cilj je edukativnog programa u prvom razredu približiti učeniku svijet knjige i knjižnice te isto učiniti poželjnim.

Vrijeme realizacije: upoznavanje knjižnice tijekom rujna/listopada, posudba tijekom veljače.

2. RAZRED

- upoznavanje učenika s knjižnim fondom
- upoznavanje oznaka M i D
- dječji tisak
- poticanje čitanja kroz razgovor o pročitanoj

Kroz posjete knjižnici učenici trebaju upoznati knjižni fond primjeren njihovom uzrastu te razvijati ljubav prema čitanju.

Vrijeme realizacije: tijekom studenog.

3. RAZRED

- knjige različite po sadržaju i žanru
- pojmovi: pisac, književnik, ilustrator, nakladnik
- uočavanje i izdvajanje bibliografskih podataka
- odnos prema knjizi

Učenici trebaju usvojiti pojmove o različitim sadržajima knjiga te ljudima koji se bave knjigom.

Vrijeme realizacije: tijekom studenog / prosinca.

4. RAZRED

- upoznavanje stručnih priručnika – rječnika, leksikona, enciklopedija
- funkcija knjižnice u školi

Edukativni program u četvrtom razredu treba knjižnicu učenicima predstaviti kao izvor znanja.

Vrijeme realizacije: tijekom prosinca.

5. RAZRED

- raspored knjiga u knjižnici
- razvijanje čitateljskog ukusa

- odnos prema knjizi

Cilj je edukativnog programa potaknuti učenike na čitanje kvalitetnog štiva.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

6. RAZRED

- upoznavanje časopisa i novina
- uporaba stručne periodike

Edukativni program u šestom razredu treba potaknuti učenike na čitanje periodike, i stručne i uporabu informacija koje ona donosi.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

7. RAZRED

- osnove UDK – sustava
- upoznavanje i uporaba stručnih priručnika

Zadaća edukativnog programa u sedmom razredu je osposobiti učenike za samostalnu uporabu stručnih priručnika te samostalni rad.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

8. RAZRED

- samostalna uporaba stručne literature prilikom izrade referata, raznih radnji i sl.

Nastavak zadaće iz sedmog razreda: osamostaljivanje učenika u radu sa stručnom literaturom.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

Odgovno-obrazovni rad odvijat će se kroz neposredni rad s učenicima, ali i kroz suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.

3. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižnične građe
- tehnička obrada, inventarizacija, signiranje i klasifikacije građe
- otpis i revizija

Stručno usavršavanje knjižničara

- pohađanje seminara i stručnih aktivna knjižničara
- praćenje stručne literature

4. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma – tematske izložbe u knjižnici i atriju Škole
- organizacija književnih susreta
- prikupljanje i slanje dječjih radova u dječje časopise
- sudjelovanje u radu web stranice Škole

PRIGODNI DATUMI KOJE ĆE KNJIŽNICA OBILJEŽITI:

- 5. 10. Svjetski dan učitelja
- listopad – Dani kruha
- 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige
- 25. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 11.11. Svjetski dan knjižnica
- 6. 12. Sveti Nikola
- predblagdansko vrijeme: Božić i Nova godina
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- 27.1. Dan sjećanja na holokaust
- veljača – Dani Oca Ante Gabrića
- veljača – Maškare
- 14. 2. Valentinovo
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige
- 22. 4. Dan hrvatske knjige
- travanj – Uskrs
- svibanj – Majčin dan
- svibanj – Dan škole

Knjižnica je izvor znanja, od knjige i časopisa do Interneta. I ovaj Godišnji plan i program ima za zadaću knjižnicu predstaviti kao obavijesno, poticajno, obrazovno, kulturno i stvaralačko središte.

5.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa, Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika Statistika škole	tijekom godine
2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA ZAPOSLENIKA	tijekom godine
3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva	tijekom godine

4. TEKUĆI DNEVNI POSLOVI Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole Vođenje urudžbenog zapisnika, i knjigu pošte Poslovi prijepisa i preslika Skrb o nabavci potrošnog materijala Različiti uredski poslovi	tijekom godine
5.RAD SA STRANKAMA	tijekom godine
6.JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA	tijekom godine
7. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA	tijekom godine
Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena	
8. IZRADA NORMATIVNIH AKATA Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka	tijekom godine
9. SURADNJA S : Dubrovačko - neretvanskom županijom, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine

10. OSTALO	
Godišnji odmor	Srpanj,
Državni praznici i blagdani	Kolovoz, Veljača tijekom godine

5.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE
<i>Materijalno knjigovodstvo</i>
evidencija sitnog inventara
vođenje knjige sitnog inventara
otvaranje kartica i knjiženje
otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. Listama
<i>Knjigovodstvo</i>
evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava
otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. Strane
suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje
knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. Stanja

izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv.
kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom
obračun školske kuhinje
suradnja sa Zavodom za platni promet, praćenje propisa o financiskom poslovanju
izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u
vrši daktilograf. poslove za računovodstvene potrebe
stručno usavršavanje – seminari
mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima
<i>Ostali poslovi</i>
izrada obračuna plaća na kompjutoru, vrši obustave potroš.kredita,sindikata
I zrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun
obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva
izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu
davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima
vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov.
obračun i isplata naknada članovima školskog odbora

obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi
<i>Knjiženje</i>
knjiženje u kompjutoru sa kartica
kartice potrošnog materijala
kartice školske kuhinje
kartice nastavnog materijala
usklađivanje materijalno i financ. knjigovod.
vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka
<i>Blagajnički poslovi</i>
vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole
vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. Potrebe
šalje novce u banku na polog
pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/
pisanje, isplata i obrada putnih naloga

6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Organizacija rada na početku školske godine Donošenje Školskog godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole na prijedlog Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja i ravnateljice Usvajanje izvješća ravnateljice o radu Škole u prošloj školskoj godini Potvrđivanje izbora dobavljača za školsku kuhinju i izabranog osiguravatelja za učenike Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika/djelatnika na zamjeni Usklađivanje općih akata Škole , usvajanje i izmjena školskih akata	Rujan - Listopad
Donošenje prijedloga financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice Tekuća školska problematika Davanje suglasnosti na zapošljavanje	Prosinac

Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona i pravilnika, na prijedlog ravnateljice Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi. Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, žalbama, pritužbama. Plan nabave u školskoj godini Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.	Tijekom školske godine (prema ukazanoj potrebi)
--	--

6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. (broj razrednih odjela, raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika, imenovanje razrednika, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti) Odluka o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole Prijedlog Godišnjeg plana rada Škole za 2026./2027. Školski kurikulum za 2026./2027. Pravilnici za organizaciju rada	Rujan
Izvješće o učenicima sa teškoćama u razvoju Smjernice za rad za učenike s teškoćama u razvoju-predavanje edukator rehabilitator Pravilnik o načinima o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana župe, Dane kruha Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika Plan i program natjecanja kroz školsku godinu Tekuća problematika	Listopad/ studenj
Stručno predavanje razvojno-pedagoške službe Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika u učenju vladanju pred početak zimskih praznika	Prosinac
Učenici koji su u postupku obrade i prijedlozi za pokretanje novih postupaka Izvješće o provedenim aktivnostima i realizaciji školskog godišnjeg plana i kurikuluma	Siječanj
Predavanje mentora ili savjetnika na temu potrebnu za usavršavanje kolega iz škole	Veljača
Analiza izvješća sa sjednice razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana škole	Travanj

Izvješće za tekuću školsku godinu – uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima Analiza realizacije programa profesionalneorijentacije Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehuu učenju i vladanju na kraju nastavne godine Sređivanje dokumentacije – e matice, svjedodžbe Organizacija dopunske nastave	Svibanj/lipanj
Utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastave Žalbe roditelja Prijedlog broja razrednih odjela za školskoj godini 2027./2028. temeljem broja učenika, a u skladu s Pravilnikom o broju učenika Odluke o godišnjem odmoru	Lipanj/srpanj
Provedba i analiza popravni ispita Odluka o broju razrednih odjela za iduću školsku godinu o Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjednih zaduženja za školsku godinu 2027./2028. Školski kurikulum	Kolovoz
Održavati i više puta od planiranog, ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine.	

6.3. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH VIJEĆA

RB.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Razredno vijeće učiteljica četvrtih razreda i članova razrednog vijeća petih razreda Razredno vijeće prvih razreda	rujan	Učitelji razredne nastave i razrednici
2.	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju – adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP, PP) Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju Rješavanje disciplinske situacije pojedinca, razrednih odjela Vrednovanje postignuća učenika	listopad studeni	Učitelji razredne nastave i razrednici
3.	Realizacija ishoda po predmetima Utvrđivanje uspjeha na kraju I. polugodišta i izricanje pedagoških mjera	prosinac siječanj	Učitelji razredne nastave i razrednici
	Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema	ožujak travanj	Učitelji razredne nastave i razrednici
4.	Realizacija GIK-ova po predmetima Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera Dopunski rad na kraju nastavne godine	lipanj	Učitelji razredne nastave i razrednici
5.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	kolovoz	Učitelji razredne nastave i razrednici

6.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Nositelj programa: pedagog Danijela Zrilić i Nikolina Sokol

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo svih učenika sastavljeno je od predstavnika svakog razrednog odjela koji, u slučaju spriječenosti, ima zamjenika. Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika međusobno, te njihovo lakše i izravnije komuniciranje s ravnateljicom, učiteljima, Vijećem učitelja, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, te predstavnicima lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Odabir članova i konstituiranje organa članova Vijećaučenika Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijećaučenika Pravila i program rada Vijeća učenika za školsku godinu2026./2027.	Rujan/Listopad
Kućni red škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanjaučenika	Studen
Prijedlozi i odluke o sudjelovanju u društveno korisnom radu i humanitarnim aktivnostima	Prosinac
Analiza uspjeha u 1.polugodištu	Prosinac
Osvrt i komentiranje nastavnog procesa	Siječanj/Veljača
Prijedlog i mjere za smanjivanje izostanaka, za poboljšanje uspjeha i školskog ozračja	Tijekom školske godine

6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2026./2027. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno Zakonskim propisima. Ostale sjednice se održavaju po pozivu predsjedavajućeg Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Izvješće o prošloj školskoj godini Verificiranje mandata novim članovima Vijeća Plan i program rada Vijeća roditelja Godišnji plan i program za 2026./27. Školski kurikulum za 2026./27. Rad školske kuhinje Osiguranje učenika	RUJAN- PROSINAC
Izleti, ekskurzije i izvanučionična nastava Projekti u školskoj godini 2026./27. Kućni red, Etički kodeks Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Sigurnost učenika u školi	RUJAN-PROSINAC
Izvješće na kraju polugodišta Razno	SIJEČANJ
Aktualna problematika u školi Pitanja i prijedlozi roditelja Rasprave o podnescima roditelja Izleti, ekskurzije, posjeti	TIJEKOM GODINE

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2026./2027. školsku godinu. Osim stručnog usavršavanja koje će se provoditi tijekom ove školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih aktiva unutar škole, svi učitelji i stručni suradnici obvezni su voditi brigu o svom individualnom stručnom usavršavanju.

Svaki je učitelj dužan pratiti stručnu literaturu, te u svom radu primjenjivati i u cijelosti provoditi Naputke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2026./2027. školsku godinu.

	SADRŽAJ	NOSITELJ
Tijekom školske godine	Pedagoška problematika – radionice Pedagoška dokumentacija, mjesečni planovi rada	Pedagog Ravnatelj
	Identifikacija darovitih učenika Učenici s teškoćama u razvoju	Razvojno-pedagoška služba Tim za darovite
	E-matice, e-dnevnik	Administrator (Ante Buljubašić)
	Razvoj vještina za adolescenciju	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanska županija

7.2. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Stručni aktiv sastoji se od različitih nastavnih područja. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, te uspostavljanje što kvalitetnijih među ljudskih odnosa učenika i nastavnika, te nastavnika međusobno. Cilj je i uspostaviti što bolju korelaciju nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja.

RAZREDNA NASTAVA	
Suzana Bubalo (1. razred)	
Željana Barišić(2.razred)	
Petra Čerlek (3. razred)	
Antonija Klobučić (4. razred)	
Voditeljica stručnog aktiva razredne nastave: Nevena Mataga	
PREDMETNA NASTAVA	
Zrinka Baće (Kemija i Biologija)	
Ivona Martinović (Hrvatski jezik)	
Jelena Galov (Tjelesna i zdravstvena kultura)	
Diana Milić (Geografija i Povijest)	
Ljupka Sršen Gutić (Likovna i Glazbena kultura)	
Jelica Lazarević (Tehnička kultura i Informatika)	
Marija Raič Raguž (Matematika i Fizika)	
Marinko Tošić (Vjeronauk)	
Kristina Laura (Engleski i Njemački jezik)	

7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA

AKTIV RAZREDNE NASTAVE	SADRŽAJ	VRIJEME
AKTIV RAZREDNE NASTAVE	- izrada školskog kurikuluma po razrednim timovima - izrada školskog kurikuluma - zajedničke teme za razrednu nastavu - obilježavanje Dana kruha (prodajna izložba)- obilježavanje značajnih nadnevaka (Dan životinja, Dan učitelja, Dan jabuka) - obilježavanje Dana pada Vukovara (prigodan program uz paljenje svijeća) - Dani mandarina - organizacija i sudjelovanje u školskim priredbama (sv. Nikola, Božić) - Dan župe sv. Nikola - sastanci po aktivima i izvješća na kraju polugodišta - obilježavanje važnih nadnevaka (Dan močvara,Valentinovo, Dan ružičastih majica)	rujan 2026. listopad 2026. studen 2026. prosinac 2026.

	- sudjelovanje u povorci gradskim ulicama (Maškare) - obilježavanje važnih nadnevaka (Dan žena, Dan voda) - obilježavanje važnih nadnevaka (Uskrs, Dan planeta Zemlje) - organizacija i sudjelovanje u školskoj priredbi za Majčin dan - Dan obitelji - Dan škole - analiza rada aktiva - razmjena mišljenja i iskustava - suradnja sa stručnjacima kompetentnim za rad s djecom s teškoćama u razvoju te njihov rad u razrednim odjelima - praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - izvješća sa seminara - individualno usavršavanje učitelja	veljača 2027. ožujak 2027. travanj 2027. svibanj 2027.
--	---	--

	- planiranje i organizacija predavanja za učitelje razredne nastave - posjet raznim udrugama, kulturnim i zdravstvenim ustanovama - planiranje i organizacija proslava, sportskih i književnih susreta - organizacija i provedba poludnevni i jednodnevnih izleta - odlazak u GKS na kazališne predstave i kino predstave	lipanj 2027. tijekom školske godine
AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA	Raščlamba školskog kurikulum i godišnjih izvedbenih kurikuluma nastavnika hrvatskog jezika; usklađivanje planova. Raščlamba rezultata učenika iz prethodne školske godine; planiranje mjera za unapređenje rada. Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige. Organizacija i provedba projekta <i>Gradske knjižnice u pohode</i>. Sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige. Sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje. Koordinacija i sudjelovanje u izvedbi božićne priredbe. Školsko natjecanje u poznavanju hrv. jezika, LiDraNo. Obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika (21. veljače - 17. ožujka). Obilježavanje Međunarodnog dana poezije (21. ožujka). Obilježavanje Dana hrvatske knjige.	rujan 2026. listopad 2026. studen 2026. prosinac 2026.

	Sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju Dana škole (Dan otvorenih vrata). Analiza ostvarenosti godišnjih izvedbenih kurikuluma i realizacije plana rada Aktiva. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, praćenje stručne literature i metodičkih časopisa.	veljača 2027. ožujak 2027. travanj 2027. svibanj 2027. lipanj 2026. tijekom školske godine
AKTIV STRANIH JEZIKA	Mentalno zdravlje učitelja, Burnout Dan učitelja Ususret Božiću Maškare Socijalne i komunikacijske sposobnosti Pedagoško-didaktičke kompetencije	Listopad 2026. Listopad 2026. Prosinac 2026. Veljača 2027. Ožujak 2027. Ožujak 2027.

	Obilježavanje Uskrsa	Ožujak 2027.
	Dan škole	Svibanj 2027.
AKTIV MATEMATIKA/ FIZIKA	Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva - Izrada GIK-a za - Izrada elemenata i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	RUJAN
	- Matematika i fizika kroz svakodnevne situacije – <i>Marija Bubalo</i> - Motivacijska tema: „<i>Kako potaknuti učenike da zavole rješavanje problema?</i>“ – <i>Marija Raič Raguž</i>	LISTOPAD
	- Zajednička priprema korelacijskih nastavnih jedinica - Motivacijska tema: „<i>Zašto je matematika jezik fizike?</i>“ <i>Marija Raič Raguž</i> - Ususret nacionalnog projekta Večeri matematike	STUDENI
	- Uspješnost nacionalnog projekta Večeri matematike - Analiza usvojenosti predviđenih programskih sadržaja na kraju 1. polug.	PROSINAC
	- Otvoreni pristup u nastavi matematike - Školsko i županijsko natjecanje - Motivacijska tema: „<i>Učitelj kao mentor i inspiracija</i>“ – <i>Draženka Marević</i>	
	- Digitalni alati: GeoGebra, PhET simulacije, Desmos – <i>Lucija Deak</i> - Dogovor za provedbu međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“	
	- Analiza rezultata s natjecanja - Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu	SIJEČANJ

	- Statistika u fizici: obrada podataka mjerenja – <i>Marija Bubalo</i> - Aktivno učenje i poučavanje – <i>Draženska Marević</i> - Dan škole – završnica školskog projekta - Osvrt na realizaciju plana i programa matematike od petog do osmog razreda - Analiza izazovnih situacija u nastavi – <i>Lucija Deak</i> - Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad - Prijedlog novog voditelja aktiva za 2027./28. godinu - Produžna nastava – Popravni ispit	VELJAČA OŽUJAK TRAVANJ SVIBANJ LIPANJ
--	---	---

AKTIV KEMIJE I BIOLOGIJE	- Usvajanje programa rada stručnog aktiva - Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja - Izrada GIK-a - Projekt na razini škole: Dani kruha	Rujan / Listopad
	- Priprema učenika za natjecanje iz biologije i kemije - Osvrt na usvajanje nastavnog plana i programa te uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	Studeni / Prosinac
	- Sudjelovanje u stručnim skupovima - Organizacija i provođenje natjecanja	Siječanj / Veljača
	- Nacionalni ispiti - Obilježavanje Dana voda i Dana planeta Zemlje	Ožujak / Travanj
	- Dan škole - Osvrt na ostvarenje nastavnog plana i programa - Dopunski rad učenika - Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	Svibanj / Lipanj

AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE	- izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini, utvrđivanje plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. - izbor predsjednika Aktiva - dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja - stručna literatura - suradnja s ostalim srodnim aktivima - dogovor oko izrade GIK-ova i izvedbenih programa - međupredmetne teme	Rujan
	- praćenje realizacije nastavnog plana i programa - razmjena pisanih materijala - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - sudjelovanje na prodajnoj izložbi - obilježavanje značajnijih datuma (Dan metkovskih branitelja) - dogovor o pripremi učenika za natjecanja - analiza dosadašnjeg uspjeha učenika	Listopad
	- rad u radionicama prema zaduženjima - obilježavanje značajnijih datuma (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara)	Studeni
	- analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju i planiranje nastavka rada u drugom obrazovnom razdoblju (analiza realizacije programa i uspjeh učenika) - priprema za školska natjecanja	Prosinac
	- provedba školskih natjecanja - obilježavanje značajnih datuma (Dan međunarodnog priznanja RH; Međunarodni dan sjećanja na holokaust)	Siječanj

	- priprema učenika za natjecanja (županijska razina) - provedba županijskih natjecanja - učešće na stručnim skupovima - analiza rezultata s natjecanja - obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - provedba nacionalnih ispita - obilježavanje značajnih datuma (Dan planeta Zemlje) - praćenje realizacije plana i programa te uspjeha učenika - obilježavanje Dana državnosti - sudjelovanje u radionicama (Dan škole: Dan otvorenih vrata) - analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu - dopunski rad učenika	Veljača Ožujak Travanj Svibanj / lipanj
--	---	---

AKTIV LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE	Glazbena i likovna kultura: Sudjelovanje u školskom projektu Dan otvorenih vrata.	svibanj
	Učiteljice likovne kulture i glazbene kulture će osmisлити radionicu za Dan otvorenih vrata- Dan škole.	
	Likovna kultura: Uređenje panoa i hola škole na temu: Jesen, Dan kuha, Dan kravate, Vukovar, Božić, Zima, Maškare, Valentinovo, Uskrs, Proljeće, Dan škole.	
	Pano za početak šk godine, jesen, Vukovar, Božić, zima, Valentinovo, maškare, dan žena, proljeće, Uskrs, ljeto	tijekom cijele školske godine
	Glazbena kultura: Koncert zborova	
	Organizacija koncerta školskih zborova u prosincu i lipnju u GKS-Metković.	
	Glazbena kultura: Međunarodni permanentni projekt.	
	Glazbena kultura: Sudjelovanje u međunarodnom projektu Pjevaj, sviraj, pleši – U čemu smo najbolji. Planiramo se tokom cijele godine uključiti u projekt i slati video uratke za online smotre projekta.	prosinaс, lipanj
	Božićni koncert zborova.	
	U susret Božiću, koncert na trgu u organizaciji Gradskog kulturnog središta Metković.	
	Radionica Zvukokret se planira održati u suradnji sa DV Metković i Udrugom Prijatelji	
	Odlazak i priprema radionice i nastupa u Udrugu Prijatelji.	tijekom cijele školske godine
	Sudjelovanje u projektu Glazbom do zvijezda.	
	Projekti su planirani i u školskom kurikulumu za 2026./2027. god.	

Izvanastavne aktivnosti su planirane prema zaduženjima. Mali i veliki zbor, klapa instrumentalne skupine, estetsko uređenje škole. Natjecanje LIK, 2026./2027. Planirane aktivnosti u školi: Obilježavanje prigodnih datuma likovnim uradcima i estetskim uređenjem škole. Dani zahvalnosti za plodove zemlje. Priredba za Sv Nikolu Posjet Udruzi Prijatelj, radionica i izvođenje Božićnih napjeva. Božićna priredba Izrada kostima za maškare. Ožujak posjet DV. Metković i organizacija radionice Zvukokret. Dan škole radionica Zvukokret. Ovaj plan i program je promjenjiv kao i sam kurikulum pa ćemo se svi prilagođavati. Planiranja predavanja: Glazba i mentalno zdravlje. Ljupka Sršen Gutić i Hrvoje Šimović Tijekom godine održati tri sastanka stručnog aktiva s ciljem: evaluacije provedbe planiranog	prosinac ožujak-svibanj tijekom cijele godine Ožujak listopad prosinac
---	--

	rad na poboljšanju kvalitete poučavanja primjeri dobre prakse	Prosinac Siječanj Ožujak svibanj
AKTIV TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA Tehničke kulture i Informatike za školsku godinu 2026./2027. 1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA Unaprjeđivanje kvalitete nastave Tehničke kulture i Informatike, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, praćenje novih tehnologija i nastavnih metoda te zajedničko planiranje i realizacija odgojno-obrazovnog rada. 2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA • usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i planova rada • praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda • razmjena nastavnih materijala i primjera dobre prakse • dogovor o kriterijima i načinima vrednovanja učenika • primjena digitalnih alata i umjetne inteligencije u nastavi	

	• poticanje projektne, problemske i praktične nastave • planiranje i priprema učenika za natjecanja • praćenje postignuća učenika i dogovor o mjerama za njihovo unaprjeđivanje • razmjena iskustava o sigurnosti učenika pri radu s alatima, uređajima i digitalnim tehnologijama • stručno usavršavanje učitelja i praćenje novosti u području tehnike i informatike • suradnja s drugim stručnim aktivima, školama i ustanovama. 3. PLAN RADA Konstituiranje stručnog aktiva, dogovor o radu, analiza kurikuluma i planiranje aktivnosti za školsku godinu. Usklađivanje kriterija vrednovanja i načina praćenja učeničkih postignuća. Primjena digitalnih alata i umjetne inteligencije u nastavi Tehničke kulture i Informatike. Razmjena primjera dobre prakse i nastavnih materijala. Analiza rada u prvom polugodištu. Planiranje i priprema učenika za natjecanja: Informatika, Dabar, Natjecanje mladih tehničara i Modelarska liga. Razvoj računalnog razmišljanja, programiranja i problemskog učenja. Praktična i projektna nastava – razmjena ideja i primjera učeničkih projekata. Praćenje rezultata natjecanja i analiza učeničkih postignuća. Planiranje aktivnosti za Dan škole. Vrednovanje realiziranih aktivnosti, analiza ostvarenosti ishoda i razmjena iskustava. Završna analiza rada stručnog aktiva i prijedlozi za unapređivanje rada u sljedećoj školskoj godini. 4. OBLICI RADA • sjednice i sastanci stručnog aktiva • stručne rasprave i radionice • razmjena iskustava i nastavnih materijala	Rujan 2026. Listopad 2026- Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak 2027. Travanj 2027. Svibanj 2027. Lipanj 2027.
--	--	--

	• suradničko planiranje • projektni i praktični rad • stručno usavršavanje • korištenje digitalnih alata i platformi. 5. OČEKIVANI ISHODI • kvalitetnije planiranje i realizacija nastave • ujednačeniji kriteriji vrednovanja • veća primjena suvremenih nastavnih metoda i digitalnih alata • razmjena i razvoj kvalitetnih nastavnih materijala • povećanje interesa učenika za tehniku, informatiku i STEM područja • uspješnija priprema učenika za natjecanja • kontinuirano stručno usavršavanje učitelja. 6. NOSITELJI Članovi Stručnog aktiva Tehničke kulture i Informatike: Tomislava Ivanković, Vedran Nižić, Ana Moro, Mateo Ilić i Jelica Lazarević, voditeljica stručnog aktiva za šk.2026./2027.g. 7. NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA Realizacija plana prati se tijekom godine na sjednicama stručnog aktiva, kroz analizu učeničkih postignuća, provedbu planiranih aktivnosti, rezultate natjecanja i razmjenu iskustava učitelja.	
--	--	--

AKTIV TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA Tjelesne i zdravstvene kulture u šk. god. 2026./2027. • Razrada Godišnjeg izvedbenog kurikulumu • Elementi, načini i postupci vrednovanja u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture • Rad s učenicima s teškoćama u razvoju • Propisnik Državnog prvenstva za učenike 5. i 6. razreda osnovnih škola za šk. god. 2026./2027. • Propisnik Državnog prvenstva za učenike osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2026./2027. • Projekt “Univerzalna sportska škola” • Projekt “Vježbaonica” • Organizacija i provedbe sportskih natjecanja • Analiza postignuća i rezultata na sportskim natjecanjima	Rujan, 2026. Prosinac, 2026. Veljača, 2027. Lipanj, 2027.
AKTIV VJERONAUKA	• Izrada i razrada Godišnjeg izvedbenog kurikulumu • Elementi, načini i postupci vrednovanja u nastavi • Sudjelovanje u organizaciji natjecanja -vjeronaučna olimpijada • Razmjena i razvoj kvalitetnih nastavnih materijala • Sudjelovanje u školskim projektima • individualno usavršavanje učitelja • Dan škole – završnica školskog projekta • Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad	Vrijeme izvođenja : Tijekom nastavne godine

AKTIV EDUKATORA REHABILITATORA	• Rehabilitacijski postupci s učenicima (individualni rad i rad u skupini) • Odgojno – obrazovni rad (ponavljanje, uvježbavanje, utvrđivanje znanja, primjena stečenih znanja) • Rad s učenicima kroz slobodne aktivnosti • Rad s pomoćnicima u nastavi • Izrada individualnih edukacijsko – rehabilitacijskih programa rada • Priprema i izrada didaktičkog materijala za izvođenje programa rada • Izrada lista praćenja – usvajanja obrazovnih sadržaja • Suradnja prilikom izrade rasporeda rada • Suradnja prilikom izrade godišnjeg plana i programa PSP-a • Dogovor o suradnji s ustanovama izvan škole • Sudjelovanje u projektima škole • Dan škole • Dogovor oko izrade IK , te praćenje napredovanja učenika • Sastanci stručnog tima s ciljem unapređenja rada • Sudjelovanje u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa u prvi razred • Suradnja u procesu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s većim teškoćama u razvoju	VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom nastavne godine
---	--	---

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI - ŠKOLSKO DRUŠTVO KREKET

Kulturna i javna djelatnost osnovne škole usmjerena je na povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom, promicanje kulturnih, umjetničkih, znanstvenih i civilizacijskih vrijednosti te javnu prezentaciju postignuća učenika i djelatnika škole. Plan se ostvaruje obilježavanjem značajnih datuma, organizaciju priredbi, izložbi, humanitarnih akcija te suradnju s javnim institucijama.

MJESEC	ZNAČAJNI DATUMI / BLAGDANI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	7. IX. prijam učenika prvog razreda	vanjski suradnik, učiteljice prvih razreda i Ljupka Sršen Gutić
LISTOPAD	5. X. Svjetski dan učitelja	Ivona Martinović
	* Dan mandarina	Nevena Mataga i Petra Čerlek
		Razvojno-pedagoška služba
	10. X. Svjetski dan mentalnoga zdravlja	Aktiv hrvatskoga jezika (Helena Bjeliš), Katica Salacan i Natali Bubalo
	15. X. - 15. XI. Mjesec hrvatske knjige	KOORDINATORICE: Antonija Klobučić i Ivana Jerković
		Nikolina Doko i Ivana Šakota
	16. X. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Antonija Klobučić i Jelena Bebić

	18. X. Dan kravate 20. X. Dan jabuka 30. X. Dan metkovskih branitelja	Ante Buljubašić
STUDENI	15. XI. - 15. XII. Mjesec borbe protiv ovisnosti 18. XI. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje *Svjetski dan tablice množenja	Razvojno-pedagoška služba Ivana Vatović Danijela Tutavac
PROSINAC	*Večer matematike 3. XII. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 5. XII. Međunarodni dan volontera 6. XII. Sveti Nikola i Dan župe *Božićna STEM RADIONICA	Aktiv matematike i Aktiv razredne nastave Lucija Bilić i Elena Baffo Marija Raič Raguž Aktiv razredne nastave, Aktiv vjeronauka i Ljupka Sršen Gutić KOORDINATORICA: SANDRA KRSTIČEVIĆ Aktiv informatike i tehničke kulture Ljupka Sršen Gutić

	Božićni koncert u GKS-u Božić	KOORDINATORICE: Ivona Martinović i Helena Bjeliš Ljupka Sršen Gutić, Zrinka Boras, Sandra Krstičević, Lidija Marić, Antonija Klobučić i Aktiv vjeronauka
SIJEČANJ	15. I. Dan međunarodnog priznanja RH 27. I. Međunarodni dan sjećanja na holokaust	Keti Petrović Keti Petrović
VELJAČA	*Maškare *Dan sigurnijeg interneta 14. II. Valentinovo 21. II. Međunarodni dan materinskoga jezika 24. II. Dan ružičastih majica *Dani oca Ante Gabrića	KOORDINATORICE: Matea Jerkić, Ivana Šakota, Danijela Tutavac i Ana Mijić Jelica Lazarević i Tomislava Ivanković Tonćika Popović, Nikolina Jerković, Nina Bebić i Ana Šimović Marinka Jurković Razvojno-pedagoška služba Aktiv vjeronauka KOORDINATORI: Tomislav Medak i Martina Brbić Sablić Ana Guša i Kristina Laura Aktiv matematike Razvojno-pedagoška služba

	8. III. Međunarodni dan žena 14. III. Dan broja pi *Tjedan mozga 19. III. Dan očeva 21. III. Međunarodni dan poezije 21. III. Dan darovitih učenika 22. III. Svjetski dan zaštite voda *Uskršnja STEM radionica	Ana Mijić i Petra Čerlek Marinka Jurković Razvojno-pedagoška služba Aktiv biologije i kemije i Diana Milić Aktiv informatike i tehničke kulture
TRAVANJ	2. IV. Međunarodni dan dječje knjige 2. IV. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 22. IV. Dan planeta Zemlje 22. IV. Dan hrvatske knjige *Dani medijske pismenosti	Katica Salacan, Linda Perleta Barišić i Željana Barišić Lucija Bilić i Elena Baffo Aktiv biologije i kemije i Diana Milić Ivona Martinović Jelica Lazarević, Tomislava Ivanković i Katica Salacan
SVIBANJ	9. V. Majčin dan i 15. V. Međunarodni dan obitelji	Aktiv razredne nastave KOORDINATORICA: Lidija Marić

	18. V. Dan škole - Dan otvorenih vrata	KOORDINATORICE: Ivona Martinović i Matea Jerkić SUDJELUJU: SVI!
	30. V. Dan državnosti	Ante Buljubašić
LIPANJ	*Oproštaj od učenika osmih razreda	Razrednici osmih razreda i Ljupka Sršen Gutić
	Završni koncert školskih zborova	Ljupka Sršen Gutić

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvaća i sudjelovanje na smotrama i festivalima poput LiDraNa, natjecanjima, suradnju s institucijama i lokalnom zajednicom (posjeti kazalištima, kinima, muzejima i galerijama; suradnju s knjižnicama, Crvenim križem, udrugama civilnog društva i lokalnom samoupravom; gostovanja javnih osoba u Školi (stručnjaka, književnika); humanitarne (prikupljanje pomoći za socijalne ugrožene obitelji ili ustanove (suradnja s Caritasom ili Crvenim križem) i ekološke (prikupljanje starog papira ili plastičnih čepova, uređenje školskog okoliša i sudjelovanje u lokalnim ekološkim projektima) aktivnosti.

Voditeljica Kreketa
Ivona Martinović, prof.

8.2. NATJECANJA

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAMJENA (zadaci i ciljevi)	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK
DABAR - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Učitelji informatike: Jelica Lazarević Tomislava Ivanković Mateo Ilić Ana Moro	Cilj natjecanja je poticati razvoj računalnog razmišljanja, logičkog zaključivanja, kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema kod učenika. Zadaci natjecanja su razvijati sposobnost uočavanja obrazaca, algoritamskog razmišljanja i primjene logike u rješavanju problemskih zadataka te poticati interes za informatiku i računalne znanosti.	Online u informatičkoj učionici Obvezna nazočnost mentora Učenici se natječu prema dobi i razredima, od 3. do 8. razreda osnovne škole	Studen 2026.	
69. Natjecanje mladih tehničara	Učitelji tehničke kulture: Jelica Lazarević	Cilj natjecanja je razvijati interes učenika za tehniku i tehnologiju, poticati kreativnost, tehničko mišljenje, praktične vještine i sposobnost rješavanja problema.	Natjecanje se realizira kroz školsku, županijsku i državnu razinu, ovisno o kategoriji i postignutim rezultatima učenika. Učenici se pripremaju kroz	Školsko 69.NMT Siječanj/veljača 2027. Županijsko 69.NMT Ožujak 2027.	Materijal i alat potreban za izvedbu praktičnih radova prema zadanim

	Tomislava Ivanković Vedran Nižić	Zadaci natjecanja su provjera teorijskih znanja i praktičnih vještina, primjena tehničke dokumentacije, sigurna uporaba alata i materijala te izrada funkcionalnih tehničkih tvorevina prema zadanim kriterijima.	redovitu nastavu, izvannastavne aktivnosti i samostalan rad, a na natjecanju rješavaju teorijske i praktične zadatke prema pravilima i kriterijima natjecanja.	Državno 69.NMT svibanj 2027.	propozicijama natjecanja Školska razina - troškove snosi škola Županijska razina - troškove snose ZTK DNŽ, DPTK DNŽ i upravna tijela županije nadležna za obrazovanje Državna razina - Troškove sudjelovanja na državnoj razini snose organizatori natjecanja(M ZOM, HZTK) pravilima i uputama organizatora
--	--	--	--	------------------------------------	--

Natjecanje iz informatike	Učitelji informatike: Jelica Lazarević Tomislava Ivanković Mateo Ilić	Cilj natjecanja je poticati interes učenika za informatiku i računalne znanosti te razvijati računalno razmišljanje, logičko zaključivanje, kreativnost i sposobnost rješavanja problema. Zadaci natjecanja su provjera i primjena znanja iz informatike, razvijanje algoritamskog razmišljanja, programiranja i digitalnih vještina te poticanje samostalnosti, preciznosti i ustrajnosti u rješavanju problemskih zadataka.	Priprema učenika kroz nastavu i izvannastavne aktivnosti, provedba školskog natjecanja te sudjelovanje na županijskoj i državnoj razini. Rješavanje teorijskih i praktičnih problemskih zadataka iz informatike i programiranja. Online u informatičkoj učionici prema pravilima i kriterijima natjecanja.	Školsko natjecanje iz informatike siječanj 2027. Županijsko natjecanje iz informatike veljača 2027. Državno natjecanje iz informatike travanj 2027.	Županijsko natjecanje - troškove snosi županijski upravni odjel Državno natjecanje - troškove snose MZOM, AZOO i Hrvatski savez informatičara.
Modelarska liga	Učiteljica tehničke kulture: Jelica Lazarević	Cilj je razvijati tehničke i praktične vještine učenika, kreativnost, preciznost, samostalnost i timski rad te poticati interes za tehniku i stvaralaštvo. Zadaci su osposobljavati učenike za čitanje tehničke dokumentacije, pravilnu i sigurnu uporabu alata i materijala te izradu modela prema zadanim uputama, uz razvijanje	Priprema učenika kroz izvannastavne aktivnosti i radionice, izrada modela prema tehničkoj dokumentaciji te sudjelovanje na školskom, županijskom i državnom natjecanju. Rad se provodi timski uz primjenu znanja,	Školsko natjecanje siječanj/veljača 2027. Županijsko natjecanje ožujak/travanj 2027. Državno natjecanje svibanj 2027.	Školsko ML - troškove snosi škola Županijsko ML - troškove snosi HZTK, ZTK DNŽ i DPTK DNŽ Državno ML - troškove snosi HZTK

		sposobnosti planiranja i rješavanja tehničkih problema.	vještina i pravila sigurnog rada.		
Natjecanje iz Likovne kulture LIK 2027.	Matea Jerkić Ivana Šiljeg	Uključiti učenike u umjetničke procese, razvijati smisao za stvaralaštvo, imaginaciju, razvijati kreativnost i osjećaj za lijepo.	Učionica Likovne kulture za školsku razinu natjecanja.	Veljača 2027.	Likovni pribor za provedbu natjecanja
Natjecanja iz TZK	Nino Šešelj Jelena Galov Filip Medak	Uključiti što veći broj učenika te kroz tjelesne aktivnosti i sportska natjecanja omogućiti učenicima da razvijaju socijalni, društveni i natjecateljski duh.	Skupni i individualni kondicijski treninzi; ekipno igranje, međurazredna natjecanja, selekcije	Tijekom cijele školske godine	Sve troškove ŠSD-a koji se odnose na nabavljanje opreme i određenih rekvizita snosi Škola . Troškove prijevoza učenika i odlaska na natjecanje snosi Škola u suradnji s uredom za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije

Natjecanje Crvenog križa	Hrvoje Šimović Zrinka Baće Ivana Jerković	Uključiti učenike osmih razreda u edukaciju pružanja prve pomoći. Kroz ovo natjecanje učenici će razviti odgovornost prema zajednici, jačati osjećaj empatije, odgovornosti prema drugima i osjećaja da nekome mogu spasiti život.	Edukacije o pružanju prve pomoći u praktičnom smislu, edukacije iz povijesti Crvenog križa, grupno natjecanje gdje svih šest članova ima svoje uloge od vođe do šestog člana	Ožujak i travanj 2027. godine	Papiri i olovke, dok ostale praktične materijale od brošura, knjiga prve pomoći i torba za pružanje prve pomoći osigurava Hrvatski Crveni križ
Natjecanje Biologija	Zrinka Baće	Poticanje interesa učenika za prirodne znanosti, razvijanje znanstvenog mišljenja te razvijanje vještina opažanja, analize i zaključivanja.	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno.	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja.	
Natjecanje iz njemačkog jezika	Kristina Laura Ana Šimović	razvijati interes učenika za učenje još jednog stranog jezika, poticati učenika na razvoj jezičnih vještina, promicanje interkulturalne kompetencije	školska, županijska i državna razina natjecanja, natječu se učenici osmih razreda	siječanj, 2027.	
Natjecanje iz Vjeronauka - Vjeronaučna olimpijada	Marinko Tošić Tomislav Medak	Produbljivanje katoličke vjere u svim njezinim bitnim dimenzijama radi cjelovitog općeljudskog vjerničkog razvoja i rasta. Priprema za školsko natjecanje iz vjeronauka (vjeronaučna olimpijada) na temu	Školska , biskupijska razina (županijska) nacionalna razina	siječanj/ veljača 2027.	

		koju će odrediti Nacionalni katehetski ured.			
Natjecanje iz geografije	Diana Milić	Priprema učenika za natjecanje na školskoj i županijskoj razini.	Pisana provjera znanja.	veljača / ožujak 2027. godine	
Natjecanje iz Kemije	Ivana Jerković	Poticanje interesa učenika za prirodne znanosti, razvijanje znanstvenog mišljenja te razvijanje vještina opažanja, analize i zaključivanja.	Tri razine: školsko, županijsko i državno	Veljača 2027.	
Natjecanje iz hrvatskog jezika (7. razred)	Helena Bjeliš	- proširivanje znanja i nastavnih sadržaja kako bi učenici razvijali lingvističku svijest i kulturu govora, sposobnosti raščlambe, povezivanja i zaključivanja kao i ljubav prema materinskom jeziku	školska, županijska i državna razina	veljača, 2027. – travanj, 2027.	
Natjecanje iz hrvatskoga jezika (8. razred)	Ivana Vatović	Poticanje učenika na razvijanje znanja i vještina iz područja hrvatskoga jezika i jezičnog izražavanja .	Rad s učenicima kroz dodatnu nastavu, ponavljanje i proširivanje nastavnih sadržaja, rješavanje oglednih i ranijih natjecateljskih zadataka. školska, županijska i državna razina	veljača, 2027. – travanj, 2027.	

"Čitanjem do zvijezda" - natjecanje u znanju i kreativnosti	Ivana Vatović	Poticanje čitanja, razvijanje kulture čitanja i motiviranje učenika za čitanje suvremenih književnih djela.	Učenici će tijekom godine čitati zadana književna djela, razgovarati o pročitane, izrađivati bilješke i rješavati pitanja za provjeru znanja.	siječanj/veljača 2027.	
Smotra hrvatskoga školskoga filma	Ivana Vatović	Poticanje filmskoga stvaralaštva učenika i razvijanje interesa za film, medijsku kulturu i kreativno izražavanje.	Učenici će uz vodstvo mentorice osmisliti temu, napisati scenarij, snimiti i montirati kratki film.	Tijekom školske godine 2026./2027.	
Natjecanje iz Engleskog jezika (7. i 8. razred)	Ivanka Manenica Ana Tot Josip Vuletić Ana Guša Nina Bebić	Poticanje učenika na dodatno učenje engleskog jezika, razvoj interesa i motivacije te primjena i proširivanje stečenog znanja.	Priprema učenika za natjecanje, provedba školskog natjecanja te sudjelovanje učenika na višim razinama natjecanja prema ostvarenim rezultatima i službenom vremeniku.	siječanj/veljača 2027.	
Lidrano	Marinka Jurković Helena Bjeliš Ivona Martinović Ivana Vatović	Poticati učeničko stvaralaštvo: razvijati kreativnost, pismenost, estetsku osjetljivost i stvaralačke sposobnosti u pisanoj i izgovorenoj riječi; njegovati hrvatski jezik; otkrivati i podupirati darovitost; aktivno pratiti društvene teme.	Učenici će sa svojim mentoricama pripremati litararne i novinarske uratke te dramske (pojedinačne i scenske) nastupe koje će predstaviti na školskoj, ovisno o uspješnosti i na međugradskoj, županijskoj i državnoj razini.	veljača - svibanj 2027.	Eventualni troškovi kostimografije i scenografije za scenske nastupe.

Natjecanje iz geografije	Ante Buljubašić	Priprema učenika za natjecanje na školskoj i županijskoj razini	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno.	Veljača/ožujak 2027.	
Natjecanje iz matematike	Nastavnice matematike: Marija Bubalo Draženka Marević Lucija Deak i Marija Raič Raguž te učiteljice 4. razreda	ZADACI: - razvijati logičko mišljenje i kreativnost - usvajati napredne matematičke koncepte - prepoznati i odabrati najbolje mlade matematičare koji će predstavljati Hrvatsku na međunarodnim natjecanjima CILJEVI: - popularizirati matematiku - poticati izvrsnost - pružiti priliku nadarenim učenicima da se povežu, druže i razmjenjuju znanja	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno.	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja (siječanj / veljača / travanj 2027.)	
Natjecanje iz fizike	Marija Bubalo Marija Raič Raguž Draženka Marević	ZADACI: - povezivati teoriju i praksu - usvajati napredne metodologije	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	

		- izbor najboljih za olimpijske timove CILJEVI: - popularizirati prirodne znanosti - razvijati eksperimentalne vještine - poticati darovitost i izvrsnost - razmjenjivati ideje		(siječanj / veljača / svibanj 2027.)	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

8.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Planiranje ekurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2026./2027. šk. god.

NASTAVA	RAZRED	ORGANIZACIJE	PROVEDBE
Višednevna izvanučionična nastava (sjeverna i središnja Hrvatska) Posjeti kulturnim, prirodnim i povijesnim znamenitostima	7.a 7.b 7.c 7.d	Marinka Jurković Ana Guša Ivana Jerković Helena Bjeliš	krajem školske 2026./27.
Posjet GKS-u (kino i kazalište)	1.a,1.b,1.c, PŠ Vid, PŠ Prud, 4.a/b/c/Vid/Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković, Jelena Bebić, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić, Tonćika Popović	tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet tržnici	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković	tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet Vatrogasnom domu/Pošta	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković	tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet Prirodoslovnom muzeju	1.a,1.b,1.c PŠ Vid	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković, Jelena Bebić, Sandra	tijekom školske godine 2026./2027.

	PŠ Prud 4.a/b/c/Vid/Prud	Krstičević, Antonija Klobučić, Tonćika Popović	
Posjet Udrugama i/ili Crvenom križu	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud 4.a/b/c/Vid/Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković, Jelena Bebić, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić, Tonćika Popović	tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet Gradskoj knjižnici	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud 4.a/b/c/Vid/Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković, Jelena Bebić, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić, Tonćika Popović	tijekom školske godine 2026./2027.
Šetnja po selu/gradu (promjene u prirodi/ godišnja doba)	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud 4.a/b/c/Vid/Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković, Jelena Bebić, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić, Tonćika Popović	tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet izletištu u neretvanskom kraju	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković	krajem svibnja 2027.
Posjet muzeju Naronu u Vidu	1.a,1.b,1.c PŠ Vid	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud	tijekom školske godine 2026./2027.

	PŠ Prud 4.a/b/c/Vid/Prud	Nikolina Jerković, Jelena Bebić, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić, Tonćika Popović	
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje/Posjet pekarnici	1.a,1.b,1.c PŠ Vid PŠ Prud	Lidija Marić, Nikolina Doko, Suzana Bubalo, PŠ Vid Ana Mijić, PŠ Prud Nikolina Jerković	Listopad 2026.
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	PRO, OOS 2	Lucija Vladimir Bilić, Karla Dodig, pomoćnici u nastavi	Listopad 2026.
Šetnja po selu/gradu (promjene u prirodi/ godišnja doba)	PRO, OOS 2	Lucija Vladimir Bilić, Karla Dodig, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine 2026./2027.
Posjete Udrugama i sudjelovanje u aktivnostima	PRO, OOS 2	Lucija Vladimir Bilić, Karla Dodig, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine 2026./2027.
Izlet u božićno vrijeme i izlet na kraju školske godine	PRO, OOS 2	Lucija Vladimir Bilić, Karla Dodig, pomoćnici u nastavi	tijekom školske godine 2026./2027.

Jednodnevna izvanučionična nastava (Sinj i okolica) Posjeti kulturnim, prirodnim i povijesnim znamenitostima.		Matea Jerkić, Josip Vuletić, Ivana Vatović	Tijekom školske godine 2026./2027.
--	--	--	------------------------------------

Posjet GKS-u (kino i kazalište)	2.a, 2.b, 2.c, PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Tijekom školske godine 2026./2027.
Šetnja po selu/gradu (promjene u prirodi/ godišnja doba)	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović,	Tijekom školske godine 2026./2027.
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Listopad, 2026.
Posjet Crvenom križu	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet Gradskoj knjižnici	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Jelena Bebić	Tijekom školske godine 2026./2027.
Posjet muzeju Naronu u Vidu	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Tijekom školske godine 2026./2027.
Prirodoslovni muzej	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Tijekom školske godine 2026./2027.

Posjet Vatrogasnom domu/Pošta	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Tijekom školske godine 2026./2027.
Gradska uprava grada Metkovića (posjet)	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Tijekom školske godine 2026./2027.
Maškare	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Veljača, 2027.
Pludnevna izvanučionička nastava; Agroturizam Antunović, Kuna Pelješka	2.a, 2.b, 2.c PŠ Vid, PŠ Prud	Ivana Šakota, Natali Bubalo, Linda Perleta Barišić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Ožujak - Svibanj 2027.
Dvodnevni izlet-izvanučionička nastava Ogulik Kuća bajki, Smiljan, (Delnice)/ (Zadar)	6.a, 6.b, 6.c i 6.d	Ivona Martinović Filip Medak Nino Šešelj Ljupka Sršen Gutić	Travanj/svibanj 2027.
Jednodnevni izlet-izvanučionička nastava: Dubrovnik (PŠ Prud) Omiš-Sinj ili Split-Sinj	4.a/b/c/Vid/Prud	Jelena Bebić, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić, Željana Barišić, Tonćika Popović	Travanj/svibanj 2027.

8.4. PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ZA UČENIKE OD I-VIII. RAZREDA

SAT RAZREDNIKA 1. – 8. razreda	
CILJEVI	Donijeti razredna pravila o odnosima među učenicima, te se pridržavati istih; pomagati jedni drugima. Odgovorno izvršavati razredna zaduženja. Razvijanje tolerancije na različitost, stvaranje i očuvanje prijateljstva, poticati na učenje i istraživanje, razvijati komunikacijske vještine te vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razviti samopouzdanje i pozitivnu sliku učenika o sebi, kontinuirano raditi na odgovornome ponašanju prema drugima i imovini škole, poticati međusobnu suradnju roditelja i djece. Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša Osposobljavanje za izricanje osobnog stava, razvoj pozitivnih stavova i prihvatljivih oblika ponašanja. Razvijati razumijevanje i odgovornost prema zajedničkim zadacima. Usvojiti zdrav način života (higijena, prehrana, tjelovježba). Obilježavati posebne dane u godini, slaviti blagdane
Očekivani ishodi/posignuća	Osvijestiti kod učenika potrebu za mijenjanjem navika i usaditi moralne vrijednosti koje doprinose uspješnijem i sretnijem odrastanju. Usvajanje pravila ponašanja. Slobodno iznošenje ideja i stavova. Međusobno poštivanje i uvažavanje tuđih mišljenja. Stvoriti pozitivno razredno ozračje. Razvijanje pravilnog odnosa prema radu i školi. Naučiti kako učiti; usvojiti tehnike učenja koje najbolje odgovaraju pojedinim učenicima. Osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u društvu i životu općenito
Oblik	timski rad, rad u paru individualni rad radionice
Način učenja	Predavanja, razgovori, radionice, igre, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama; obilježavanje blagdana
Metode poučavanja	- usmjeravanje, savjetovanje, poticanje, motiviranje
Trajanje izvedbe	- Jedan sat tjedno
Način praćenja i provjere ishoda/posignuća	- Praćenje napredovanja učenika.

8.5. PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.GODINE 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

- 1.Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu”- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije”- za učenike trećih razreda,
- 3.Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija” odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda — tijekom sistematskog pregleda
4. Samopregled testisa — za dječake osmog razreda — pri sistematskom pregledu,

Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim Metković: 020 681 -979

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

- MMR — učenici prvog razreda,
- DI-TE-PER — učenici četvrtog i osmog razreda,
- HPV — učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
- Nadoknada svih propuštenih cijepljenja

8.6. SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLI

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svog rada. Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitog razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka (Bezović 2010.).

Samovrednovanje polazi od ideje da svi oni koji sudjeluju u životu škole (učitelji i svi djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica) najbolje poznaju prilike u školi, da su najkompetentniji za pronalaženje jakih strana škole, ali i za utvrđivanje mogućih nedostataka, te da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a onda i ostvariti, važne ciljeve za unaprjeđenje kvalitete svoje škole.

⇒ **Vizija škole**

Imati školu koja se temelji na stručnim i educiranim nastavnicima, koj će u radu primjenjivati suvremene metode, IT, sve više se uključivati u projekte i tako stvarati kvalitetnu školu koja će učenicima omogućiti pravilan socijalni i intelektualni razvoj, školu kreativnog i poticajnog ozračja u kojoj se odgojno-obrazovni rad temelji na znanju, odgovornosti, kreativnosti, poštovanju, toleranciji i međusobnom uvažavanju, koju pohađaju sretni učenici spremni za daljnje obrazovne, profesionalne i životne izazove.

⇒ **Misija škole**

Svoju misiju Škola ostvaruje kroz obvezne i izborne nastavne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti te kroz razne projekte u koje se uključuje

- nastavnici se stručno usavršavaju na svim dostupnim stručnim skupovima (uživo i online)

U odgojno-obrazovnom radu služimo se:

- suvremenim metodama
 - suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama (IT),
 - oblicima rada (timski rad, istraživački rad, terenska nastava, aktivno učenje, suradnička nastava)
- negujemo stvaralaštvo, kreativnost, kritičko mišljenje i pružamo svu dostupnu stručnu pomoć;
 - odgajamo djecu za cjeloživotno učenje i osobni razvoj
 - stvaramo poticajno razredno i školsko ozračje otvorenom komunikacijom, razumijevanjem, pomaganjem, suradnjom te učimo nenasilno rješavanje sukoba
 - dobra komunikacija i suradnja svih djelatnika škole
 - posebna briga za djecu u inkluziji (djeca s teškoćama, socijalno deprivirani, daroviti)
 - suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

⇒ **Strategija škole**

- Osvježavanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa zahtjevima vremena u kojem živimo, pripremanje djece za profesionalni razvoj, u skladu s reformom školstva.
- U Školski kurikulum implementirati aktivnosti (projekte, INA, DOD, DOP, izbornu nastavu) uvažavajući želje, talente, sposobnosti i ambicije učenika, uključujući i djecu s posebnim potrebama
- Kontinuirano raditi na opremanju kabineta i nabavci IT
- Osvijestiti učitelje, roditelje i lokalnu zajednicu o važnosti suradnje za dobrobit djeteta, razvijati suradničke odnose, stvarati zajedničke ciljeve te njegovati međusobnu komunikaciju

Članovi Tima za kvalitetu:

- Žana Dodig, ravnateljica,
- Hrvoje Šimović,
- Danijela Zrilić,
- Antea Burđelez,
- Katica Salacan,
- Ljupka Sršen Gutić,
- Marinka Jurković,
- Ivana Jerković,
- Jelica Lazarević,
- Tomislava Ivanković,
- Ana Tot,
- Nino Šešelj,
- Marija Raič Raguž,
- Nevena Mataga,
- Antonija Klobučić,
- Danijela Tutavac,
- Lucija Vladimir Bilić

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Stručno usavršavanje nastavnika	-Implementiranje suvremenih sadržaja važnih za unapređenje školstva -dogovaranje o ključnim temama koje se ostvaruju na različitim razinama, uvažavajući potrebe odgojno-obrazovnih radnika. Organizatori: MZO, AZOO, Ema Razine stručnog usavršavanja: -državna – 1xgod. -međuzupanijska-2x -županijska -3-4x -stručni aktivni u školi 1.uz IT tehnologiju – korištenje pametne ploče, web sučelja, korištenje različitih platformi za učenje i podučavanje, online nastava Učiteljska vijeća: Održavanje tematskih predavanja na učiteljskim vijećima koje će održati mentori i savjetnici.	-Predavanja, -radionice, -praktični rad - služenje nastav. tehnologijama u nastavnom procesu -Stručne brošure Individualno usavršavanje učitelja – stručna literatura	-Materijalna sredstva -dobra internetska veza -TEAMS - suradnja s vanjskim stručnjacima -organiziranje edukacija uživo i online	Tijekom školske godine	MZO, AZOO, Carnet, Udruge, Centri, Društva Ravnateljica Stručna služba Učitelji Svi zaposlenici škole	-Vođenje evidencije svaki djelatnik za sebe. -Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja -Uporaba IT tehnologije u nastavnom procesu -Informiranje svih nastavnika o novinama sa seminara -Stručne teme na stručnim aktivima i učiteljskim vijećimaškoli

2. Kvaliteta nastavnog procesa	1. Razredno ozračje – ponašanja učitelja i učenika koja su važna za stvaranje poticajnog razrednog ozračja; 2. Strukturiranje nastavnog sata – organizacija nastavnog sata i struktura poučavanja; 3. Uključenost i motiviranost učenika – razina uključenosti učenika i njihovo aktivno sudjelovanje 4. Individualizacija – koliko je poučavanje prilagođeno individualnim razlikama u sposobnostima i predznanjima učenika 5. Poučavanje metakognitivnih vještina i strategija učenja – koliko poučavanje olakšava razvoj viših kognitivnih procesa, kritičkog mišljenja te razumijevanja i unapređivanja vlastitog učenja; 6. Povratne informacije i formativno vrednovanje – koliko se u procesu poučavanja koriste metode postavljanja pitanja, provjeravanja naučenog i pružanja povratnih informacija koje olakšavaju razumijevanje i usvajanje sadržaja učenja. -Unapređenje odgojnih aktivnostima s naglaskom na međupredmetne teme šk. kurikuluma- -Projekti – istraživanje, zaključivanje, prezentiranje -provođenje DOD,DOP, izborne nastave, ŠŠK -provoditi što više INA,IŠA	-Praćenje -Razgovor- razmjena dojmova i ideja, razmišljanje o mogućnostima unapređivanja nastave -Samorefleksija -Podrška učiteljima pri ostvarivanju kvalitativnijeg odgojno-obrazovnog rada; -Ohrabrivanje učitelja na razmišljanje o vlastitom radu i prepoznavanje specifičnih potreba za osobnim profesionalnim razvojem - Otvaranje dijaloga i poticanje otvorene i konstruktivne rasprave o nastavi između kolega u školi; - Međusobna razmjena i diseminacija dobrih iskustava i dobre prakse. -redovita izvješća na RV i UV -Prezentacija projekata na UV, izložbe, natjecanja	Materijalna sredstva Vrijeme uloženo u stručna vijeća i sastanke Pronaći vrijeme u rasporedu sati učenika za provođenje DOD,DOP, INA... Motiviranost učenika za natjecanja	Tijekom školske godine i idućih godina	Ravnateljica Stručna služba Učitelji Savjetnici Vanjski suradnici Tim za kvalitetu	Bolje školsko ozračje, bolji rezultati učenika Pozitivnija školska iskustva učenika Kvalitetnije učenje, bolja znanja, vještine i ostale kompetencije učenika (stavovi, vrijednosti, vlastita efikasnost. Pozitivniji odnos i poboljšana motivacija zaposlenika i učenika Osjećaj zajedništva i timski rad radi ostvarivanja zajedničke vizije Iskazi roditelja i učenika Uspjesi na natjecanjima, izložbama, natječajima, projektima
--	---	---	--	---	--	--

	- pedagoško psihološka pomoć učenicima, roditeljima i nastavnicima	-diseminacija				
Preventivni programi	- Radionice namijenjene kolegama: Namijenjene radionice raditi će se u grupi od deset kolega. Cilj radionica je interaktivna suradnja između voditelja radionica i sudionika. - Radionice namijenjene učenicima: U sklopu preventivnih programa raditi će se radionice namijenjene svim dobnim skupinama. Radionice su bazirane na jačanju empatije, razumijevanja, pravilnog korištenja digitalne tehnologije i na kraju sprječavanju svih vrsta nasilja.	Praćenje, Podrška učiteljima u odgojno-obrazovnom procesu, Otvaranje dijaloga i poticanje otvorene i konstruktivne rasprave o nastavi između kolega u školi;	Materijalna sredstva, Učenici i učitelji se upoznaju sa aktivnim slušanjem i ponašanjem u digitalnom svijetu Motiviranost učenika i učitelja za radionicama iz preventivnog programa	Tijekom školske godine	Ravnateljica, Stručna služba Tim za kvalitetu	Bolje školsko ozračje i bolju međusobnu komunikaciju, Bolje razumijevanje kolega na poslu. Osjećaj zajedništva i međusobnog povjerenja
3.1. Daroviti učenici	-Pružiti priliku nadarenim učenicima da razvijaju svoje sposobnosti, vještine i interese -Razvijati kreativnost, toleranciju i stvaralačko rješavanje problema Provesti : -identifikaciju darovitih (1. i 4 razred) -Dodatna nastava (1. – 8.r.) -radionice PN za RN -sudjelovanje u natjecanjima, natječajima, izložbama...	Radionice nastavnika PN - M,F,B,K,TK, Ej, Nj, Hj, -praktični rad -prezentacije -izložbe -pokusi	Suradnja s nastavnicima -Suradnja s udrugama, Općinom, Županijom	Traje školsku godinu	Ravnateljica, psiholog, učitelji, socijalni pedagoginja, pedagoginja vanjski suradnici	Djeca razvijaju interes prema znanstvenim disciplinama, -razvijaju talente -učenici vide da svoje znanje mogu koristiti u životu -uče više načina rješenja nekog problema

Voditelj tima za kvalitetu: Hrvoje Šimović, stručni suradnik

8.7. NACIONALNI ISPITI

Nacionalni ispiti su standardizirani vanjski ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa (materinski jezik ili jezik na kojemu se učenici školuju te znanja iz matematike i prirodoslovlja). Nacionalnim ispitima gotovo svi obrazovni sustavi na nacionalnoj razini sustavno prate postignuća u ključnim navedenim područjima kako bi se na svim obrazovnim razinama, od razine škola do razine obrazovne politike, poduzele mjere koje će osigurati da postignuća budu na zadovoljavajućoj razini u skladu s mogućnostima svakoga učenika, a sa svrhom daljnjeg uspješnog obrazovanja i djelotvornog uključivanja na tržište rada te za suočavanje sa suvremenim gospodarskim izazovima.

Cilj je nacionalnih ispita, koji se provode u gotovo svim zemljama Europske unije i našem okruženju, utvrditi temeljna znanja i kompetencije učenika na kraju pojedinih obrazovnih ciklusa (četvrti razredi) te na kraju osnovnoškolskoga obrazovanja (osmi razredi). Rezultati nacionalnih ispita bit će vrijedna povratna informacija učenicima, njihovim roditeljima, učiteljima, ravnateljima škola, ali i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te svim drugim nacionalnim obrazovnim institucijama.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga razreda te nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama Republike Hrvatske. Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, jezika nacionalnih manjina (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva. Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti. Ispiti su usklađeni s kurikulumima pojedinih nastavnih predmeta za osnovne škole.

Školska koordinatorica za provedbu nacionalnih ispita u Osnovnoj školi don Mihovila Pavlinovića, Metković : Danijela Zrilić, stručna suradnica pedagoginja.

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

1. Godišnji planovi i programi učitelja (Google drive)
2. Raspored sati (Google drive)
3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja