



GPP

**OŠ don
Mihovila
Pavlinovića**

*Nije znanje znanje znati,
već je znanje znanje dati*



020-686-098



www.os-mpavlinovica-metkovic.skole.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ŠK.GOD.2025./2026.**

Na temelju članka 61. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković, na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine na prijedlog ravnateljice donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/1

UR.BROJ: 2117-142-04-25-1

Ravnateljica:
Žana Dodig, prof

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Jerković, prof.

SADRŽAJ

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1.	OPĆI PODACI O ŠKOLI.....	5
1.2.	OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA	3
1.3.	UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	6
1.4.	VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR.....	9
1.5.	KNJIŽNI FOND ŠKOLE	10
1.6.	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	10
1.7.	PLAN NABAVE IKT OPREME I USLUGA.....	12
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.	14
2.1.	PODACI O ZAPOSLENICIMA I STRUČNOJ ZASTUPLJENOSTI	14
2.2.	PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM-RADNICIMA PRIPRAVNICIMA	21
2.3.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	21
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	26
3.1.	PODACI O ORGANIZACIJI SMJENA	26
3.2.	PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	26
3.3.	RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	27
3.4.	RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA I NJIHOVA ZADUŽENJA	28
3.5.	TERMINI INFORMACIJA ZA RODITELJE	30
3.6.	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	32
3.7.	PRIJEVOZ ZA PRATNJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA.....	34
3.8.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	34
3.9.	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	35
3.10.	PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA.....	37
3.12.	PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK	41
3.13.	POMOĆNICI U NASTAVI.....	41
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	42
4.1.	VREMENSKI RASPORED SATI PO SMJENAMA.....	42
4.3.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA POSEBNI RAZREDNI ODJEL	46
4.4.	POSEBNI NASTAVNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (OOS 7-10, OOS 11 – 15 , OOS 16 – 21).....	47
4.5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA ODGOJNO OBRAZOVNU SKUPINU	47
4.6.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	48

4.7.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI INA	50
4.8.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	54
4.9.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE	58
4.10.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA	63
4.11.	PLAN RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	69
4.12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	79
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	79
5.1.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	85
5.2.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	89
5.3.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA..	94
5.4.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	97
5.5.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	111
5.6.	PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA.....	117
5.7.	PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	118
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	121
6.1.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	121
6.2.	PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	123
6.3.	PLAN I PROGRAM RAZREDNIH VIJEĆA	125
6.4.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	126
6.5.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	127
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	128
7.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	128
7.2.	VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI.....	128
7.3.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA	130
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	138
8.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI - ŠKOLSKO DRUŠTVO KREKET 138	
8.2.	NATJECANJA	142
8.3.	PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	151
8.4.	PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ZA UČENIKE OD I-VIII. RAZREDA ..	153
8.5.	PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.GODINE 2025./2026.....	155
8.6.	SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLI.....	157

SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:

1. Godišnji planovi i programi učitelja
2. Raspored sati
3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
4. Plan i program rada razrednika

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.OPĆI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA	
Adresa	Alojzija Stepinca 6
Broj i naziv pošte	20 350 Metković
Telefonski broj: tajništvo	020 686 098
Fax. Broj	020/685 948
Telefonski broj: ravnatelj	020 686 770
e-mail adresa	ured@osmpavlinovicametkovic.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-pavlinovica-metkovic.skole.hr
OIB škole:	29791792429
Šifra škole:	19-049-002
Županija	DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Grad	METKOVIĆ
BROJ UČENIKA	
Od 1. do 4. Razreda	209
Od 5. do 8. Razreda	300
Područna škola Vid	15
Područna škola Prud	19
Posebni razredni odjel	3
Odgojno obrazovne skupine	7
UKUPNO	553
Broj učenika putnika	34
Broj smjena/početak i završetak	2
BROJ RAZREDNIH ODJELA	
Razredne nastave	13
Kombinacija	3
Predmetne nastave	15
Odgojno-obrazovna skupina	2
Posebni razredni odjel	1
UKUPNO	34
BROJ DJELATNIKA	

Učitelja razredne nastave	16
Učitelja predmetne nastave	33
Učitelja odgojno-obrazovna skupina	2
Učitelja u posebnom raz. odjelu	1
Vjeroučitelja	5
Stručnih suradnika	4
Učitelj u PSP-u	1
Administrativno i tehničko osoblje	12
Ravnatelj	1
UKUPNO	75
Broj mentora/savjetnika/izvršni savjetnik	3/3/1
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Ravnatelj	ŽANA DODIG
Predsjednik školskog odbora	IVANA JERKOVIĆ

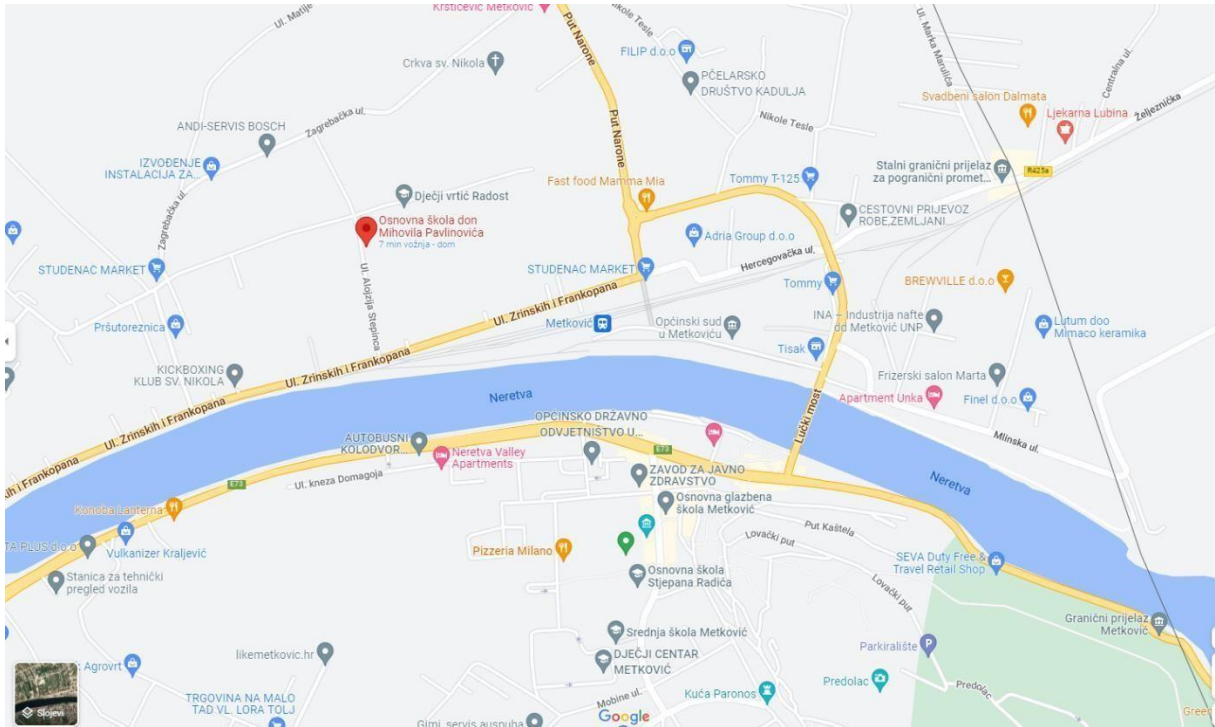
1.2.OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

UPISNO PODRUČJE OŠ DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA:

MATIČNA ŠKOLA:
Alojzija Stepinca
Andrije Hebranga
Eugena Kvaternika
Hercegovačka
Industrijska
Jadranska
Jerkovačka
Kneza Branimira
Kneza Trpimira

Marka Marulića
Matije Gupca
Mileževac
Mlinska
Mlinski prilaz
Mostarska
Neretvanskih gusara
Nikole Tesle
Norinska
Opuzenska
Put Narone
Put Vida
S.S. Kranjčevića
Sv. Ćirila i Metodija
Vila Velebita
Vrgoračka
Zagrebačka
Zrinskih i Frankopana,
Obala Neretvanske kneževine
Naselja: Vid i Prud

Osnovna škola Don Mihovila Pavlinovića Metković, kao matična škola, smještena je na desnoj obali rijeke Neretve i pokriva upisno područje prema postojećoj mreži škola grada Metkovića. Škola ima i dvije područne škole, u Vidu i u Prudu.



Školu pohađaju i učenici iz Vida i Pruda , naselja koja prostorno pripadaju gradu Metkoviću i udaljena su 5 odnosno 7 kilometara od grada i to samo učenici od 5. do 8. razreda. Prijevoz učenika je u nadležnosti našeg osnivača Dubrovačko-neretvanske županije i on je besplatan. Učenicima od 1. do 4. razreda nastava je organizirana u područnim školama u Vidu i Prudu , i to u 1 čisti i 3 kombinirana razredna odjela.

Brojni bivši učenici naše škole koji su bili i koji su danas osobe iz sportskog i znanstvenog života su primjer našim sadašnjim učenicima.

Na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u matičnoj Školi je ustrojen Posebni razredni odjel , dvije posebna odgojno-obrazovna skupina i Produženi stručni postupak. Program u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama se provode kao obvezno obrazovanje kojem je cilj s obzirom na učenikove funkcionalne sposobnosti, osposobiti ga za aktivnosti vezane za svakodnevni život. Odnosi se na učenike od 7. do 21. god. života koji nakon završetka osnovnog obrazovanja nisu u mogućnosti nastaviti srednjoškolsko obrazovanje. Za učenike iz posebnog razrednog odjela i za učenike iz posebne odgojno-obrazovne skupine je izgrađen adaptiran novi prostor (u bivšem domarevom stanu) koji se sastoji od jedne velike učionice, sanitarnog čvora i čajne kuhinje. Prostor je u potpunosti opremljen uz financijsku pomoć osnivača i grada Metkovića. I ove školske godine planiramo dodatno opremiti i ulagati u prostor i kvalitetu nastavnih sredstava i pomagala za ove naše učenike.

Školske 2024./25. nam je sukladno potrebama i odobrenom zahtjevu od MZOM-u odobreno ustrojavanje drugog odjela odgojno-obrazovnu-skupine zbog nemogućnosti održavanja nastavnog procesa jer su u kombinaciji različite teškoće i dobne skupine, i samim time nam je odobreno i zapošljavanje potrebnog edukatora-rehabilitatora. Za drugu skupinu smo opremlili učionicu sa sredstvima i pomagalima. Potrebno je i daljnje ulaganje, što planiramo učiniti donacijama i kroz školske projekte.

U ovoj školskoj 2025./26. ponovili smo zahtjev prema MZOM za odobrenje zapošljavanja logopeda. U našoj školi u ovoj školskoj godini ima 53 učenika sa rješenjem o primjerenom programu školovanja prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015). Zadnjih par godina sve češće nam se upisuju učenici sa jezičnim teškoćama, poremećajima govora, komunikacijskim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju te poremećajima iz autističnog spektra.

Stručna služba škole ima 4 stručna suradnika; psiholog, pedagog, socijalni pedagog i knjižničar. Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014), Članak 50. Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u redovitoj osnovnoj školi ostvaruje, uz odobrenje Ministarstva, pravo na puno radno vrijeme ako u jednoj ili više škola obavlja poslove u neposrednome radu s najmanje 20 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, a u našem slučaju to je socijalni pedagog.

Slijedom navedenog, učenici ne mogu dobiti kontinuiran i kvalitetan individualni rad, stoga nam je potreban stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila-logoped kako bi svi učenici imali adekvatnu pomoć i podršku u školi u okviru minimalno jednog sata tjedno. Smatramo da bi uz još jednog stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila rad sa učenicima bio u okviru Pravilnika i pružila bi se primjerena pomoć i podrška učenicima koji imaju rješenje o primjerenom programu školovanja.

Škola ima ustrojene dvije službe:

1. **Stručno- pedagošku službu** koja obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, promicanja stručno pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, te Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Škole.

2. **Administrativno-tehnička služba** obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja i čišćenja objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom drugim propisima i godišnjim planom rada škole.

1.3. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Nastava se odvija u školskoj zgradi površine 3600 m² koja je otvorena za školsku godinu 1979/1980. Prostor škole je neprimjeren za izvođenje suvremenog nastavnog procesa te ne odgovara potrebama i zahtjevima suvremene nastave.

Za odvijanje svih planiranih programa rada s djecom u isto vrijeme potrebno je rekonstruirati i dograditi postojeću zgradu sa novom sportskom dvoranom, koja će udovoljavati normativu za izgradnju školskih ustanova, i u skladu s tim s odlukom o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola za rad u jednoj smjeni uz cjelodnevni boravak.

U protekloj godini smo ishodili potrebne akte o građenju te odradili projektne zadatke kako bi na vrijeme bio gotov Idejni projekt „Rekonstrukcije i dogradnje osnovne škole don Mihovila Pavlinovića“. Sve potrebno smo je napravljeno uz suradnju i financiranje našeg osnivača Dubrovačko-neretvanske županije. Također smo imali suradnju i potporu grada Metkovića.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je dalo suglasnost na Idejni projekt „Rekonstrukcije i dogradnje osnovne škole don Mihovila Pavlinovića“, što je prvi korak ka realizaciji ovog velikog i značajnog projekta. Slijedila je izrada Glavnog projekta i prijava cjelokupnog projekta za financiranje u okviru NPOO mehanizama. Uspješno je izrađen glavni projekt kako bi se na vrijeme prijavilo na otvoreni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rda i cjelodnevne škole“. Novi objekt nalazit će se do postojeće škole, odnosno izgradit će se na zemljištu koje je u vlasništvu OŠ don Mihovila Pavlinovića. Sve ovo će rezultirati prelaskom iz dvije smjene u jednosmjensku nastavu, što bi posljedično stvorilo izuzetno veće infrastrukturne kapacitete, bolje uvjete za učenje, odnosno održavanje nastave i u konačnici uključenje u program cjelodnevne škole.

UČIONICE PREDMETNE NASTAVE	
PREDMET	UČIONICA
HRVATSKI JEZIK	KLASIČNA UČIONICA (2)
ENGLISKI JEZIK	KLASIČNA UČIONICA (2)
VJERONAUKE	KLASIČNA UČIONICA (1)
MATEMATIKA	KLASIČNA UČIONICA (2)
POVIJEST	KLASIČNA UČIONICA (1)
GEOGRAFIJA	KLASIČNA UČIONICA (1)
FIZIKA/TEHNIČKA KULTURA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
LIKOVNA KULTURA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
GLAZBENA KULTURA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
PRIRODA I BIOLOGIJA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
KEMIJA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
INFORMATIKA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
TZK	MALA SPORTSKA DVORANA
DODATNE, DOPUNSKE I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	SVE RASPOLOŽIVE UČIONICE I KNJIŽNICA
POSEBNI RAZREDNI ODJEL /ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	SPECIJALIZIRANA UČIONICA (1)
UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	
UČIONICE RAZREDNE NASTAVE	KLASIČNA UČIONICA (8)

Unutarnji i vanjski prostor škole pokriven je video nadzorom, ali je potrebno doraditi ga, odnosno postaviti još nekoliko kamera kako bi svi vanjski prostori bili iz sigurnosnih razloga pokriveni video nadzorom.

Sve školske zgrade u matičnoj i područnim školama su pripremljene za početak nastavne godine uređenjem, detaljnim čišćenjem i pregledom instalacija u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i predvorjima. Provedena je detaljna dezinfekcija i deratizacija svih prostora škole.

Svi učitelji su na početku nastavne godine dobili detaljne Upute o načinima postupanja i o načinu organizacije rada u školi. Pregledali su i uredili svoje učionice te ih pripremili za nastavu. Također su upoznati sa svim Zakonskim aktima, Pravilnicima, Protokolima i Poslovnica, a s kojima su oni upoznali učenike i roditelje na roditeljskim sastancima

Ostali unutarnji prostori Matična škola

Škola ima radionicu za potrebe kućnih majstora, prostoriju za rad kuhinje i pripremu učeničkih menuda. Prostorija koja služi kao kuhinja nije specijalizirana kuhinja u kojoj se mogu pripremati topli obroci za učenike.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za sve učenike osnovnih škola dobili smo odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje još jedne kuharice na puno neodređeno vrijeme, tako da imamo dvije kuharice koje u potpunosti zadovoljavaju potrebe pripreme učeničkih menuda u dvije smjene rada Škole.

Škola raspolaže prostorima za rad ravnatelja, pedagoga-psihologa, edukatora rehabilitatora, tajnika i računovođe, te zbornicu. Zbornica nije dovoljno velika za sve članove Učiteljskog vijeća, tako da se sjednice održavaju u učionici. U školi su i 6 sanitarnih čvorova koji pokrivaju sve potrebe učenika i zaposlenika. U prizemlju škole je i sanitarni čvor za invalide. Škola ima ugrađenu platformu za invalide koja se redovito servisira i održava.

Dvorana za zdravstvenu i tjelesnu kulturu

U sklopu škole je tjelesna dvorana koja u potpunosti ne zadovoljava potrebe za realizaciju programa TZK i drugih sportskih aktivnosti. Dvorana je prostorno manja nego što je to potrebno za broj odjela i učenika naše škole.

Školsku dvoranu za TZK koriste učenici od 1. do 8. razreda. U poslijepodnevnom i večernjim satima, nakon završetka nastave i vikendom, dvorana je na raspolaganju muškom, ženskom rukometnom klubu za djecu te odbojkaškom klubu i sportskoj vježbaonici za djecu.

Područna škola Prud

Područna škola u Prudu ima dvije veće i jednu manju učionicu razredne nastave, čajnu kuhinju, zbornicu, hodnik, sanitarni čvor, kotlovnice centralnog grijanja.

Postojeći objekt zahtijeva potpunu obnovu i rekonstrukciju svih prostora. Do realizacije ovog projekta kojeg planiramo, potrebno je iznimno praćenje i održavanje zgrade za sigurno odvijanje rada i boravka učenika i zaposlenika.

Područna škola Vid

Područna škola u Vidu ima 4 učionice razredne nastave, zbornicu, hodnik, sanitarni čvor i dva stana za učitelje, te kotlovnicu centralnog grijanja.

U proteklih nekoliko godina smo uz financiranje od strane osnivača Dubrovačko-neretvanske županije cijelu područnu školu obnovili (novi krov na zgradi, novi otvori, novi podovi i saniranje i izgradnja novog sanitarnog čvora).

1.4. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Uz samu školsku zgradu matične škole, izgrađeni su sportski tereni za potrebe realizacije programa tjelesne i zdravstvene kulture, te za ostale izvannastavne sportske aktivnosti: igralište za mali nogomet, asfaltirano igralište za rukomet, košarku, odbojku, skakalište za skok udalj i uvis, bacalište za kuglu. Planira se izgraditi i atletska staza koja bi bila dovoljna za korištenje naših učenika, a posebno ŠDD „Gusar“. Veliko školsko igralište nudi mogućnost raznovrsnih sadržaja, pa ga tako u vrijeme kada nema nastave koristi i lokalna zajednica.

Igralište je osvijetljeno i djelomično ograđeno. U planu je igralište dodatno urediti i ograditi (uređenje školskog dvorišta i igrališta je dio Projekta rekonstrukcije i dogradnje škole).

Škola ima tri ulaza, glavni gdje se nalazi školski trg i veliki travnjak sa zasađenim trajnicama najrazličitije vrste, te ulaz za učenike nižih razreda i ulaz (natkriven) za učenike viših razreda. Školsko dvorište je prostrano i uređeno.

Škola je okružena zelenim površinama i školskim parkom (5400 m²), koji je zasađen brojnim sadnicama (cvijeća, drveća, grmova), trava se redovito kosi, tako da je zahvaljujući svojoj ljepoti proglašavan najljepšim vrtom u Županiji.

Planira se zamijeniti i zasaditi nova stabla u vrtu (realizacija kroz projekte), kao i zasaditi i urediti ružičnjak i proširiti uređeni dalmatinski kamenjar . Brigu o okolišu vode domari, spremačice i učiteljice s učenicima koji rade na ekološkim projektima. Također nam je u planu zamjena živice ograde oko školskog parka, te uklanjanje starog i opasnog drveća oko škole (u suradnji s osnivačem i Gradom).

Pored škole se nalazi parking površine 780 m², a uz parking se nalazi nasadi. Parking je potrebno urediti i iscrtati parkirna mjesta kako bi dodatno povećali sigurnost učenika i djelatnika. Postavljeni su vanjski koševi za smeće i klupice za sjedenje, te zasađena stabla uz dječje igralište . Planiramo uz suradnju s Gradom postaviti dodatne koševe za smeće. Vanjski školski prostori zadovoljavaju potrebe škole.

Planiramo proširiti sustav za natapanje zelenih površina. Realizacija planiranog ovisit će o raspoloživim sredstvima. Također je planirano za ovu školsku godinu kroz razredne i školske projekte uzgajati začinsko bilje, te učenike podučavati i educirati ekološkom uzgoju i

gospodarenju otpadom. I dalje ćemo se nastojati javljati na natječaje s našim projektima za uređenje školskog parka i okoliša te uključiti lokalnu zajednicu.

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Knjižnica je izvor znanja, od knjige i časopisa do Interneta. I ovaj Godišnji plan i program ima za zadaću knjižnicu predstaviti kao obavijesno, poticajno, obrazovno, kulturno i stvaralačko središte.

Knjižničar u svom odgojno-obrazovnom radu, informacijskom, referentnom, kulturnom i javnom djelatnošću nastoji da knjižnica ostane informacijsko središte škole.

Knjižnica zauzima prostor površine 70 m² u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audio-vizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada.

KNJIŽNA GRAĐA	STANJE
Učenički fond	4454
Učiteljski fond	3170
UKUPNO	7624
NEKNJIŽNA GRAĐA	STANJE
VHS	120
Audio kazeta	49
CD	65
DVD	4
UKUPNO	238

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Kroz projekt sufinanciranom sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i Našeg osnivača Dubrovačko-neretvanske županije preko ljetnih učeničkih praznika su rekonstruirani i obnovljeni unutarnji prostori u područnoj školi Prud.

Za drugu fazu je planirana obnova vanjske ovojnice i školskog dvorišta uz podršku osnivača. U naredne dvije godine planira se prostor u prizemlju koji je bio namijenjen za školsku dvoranu obnoviti i opremiti kako bi služio prvotnoj namjeni.

Od grada Metkovića smo dobili iznos od 4.262,380 eura za radove na oborinskoj odvodnji u područnoj školi Prud.

Također smo od Grada Metkovića dobili 1.150 eura za financiranje nabavke kompleta dresova za naš školski sportski klub „Gusar“, kao i pomoć u financiranju izrade maski za tradicionalnu maškarsku povorku Grada.

Plan nabave i investicijskih ulaganja izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a provodi se na temelju financijskih mogućnosti Škole i temeljem financijskog plana opremanja u ulaganja kojeg donosi Dubrovačko-neretvanska županija kao Osnivač škole.

PLAN KAPITALNIH I INVESTICIJSKIH ULAGANJA I OPREMANJA ŠKOLE ZA 2025./26.

Planirani investicijski radovi prema iskazanim potrebama u matičnoj školi

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA -REDOSLIJED PREMA PRIORITETIMA	OD KOGA ĆE SE TRAŽITI SREDSTVA
Glavni projekt „ Rekonstrukcija i dogradnja osnovne škole don Mihovila Pavlinovića „	EU fondovi i Osnivač Dubrovačko-neretvanska županija
Uređenje školskog parkinga i iscrtavanje	Osnivač Dubrovačko-neretvanska županija, Grad i vlastita sredstva

Planirani investicijski radovi prema iskazanim potrebama u PŠ Prud

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA – REDOSLIJED PRAMA PRIORITETIMA	ZA KOJU NAMJENU	OD KOGA ĆE SE TRAŽITI SREDSTVA
1. Uređenje vanjske ovojnice škole		Osnivač Dubrovačko-neretvanska županija
2. Uređenje stepeništa i školskog dvorišta		Osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Plan nabave i opremanja matične i područnih škola

ŠTO SE NABAVLJA OD OPREME	POTREBNA KOLIČINA ZA KOJU ĆE SE TRAŽITI SREDSTVA OD OSNIVAČA (DNŽ)	KOLIČINA KOJASE PLANIRA NABAVITI VLASTITIM SREDSTVIMA I DONACIJAMA
Računala za informatičku učionicu*	8	
1. Školska ploča	2 (p.š.Prud)	
2. Ormar za nastavne materijale	4 (p.š.Prud)	
3. Pametne ploče	4 (2 p.š.Vid i 2 p.š.Prud)	
4. Prijenosna računala za učitelje	20	
5. Klima uređaji	2 (p.š.Vid)	

1.7.PLAN NABAVE IKT OPREME I USLUGA

Škola je, sukladno financijskim prilikama, adekvatno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama/ audio oprema, video, informatička oprema. Škola raspolaže sa sljedećim: 2 pametne pločom, 5 interaktivnih ekrana , 57 prijenosna računala, 2 grafička tableta, 426 tableta za učenike, 1 TV prijamnik, 24 projektora, tri uređaja za umnožavanje, printerima, skenerima i drugom opremom.

Kabinet informatike je opremljen sa 20 računala za učenike i 1 računalom za nastavnike. Računala su prilično dotrajala, i planski ih mijenjamo ili dograđujemo tijekom nastavne godine.

U sklopu II. faze projekta e-škole , Škola posjeduje 19 laptopa za učenike sa ormarićem za punjenje, 1 hexapod, 1 veliko računalo za učitelje u kabinetu informatike, 3 Bit Entry kit i 2 velika seta za uvod u elektroniku i programiranje. Sukladno nabavljenoj opremi planirane su i daljnje izvan nastavne aktivnosti za školsku 2024./25. godinu, te prijavljeni projekti na MZOM.

Također je u sklopu provedbe e-Škole u matičnoj i područnim školama u Vidu i Prudu implementirana nova aktivna mrežna oprema , odnosno uspostavljena bežična mreža, što je bio jedan od glavnih preduvjeta za funkcionalnost cijelog IKT sustava škole.

Škola je sudjelovala u vanjskom vrednovanju digitalne zrelosti, jer se program e- Škole temeljio na konceptu digitalne zrelosti kako bi se dostupni resursi i planirane aktivnosti usmjerile na podršku koja je bila potrebna školi u razvoju te iste digitalne zrelosti, odnosno na svrsishodnu integraciju digitalne tehnologije u nastavne i poslovne procese.

Analizom samovrednovanja po svim područjima naša škola je napredovala za jednu razinu, odnosno sa digitalno osposobljene na razinu digitalno napredne. Cilj nam je i dalje podizati razinu zrelosti svih elemenata koji se odnose na digitalnu zrelost škole. U skladu s tim smo za ovu školsku godinu oformili Tim koji će imati za cilj dodatno samovrednovanje i planiranje razvoja i implementacije IKT-a tehnologije u nastavni i poslovni proces rada škole.

1.8.PLAN SIGURNOSTI

Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donesenim 2. siječnja 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih propisalo je svim školskim ustanovama obvezu izrade Procjene postojećeg stanja i analizu rizika. Cilj Protokola je osiguravanje veće sigurnosti u školskim ustanovama, zaštite učenika i svih djelatnika u školskim ustanovama te prevenciju mogućih situacija povećanog rizika.

Plan sigurnosti školske ustanove važan je dokument za osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja koji nastoji obuhvatiti sve aspekte zaštite učenika i djelatnika, ali i ostalih osoba u Školi. Svi djelatnici, učenici i roditelji su upoznati s Planom sigurnosti, učenicima i roditeljima. Istim je dostupan sažetak ključnih pravila.

Sigurnosni tim kojeg je imenovala ravnateljica prati provedbu Plana sigurnosti te ga prema potrebi ažurira.

Planom sigurnosti procijenjena je potreba za zapošljavanjem četiri operativna radnika za sigurnost i civilnu zaštitu, no suglasnošću MZOM-a dobili smo dopuštenje za zapošljavanjem dva djelatnika, jedan na neodređeno i jedan na određeno puno radno vrijeme.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ima propisane poslove vezano za provedbu poslova sigurnosti i civilne zaštite na mikrolokaciji štićenog objekta škole.

Temeljem Procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika, Škola ima nisku razinu rizika. Provođenjem svih potrebnih mjera, ulaganjima, pregledima i održavanjem rizik se dodatno smanjuje.

Sigurnosni Tim škole se redovito sastaje radi analize sigurnosnih prijetnji, pregleda provedbe mjera i eventualnih prilagodbi.

Sigurno okruženje se osim fizičkim mjerama postiže edukacijom i prevencijom. Prevencija smanjuje vjerojatnost incidenata, a ukoliko do njih dođe tada ublažava posljedice.

Škola planirano planira i radi na edukaciji učenika i djelatnika.

Za školsku 2025./26. školsku godinu planirane su dvije evakuacijske vježbe (jedna u suradnji s civilnom zaštitom, policijom i hitnom službom).

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA I STRUČNOJ ZASTUPLJENOSTI

U školskoj godini 2025./2026. imamo 34 razredni odjel od čega 28 čistih razrednih odjela, 3 kombinirana razredna odjela, 1 Posebni razredni odjel i 2 Odgojno obrazovne skupine.

Nastava je u cijelosti stručno zastupljena.

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMET
RAZREDNA NASTAVA				
1.	JELENA BEBIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
2.	NATALI BUBALO	nastavnik razredne nastave	VSS	razredna nastava
3.	SUZANA BUBALO	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
4.	NIKOLINA DOKO	profesor razredne nastave	VSS	razredna nastava
5.	MAJA DUJMOVIĆ MUSTAPIĆ	nastavnik razredne nastave	VSS	razredna nastava
6.	ANA MIJIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava

7.	NIKOLINA JERKOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VSS	razredna nastava
8.	ANTONIJA KLOBUČIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
9.	MATEJA KRSTIČEVIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
10.	SANDRA KRSTIČEVIĆ	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
11.	NEVENA MATAGA	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
12.	LIDIJA MARIĆ	Magistra primarnog obr	VSS	razredna nastava
13.	KATARINA PETKOVIĆ GALOV	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
14.	LINDA PERLETA BARIŠIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
15.	TONČIKA POPOVIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava
16.	DANIJELA TUTAVAC	diplomirani učitelj	VSS	razredna nastava
PREDMETNA NASTAVA				
1.	ZRINKA BAĆE	prof. biologije i kemije	VSS	priroda/biologi ja/kemija

2.	HELENA BJELIŠ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
3.	ZRINKA BORAS	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
4.	NINA BEBIĆ	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
5.	MARIJA BUBALO	profesor matematike i fizike	VSS	matematika/fizika
6.	ANTE BULJUBAŠIĆ	prof. geografije i povijesti	VSS	geografija/povijest
7.	VINKA CIKOJEVIĆ (ZAMJENA - DARKO RAPIĆ)	magistar katehetike	VSS	vjeronauk
8.	MILIVOJ ČALO	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
9.	JELENA GALOV	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
10.	IGOL GOLEŠ	magistra teologije	VSS	vjeronauk
11.	ANA GUŠA	prof. engleskog jezika i književnosti i profesor pedagogije	VSS	engleski jezik
12.	TOMISLAVA IVANKOVIĆ	magistra informatike	VSS	informatika
13.	IVANA JERKOVIĆ	prof. biologije i kemije	VSS	priroda/biologija/kemija

14.	MATIJA PULJIĆ	magistra matematike	VSS	matematika
15.	ANA JOGUNICA (ZAMJENA-IVANA VATOVIĆ)	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
16.	MARINKA JURKOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
17.	MATEA JERKIĆ	mag. eduk. likovne kulture i likovne umjetnosti	VSS	likovna kultura
18.	KRISTINA LAURA	prof. njemačkog jezika i književnosti sociologije	VSS	njemački jezik
19.	JELICA LAZAREVIĆ	dipl. ing. strojarstva	VSS	tehnička kultura i informatika
20.	IVANKA MANENICA	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
21.	DRAŽENKA MAREVIĆ	nastavnik matematike i fizike	VSS	matematika
22.	IVONA MARTINOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
23.	KATICA MATIN	nast. biologije i kemije	VSS	priroda
24.	FILIP MEDAK	prof. kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
25.	TOMISLAV MEDAK	dipl. teolog	VSS	vjeronauk
26.	DIANA MILIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i geografije	VSS	geografija

27.	ANA MORO	mag. eduk. informatike i tehnike	VSS	informatika
28.	VEDRAN NIŽIĆ	magistra građevinarstva	VSS	tehnička kultura
29.	KETI PETROVIĆ	nastavnik povijesti	VŠS	povijest
30.	MARIJA RAIĆ RAGUŽ	prof. matematike i fizike	VSS	matematika/ fizika
31.	LJUPKA SRŠEN GUTIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura
32.	NINO ŠEŠELJ	prof. fizičke kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
33.	ANA ŠIMOVIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
34.	IVANA ŠILJEG	akademska slikarica	VSS	likovna kultura
35.	MARINKO TOŠIĆ	profesor vjeronauka	VSS	vjeronauk
36.	ANA TOT	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik
37.	JOSIP VULETIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	engleski

38.	LUKA DOMINIKOVIĆ	Magistar edukacije informatike	VSS	informatika
PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK				
1.	ELENA BAFFO	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	produženi stručni postupak
POSEBNI RAZREDNI ODJEL				
1.	LUCIJA VLADIMIR BILIĆ	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	poseban razred niodjel
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA				
1.	KRISTINA DUJMOVIĆ	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	odgojno obrazovn askupina
2.	MARIJA ŽDERIĆ (nestručna zamjena)	magistra pedagogije	VSS	odgojno obrazovnaskupina
RAVNATELJICA I RAZVOJNO PEDAGOŠKA SLUŽBA				
1.	ŽANA DODIG	profesor pedagogije i psihologije	VSS	ravnateljica
2.	ANTEA BURĐELEZ	magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog
3.	KATICA SALACAN	magistra knjižničarstva	VSS	knjižničar
4.	HRVOJE ŠIMOVIĆ	magistar psihologije	VSS	psiholog

5.	DANIJELA ZRILIĆ	magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	pedagog
----	------------------------	---	-----	---------

VODITELJ RAČUNOVODSTVA I TAJNIK				
1.	SLAVICA PEROJEVIĆ	magistar ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
2.	MARINA PAUŠIĆ POPOVIĆ	diplomirani tajnik	VSS	tajnica
3.	LUCA BATINOVIĆ	upravni referent	SSS	administrativni referent
KUHARICA				
1.	SLAVICA ŠILJEG	kuharica	SSS	kuharica
2.	ANĐELKA UJDUR	kuharica	SSS	kuharica
SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE ŠKOLE				
1.	KATICA MANENICA	krojačica	SSS	spremačica
2.	NADA BEBIĆ	trgovac	SSS	spremačica
3.	MARIJA BRKIĆ	krojačica	SSS	spremačica
4.	MAŠA BJELOPERA	krojačica	SSS	spremačica
5.	IVAN DOMINIKOVIĆ	električar	SSS	kućni majstor
6.	MIJO MARKOTA	elektrotehničar	SSS	domar-ložać /kućni majstor
7.	ANA KEŠINA	ekonomist	SSS	spremačica

2.2. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM-RADNICIMA PRIPRAVNICIMA

Status pripravnika ima:

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Luka Dominiković	Magistar edukacije informatike	Ana Moro	
Karla Dodig	Magistra edukacijske rehabilitacije	Lucija Vladimir Bilić	

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

UČITELJI PO NAST.PREDMETU	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEPR.RAD RAZREDA	INA	DOD. RAD	DOP. RAD	POSEBNI POSLOVI	OSTALI POSLOVI IZ NEPR.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
HRVATSKI JEZIK									
MARINKA JURKOVIĆ	18		2		1		1 Član povjerenstva	18	40
IVONA MARTINOVIĆ	18		2		1	1		18	40
HELENA BJELIŠ	15		2	1	2	2		18	40
ANA JOGUNICA (IVANA VATOVIĆ)	17		2	1	1	1		18	40
LIKOVNA KULTURA									
MATEA JERKIĆ	12		2	3			1 satničar	12	30

IVANA ŠILJEG	5			3			2 Vizualni identitet škole	3	13
TEHNIČKA KULTURA /INFORMATIKA									
JELICA LAZAREVIĆ	1 3			2			1 satničar, 1 ŽSV	1 8	4 0
LUKA DOMINIKOVIĆ		2 0		2			2 ikt	16	4 0
TOMISLAV A IVANKOVIĆ	6	4					3 sindikalni povjerenik	1 2	2 5
VEDRAN NIŽIĆ	6			1			1 ikt	9	1 3
GLAZBENA KULTURA									
LJUPKA SRŠEN GUTIĆ	1 6		2	1			2 zbor, 1 ŽSV	1 8	4 0
ZRINKA BORAS	4		2	2				8	1 6
NJEMAČKI JEZIK									
KRISTINA LAURA		1 0		2				8	2 0
ANA ŠIMOVIĆ		1 0		2				1 3	2 5
ENGLJSKI JEZIK									
ANA GUŠA	1 7		2		2	2		1 7	4 0
JOSIP VULETIĆ	1 4		2		2	1	3 voditeljsmjen e	1 7	4 0
ANA TOT	1 7		2	1	1	1		1 7	4 0
IVANKA MANENICA	2 0				1	2		1 7	4 0
NIŃA BEBIĆ	9		2		1	1		1 0	2 3
PRIRODA / BIOLOGIJA /KEMIJA									
ZRINKA BAĆE	2 0				2	2		1 6	4 0
IVANA JERKOVIĆ	1 6		2	2	2	2		1 6	4 0
KATICA MATIN	6					1		7	1 2

MATEMATIKA /FIZIKA										
MATIJA PULJIĆ	1 6				2	4			1 8	4 0
DRAŽENKA MAREVIĆ	2 0				1	1			1 8	4 0
MARIJA RAIČ RAGUŽ	2 0			1	1	1			1 8	4 0
MARIJA BUBALO	1 8				2	2			1 8	4 0
POVIJEST /GEOGRAFIJA										
DIANA MILIĆ	1 9			1	2	2			1 6	4 0
KETI PETROVIĆ	2 2				1	1			1 6	4 0
ANTE BULJUBAŠIĆ	1 8		2		1		3 E- administrator		1 6	4 0
VJERONAUK										
MARINKO TOŠIĆ		18		6					1 6	4 0
TOMISLAV MEDAK		19		5					1 6	4 0
DARKO RAPIĆ		19		5					1 6	4 0
DON IGOR GOLEŠ		2							2	4
DON MILE ČALO		4							4	8
TZK										
NINO ŠEŠELJ	1 4		2	4				,1 žsv,1plivanje- kinezioterapija	1 6	4 0
FILIP MEDAK	1 0		2	2					9	2 3
JELENA GALOV	6								6	1 2
RAZREDNA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZRED.	INA	DOD.RAD	DOP.RAD	POSEBNI POSLOVI	OSTALI POSLOVI NEP.R	UKUPNO TJEDNO

1. RAZRED										
KATARINA PETKOVIĆ GALOV	1.A	16		2	1	1	1		19	40
NATALI BUBALO	1.B	16		2		1	1		19	40
LINDA PERLETA BARIŠIĆ	1.C	16		2	1	1	1		19	40
TONČIKA POPOVIĆ	1.-3. PRUD komb.	16		2	1	1	1		19	40
MAJA DUJMOVIĆ MUSTAPIĆ	1 VID	16		2	1	1	1		19	40
2. RAZRED										
MATEJA KRSTIČEVIĆ	2.A	16		2		1	1		19	40
NEVENA MATAGA	2.B	16		2		1	1	1	19	40
DANIJELA TUTAVAC	2.C	16		2	1	1	1	1	19	40
NIKOLINA JERKOVIĆ	2.-4. PRUD komb.	16		2	1	1	1		19	40
3. RAZRED										
JELENA BEBIĆ	3.A	16		2	1	1	1		19	40
SANDRA KRSTIČEVIĆ	3.B	16		2	1	1	1		19	40
ANTONIJA KLOBUČIĆ	3.C	16		2	1	1	1		19	40
ANA MIJIĆ	3./4. VID komb.	16		2	1	1	1		19	40
4. RAZRED										
LIDIJA MARIĆ	4.A	15		2	1	1	1		20	40
NIKOLINA DOKO	4.B	15		2	1	1	1		20	40
SUZANA BUBALO	4.C	15		2		1	1		20	40

POSEBNI RAZREDNI ODEJEL POSEBNE ODGOJNO OBRAZOVNESKUPINE	REDOVITANASTAVA	NEP.RADRAZRED.	DOP.RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	POSEBNA DEF.POMOĆ	POSEBNIPOSLOVI	VODITELJSKUPINE	UKUPNO T.JEDNO ZADUŽENJE	
LUCIJA VLADIMIR (PRO)	23	2		15				40	
KRISTINA VRNOGA (OOS) JELENA MARKOVIĆ (zamjena)	23	2		15				40	
ELENA BAFFO (PSP)	25			15				40	
UČITELJI PO NAST.PREDMETU	REDOVITANASTAVA	IZBORNANASTAVA	NEPR.RADRAZREDA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	DOD.RAD	DOP.RAD	POSEBNIPOSLOVI	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNOTJEDNO ZADUŽENJE
STRUČNA SLUŽBA									
DANIJELA ZRLIĆ (PEDAGOG)	25							15	40
MARIJA ŽDERIĆ (Zamjena)								15	40
HRVOJE ŠIMOVIĆ (PSIHOLOG)	25							15	40
ANTEA BURĐELEZ (SOC.PEDAGOG)	25							15	40
KATICA SALACAN (KNJIŽNIČAR)	25							15	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. PODACI O ORGANIZACIJI SMJENA

MATIČNA ŠKOLA

RAZRED	A SMJENA	B SMJENA
1. RAZREDI	1A	1B 1C
2. RAZREDI	2A 2B	2C
3. RAZREDI	3A	3B 3C
4. RAZREDI	4A 4B	4C
5. RAZREDI	5A 5B	5C 5D
6. RAZREDI	6A 6B	6C 6D
7. RAZREDI	7A 7B	7C 7D
8. RAZREDI	8A 8B	8C

PODRUČNE ŠKOLE VID I PRUD

RAZREDI	PŠ VID- JUTRO	PŠ PRUD-JUTRO
	1.	1.-3.
KOMBINIRANI	3.-4.	2.-4.

3.2. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

OBILJEŽJE	RAZREDNA NASTAVA		PREDMETNA NASTAVA		POSEBNI RAZREDN IODJEL		ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	
	Učenici	Odjel	Učenici	Odjel	Učenici	Odjel	Učenici	Odjel

Matična škola	209	12	300	15	3	1	7	2
Područna škola Vid	15	2						
Područna škola Prud	19	2						
UKUPNO:	243	16	300	15	3	1	7	2

3.3. RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	ŽANA DODIG	pedagog-psiholog	VSS	RAVNATELJ	uto, sri, petak 7 h – 15 h pon, čet 11 h – 19 h
2.	DANIJELA ZRILIĆ	Mag. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	VSS	PEDAGOG	pon, sri(A smjena) uto, pet (B smjena) četvrtak – ujutro 7.00-13.00
3.	ANTEA BURĐELEZ	magistra socijalne pedagogije	VSS	SOCIJALNI PEDAGOG	Pet-ujutro pon,uto (A smjena) sri,čet (B smjena)
4.	KATICA SALACAN	mag. bibliot.	VSS	KNJIŽNIČAR	Pon,sri (8:00-14:00) Uto, čet i pet (12:00-18:00)

5.	HRVOJE ŠIMOVIC	mag. psihologije	VSS	PSIHOLOG	Pon, sri (B smjena) Utorak – jutro Čet, pet (A smjena)
----	-----------------------	------------------	-----	----------	--

Ravnateljica svoje redovne poslove obavlja u matičnoj školi, a petkom ujutro po potrebi posjećuje područne škole.

Stručni suradnici rade u matičnoj školi, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima i roditeljima odlaze u područne škole.

Raspored rada stručnih suradnika dogovoren je s ravnateljicom i istaknut na vratima kabineta na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima. Na vratima, kao i na web stranici škole, je istaknuto i vrijeme u kojem ravnateljica i stručni suradnici primaju roditelje i ostale stranke, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

Ravnateljica i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, te u drugo radno vrijeme, a o čemu odluku donosi ravnateljica.

3.4. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA I NJIHOVA ZADUŽENJA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	POSLOVI	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJEDNO
Marina Paušić Popović	tajnik	Administrativno-pravni	7.00 – 15.00	40
Slavica Perojević	računovođa	računovodstveno-financijski	7.00 – 15.00	40
Slavica Šiljeg	kuharica	priprema i podjela marendi	7.00-11.00 13.00-17.00	40
Anđelka Ujdur	kuharica	priprema i podjela marendi	7.00-11.00 13.00-17.00	40

Katica Manenica	spremačica	Čišćenje - matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Nada Bebić	spremačica	Čišćenje – matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Ana Kešina	spremačica	Čišćenje – PŠ Vid, PŠ Prud, matična škola	6,00 – 10,00 16,00 –20,00	40
Marija Brkić	spremačica	Čišćenje – matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Maša Bjelopera	spremačica	Čišćenje - matična škola	6,00 – 9,00 15,00 –20,00	40
Ivan Dominiković	Kućni majstor	Održavanje –matična škola, PŠ Vid, PŠ Prud	6.00 – 14,00 ili 12.00 –20.00	40
Mijo Markota	domar-ložač kućni majstor	čuvanje, održavanje – matična škola, PŠ Vid, PŠ Prud	7.00 – 11.00 ili 13.00 –17.00	20

Spremačice u matičnoj školi rade po navedenom radnom vremenu uz napomenu da je svaka spremačica jedan dan u tjednu dežurna ujutro i poslijepodne i tada radi od 6-12 i od 18-20 (ujutro) a kad je dežurstvo poslijepodne radi od 6-8 i od 12-18.

Domar-ložač-kućni majstor i kućni majstor rade u smjenama, jutarnja i poslijepodnevna koje se tijekom mjeseca naizmjenično mijenjaju. Svakog drugog petka u mjesecu domari se izmjenjuju na dežurstvu na ulazu u školu, i to u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8.00 do 12.00 , a u poslijepodnevnoj od 12.00 do 16.00 sati.

UREDNO VRIJEME	
RAVNATELJ	pon, čet: 14:00-16:00 utorak, srijeda, petak: 11:00-13:00

TAJNIŠTVO/ RUČUNOVODSTVO	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak: 11:00-13:00
-------------------------------------	---

Radno vrijeme tajništva i računovodstva istaknuto je na vratima škole i ostalo je nepromijenjeno. Ravnateljica po potrebi može odrediti i drugačije radno vrijeme ako postoje opravdani razlozi i potreba drugačije organizacije rada u posebnim uvjetima.

U sklopu radnog vremena ostali radnici Škole mogu obavljati poslove i izvan školske zgrade, odnosno školskog dvorišta i igrališta, a o čemu odluku donosi ravnateljica škole. Osim redovitog radnog vremena prema gornjoj tablici, ostali radnici škole mogu prema nalogu ravnateljice i potrebi privremeno obavljati poslove i prema drugačijem rasporedu radnog vremena, o čemu odlučuje ravnateljica.

3.5. TERMINI INFORMACIJA ZA RODITELJE

RASPORED INDIVIDUALNIH SASTANAKA S RODITELJIMA – RAZREDNA NASTAVA		
RAZRED	UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
1.A	Katarina Petković Galov	utorak, 4. sat
1.B	Natali Bubalo	četvrtak, 2.sat
1.C	Linda Perleta Barišić	petak, 2. sat
2.A	Mateja Krstičević	petak, 2. sat
2.B	Nevena Mataga	srijeda, 4. sat
2.C	Danijela Tutavac	petak, 3. h
3.A	Jelena Bebić	srijeda,2.sat
3.B	Sandra Krstičević	četvrtak, 3.sat
3.C	Antonija Klobučić	srijeda, 3. sat
4.A	Lidija Marić	četvrtak, 4. sat
4.B	Nikolina Doko	srijeda, 3. sat
4.C	Suzana Bubalo	ponedjeljak, 3.sat

PŠ VID 1.R	Maja Dujmović Mustapić	četvrtak 3. sat
PŠ VID 3./4 .R	Ana Mijić	ponedjeljak, 4.sat
PŠ PRUD 1./3.R	Tonćika Popović	ponedjeljak, 5.sat
PŠ PRUD 2./4.R	Nikolina Jerković	ponedjeljak, 4.sat
PRO	Lucija Vladimir Bilić	četvrtak, 5.sat
OOS I	Karla Dodig	petak, 5.sat
OOS II	Marija Žderić	petak, 5.sat

RASPORED INDIVIDUALNIH SASTANAKA S RODITELJIMA – PREDMETNA NASTAVA		
RAZRED	UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
5.A/HJ	Ivona Martinović	četvrtak, 4. sat
5.B/TZK	Filip Medak	ponedjeljak 4.sat
5.C/TZK	Nino Šešelj	četvrtak, 4. sat
5.D/GK	Ljupka Sršen Gutić	ponedjeljak 3. sat (A smjena)
6.A/HJ	Marinka Jurković	petak, 2. sat
6.B/EJ	Ana Guša	ponedjeljak, 5.sat
6.C/HJ	Helena Bjeliš	utorkom, 2. sat (B smjena)
6.D/PRI/BIO/KEM	Ivana Jerković	ponedjeljak 3.sat
7.A/EJ	Nina Bebić	utorak, 6. sat
7.B/GK	Zrinka Boras	petak , 3 . sat
7.C/EJ	Ana Tot	utorak, 3. sat
7.D/POV/GEO	Ante Buljubašić	utorak 3. sat
8.A/EJ	Josip Vuletić	srijeda 4. sat
8.B/LK	Matea Jerkić	četvrtak 2. sat (A smjena)
8.C/HJ	Ivana Vatović	srijeda, 2. sat

PREDMET	UČITELJ	TERMIN INFORMACIJA
EJ	Ivanka Manenica	ponedjeljak, 4. sat
NJJ	Kristina Laura	srijeda, 1. sat(poslijepodne) A smjena / 2. sat(jutro) B smjena
NJJ	Ana Šimović	četvrtak, 1. sat(poslijepodne)/4.sat(jutro) –B smjena
MAT/FIZ	Marija Bubalo	ponedjeljak, 4. sat (B smjena)
MAT	Draženka Marević	srijeda, 6. sat
MAT	Matija Puljić	petak, 2. sat (A smjena)
MAT	Marija Raič Raguž	četvrtkom, 3. sat
PRI	Katica Matin	ponedjeljak 5. sat (B smjena)
BIO/KEM	Zrinka Baće	srijeda, 4. sat
GEO	Diana Milić	srijeda, 5. sat (A smjena)
POV	Keti Petrović	petak, 3. sat (B smjena)
TK	Vedran Nižić	četvrtak, 4.sat (A smjena)
TK/INFO	Jelica Lazarević	utorak, 5. sat (B smjena)
INFO	Tomislava Ivanković	utorak, 5.sat (B smjena)
INFO	Luka Dominiković	petak, 4. sat (A smjena)
INFO	Mateo Ilić	srijeda 4. sat (A smjena)
LK	Ivana Šiljeg	ponedjeljak 6. sat (A smjena)
VJE	Tomislav Medak	četvrtak 3. sat
VJE	Marinko Tošić	utorak 5. sat
VJE	Darko Rapić	petak, 3. sat (A smjena)

3.6.RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića radi u dvije smjene i u skladu s tim su organizirana dežurstva učitelja. Dežurstva obavljaju učitelji razredne i predmetne nastave, te stručni suradnici za vrijeme ulaska u školu i preko velikog odmora. U sklopu tog zaduženja učitelji su dužni voditi brigu o ulasku i izlasku učenika, ponašanju učenika preko velikog odmora, o učenicima putnicima i drugim zaduženjima dežurnog učitelja utvrđenima Kućnim redom Škole.

Pomoć u dežurstvu učiteljima pruža i pomoćno osoblje koje dežura na ulazu. Dežurnih učenika nema.

Za dežurstva preko malih odmora zaduženi su svi učitelji koji taj dan imaju nastavu.

DEŽURNI UČITELJI			RAZREDNA NASTAVA-	A SMJENA
DAN	UČITELJI			
PONEDJELJAK	Jelena Bebić	Darko Rapić		
UTORAK	Nevena Mataga	Katarina Petković Galov		
SRIJEDA	Lidija Marić	Nina Bebić		
ČETVRTAK	Nikolina Doko	Danijela Zrilić(ujutro)/Katica Salacan(poslijepodne)		
PETAK	Mateja Krstičević	RPS		
DEŽURNI UČITELJI – RAZREDNA NASTAVA-B SMJENA				
DAN	UČITELJI			
PONEDJELJAK	Danijela Tutavac	Natali Bubalo		
UTORAK	Sandra Krstičević	RPS		
SRIJEDA	Suzana Bubalo	Ana Tot		
ČETVRTAK	Antonija Klobučić	Danijela Zrilić(ujutro)/Katica Salacan(poslijepodne)		
PETAK	Linda Perleta Barišić	RPS		
DEŽURNI UČITELJI – PREDMETNA NASTAVA- A SMJENA				
DAN	ULAZ	ODMOR		
PONEDJELJAK	Filip Medak	Josip Vuletić/Ana Guša		
UTORAK	Matija Puljić	Zrinka Baće / Diana Milić		
SRIJEDA	Jelica Lazarević	Ivona Martinović/Marija Raič Raguž		
ČETVRTAK	Jelena Galov	Matea Jerkić/Marinko Tošić		
PETAK	Nina Bebić	Tomislava Ivanković/Marija Bubalo		
DEŽURNI UČITELJI – PREDMETNA NASTAVA- B SMJENA				
DAN	ULAZ	ODMOR		
PONEDJELJAK	Ana Tot	Vedran Nižić/Katica Matin		
UTORAK	Ivana Vatović	Ivana Jerković/Ivana Šiljeg		

SRIJEDA	Ivanka Manenica	Nino Šešelj/Ante Buljubašić
ČETVRTAK	Helena Bjeliš	Tomislav Medak/Luka Dominiković
PETAK	Jelica Lazarević	Ljupka Sršen Gutić/Draženska Marević
DEŽURNI UČITELJI - PŠ VID -PŠ PRUD		
U područnim školama dežurni učitelji ujutro su oni koji imaju prvi sat, a preko velikog odmora svi.		

3.7.PRIJEVOZ ZA PRATNJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA

Za sve učenike s teškoćama u razvoju prijevoz se osigurava bez obzira na udaljenost od škole, a u to je uključen i pratitelj učenika kada je isti nužan zbog vrste i stupnja teškoće. Troškovi prijevoza za učenike s teškoćama u razvoju i njihove pratitelje plaćaju se iz državnog proračuna. Broj pratitelja učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi je 15.

3.8.GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	PRAZNICI I NEDJELJE
I.polugodište			
IX. – rujan	22	17	4
X. – listopad	23	23	4
XI. – studeni	19	18	7
XII. – prosinac	21	17	6
UKUPNO	85	75	21
II. polugodište			
I. – siječanj	20	15	6
II. – veljača	20	20	4
III. – ožujak	22	20	5
IV. – travanj	21	18	5
V. – svibanj	20	20	7

VI. – lipanj	20	8	6
VII. - srpanj	23	/	4
VIII. - kolovoz	20	/	7
SVEUKUPNO	251	176	44

3.9. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Ukupan broj učenika koji pohađaju matičnu i područne škole Vid i Prud u školskoj godini 2025./2026. je 553 učenika. U tablici su prikazani podaci o broju odjela, učenika po spolu u odjelima, učenika putnika od V. – VIII. razreda putnika koji pohađaju A smjenu, učenika koji su došli iz drugih škola te razrednika.

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Ponavljači	Primjereni oblik školovanja (uč. s	Putnika		Došli iz druge šk.	Prehrana užina
							Vid (5 km)	Prud(7 km)		
I. a	1	16	7	9	0	0	0	0	0	15
I. b	1	17	6	11	0	2	0	0	0	16
I.c	1	16	6	10	0	1	0	0	0	16
UKUPNO I.	3	49	19	30	0	3	0	0	0	47
II. a	1	16	10	6	0	0	0	0	0	16
II. b	1	17	8	9	0	0	0	0	0	17

II. c	1	19	11	8	0	0	0	0	1	19
UKUPNO II.	3	52	29	23	0	0	0	0	1	52
III. a	1	18	9	9	0	0	0	0	0	17
III. b	1	17	8	9	0	1	0	0	0	17
III. c	1	17	9	8	0	2	0	0	0	17
UKUPNO III.	3	52	26	26	0	3	0	0	0	51
IV. a	1	19	11	8	0	0	0	0	0	19
IV. b	1	19	12	7	0	1	0	0	0	18
IV. c	1	18	7	11	0	2	0	0	0	18
UKUPNO IV.	3	56	30	26	0	3	0	0	0	55
M.Š. (I.-IV.)	12	209	104	105	0	9	0	0	1	205
PODRUČNA ŠKOLA VID										
1. razred	1	7	4	3	0	0	0	0	0	7
3. razred	K	4	2	2	0	0	0	0	0	4
4. razred	K	4	2	2	0	0	0	0	0	4
UKUPNO	2	15	8	7	0	0	0	0	0	15
Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Ponavljajući	Primjereni oblik školovanja (uč. s	Putnika		Došli iz druge šk.	
							Vid (5 km)	Prud (7 km)		
PODRUČNA ŠKOLA PRUD										
1. razred	K	3	2	1	0	0	0	0	0	3
2.razred	K	4	4	0	0	0	0	0	0	4
3. razred	K	7	4	3	0	0	0	0	0	7
4. razred	K	5	4	1	0	0	0	0	0	5
UKUPNO	2	19	14	5	0	0	0	0	0	19
PŠ PRUD/VID	4	34	22	12	0	0	0	0	0	34
MŠ+ PŠ(I-IV)	16	243	126	117	0	9	0	0	1	239
V. a	1	17	8	9	1	3	4	3	1	17

V. b	1	18	9	9	0	2	3	2	0	18
V. c	1	20	12	8	0	4	0	0	0	20
V. d	1	19	12	7	0	3	0	0	0	19
UKUPNO V.	4	74	41	33	0	12	7	5	0	74
VI. a	1	23	13	10	0	2	2	2	0	22
VI. b	1	23	15	18	0	2	3	1	0	21
VI. c	1	18	11	7	0	0	0	0	0	18
VI.d	1	20	12	8	0	1	0	0	0	20
UKUPNO VI.	4	84	51	43	0	5	5	3	0	81
VII. a	1	23	10	13	1	1	4	1	0	21
VII. b	1	22	10	12	1	2	2	0	0	22
VII. c	1	20	14	6	0	1	0	0	1	20
VII.d	1	18	11	7	0	2	0	0	0	18
UKUPNO VII.	3	83	45	38	2	6	6	3	1	81
VIII. a	1	17	8	9	0	1	2	0	0	13
VIII. b	1	19	9	10	0	3	3	2	0	17
VIII. c	1	23	10	13	0	1	0	0	0	23
UKUPNO VIII.	4	58	27	32	0	4	5	2	0	53
M.Š. (V-VIII)	15	299	164	146	0	19	23	11	1	289
M.Š. + PŠK (I-VIII)	32	543	290	263	0	27	23	11	2	528
PRO	K	3	3	0	0	3	0	0	0	3
OOS I	K	4	3	1	0	4	0	0	0	4
OOS II	K	3	3	0	0	3	0	0	0	3
UKUPNO M.Š.+P.Š	35	553	299	264	0	47	23	11	2	538

3.10. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNICI
I.	
A	Katarina Petković Galov
B	Natali Bubalo
C	Linda Perleta Barišić
Vid	Maja Dujmović Mustapić
Prud	Tonćika Popović
II.	
A	Mateja Krstičević
B	Nevena Mataga
C	Danijela Tutavac
Prud	Nikolina Jerković
III.	
A	Jelena Bebić
B	Sandra Krstičević
C	Antonija Klobučić
Vid	Ana Mijić
Prud	Tonćika Popović
IV.	
A	Lidija Marić
B	Nikolina Doko
C	Suzana Bubalo
Vid	Ana Mijić
Prud	Nikolina Jerković
V.	
A	Ivona Martinović

B	Filip Medak
C	Nino Šešelj
D	Ljupka Sršen Gutić
VI.	
A	Marinka Jurković
B	Ana Guša
C	Helena Bjeliš
D	Ivana Jerković
VII.	
A	Nina Bebić
B	Zrinka Boras
C	Ana Tot
VIII.	Ante Buljubašić
A	Josip Vuletić
B	Matea Jerkić
C	Ana Jogunica
PRO	Lucija Vladimir Bilić
OOS1	Kristina Dujmović (Karla Dodig, zamjena)
OOS2	Marija Žderić

3.11. PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

ODJEL	BR.UČENIKA	PROGRAM		UČITELJ RAZREDNIK	NAPOMENA
		PP	IP		
1.B	1		1	Natali Bubalo	

1.C	2		2	Linda Perleta Barišić	
3.A	1	1		Jelena Bebić	
3.B	1		1	Sandra Krstičević	
3.C	2		2	Antonija Klobučić	
4.B	1		1	Nikolina Doko	
4.C	2	1	1	Suzana Bubalo	
5.A	3	1	2	Ivona Martinović	
5.B	2	1	1	Filip Medak	PUN
5.C	4		4	Nino Šešelj	
5.D	1	1		Ljupka Sršen Gutić	
6.A	2	1	1	Marinka Jurković	
6.B	2	1	1	Ana Guša	
6.D	1		1	Ivana Jerković	
7.A	1		1	Nina Bebić	
7.B	2		2	Zrinka Boras	
7.C	1		1	Ana Tot	
7.D	2		2	Ante Buljubašić	
8.A	1	1		Josip Vuletić	PUN
8.B	3	1	2	Matea Jerkić	
8.C	1		1	Ivana Vatović	
PRO	3	3		Lucija Vladimir Bilić	PUN
OOS 1	4	4		Kristina Dujmović (Karla Dodig)	PUN
OOS 2	3	3		Marija Žderić	PUN

Ukupno je 47 učenika s primjerenim oblikom školovanja.

3.12. PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

Produženi stručni postupak je jedan od dodatnih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa za učenike s teškoćama.

U našoj školi je ustrojen 2010.godine. Program ujedinjuje satove pomoći u učenju edukacijsko-rehabilitacijske programe te kreativne radionice. Kroz individualni pristup u PSP-u se omogućuje što uspješnije svladavanje nastavnog programa, edukacijsko-rehabilitacijski programi ublažavaju posljedice primarne teškoće i sprečavaju nastajanje sekundarnih poteškoća u razvoju djece s većim teškoćama u razvoju.

Za svakog učenika koji je uključen u PSP izrađuje se IEP(individualno-edukacijski rehabilitacijski plan)prema kojem se sukladno mogućnostima i potrebama pojedinog učenika određuju sadržaji izvedbe programa.

U program je uključeno:

- **6 učenika** s višestrukim teškoćama od 1. do 8. razreda koji se u svojim matičnim razredima školuju prema individualiziranom ili prilagođenom nastavnom programu.
- **5 učenika** (od 5. do 8. razreda) koji se školuju u kombiniranom razrednom odjeljenju u kojem prate obrazovne predmete, a kulture prate u odjeljenju sa vršnjacima.
- **6 učenika** (od 7 do 21 godinu) koji pohađaju odgojno obrazovnu skupinu i prate posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života.

Stručni postupci koji se nude u produženom stručnom postupku su: govorno-jezične vježbe, poticanje komunikacijskih vještina, trening socijalnih vještina, modifikacija ponašanja, rehabilitacija putem pokreta, rehabilitacija igrom te aktivnosti svakodnevnog života poput brige o sebi.

3.13. POMOĆNICI U NASTAVI

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadaci koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, u svakodnevnim nastavnim aktivnostima.

Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguranja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Za našu školu je osigurano 9 pomoćnika u nastavi, od toga je Dubrovačko neretvanska županija osigurala 8 pomoćnika u nastavi i Udruga Leptirići je osigurala jednog pomoćnika u nastavi.

3.14. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu polaziti nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na buduće praćenje i svladavanje nastavnih sadržaja.

U školskoj godini 2025./26. održavati će se nastava u kući za učenika iz Odgojno--obrazovne skupine. Nastavu u kući provodit će učitelj edukator-rehabilitator.

3.15. PRIPREMNA I DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA

Za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik osigurava se održavanje pripreme ili dopunske nastave. Pripremna nastava za učenike osnovne škole organizira se jedan ili dva sata dnevno u trajanju od 70 sati, te učenik istodobno može biti uključen u pohađanje redovite nastave odgovarajućeg ili približno odgovarajućeg razreda.

U školskoj godini 2025./26. provoditi će se pripremna nastava iz hrvatskog jezika za jednu učenicu u trajanju od 70 sati.

Dopunska nastava se provodi dva sata tjedno u trajanju od 70 sati. U školskoj godini 2025./26. provoditi će se dopunska nastava iz hrvatskog jezika za tri učenika u trajanju od 70 sati.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. VREMENSKI RASPORED SATI PO SMJENAMA

JUTARNJA SMJENA

SAT	MATIČNA ŠKOLA	PODRUČNE ŠKOLE
1.	7:30 -8:15	8:00- 8:45
2.	8:20-9:05	8:50-9:35
3.	9:10- 9:55	VELIKI ODMOR
3.	VELIKI ODMOR	9:50- 10:35
4.	10:15-11:00	10:40-11:25

5.	11:05-11:50	11:30-12:15
6.	11:55-12:40	12:20-13:05

POSLIJEPODNEVNA SMJENA

SAT	MATIČNA ŠKOLA
1.	13:00 - 13:45
2.	13:50 - 14:35
3.	14:40 – 15:25
VELIKI ODMOR	
4.	15:45 – 16:30
5.	16:35 – 17:20
6.	17:25 – 18:10

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Raspored sati po kojem će Škola raditi nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa i programa rada Škole. Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i Kurikuluma Škole te pedagoške standarda.

Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarivanja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu. Ostvarenje planiranih sati prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-dnevnik).

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno planirano
Naziv	a, b, c, Prud, Vid	a,b,c, Vid Prud	a,b,c, Vid, Prud	a,b,c, Prud Vid	a,b,c, ,d	a,b,c,d	a,b,c,d	a,b,c	
	5	5	5	5	4	4	4	3	
Hrvatski jezik	875	875	875	875	700	700	560	420	
Likovna kultura	175	175	175	175	140	140	140	105	
Glazbena kultura	175	175	175	175	140	140	140	105	
Engleski jezik	350	350	350	350	420	420	420	315	
Matematika	700	700	700	700	560	560	560	420	
Priroda i društvo	350	350	350	525					
Biologija							280	210	
Kemija							280	210	
Fizika							280	210	

Priroda					210	280			
Povijest					280	280	280	210	
Geografija					210	280	280	210	
Tehnička kultura					140	140	140	105	
Tjelesna i zdravstvena kultura	525	525	525	350	280	280	280	210	
Informatika					280	280			
Sat razrednog odjela	175	175	175	175	140	140	140	105	
IZBORNI PREDMETI									
Informatika	350	350	350	350			280	210	
Vjeronauk	350	350	350	350	280	280	280	210	
Njemački jezik				350	280	280	280	210	
UKUPNO	4025	4025	4025	4375	4060	4200	4620	3465	32795

Ukupan broj planiranih sati redovite i izborne nastave za odjela matične škole, 31 odjela područne škole u Vidu i 2 odjela područne škole u Prudu je 32795 nastavnih sati. Planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razrednim odjelima u e-dnevnicima.

Na Učiteljskom vijeću utvrđeni su rokovi kao i način realizacije ostvarenja programa.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA POSEBNI RAZREDNI ODJEL

Nastava u PRO se odvija u dvije smjene i s učenicima uvijek boravi učitelj edukacijski rehabilitator. U skladu s Uputama za učenike koji su uključeni u posebne programe po modelu djelomične integracije, odgojno - obrazovni rad održava se dijelom u redovitom razrednom odjelu, a dijelom u posebnom.

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

Naziv	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno planirano
	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	PRO	
Hrvatski jezik	175	175				175		175	700
Likovna kultura	35	35				35		35	140
Glazben a kultura	35	35				35		35	140
Matematika	140	140				140		140	560
Priroda i društvo	70	70				140		140	420
TZK	105	105				70		70	350
Vjeronauk	70	70				70		70	280
SRZ	35	35				35		35	140
UKUPNO	665	665				700		700	2730

4.4. POSEBNI NASTAVNI PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (OOS 7-10, OOS 11 – 15 , OOS 16 – 21)

Program se izvodi prema Nastavnom planu posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada objavljenom u Narodnim novinama, rujan 2021.

Prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (NOK, 2011.) cilj je posebnoga nastavnog programa omogućiti učenicima stjecanje znanja, razvijanje sposobnosti i vještina potrebnih za uključivanje u svakodnevni život u što redovitijim uvjetima, u skladu s njihovom dobi. Stoga je za učenike s teškoćama u razvoju, radi razvoja i ostvarenja njihova potencijala, nužna prilagodba odgojno-obrazovnoga procesa te potpora različite vrste i razine, sukladno njihovim individualnim sposobnostima i posebnostima.

Ishodi učenja su usmjereni na učenikove sposobnosti, razvojne osobitosti i druge jake strane. Nositelj aktivnosti su stručnjaci edukacijsko rehabilitacijsko profila. Aktivnosti programa će se realizirati u učionici i ostalim specijaliziranim školskim prostorima, kao i kroz različite oblike izvanučioničke nastave. Naglasak se stavlja na prilagodbu sadržaja i metoda rada osobitostima učenika uz strogo individualizirani pristup, koristeći različite metode i oblike rada. Osim individualnog oblika rada poticat će se i grupni kao i rad u paru. Tijekom rada koristit će se raznolika sredstva i pomagala pri čemu će se voditi računa da učenici rade i manipuliraju s različitim materijalima, alatima, predmetima za svakodnevnu uporabu i praktičnu primjenu.

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA ODGOJNO OBRAZOVNU SKUPINU

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U OOS

PREDMETNI POSEBNI KURIKULI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	280	280	105
Radni odgoj	140	280	

Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	140	210	70
Hrvatski jezik i komunikacija	280	280	105
Matematičke vještine	140	140	70
Skrb o sebi	210	140	35
Domaćinstvo ¹		70	70
Socijalizacija	70	70	35
Likovna i glazbena kultura	140	210	70
UKUPNO (tjedno)	40	48	26
IZBORNI			
Vjeronauk	70	70	35

4.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠIOCA PROGRAMA	SATI TJED.	SATI GOD.
NJEMAČKI JEZIK	4.r Vid	33	5	Ana Šimović	2	70
	4.ab					
	6.ab					
	6.c					
	7.cd					
INFORMATIKA	8.ab	4	1	Tomislava	2	70
	8c	5	1	Ivanković	2	70
	7.ab	6	1	Tomislava	2	70
	7.cd	9	1	Ivanković	2	70
	4.a	15	1	Jelica Lazarević	2	70
	4.b	12	1	Jelica Lazarević	2	70

	4.c	4	1	Mateo Ilić	2	70
	1.-3. Prud	10	1	Mateo Ilić	2	70
	2.-4. Prud	9	1	Mateo Ilić	2	70
	1.a	5	1	Mateo Ilić	2	70
	1.bc	5	1	Mateo Ilić	2	70
	2.ab	4	1	Luka	2	70
	2.c	6	1	Dominiković	2	70
	3.a	11	1	Luka	2	70
	3.b	4	1	Dominiković	2	70
	1. Vid	2	1	Luka	2	70
	3.-4. Vid	2	2	Dominiković	2	70
				Luka		
				Dominiković		
				Luka		
				Dominiković		
				Luka		
				Dominiković		
				Luka		
				Dominiković		
				Luka		
				Dominiković		
VJERONAUK	1abc	17+17+16				
	2abc	16+17+18				
	3abc	18+17+16	10	Darko Rapić	2	70
	4b	18+2				
	+ PRO	=172				
VJERONAUK	4.a	19	9		2	70
	5.a,b.	34				
	6.a,b	46		Marinko Tošić		
	7a,b	43				
	8ab	36				
NJEMAČKI JEZIK	4.r. Prud					
	4.c	26	5	Kristina Laura	2	70
	5.abcd					
	7.ab					
	8.c					
VJERONAUK	1r –Vid	7	10		2	70
	3-4. Vid	8				
	OOS1 i OOS2					
	5.c,d	7				
	6.cd			Tomislav Medak		
	7.c.,d.	39				
	8.c,	38				
		43				
		23				

4.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI INA

NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA			
Plesna skupina	18	35	Katarina Petković Galov
Moja čitaonica		35	Natali Bubalo
Mali planinari	2	35	Lucija Vladimir Bilić
Mali zbor	20	70	Ljupka Sršen Gutić
Mali kreativci	7	35	Ana Mijić
Mali kreativci	15	5	Jelena Bebić
Pričaonica		35	Linda Perleta Barišić
Mali ekolozi	15	35	Sandra Krstičević
Mali kreativci	10	35	Suzana Bubalo
Mali likovnjaci	9	35	Antonija Klobučić
Mozgaonica		35	Lidija Marić
Recitatorsko-čitalačka skupina		35	Mateja Krstičević
Dramska skupina	4	70	Darko Rapić
Dramska grupa		35	Nikolina Doko
Mali kreativci		35	Tonćika Popović
Likovna skupina		35	Nikolina Jerković
PREDMETNA			
Školski volonterski klub	5-10	70	Ivana Jerković

Školski volonterski klub 'Maslina'	15-20	35	Marija Raič Raguž
Zbor	20-30	70	Ljupka Sršen Gutić
Klub mladih tehničara		70	Jelica Lazarević
Čitateljski klub	5-8	35	Helena Bjeliš
Dramska skupina	5-8	70	Helena Bjeliš
Likovna skupina	5-8	105	Ivana Šiljeg
Brettspiele (B)	2-4	35	Ana Šimović
Dramska skupina	5-8	35	Ivana Vatović
Galileo	5	35	Diana Milić
Mladi germanisti	2-4	70	Kristina Laura
Vjeronaučna olimpijada	5-8	70	Marinko Tošić
Vjeronaučna olimpijada	5-8	70	Tomislav Medak
Vokalno – instrumentalna skupina	8	35	Zrinka Boras
Brettspiele (A)	4-6	35	Ana Šimović
Robotika		70	Luka Dominiković
Everyday English	10	35	Ana Tot

**RASPORED ODRŽAVANJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – RAZREDNA
NASTAVA**

NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Katarina Petković Galov	Plesna skupina	četvrtak 5. sat
Natali Bubalo	Moja čitaonica	srijeda,5.sat
Lucija Vladimir Bilić	Mali planinari	četvrtak, 5.sat
Ljupka Sršen Gutić	Mali zbor A smjena	četvrtak 5. i 6. sat
Ljupka Sršen Gutić	Mali zbor B smjena	srijeda 5. sat
Ana Mijić	Mali kreativci	petak,5.sat
Jelena Bebić	Mali kreativci	četvrtak,5.sat
Sandra Krstičević	Mali ekolozi	četvrtak,5.sat
Suzana Bubalo	Mali kreativci	četvrtak,5.sat
Antonija Klobučić	Mali likovnjaci	petak, 4. sat
Lidija Marić	Mozgaonica	četvrtak, 5.sat
Darko Rapić	Dramska skupina	ponedjeljak, 6. sat
Nikolina Doko	Dramska grupa	ponedjeljak, 6. sat
Linda Perleta Barišić	Pričaonica	srijeda 5. sat
Tonćika Popović	Mali kreativci	četvrtak, 5.sat
Nikolina Jerković	Likovna skupina	četvrtak, 5.sat

**RASPORED ODRŽAVANJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – PREDMETNA
NASTAVA**

NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Ivana Jerković	Školski volonterski klub	Srijeda blok predsat (popodne) Ponedjeljkom 6.i 7.sat (jutri)
Ljupka Sršen Gutić	zbor	Srijeda 7.sat (popodne) Petak 6. sat (popodne)
Ivana Šiljeg	Likovna skupina	Ponedjeljak A smjena 3., 4. i 5. sat
Ana Šimović	Brettspiele (B)	četvrtak,7.sat (suprotna smjena popodne)/petak 6.sat (popodne)
Helena Bjeliš	Čitateljski klub	četvrtkom, 7. sat
Helena Bjeliš	Dramska skupina	petkom, 11. 55 h / četvrtkom, 6. sat B smjene (prema dogovoru)
Diana Milić	Galileo	ponedjeljak, 7. sat
Marija Raič Raguž	Školski volonterski klub	ponedjeljak i utorak predsat (kad je smjena A poslijepodne)
Ivana Vatović	dramska skupina	petak, 6.sat/predsat (petak, 11:55h)
Kristina Laura	Mladi germanisti	Petak, 3. i 4.sat A smjena (prema dogovoru)
Nino Šešelj	ŠSD Gusar	Petak, 6. i 7. sat
Luka Dominiković	Robotika	Smjena A ujutro: 7i8 sat ponedjeljkom Smjena B ujutro: 7i8 sat utorkom
Marinko Tošić	Vjeronaučna olimpijada	Petak 6 i 7 sat(prema dogovoru)
Tomislav Medak	Vjeronaučna olimpijada	Utorak 1.i 2.sat
Zrinka Boras	Vokalno – instrumentalna skupina	Utorak, 7 nastavni sat
Ana Šimović	Brettspiele (A)	utorak, predsat(11:55)/petak, 6. sat (poslijepodne)
Jelica Lazarević	Klub mladih tehničara	1.-2. sat u A smjeni

		B smjena prema dogovoru 6. sat petak / predsat
Ana Tot	Everyday English	6.sat petak/predsatsat

4.8. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti slijedeće: voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika, darovitim učenicima omogućit će sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole i izvan nje.

NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA			
Matematika	5	35	Nevena Mataga
Matematika	5	35	Katarina Petković Galov
Matematika	5	35	Natali Bubalo
Matematika	3	35	Ana Mijić
Matematika	5	35	Jelena Bebić
Matematika	4	35	Linda Perleta Barišić
Matematika	6	35	Danijela Tutavac
Matematika	7	35	Sandra Krstičević
Matematika	5	35	Suzana Bubalo
Matematika	9	35	Antonija Klobučić

Matematika	4	35	Lidija Marić
Matematika	6	35	Mateja Krstičević
Matematika	6	35	Nikolina Doko
Matematika	3	35	Tonćika Popović
Matematika	3	35	Nikolina Jerković
PREDMETNA			
Kemija	5	70	Ivana Jerković
Hrvatski jezik, 7. razredi	3	35	Ivona Martinović
Engleski jezik	7	35	Nina Bebić
Marinka Jurković (8. razred)	3	35	Marinka Jurković
Engleski jezik	7	70	Ivanka Manenica
Engleski jezik	10	35	Josip Vuletić
Matematika	5-10	35	Draženka Marević
Geografija	5-10	70	Diana Milić
Hrvatski jezik (8. razred)	2	35	Ivana Vatović
Engleski jezik	2	70	Ana Guša
Matematika	2	35	Marija Bubalo
Matematika	5	70	Matija Puljić
Geografija	3-5	35	Ante Buljubašić
Biologija	2	35	Zrinka Baće
Fizika	2	35	Marija Bubalo

Kemija	3	35	Zrinka Baće
Povijest	5-10	70	Keti Petrović
Engleski	4	35	Ana Tot

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE NASTAVE – RAZREDNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Katarina Petković Galov	1.a	matematika	petak, 5. sat
Nevena Mataga	2.b	matematika	srijeda, 5. sat
Natali Bubalo	1.b	matematika	petak, 5. sat
Ana Mijić	3./4. PŠ Vid	matematika	utorak, 5. sat
Jelena Bebić	3.a	matematika	srijeda, 5. sat
Sandra Krstičević	3.b	matematika	srijeda, 5. sat
Danijela Tutavac	2.c	matematika	ponedjeljak, 5. sat
Suzana Bubalo	4.c	matematika	ponedjeljak, 5. sat
Antonija Klobučić	3.c	matematika	utorak, 5. sat
Lidija Marić	4.a	matematika	ponedjeljak, 6. sat
Nikolina Doko	4.b	matematika	srijeda, 5. sat
Linda Perleta Barišić	1.c	matematika	petak 5. sat
Tonćika Popović	1./3. PŠ Prud	matematika	utorak, 5. sat
Nikolina Jerković	2./4. PŠ Prud	matematika	ponedjeljak, 6. sat

RAPORED ODRŽAVANJA DODATNE NASTAVE-PREDMETNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Ivana Jerković	8.c	Kemija	Petak 2 sata predsat(poslijepodne) Utorak 7.sat i Četvrtak 7.sat (jutro)
Ivona Martinović	7. a, b, c, d	Hrvatski jezik	četvrtak: ujutro 7. sat, poslijepodne predsat
Nina Bebić	4.b	Engleski jezik	petak, 5. sat
Josip Vuletić	7.b, 8.a, 8.b	Engleski jezik	utorak 7. sat / petak predsat
Draženka Marević	5c.,5d.,7d.,8c.	Matematika	Petak, 6.sat
Marinka Jurković	8.	Hrvatski jezik	petak, 6. sat /predsat
Diana Milić	5.a, 5.b, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Geografija	Srijeda, 7. i 8. sat
Ivana Vatović	8. c	Hrvatski jezik	četvrtak, 7. sat (jutarnja smjena) četvrtak predsat (popodnevna smjena)
Ana Guša	6.b	Engleski jezik	četvrtak, 7. i 8. sat (jutarnja smjena),utorak predsati (popodnevna smjena)
Ante Buljubašić	5.c, 6.d	Geografija	Petak 6.sat/ predsat
Marija Bubalo	6.d	Matematika	Četvrtak, 7.sat
Marija Bubalo	8.r.	Fizika	Petak u 11:55
Zrinka Baće	8.	Biologija	ponedjeljak: ujutro 7. sat, poslijepodne predsat
Zrinka Baće	7.	Kemija	četvrtak: ujutro 7. sat, poslijepodne predsat

Keti Petrović	7.a,b,c,i 8. a,b,	Povijest	Utorak: 7.sat u B smjeni (ujutro), i predsat
Matija Puljić	6.c	Matematika	Petak, 6.sat/predsatsat
Matija Puljić	5.a, b	Matematika	
Ana Tot	7c	Engleski jezik	Ponedjeljak 6 sat / predsatsat

4.9. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

U dopunsku nastavu će učenici na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine će biti povremeno uključeni ovisno o sposobnostima i razini usvojenosti nastavnih sadržaja. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vremena izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje sadržaja iz pojedinih područja.

Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladavaju redovne sadržaje.

NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA			
Matematika	7	19	Nevena Mataga
Hrvatski jezik	5	16	Nevena Mataga
Matematika	5	17	Katarina Petković Galov
Hrvatski jezik	5	18	Katarina Petković Galov
Hrvatski jezik	5	18	Natali Bubalo
Matematika	5	17	Natali Bubalo
Hrvatski jezik	1	18	Ana Mijić
Matematika	3	17	Ana Mijić
Hrvatski jezik	5	18	Jelena Bebić
Matematika	5	17	Jelena Bebić
Matematika	5	17	Linda Perleta Barišić
Hrvatski jezik	5	18	Linda Perleta Barišić

Matematika	8	35	Danijela Tutavac
Matematika	5	18	Suzana Bubalo
Hrvatski jezik	2	17	Suzana Bubalo
Hrvatski jezik	2	10	Antonija Klobučić
Matematika	4	25	Antonija Klobučić
Hrvatski jezik	6	15	Lidija Marić
Matematika	8	20	Lidija Marić
Hrvatski jezik	8	10	Sandra Krstičević
Matematika	8	25	Sandra Krstičević
Matematika	4	18	Mateja Krstičević
Hrvatski jezik	6	17	Mateja Krstičević
Hrvatski jezik	4	17	Nikolina Doko
Matematika	4	18	Nikolina Doko
Matematika	3	35	Tonćika Popović
Matematika	3	35	Nikolina Jerković
PREDMETNA			
Kemija	Prema potrebi	35	Ivana Jerković
Biologija	Prema potrebi	35	Ivana Jerković
Hrvatski jezik, 7. razred	8 (prema potrebi)	35	Ivona Martinović
Hrvatski jezik, 5. razredi	5 – 8 (prema potrebi)	35	Helena Bjeliš
Hrvatski jezik, 6. razredi	5 – 8 (prema potrebi)	35	Helena Bjeliš
Engleski jezik	7	35	Nina Bebić
Engleski jezik	prema potrebi	35	Ivanka Manenica
Engleski jezik	prema potrebi	70	Josip Vuletić
Matematika	prema potrebi	35	Draženka Marević
Matematika (6.a,b; 7.a,b i 8.a)	Prema potrebi	35	Marija Raič Raguž
Kemija	prema potrebi	35	Zrinka Baće

Biologija	prema potrebi	35	Zrinka Baće
Geografija	prema potrebi	70	Diana Milić
Hrvatski jezik, 8. r.	prema potrebi	35	Ivana Vatović
Engleski jezik	prema potrebi	70	Ana Guša
Engleski jezik	7	35	Ana Tot
Matematika	prema potrebi	35	Marija Bubalo
Fizika	prema potrebi	35	Marija Bubalo
Povijest	prema potrebi	70	Keti Petrović
Matematika, 5. razredi	Prema potrebi	70	Matija Puljić
Matematika, 6. razred	Prema potrebi	35	Matija Puljić
Matematika, 8. razred	Prema potrebi	35	Matija Puljić

RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKE NASTAVE – RAZREDNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Katarina Petković Galov	1.a	hrvatski jezik/ matematika	utorak, 5. sat
Nevena Mataga	2.b	matematika/hrvatski jezik	četvrtak, 5. sat
Natali Bubalo	1.b	Hrvatski jezik/matematika	ponedjeljak, 5. sat
Suzana Bubalo	4.c	Hrvatski jezik Matematika	petak, 5. sat
Ana Mijić	3./4.PŠ Vid	Hrvatski jezik/matematika	srijeda, 4. sat
Jelena Bebić	3.a	Hrvatski jezik/matematika	utorak, 5. sat
Danijela Tutavac	2.c	matematika	srijeda, 5. sat

Sandra Krstičević	3.b	Hrvatski jezik/ matematika	utorak,5.sat
Antonija Klobučić	3. c	hrvatski jezik/ matematika	srijeda, 5. sat
Lidija Marić	4.a	hrvatski jezik/ matematika	petak, 5.sat
Nikolina Doko	4.b	hrvatski jezik/ matematika	petak, 5.sat
Linda Perleta Barišić	1.c	hrvatski jezik/ matematika	ponedjeljak 5. sat
Tončika Popović	1./3. PŠ Prud	matematika	srijeda,4.sat
Nikolina Jerković	2./4. PŠ Prud	matematika	utorak,5.sat

RASPORED ODRŽAVANJA DOPUNSKE NASTAVE – PREDMETNA NASTAVA

IME UČITELJA	RAZRED	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA
Ivana Jerković	8.c 7.c i 7.d	Kemija	Ponedjeljak predsat(popodne) Ponedjeljak 7.sat jutri
Ivana Jerković	8.c 7.c i 7.d	Biologija	Utorak 2 sata predsat(popodne)
Ivona Martinović	7. a, b, c, d	Hrvatski jezik	petak: ujutro 6. sat, poslijepodne predsat
Helena Bjeliš	5. a, 5. b; 6. a, 6. b	Hrvatski jezik	ponedjeljkom, 3. sat B smjene (9:10 / 14:40)
Helena Bjeliš	5. c, 5. d; 6. c, 6. d	Hrvatski jezik	srijedom, 12:45 / 18:15
Nina Bebić	7.a	Engleski jezik	utorak, 7.sat

Marija Raič Raguž	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8a	Matematika	petak 6.sat
Josip Vuletić	6.a, 7.b, 8.a, 8.b	Engleski jezik	ponedjeljak 7.sat/predsatsrijeda 7.sat/predsats
Draženka Marević	5.c,5.d,7.c, 7.d,8.c	Matematika	ponedjeljak 7.sat
Zrinka Baće	7. a, 7.b, 8.a, 8.b	Kemija	petak, 6. sat
Zrinka Baće	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Biologija	petak: ujutro 7. sat, poslijepodne predsats
Diana Milić	5.a, 5.b, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Geografija	petak, 3. sat u smjeni A (za učenike smjene B), petak, 6. sat u smjeni A (za učenike smjene A)
Ivana Vatović	8.	Hrvatski jezik	srijeda, 7. sat u B smjeni
Ana Guša	5.a, 5.b, 6.b	Engleski jezik	ponedjeljak, 6.sat petak, 6.sat/predsats
Keti Petrović	5.a,b,c,d, 6.a,b, 7.a,b,c 8.a,b,c,	Povijest	Petak, 6 sat u A smjeni i u B smjeni 6.sat
Marija Bubalo	6.d	Matematika	Ponedjeljak, 7.sat
Marija Bubalo	7.r i 8.r	Fizika	Utorak , predsats (za A kad su popodne) i Petak 7.sat (za B kad su ujutro)
Matija Puljić	5.a	Matematika	Petak:5. sat
Matija Puljić	5.b	Matematika	Petak: 6.sat
Matija Puljić	6.c	Matematika	Srijeda: 6. sat
Matija Puljić	8.b	Matematika	Utorak: predsats Utorak: 7. sat
Ana Tot	7 razred	Engleski jezik	četvrtak, 6. sat

4.10. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Ciljevi programa-opći i specifični

Profesionalno je informiranje proces kojim se pojedinim skupinama korisnika pružaju informacije značajne za donošenje odluka o odabiru zvanja, zanimanja i područja rada, može biti pismeno, usmeno, u obliku anketa ili intervjua, provodi se individualno ili grupno.

Profesionalno je usmjeravanje skup različitih aktivnosti koje pojedincima omogućuju identificirati vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različito doba života kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju i kako bi upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.

- Osnažiti učenike za donošenje informirane odluke o izboru srednje škole.
- Uključiti roditelje u proces profesionalnog usmjeravanja.
- Razvijati vještine donošenja odluka, planiranja i samoprocjene.
- Informiranje o raznim zanimanjima (internet, reklamne brošure, predavanja, individualni i grupni savjetodavni rad s stručnim suradnikom psihologom i stručnom suradnicom defektologinjom osnovne škole)
- Informiranje o kriterijima za upis u srednju školu (olakotne i otegotne mogućnosti).
- Uvid u prosjek ocjena odnosno bodova potrebnih za upis u srednju školu (radi pravovremenog interesa, zauzimanja i eventualnih korekcija ocjena).
- Procjena primjerenog zanimanja (na temelju usklađenosti intelektualnih sposobnosti, osobina ličnosti te profesionalnih interesa s obrazovnim postignućima i potencijalnim zanimanjem- psihologijsko testiranje u raznim ustanovama).
- Pomoć učenicima (roditeljima) pri donošenju odluka o upisu u adekvatnu srednju školu, odnosno pri odabiru budućeg zvanja, zanimanja i područja rada.

Namjena programa

Učenicima 8-ih razreda

- koji ne znaju kamo se upisati
- koji nisu sigurni u svoj izbor
- koji žele saznati u čemu su najbolji i u čemu mogu biti uspješni

- koji žele izraziti svoje profesionalne interese
- koji žele saznati koje su im alternative

Roditeljima učenika zbog pomoći vlastitom djetetu u odabiru budućeg zanimanja i ulaska u svijet rada, ali i radi korekcije vlastitih ambicija spram djetetovih realnih mogućnosti.

Sadržaji rada i nositelji programa

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan	Razrednici/psiholog
Uvodne informacije o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim kontraindikacijama, socioekonomskom statusu učenika i učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva. Testiranje interesa i sposobnosti (samoprocijena i osvještavanje svojih interesa i mogućnost).	listopad	liječnica školske medicine defektolog psiholog razrednici
Informiranje učenika 8-ih razreda o izboru škola i zanata preko brošura Zavoda za zapošljavanje, raznih reklamnih letaka kao i individualni razgovorima te info panoima za učenike.	studeni	pedagoginja psiholog razrednici
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Dubrovnik. Profesionalno informiranje putem predavanja i radionica: <ul style="list-style-type: none"> • Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja • Srednjoškolski sustav RH • Struke- područja rada i mogućnosti zaposlenja • Uvjeti upisa- informiranje • Testiranje u Hzz • Upoznavanje s deficitarnim zanimanjima 	prosinao ožujak	psiholog pedagoginja administrator razrednici

Profesionalno informiranje i usmjeravanje na predavanjima vanjskih predavača o mreži zanimanja i programa za nastavak školovanja, o ocjenama i bodovnom pragu za upis u određenu školu za učenike. Posjet sajmu srednjih škola i „Danima karijere“. Razgovor i savjetovanje s roditelima.	ožujak	psiholog predavač iz HZZ razrednici pedagoginja
Učenici s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom, te socioekonomskim slabijim statusom, kao i učenici sa zdravstvenim poteškoćama upućuju se na profesionalno usmjeravanje i savjetovanje u Zavod za zapošljavanje (u suradnji sa tamošnjim pedagozima i psiholozima). Poticanje ostalih učenika da se prijave na testiranje toga tipa koja im se nude i na drugim mjestima, kako bi uskladili svoje interese i mogućnosti s budućim postignućima odnosno odabirom zanimanja	ožujak	pedagoginja psiholog razrednici defektolog liječnik školske medicine
Roditeljski sastanak o svim informacijama potrebnim za upis, poziv na suradnju i aktivno uključivanje u izbor budućeg zanimanja, odnosno upis u željenu srednju školu vlastitog djeteta i kriterijima upisa. Prezentacija o uvjetima upisa u srednju školu- prava prednosti, pogodnosti, obveze i prijava.	travanj	pedagoginja psiholog razrednici roditelji
Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednju školu. Prikaz funkcioniranja državnih škola (Gimnazije Metković, Srednje škole Metković, posjeti srednjim školama), putem tematskog roditeljskog sastanka za sve roditelje 8-ih razreda, prema potrebi ili zainteresiranosti. Individualni prijem odnosno savjetodavni rad s učenicima i roditeljem učenika.	svibanj	psiholog pedagoginja razrednik roditelj
Prezentacija o uvjetima upisa za 2025. / 2026. školsku godinu	lipanj	pedagoginja razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u ponuđenim Službama za profesionalno usmjeravanje. Otvoren savjetodavni rad jednom tjedno za roditelje i učenike.	tijekom školske godine	Stručna služba
Detaljan troškovnik programa		

Besplatno predavanje predavača HZZ-a o kriterijima upisa u srednju školu i profesionalnom informiranju.

Besplatno predavanje srednjih škola grada Metkovića.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja

Dobivene informacije omogućuju učenicima i roditeljima uvid u mogućnosti upisa u adekvatnu srednju školu. Učenici s Teškoćama u razvoju, učenici slabijeg socioekonomskog statusa i učenici sa zdravstvenim kontraindikacijama dobivaju rješenje o upisu u adekvatnu srednju školu na osnovu testiranja u HZZ-u, što je za učenike pravovaljana smjernica i olakšavajuća okolnost pri upisu odabranog zanimanja.

Evaluacija programa

Na kraju školske godine provodi se evaluacija programa kroz:

- Povratne informacije učenika i roditelja (ankete, razgovori)
- Procjena stručne službe o učinkovitosti provedenih aktivnosti
- Uspješnost upisa učenika u željene srednje škole

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan	Razrednici/psiholog
Uvodne informacije o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim kontraindikacijama, socioekonomskom statusu učenika i učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva. Testiranje interesa i sposobnosti (samoprocijena i osvještavanje svojih interesa i mogućnost).	listopad	liječnica školske medicine defektolog psiholog razrednici
Informiranje učenika 8-ih razreda o izboru škola i zanata preko brošura Zavoda za zapošljavanje, raznih reklamnih letaka kao i individualni razgovorima te info panoima za učenike.	studeni	pedagoginja psiholog razrednici
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Dubrovnik. Profesionalno informiranje putem predavanja i radionica: <ul style="list-style-type: none"> • Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja 	prosinao ožujak	psiholog pedagoginja administrator razrednici

<ul style="list-style-type: none"> • Srednjoškolski sustav RH • Struke- područja rada i mogućnosti zaposlenja • Uvjeti upisa- informiranje • Testiranje u Hzz • Upoznavanje s deficitarnim zanimanjima 		
<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje na predavanjima vanjskih predavača o mreži zanimanja i programa za nastavak školovanja, o ocjenama i bodovnom pragu za upis u određenu školu za učenike. Posjet sajmu srednjih škola i „Danima karijere“. Razgovor i savjetovanje s roditelima.</p>	ožujak	psiholog predavač iz HZZ razrednici pedagoginja
<p>Učenici s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom, te socioekonomskim slabijim statusom, kao i učenici sa zdravstvenim poteškoćama upućuju se na profesionalno usmjeravanje i savjetovanje u Zavod za zapošljavanje (u suradnji sa tamošnjim pedagogima i psiholozima). Poticanje ostalih učenika da se prijave na testiranje toga tipa koja im se nude i na drugim mjestima, kako bi uskladili svoje interese i mogućnosti s budućim postignućima odnosno odabirom zanimanja</p>	ožujak	pedagoginja psiholog razrednici defektolog liječnik školske medicine
<p>Roditeljski sastanak o svim informacijama potrebnim za upis, poziv na suradnju i aktivno uključivanje u izbor budućeg zanimanja, odnosno upis u željenu srednju školu vlastitog djeteta i kriterijima upisa. Prezentacija o uvjetima upisa u srednju školu- prava prednosti, pogodnosti, obveze i prijava.</p>	travanj	pedagoginja psiholog razrednici roditelji
<p>Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednju školu. Prikaz funkcioniranja državnih škola (Gimnazije Metković, Srednje škole Metković, posjeti srednjim školama), putem tematskog roditeljskog sastanka za sve roditelje 8-ih razreda, prema potrebi ili zainteresiranosti. Individualni prijem odnosno savjetodavni rad s učenicima i roditeljem učenika.</p>	svibanj	psiholog pedagoginja razrednik roditelj

Prezentacija o uvjetima upisa za 2025. / 2026. školsku godinu	lipanj	pedagoginja razrednici
Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u ponuđenim Službama za profesionalno usmjerenje. Otvoren savjetodavni rad jednom tjedno za roditelje i učenike.	tijekom školske godine	Stručna služba
Detaljan troškovnik programa		
Besplatno predavanje predavača HZZ-a o kriterijima upisa u srednju školu i profesionalnom informiranju. Besplatno predavanje srednjih škola grada Metkovića.		
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja		
Dobivene informacije omogućuju učenicima i roditeljima uvid u mogućnosti upisa u adekvatnu srednju školu. Učenici s Teškoćama u razvoju, učenici slabijeg socioekonomskog statusa i učenici sa zdravstvenim kontraindikacijama dobivaju rješenje o upisu u adekvatnu srednju školu na osnovu testiranja u HZZ-u, što je za učenike pravovaljana smjernica i olakšavajuća okolnost pri upisu odabranog zanimanja.		
Evaluacija programa		
Na kraju školske godine provodi se evaluacija programa kroz: <ul style="list-style-type: none"> • Povratne informacije učenika i roditelja (ankete, razgovori) • Procjena stručne službe o učinkovitosti provedenih aktivnosti • Uspješnost upisa učenika u željene srednje škole 		

4.11. PLAN RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.63) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad u skladu s njihovim sposobnostima, sklonostima i interesima. Naša škola radi s darovitim učenicima kroz dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti i pripremu za natjecanja. Cilj naše škole je što ranije prepoznati i identificirati darovite učenike i razvijati stvaralačke sposobnosti učenika. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te

Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“ te će se u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ što će podrazumijevati potencijalnu i produktivnu darovitost.

1. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

1.1. Tko su daroviti učenici

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 71/2025 darovitost je spoj triju osnovnih skupina osobina:

- iznadprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti
- motivacije
- visokog stupanja kreativnosti

Svaki daroviti učenik ima različite kombinacije sposobnosti i crte ličnosti. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu te je identifikacija darovitih učenika složen postupak koje je potrebno provoditi kontinuirano tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su:

- prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u pojedinom području
- okruženje (roditelji, škola i šira sredina, okolnosti, osobine, kritički događaji)
- motivacija i crte ličnosti

1.2. Osobine darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima života. Osobine darovitih učenika razlikuju se i ovisno o području darovitosti. Neke osobine koje opažamo kod darovitih učenika s visokim stupnjem općih intelektualnih sposobnosti su:

- a) intelektualne sposobnosti
- iznadprosječne intelektualne sposobnosti i specifične intelektualne sposobnosti
- visoka sposobnost logičkoga zaključivanja
- visoke sposobnosti analitičkoga, apstraktnoga i divergentnoga mišljenja
- visoka sposobnost rješavanja problema
- intelektualna znatiželja, maštovitost te brzo i lako učenje novog sadržaja
- b) osobine ličnosti
- velika unutarnja motivacija i usmjerenost prema cilju
- velika radna energija i upornost

- strast za učenjem
- težnja k savršenoj izvedbi
- spremnost za stjecanje novih iskustava
- naglašen smisao za humor

Daroviti učenici često pokazuju otpor prema rutinskim zadacima, ponavljanju i prejednostavnim zadacima koje procjenjuju neizazovnima.

1.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije darovitih učenika obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira psiholog. Zbog rane identifikacije darovitih učenika u našoj školi provesti će se generacijska identifikacija početkom petog razreda. Identifikacija će obuhvaćati sve učenike petih razreda, a pojedinačno učenike od prvog do osmoga razreda. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

1.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovite učenike uočavaju vršnjaci, roditelji, učitelji i stručni suradnici.

Roditelji su u svakodnevnoj prilici opažati ponašanje svoga djeteta u velikom broju različitih situacija. Unatoč tome što nisu emocionalno indiferentni i što često nemaju mogućnost usporedbe s drugom djecom, njihove su procijene prilično realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanju u kojoj je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji su u prilici opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda uspoređujući pojedinog učenika s vršnjacima. Trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i visoko razvijenih radnih navika. Učitelji trebaju paziti da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odlične uspjehe. Iskustva pokazuju da učitelj lakše uoči umjereno darovite učenike nego izrazito darovite učenike.

Vršnjačke procjene također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavanje opažanja učitelja i roditelja.

Samoprocjene učenika važan su dio procesa identifikacije darovitih učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Iskustva pokazuju da su samoprocjene objektivnije što su djeca starija te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se s vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja o sebi i razumijevanje vlastitih potencijala. Na potencijalnu darovitost može upućivati i samoinicijativno uključivanje, uspješno sudjelovanje i zadržavanje učenika u dodatnim odgojno-obrazovnim programima.

1.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca radi određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti, ali i vrednuju postignuća i uradci. Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa. Psiholog provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti primjenom testa za utvrđivanje općih intelektualnih sposobnosti u prvom i četvrtom razredu.

2.3.3. Metode i instrumenti za identifikaciju

Metode i instrumenti za uočavanje darovitih učenika:

- skale za učitelje - procjena osobina darovitih učenika
- skale za roditelje - procjena osobina darovitih učenika
- upitnik za učenike - vršnjačka procjena
- samoprocjena učenika
- uočavanje iznimnih uradaka

Metode i instrumenti za utvrđivanje darovitosti učenika:

- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika petih razreda s Naglijevim testom neverbalnih sposobnosti (NNAT)
- procjena kreativnosti testom za mjerenje potencijalne kreativnosti (EPOC)
- procjena općih intelektualnih sposobnosti individualnim testom WISC IV Wechslerov test inteligencije za djecu, četvrto izdanje
- procjena osobina ličnosti i motivacije
- kvalitativna analiza i procjena uratka
- analiza i procjena postignuća (školski uspjeh, rezultati na natjecanjima, rezultati u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima).

Instrumentarij za utvrđivanje darovitosti uključuje psihologijske standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi i interesa.

1.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podaci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize produkata i postignuća učenika, procjene učitelja i učenika te drugi podaci o učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podaci u stručnoj dokumentaciji koju o svakom darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o darovitim učenicima daje se na primjeren način:

- učiteljima na razrednom vijeću kako bi se planirala odgovarajuća odgojno obrazovna podrška
- roditeljima identificiranih darovitih učenika – kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška
- identificiranim darovitim učenicima - kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

2. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Nacionalni okvirni kurikulum ističe da je škola dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentiranih i darovitih učenika uz stalno praćenje i vrednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika:

- potreba za obogaćivanje obrazovnog programa
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potreba za samostalnošću u učenju - omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalan rad i istraživanje
- potreba za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti
- potreba za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvatanja od strane vršnjaka.

Za darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba održavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

2.1. Način organizacije odgojno-obrazovnog rada i programa za darovite učenike

Škola osigurava učenicima uključenost u odgojno-obrazovni program u skladu s razinom i vrstom njihove darovitost te dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo. Oblikovanje individualiziranog kurikuluma zahtjeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka podučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje:

- prilagodbu sadržaja učenja (ubrzavanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednim i složenijim materijalima, koncepti)
- prilagodbu procesa učenja (intelektualno zahtjevniji problemski zadaci, pitanja otvorenog tipa koji pokreću višu misaonu razinu - istraživanje, otkrivanje novog, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarivanje viših razina mišljenja)
- prilagodbu proizvoda učenja (plakat, seminarski radovi, dodatna predavanja drugim učenicima, problemski zadaci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima)
- prilagodbu okružja učenja (odnosi se na mjesto i uvjete učenja - škola i razredno okruženje, ozračje u kojem se uvažavaju različitosti, ponavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvanučionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika).

U školskoj godini 2025./26. u našoj školi provesti će se identifikacija učenika u svrhu Utvrđivanja darovitosti u učenika. Potom će školski Tim dati svoja mišljenja svatko pojedinačno (uzimajući pri tome mišljenje kolega s razrednih vijeća i roditelja) Nakon što se objedine svi podaci donijeti će se mišljenje koje ide u e-maticu i e-dnevnik. Nacionalni okvirni kurikulum daje slobodu učiteljima da zajedno sa darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju uključivanje viših kognitivnih procesa, produblivanje i proširivanje znanja te primljenu naučenog u novome i promjenjivome kontekstu koji potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja čime se stvara preduvjet za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave darovit učenici će se uključivati u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti koje su sastavni dio kurikuluma škole. Naša škola nudi širok spektar takvih aktivnosti od jezičnog i umjetničkog područja do prirodoslovnog i informatičkog područja ovisno o interesu učenika. Škola omogućava darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća, a zadatci koje rješavaju često zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se u uključivanje u izvanškolske aktivnosti te centre izvrsnosti u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (umjetničkih, tehničkih ili znanstvenih).

3. Vrednovanje i izvještavanje o postignućima i napredovanju darovitih učenika

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda.

Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenog izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika navodi da je škola dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima te daju ju je dužna proslijediti srednjoj školi u kojoj daroviti učenik nastavlja obrazovanje.

Uvažavajući Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Škola će službeno izvješće ili dokument koji potvrđuje potencijalnu darovitost i opisuje način odgojno-obrazovne podrške i postignuća darovitih učenika, dati roditeljima darovitih učenika koji će zajedno sa svojom djecom odlučiti žele li taj dokument priložiti prilikom prijelaza u drugu školu ili u višu razinu obrazovanja.

3.1. Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda radi vrednovanja odgojno-obrazovne podrške

Darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, povećali ili smanjili zahtjevnost kurikuluma. U procesu vrednovanja potrebno je uključiti i darovite učenike koji svojim iskustvima i refleksijama na proces mogu značajno pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti. Učitelji koji provode individualizirane kurikulume dostavljaju školskom psihologu izvješće o napredovanju darovitih učenika. Izvješće se dostavlja na kraju polugodišta i na kraju nastavne godine, a naglasak se stavlja na znanja, vještine i stavove koje je učenik usvojio kao i na elemente u kojima daroviti učenik treba dodatnu podršku. Izvješće je kvalitativnog (opisnog) tipa.

3.2. Vrednovanje procesa i ishoda učenja

Vrednovanje naučenog podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stavova koji se očekuju od učenika. Provodi se periodično, na kraju jednog odgojno-obrazovnog razdoblja i obično rezultira ocjenom. Važno je napomenuti da se vrednovanje naučenog za darovite učenike provodi prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednom odjelu.

4. Uloga nositelja kurikuluma u radu s darovitim učenicima

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika Škola treba osnovati Tim za darovite učenike koje čine: ravnateljica, stručni suradnici (psiholog, pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka), tri učitelja predmetne nastave i tri učitelja razredne nastave. Voditelj tima za darovite učenike je školski psiholog. Članove Tima za darovite učenike, na prijedlog ravnateljice, imenuje Učiteljsko vijeće.

Uloga Tima za darovite učenike:

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika s učiteljem/mentorom darovitog djeteta/učenika
- osmišljava, planira, provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješće o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, učiteljima i roditeljima
- priprema mišljenje o napredovanju darovitih učenika
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi se o stručnome usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabava literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika
- sudjeluje u postupku kojim darovito /učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog
- vodi evidenciju u e-matici- zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e- portfolio darovitog djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće (učitelje razredne i/ili predmetne nastave) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitog djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima.
- Osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive, prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranog kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Tim za darovite koristi se relevantnom dokumentacijom koja uključuje i mišljenje roditelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i drugih stručnjaka- realizatora programa u koje je darovito dijete/učenik uključen u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje.

Članovi tima za darovitu djecu/učenike su: ravnateljica: Žana Dodig, stručni suradnici: psiholog Hrvoje Šimović, pedagoginja Danijela Zrilić, knjižničarka Katica Salacan, socijalna pedagoginja Antea Burduzelez, učiteljice tehničke kulture/informatike Jelica Lazarević, Tomislava Ivanković, učiteljica kemije, biologije Ivana Jerković, učiteljica matematike i fizike Marija Raić Raguž, učiteljica engleskog jezika Ana Tot, učiteljica hrvatskog jezika Ivana Vatović, učiteljica glazbene kulture Ljupka Sršen Gutić, učiteljica likovne kulture Mateja Jerkić, učitelj tjelesno zdrastvene kulture Nino Šešelj, učiteljica geografije Dijana Milić, učitelji vjeronauka Tomislav Medak i Darko Rapić, učiteljice razredne nastave: Jelena Bebić, Kata Petković Galov, Sandra Krstičević, Antonija Klobučić.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave:

- kvalitativno analiziraju uratke i postignuća darovitih učenika
- nominiraju potencijalno darovite učenike
- iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika
- usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i njihove roditelje u vezi s uključivanjem u različite izvanškolske aktivnosti
- pružaju podršku emocionalnome i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije
- vrednuju napredak i postignuće darovitih učenika
- sudjeluju u izradi izvješća, dodataka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Matice

Uloga psihologa:

- vodi i dokumentira proces identifikacije darovitih učenika (primjenjuje psihologijske mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti)
- izvještava o rezultatima identifikacije učitelje, darovite učenike i njihove roditelje
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoj podršci za darovite učenike
- sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitih učenika
- sudjeluje u osmišljavanju i vrednovanju individualiziranog kurikulumu

- pruža socioemocionalnu podršku darovitim učenicima i njihovim roditeljima organizirajući psihološka savjetovanja, predavanja i radionice

Uloga pedagoginje:

- poučava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike za darovite učenike
- koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitim te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktično-metodička rješenja.
- koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima

Uloga socijalne pedagoginje:

- uočavanje potencijalno darovitih učenika te sudjelovanje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenom obliku školovanja ili podrške darovitim učenicima s teškoćama
- sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnog kurikulumu za darovite učenike s teškoćama

Uloga knjižničarke:

- surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima
- potiče razvoj medijske pismenosti
- pomaže darovitim učenicima u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnice i razmijene ideja.

Uloga ravnateljice:

- osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovitih učenika (osigurava nabavu psihologijskih mjernih instrumenata, osigurava organizacijske uvjete provođenja procesa identifikacije i vođenja dokumentacije o darovitim učenicima)
- osigurava prostorne, kadrovske, organizacijske i financijske uvjete za provođenje identifikacije i odvijane različitih oblika podrške darovitim učenicima
- uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitimima, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama te privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitom djecom.

- osigurava potrebne organizacijske uvjete i financijska sredstva

Školskim planom rada s darovitim učenicima želimo stvoriti ozračje u Školi koje potiče i omogućava cjelovit intelektualni, socijalni i emocionalni rast i razvoj darovitog učenika.

4.12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Školska godina 2025./2026.

Voditelj/i ŠPP: Antea Burđelez i Danijela Zrilić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa razrednih vijeća, suradnje s roditeljima, samoprocjene učenika te promatranja ponašanja. Tijekom prošle školske godine izrečeno je desetak pedagoških mjera zbog isključivanja drugih učenika iz zajedničkih društvenih grupa, vrijeđanja, klevetanja, zloupotrebljavanja fotografija i snimaka na društvenim mrežama. To su bili učenici od 5.- 8. razreda. Učestale prijave učenika i roditelja zbog zlouporabe korištenja društvenih mreža dovele su do promjena u Kućnom redu škole gdje učenicima nije dozvoljena uporaba mobilnih uređaja ni pametnih satova za vrijeme boravka u školi. Zbog povećane zloupotrebe korištenja društvenih mrežanaše aktivnosti su usmjerene na jačanje socioemocionalnih vještina te aktivnosti usmjeren na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Ovim aktivnostima nastojimo djelovati u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja.

CILJEVI PROGRAMA:

- Učenici će raditi na jačanju socioemocionalnih vještina
- Učenici će razvijati socijalnu vještinu empatije i suosjećanja
- Osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/pre poruku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. “Svjetski dan mentalnog zdravlja”- radionica	c)	Univerzalna	Svi razredi	553	1	Učitelji Razrednici
2. Dan ružičastih majica	c)	Univerzalna	Svi razredi	553		Učitelji Razrednici
3. Emocionalno opismenjavanje - Osnovne emocije	c)	Univerzalna	2.a 2.b 2.c 2.razred PŠ Prud	55	4	RPS, Učiteljice PŠ Prud
4. “Socijalno isključivanje”- radionica	c)	Univerzalna	4.a 4.b	38	1	Vanjski suradnik iz Obiteljskog centra Dubrovnik
5. S vještinama online „Samopoštovanje“ Učenici će osvijestiti osobne potencijale; pozitivne osobine, vještine, uspjehe; uspješno savladane prepreke; svoje jake snage. „Prepoznavanje i imenovanje osjećaja“ Učenici će naučiti sastavnice vještine prepoznavanja i izražavanja osjećaja. „Asertivnost“ Učenici će uvježbati vještinu zauzimanja za sebe, izraziti svoje mišljenje i uvažiti mišljenje drugih. „Kritičko razmišljanje“ Učenici će osvijestiti važnost kritičkog razmišljanja u situacijama kad su pod vršnjačkim pritiskom. „Odupiranje pritisku vršnjaka“ Učenici će poboljšati znanja o strategijama suočavanja s pritiscima te povećati	c)	Univerzalna	4.a 4.b 4.c 4.PŠ Vid 4.PŠ Prud	63	5	RPS, Učiteljice PŠ Vid, Učiteljice PŠ Prud

osviještenost o važnosti donošenja vlastite prosudbe.						
<p>6. Empatija, suosjećanje, samosuosjećanje</p> <p>1.Školski superjunak Cilj: upoznati učenike s pojmom socijalnih vještina te navesti na promišljanje o tome koje vještine i vrline su potrebne za stvaranje te održavanje dobrih odnosa s drugima</p> <p>2. Posložimo kockice Cilj: razviti emocionalne kompetencije, odnosno vještine imenovanje osjećaja, prepoznavanja osjećaja, primjerene načine izražavanja osjećaja i razlikovanja cjelokupnog ponašanja.</p> <p>3. Empatija - u tuđim cipelama Cilj: potaknuti socijalnu u emocionalnu vještinu empatije i primjenu suosjećanja u svakodnevnom životu</p> <p>4. Malo je sve- u tuđim cipelama – djeluj Cilj: vježbati socijalne i emocionalne vještine empatije i suosjećanja u svakodnevnom životu</p> <p>5. Sam/a svoj/a prijatelj/ica Cilj: potaknuti na promišljanje i primjenu socijalnih i emocionalnih vještina s fokusom na samosuosjećanje</p>	c)	Univerzalna	5.razredi	74	5	RPS
<p>7. „Rukom za ruku- licem u lice“ - Cilj projekta je učenicima ponuditi drugačiji način provođenja slobodnog vremena, pojačati tjelesnu aktivnost, poboljšati njihove međuljudske odnose i razvijati socijalne, emocionalne vještine sve u svrhu poboljšanja njihovog mentalnog zdravlja.</p>	c)	Univerzalna	6.a 6.b 6.c 6.d	84	16	Vanjski suradnik plesni pedagog
<p>8. Digitalni mediji- edukativni materijal za provođenje radionica</p>	c)	Univerzalna	7.a	23	5	RPS

medijske pismenosti s učenicima osnovnih i srednjih škola						
9. Alati za moderno doba “- preventivni program napravljen s ciljem osnaživanja učenika viših razreda osnovne škole, za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju te ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uvodni, informativno-motivacijski susret ➤ Zašto ALATI? ➤ Zašto radim sve što radim? ➤ Što je tu toliko privlačno? ➤ Je li sve onako kako se čini? ➤ Mogu li biti u ravnoteži? ➤ Imam li odnose u dva svijeta? ➤ Vrijede li ovdje isti koraci? ➤ A gdje sam tu ja? ➤ Trebam li brinuti za sebe? ➤ Znam li sve o alatima? ➤ Pa ja imam kutiju punu alata! 	b)	Univerzalna	7.b 7.c 7.d	60	11	Socijalna pedagoginja Pedagoginja
10. Elektroničko seksualno nasilje 11. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama		Univerzalna	8.a 8.b 8.c	59	3	Pedagoginja
12. Trening životnih vještina – program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja	Evaluiran	Univerzalna	3.a 3.b 3.c 5.a 5.b 5.c 5.d	126	8	RPS, Učiteljice azrednici

vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine.						
13. Vještine za adolescenciju – program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja. Učenici će putem radionica razvijati vještine donošenja odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka.	Evaluiran	Univerzalna	6.a 6.b 6.c 6.d 7.a	107	14	RPS Razrednici

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<ul style="list-style-type: none"> a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja 				
1. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 5. razreda	Čije su to želje? - Odakle dolaze naša očekivanja od djece	1	Vanjska suradnica Obiteljskog centra Dubrovnik
2. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7.b, 7.c, 7.d	Alati za moderno doba	1	Socijalna pedagoginja
3. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1. razreda	Učitelj-učenic- roditelj	3	Socijalna pedagoginja Psiholog
4. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 4. razreda	„Uloga roditelja u odrastanju djece u digitalnom dobu“	1	Centar za sigurniji internet
5. Individualno savjetovanje				
6. „School quiz“	Roditelji predstavnici svih razreda	Mjesec prevencije ovisnosti	1	RPS

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Razredna vijeća</p> <p>d) Učiteljska vijeća</p>				
1. Učiteljsko vijeće	Članovi Učiteljskog vijeća	1. Aktivno slušanje 2. Alati za moderno doba	2	RPS
2. Razredna vijeća	Članovi RV-a	1. Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom programu školovanja 2. Upoznavanje sa problemima u ponašanju te smjernicama o daljnjim postupanjima	Po potrebi	RPS
3. Ciklus radionica sa učiteljima	Zainteresirani učitelji	Osnaživanje uloge učitelja	5	RPS
4. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Učitelji Razrednici	Podrška učiteljima	Po potrebi	RPS

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica Škole je neposredna rukovoditeljica škole te predstavlja i zastupa interese ovlaštenih tijela državne uprave.

Zadatak ravnateljice je vođenje i promidžba Škole u duhu zahtijeva sadašnjih zakonskih odredbi Republike Hrvatske. U svom radu ravnateljica će se zalagati za kvalitetan i uspješan rad i djelovanje Škole tijekom cijele školske godine.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		280
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI. - IX.	50
Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI. – IX.	5
Koordinacija u izradi predmetnih i međupredmetnih kurikuluma	VI. – IX.	15
Izrada Školskog kurikuluma , Razvojnog plana i programa, misija i vizija Škole	VI. – IX.	50
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX. – VI.	20
Prijedlog i izrada zaduženja učitelja	VI. -VIII.	30
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima , koordiniranje i administriranje E-dnevnika, mrežne stranice škole, te ostalih pohranjenih podataka	IX. – VI.	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. -VI.	20
Planiranje nabave opreme i namještaja, nabava udžbenika i radnih materijala	IX. – VI.	20

Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole , briga o unutrašnjosti škola, mrežama u školi, tehnici, sigurnosti, higijeni, rasvjeti i prijevozu učenika	IX. – VI.	20
1.12.Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		292
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjela, broj učenika po odjelu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) Rješavanje problematike, sastanci i obveze vezane za stvaranje uvjeta za održavanje škole.	VIII. – VI.	30
Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole s aktivnostima	VIII.	7
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja učenika četvrtih razreda prema planu NCVVO-a u 2025. godini	IX. – VI.	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.	25
Organizacija prehrane učenika u skladu s Odlukom Vlade	IX. – VI.	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, posjeta učenika osmih razreda Vukovaru u sklopu projekta Učenici osmih razreda u Vukovaru 2024./25.	IX. – VI.	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. - VIII.	10
Organizacija i koordinacija pregleda i upisa učenika u 1. razred	II. - VI.	10
Organizacija i koordinacija Skolske sheme voća	IX. – VI.	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana	IX. – VI.	15
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita , razrednih i predmetnih ispita	VI. – VIII.	10

Organizacija posla oko odabira udžbenika	V.- IX.	10
Poslovi vezani uz natjecanje učenika	I. – IX.	25
Organizacija popravaka i uređenja školskog prostora i imovine	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		230
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX. – VI.	20
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII. – VI.	10
Administrativni pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
Spomenica – suradnja s knjižničarkom	IX. – VIII.	10
Praćenje i analiza suradnje s lokalnom zajednicom	IX. – VIII.	10
Uvid u nastavu	IX. – VIII.	30
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		75
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	35
Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Škole	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		240
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VI.	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	IX. – VIII.	20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VIII.	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika Škole	IX. – VIII.	40
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika Škole	IX. – VIII.	20
Savjetodavni rad s roditeljima / individualno i skupno /	IX. – VIII.	40

Poslovi oko napredovanja učitelja	IX. – VI.	20
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		304
Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX. – VIII.	50
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.	20
Provođenje natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.	20
Prijam u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora /	IX. – VIII.	20
Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.	20
Rad i suradnja sa računovotkinjom Škole	IX. – VIII.	24
Izrada financijskog plana Škole	VIII. – IX.	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
Organizacija i provedba inventure	XII.	10
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matičnih knjiga	VI. – VIII.	40
Izrada izvješća za vanjske institucije i tijela	IX. – VIII.	20
Odabir najpovoljnijih dobavljača i pružatelja usluga	IX. – VIII.	20
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		203
Predstavljanje Škole	IX. – VIII.	22
Suradnja s Ministarstvom odgoja i obrazovanja	IX. – VIII.	14
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
Ugovaranje, koordinacija i suradnja sa zakupcima školske sportske dvorane	IX. – VIII.	10
Suradnja s osnivačem Dubrovačko-neretvanskom županijom	IX. – VIII.	20
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	10
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
Suradnja s kulturnim i sportskim institucijama i ustanovama	IX. – VIII.	10

Suradnja sa ostalim udrugama	IX. – VIII.	10
Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj školi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VIII.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	20
Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		50
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.	40
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1784

5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Analiza realizacije prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu 1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga- razrađen po mjesecima 1.4. Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju rada 1.5. Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti 1.6. Planiranje suradnje s roditeljima 1.7. Planiranje i praćenje neposrednog rada s učenicima 1.8. Sudjelovanje u izradi individualiziranog kurikulumu za darovite učenike	Kolovoz Rujan

	<p>1.9. Planiranje ŠPP-a i izrada novih projekata</p>	
<p>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p>	<p>2.1. Upis učenika u prvi razred</p> <p>2.1.1. Komisija za upis djece u prvi razred</p> <p>2.1.2. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred</p> <p>2.1.3. Formiranje razrednih odjela</p> <p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</p> <p>2.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika</p> <p>2.2.3. Praćenje i analiza izostanaka učenika</p> <p>2.2.4. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>2.2.5. Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima</p> <p>2.2.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</p> <p>2.2.7. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnih programa – pedagoške radionice</p> <p>2.2.8. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i/ili grupno)</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

<p>3. RAD S UČITELJIMA RAZREDNICIMA I RODITELJIMA</p>	<p>3.1. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>3.2. Stručna predavanja s ciljem pedagoško psihološkog i stručno-metodičkog usavršavanja učitelja</p> <p>3.3. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka</p> <p>3.4. Savjetodavno – instruktivna predavanja za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - početak školovanja- 1.razred - prelazak iz razredne u predmetnu nastavu- 4.razred <p>3.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>3.6. Informativni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>3.7. Individualni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>3.8. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>4. SURADNJA S RAVNATELJICOM, PSIHOLOGOM I SOCIJALNOM PEDAGOGINJOM</p>	<p>4.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>4.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko- pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole</p> <p>4.3. Suradnja u organizacijskim poslovima</p> <p>4.4. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa rada škole</p> <p>4.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad</p> <p>4.6. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole</p> <p>4.7. Suradnja u izvođenju preventivnih programa</p> <p>4.8. Tim stručnih suradnika</p> <p>4.9. Tim za kvalitetu</p> <p>4.10. Tim za darovite</p>	<p>Srpanj</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>

<p>5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>5.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog plana i programa</p> <p>5.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada</p> <p>5.3. Praćenje napredovanja učenika</p> <p>5.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela</p> <p>5.5. Periodične analize ostvarenih rezultata</p> <p>5.6. Polugodišnje analize odgojno-obrazovnih rezultata</p> <p>5.7. Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema</p> <p>5.8. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja posla</p> <p>5.9. Analiza evaluacije školskog preventivnog programa</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>6. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</p>	<p>6.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima</p> <p>6.2. Suradnja s nevladinim organizacijama</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>7. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA STRAŽIVANJA I PROJEKTI</p>	<p>7.1. Izrada i provedba istraživanja i projekata u svrhu unapređivanja cjelokupnog odgojno obrazovnog rada</p> <p>7.2. Izrada i provedba projekta u sklopu ŠPP</p> <p>7.3. Stručno konzultativni rad sa stručnjacima</p> <p>7.4. Pribavljanje stručne i druge literature</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

<p>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>8.1. Praćenje stručne literature</p> <p>8.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova koje prate problematiku vezanu uz odgoj i obrazovanje</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p>	<p>9.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima</p> <p>9.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima</p> <p>9.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p> <p>9.4. Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>9.5. Pregled učiteljske dokumentacije</p> <p>9.6. Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>9.7. Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>10. OSTALI POSLOVI</p>	<p>10.1. Koordinator za natjecanje</p> <p>Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i ostalih događaja</p> <p>10.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora</p> <p>10.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno obrazovnog rada škole kao javne institucije</p> <p>10.4. Koordinator nacionalnih ispita</p> <p>10.5. Koordinator programa Trening životnih vještina</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>

5.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. Izrada i provedba Školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 	25	

<ul style="list-style-type: none"> - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike</p> <p>s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima , mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalno-pedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalno-pedagoške intervencije - priprema za socijalno-pedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p>	5	

<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u Povjerenstvu škole i Povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djeteta/učenika - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred <p>osnovne škole</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<p>„Čuvaj me“ Zajednica pape Ivana XXIII</p>		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u vezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvanškole 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

5.4. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
PLANIRANJE	Izrada plana rada psihologa, Izrada plana rada profesionalne orijentacije, Suradnja u izradi plana rada škole, Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa,	ravnateljica, učitelji, RPS, pedagog, defektolog	Tijekom školske godine i tokom IX. i X. mjeseca.	12 3 20 6
NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 25 s/tjedno				
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.1.PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	<p>Težište rada psihologa u školi:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć □ Psihologijski intervju □ Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika <p>Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća</p>	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji, učenika, kolege iz drugih ustanova	tijekom godine	17 s tjedno 45 min po aktivnosti

	(adolescencija, separacija, anksioznosti, traume),			
Područje rada	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Stručni suradnici	Tijekom godine	70 sati god.
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ispitivanje zrelosti za školu, ❑ Analiza rezultata učenika, ❑ Utvrđivanje indikacija za TUR i informiranje učitelja/ca, ❑ Dodatno ispitivanje tih učenika, ❑ Informiranje roditelja o rezultatima djece. ❑ Formiranje odjela, 	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnateljica, pravnik Županijskog ureda za društvene djelatnosti	III.-VIII.	
	1.3.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Razrednici, zavod za zapošljavanj	Tijekom godine	70 sati godišnj e
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje -mogućnostima nastavka školovanja ❑ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika ❑ Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima ❑ Identifikacija neodlučnih učenika 	<p>razrednici</p> <p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>Srednje škole</p>	X. II.- VI. III. – VII.	20 sati 40 sati

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Prof. informiranje i savjetovanje tih učenika ❑ Posjet srednjim školama i ponuda zanimanja ❑ Savjetovanje učenika sa posebnim potrebama (zdravstvene teškoće) ❑ Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika <p>Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnikom Medicine rada</p>			10 sati
	1.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA	učitelji	Tijekom školske godine	10 sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ❑ Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika <p>Generacijsko testiranje učenika trećih i petih razreda osnovne škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Savjetovanje i/ili terapijski rad <p>Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana Darovitih učenika 21.03.</p>	učitelji Tim za darovite učenike, učitelji trećih i petih razreda, roditelji, ravnateljica	tijekom godine	10 sati godišnje
	1.5.RADIONICE ZA UČENIKE	razrednici	Tijekom školske godine	40sati godišnje

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Priprema radionica za učenike; teme: Profesionalno usmjeravanje, mentalna higijena za učenike petih razreda, četiri glavne emocije za učenike drugih razreda. ❑ Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica, ❑ Realizacija radionica u odjelima 	<p>razrednici pedagoginja socijalna pedagoginja</p> <p>HZJZ</p> <p>razrednici</p>	2 sata za novu radionice	45 min po radionici 45 minuta priprema za radionicu
	1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Stručni suradnici	Tijekom godine	35 sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. ❑ Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s TUR 	učitelji, članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA				
	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	razrednici	Tijekom školske godine	3 sata tjedno
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su: <ul style="list-style-type: none"> ❑ U tretmanu psihologa ❑ U tretmanu drugih članovima stručnog tima 			

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> U obradi školskog psihologa za promjenu oblika školovanja. <input type="checkbox"/> Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa <p>Savjetovanje roditelja u okviru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> profesionalne orijentacije <input type="checkbox"/> upisa u 1. razred <input type="checkbox"/> na tematskim roditeljskim sastancima 			
3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA				
	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:			
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> suradnja s ravnateljem <input type="checkbox"/> suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa <input type="checkbox"/> u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima <input type="checkbox"/> suradnja s razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije <p>suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima</p>		Tijekom godine	80 sati godišnje
4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA				

<p>4.1.DOKUMEN TACIJSKA DJELOST</p>	<p>PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata ❑ analiza podataka o učenicima <p>izrada psihologijskog nalaza i mišljenja</p>		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>5 s/tjedno</p> <p>2 s/testu</p> <p>3 s/tjedno</p>
	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ vođenje dokumentacije o učenicima ❑ vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u l.r.profesionalna orijentacija, radni materijali psihologa, arhiva, projekti <p>izvješća o radu</p>		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>3 s/tjedno</p>
	<p>RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad ❑ Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa ❑ Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrasci 		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>2s/tjedno</p>
	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja 		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>2 s/tjedno</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Individualno stručno usavršavanje ❑ Praćenje i proučavanje stručne literature ❑ Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja ❑ Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima ❑ Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima. ❑ Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV 			
4.2.OSTALI POSLOVI	<p>SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV ❑ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, ❑ Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite. ❑ Timu za kvalitetu ❑ Timu za darovite učenike 	Ostali djelanici	Tijekom godine	1 sat tjedno

	<p>SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole ❑ Suradnja s vrtićima, drugim OŠ i srednjim školama ❑ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ❑ Školskim dispanzerom ❑ Jedinicom za rad s TUR ❑ Centrom za socijalnu skrb ❑ Uredom državne uprave ❑ CISOK ❑ Udruge 	Izvanškolski suradnici	Tijekom godine XII. VI.	2 sata tjedno
	<ul style="list-style-type: none"> - Težište rada psihologa u školi: - Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć - Psihologijski intervju - Primjena odgovarajućih psihodijagnostičkih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika - Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i 	učitelji, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji, učenika, kolege iz drugih ustanova	tijekom godine	45 min po aktivnosti

	komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i anksioznosti, trauma),			
--	---	--	--	--

	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRJEME REALIZACIJE	PLAN. SATI
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	STRUČNI SURADNICI	TIJEKOM GODINE	70 SATI GOD.
	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje zrelosti za školu - Analiza rezultata učenika - Utvrđivanje indikacija za tur i informiranje učitelja/ca - Dodatno ispitivanje tih učenika - Informiranje roditelja o rezultatima djece. - Formiranje odjela - Izrada izvješća o upisu za ured državne uprave 	<p>članovi povjerenstva za upis u 1. razred, ravnateljica, pravnik</p> <p>županijskog ureda za društvene djelatnosti</p>	IV.-VIII.	

	<p>1.3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje -mogućnostima nastavka školovanja - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika - Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima - Identifikacija neodlučnih učenika - Prof. Informiranje i savjetovanje tih učenika - Obilazak i upoznavanje s srednjoškolskim zanimanjima - Savjetovanje učenika sa posebnim potrebama (zdravstvene teškoće) - Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika - Kontinuirana suradnja sa zavodom za zapošljavanje i liječnikom medicine rada 	<p>RAZREDNICI, ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE</p>	<p>TIJEKOM GODINE</p>	<p>70 SATI GODIŠNJE</p>
		<p>razrednici</p> <p>zavod za zapošljavanje</p> <p>srednje škole</p>	<p>X.</p> <p>II.- VI.</p> <p>III. – VII.</p>	<p>20 SATI</p> <p>40 SATI</p> <p>10 SATI</p>
	<p>1.4. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p>	<p>UČITELJI</p>	<p>TIJEKOM GODINE</p>	<p>10 SATI GODIŠNJE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - U suradnji s učiteljima, pedagogicom i povjerenstvom za utvrđivanje darovitosti učenika identificirati, poticati i pratiti darovite učenike - Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika - Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika - Savjetovanje i/ili terapijski rad - Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika 	<p>učitelji povjerenstvo za utvrđivanje darovitih učenika, roditelji, ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>	

	1.5.RADIONICE ZA UČENIKE	RAZREDNICI	TIJEKOM G.	40SATI GODIŠNJE
	1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	STRUČNI SURADNICI	TIJEKOM GODINE	35 S GODIŠNJE
	<ul style="list-style-type: none"> - Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. - Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenikas tur 	<p>učitelji</p> <p>članovi povjerenstva</p>		
2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	RAZREDNICI	TIJEKOM G.	3 SATATJEDNO
	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su: - U tretmanu psihologa - U tretmanu drugih članovima stručnog tima - Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa <p>SAVJETOVANJE RODITELJA U OKVIRU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalne orijentacije - Upisa u 1. Razred - Na tematskim roditeljskim sastancima - Pri dijagnostici učenika o primjerenom obliku školovanja 			
3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA	<p>AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem - suradnja s učiteljima učenika utretmanu psihologa 			80 sati

	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, tedjelotvorniji rad s njima - suradnja s razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije - suradnja sa stručnim suradnicima navedenim poslovima 		Tijek om godin e	godišnje
4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA			15 s/tjedno	
4.1. DOKUMENT -ACIJSKA DJELATNOST	PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> - analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata - analiza podataka o učenicima - izrada psihologijskog nalaza i mišljenja 		Tijekom g.	5 s/tjedno 2 s/testu 3 sata
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE <ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije o učenicima - vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.r.profesionalna orijentacija, radni materijali psihologa, arhiva, projekti - izvješća o radu 		Tijekomg.	3 s/tjedno
	RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA <ul style="list-style-type: none"> - Nabavka radnih materijala i testova zaneposredni rad - Kreiranje tiskanih materijala zaneposredni rad psihologa - Izrada instruktivnih radnih materijalaza individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrazci 		Tijekomg.	2s/tjedno

4.2. RAD S PRIPRAVNICOM	<p>MENTORSTVO</p> <p># Upoznavanje pripravnice s zakonom o odgoju i obrazovanju, kao i svim pravilnicima potrebnim za neposredan rad psihologa u školi.</p> <p># Mentorstvo u sudjelovanju na bitnim radionicama, kao i projektima koji se odvijaju u školi tokom školske godine.</p> <p># Upoznavanje s poslovima i zadaćama školskog psihologa (povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja osnovnoškolske djece s TUR), utvrđivanje jedarovitosti, profesionalnim usmjerenjem, korištenjem psihodijagnostičkih instrumenata, tehnikama tretmanskog i savjetodavnog rada s djecom, testiranje djece predškolske dobi za upis u prvi razred osnovne škole..</p>	pedagoginja m, tajnikom, ravnateljicom	Tijekom školske godine	2 sat atjedno ili 140 sati godišnje
4.3. OSTALI POSLOVI	<p>SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika - Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite. - Kulturna i javna djelatnost 	Ostali djelatnici	Tijekom godine	1 s tjedno
	<p>SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole - Suradnja s vrtićima, drugim OŠ isrednjim školama - Zavodom za zapošljavanje - Školskim dispanzerom - Jedinicom za rad s TUR - Centrom za socijalnu skrb - Ured državne uprave - Udruge za djecu s teškoćama 	Vanškolski suradnici	Tijekom godine XII. , VI.	2 s tjedno

	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja - Individualno stručno usavršavanje - Praćenje i proučavanje stručne literature - Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja - Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima - Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima. - Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanja na ŽSV 			2 s tjedno
	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema radionica za učenike; teme: virtualno nasilje profesionalno usmjeravanje, upoznaj stručnog suradnika, kako učiti?, - Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica - Realizacija radionica u odjelima 	<p>razrednici knjižničarka hzjz razrednici</p>	2 sata za novu radionice	45 min po radionici 45 min

5.5. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

UVJETI RADA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	STRUČNI KNJIŽNIČKI RAD	JAVNA I KULTURNA DJELATNOST
<p><u>Prostor</u></p> <p>Knjižnica zauzima prostor površine 70 m² u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audio-vizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada.</p>	<p><u>Cilj</u></p> <p>Odgajno-obrazovni rad knjižničara za cilj ima razvijati individualne i timske mentalne sposobnosti učenika. Kroz neposredan rad s učenicima nastoji ih se osamostaliti u istraživačkom radu i poučiti ih brzom i kvalitetnom iznalaženju informacija kao i uporabi istih.</p>	<p>-organizacija rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>-nabava knjižnične građe</p> <p>-tehnička obrada, inventarizacija, signiranje i klasifikacije građe</p> <p>-otpis i revizija</p>	<p>-obilježavanje značajnih datuma – tematske izložbe u knjižnici i atriju Škole</p> <p>-organizacija književnih susreta</p> <p>-prikupljanje i slanje dječjih radova u dječje časopise</p> <p>-sudjelovanje u radu web stranice Škole</p>
<p><u>Oprema</u></p> <p>Knjižnica je dobro opremljena. Sav je inventar u dobrom stanju, a čine ga: ormari i police za knjige, čitaonički stolovi i stolice, radni stol i stolica;</p>	<p><u>Zadaci</u></p> <p>-predstaviti knjižnicu kao <i>izvor</i> i <i>riznicu</i> znanja</p> <p>-razvijati čitateljske navike te potaknuti stvaranje čitateljskog ukusa</p> <p>-osposobljavati učenike za samostalno iznalaženje i</p>	<p>Stručno usavršavanje knjižničara</p> <p>-pohađanje seminara i stručnih aktiva knjižničara</p> <p>-praćenje stručne literature</p>	<p>PRIGODNI DATUMI KOJE ĆE KNJIŽNICA OBILJEŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5. 10. Svjetski dan učitelja - listopad – Dani kruha - 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige - 25. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica

<p>informatička oprema – računalo, audio-vizualna oprema: televizija i DVD uređaj, izložbeni panoi.</p>	<p>uporabu informacije -razvijanje komunikacijskih sposobnosti</p>		<ul style="list-style-type: none"> - 11.11. Svjetski dan knjižnica - 6. 12. Sveti Nikola - predblagdansko vrijeme: Božić i Nova godina - 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - 27.1. Dan sjećanja na holokaust - veljača – Dani Oca Ante Gabrića - veljača – Maškare - 14. 2. Valentinovo - 22. 3. Svjetski dan voda - 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige - 22. 4. Dan hrvatske knjige - travanj – Uskrs - svibanj – Majčin dan - svibanj – Dan škole
---	--	--	---

<p><u>Knjižnični fond</u></p> <p>Knjižnica ima 7624 knjige. Od tog broja 4454 pripada učeničkom, a 3170 učiteljskom fondu.</p> <p><i>Periodika</i> Škola je pretplaćena na 5 tiskovina; 1 su novine, 4 časopisa. Od toga je jedan dječji, a ostalo su stručni časopisi.</p> <p><i>Neknjižna građa</i></p> <p>Knjižnični fond broji 120 VHS, 49 audio-kazeta, 65 CD-a i 4 DVD-a.</p> <p>Knjižni fond je dobro opremljen, ali bi se ipak trebalo dopuniti lektirne naslove, djela za slobodno čitanje, a i audio-vizualnu opremu.</p>	<p>Obrazovni rad knjižničara osmišljen je kroz edukativni program sastavljen od tri stupnja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje knjige i knjižnice knjiga – izvor znanja - kako čuvati knjigu - dječja periodika 2. <ul style="list-style-type: none"> - smještaj knjiga u knjižnici – osnove - oprema knjige - upoznavanje stručnih priručnika – enciklopedije, leksikoni... 3. <ul style="list-style-type: none"> -osnove UDK – sustava - uporaba (i stručne) periodike - kako koristiti stručnu literaturu <p><i>Edukativni je program raspoređen u programske sadržaje po razredima:</i></p> <p><i>1. RAZRED</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -knjižnica – što je to? -pojmovi: knjiga, knjižnica, knjižara -gdje je što u knjižnici -ponašanje u knjižnici -kako posuditi, čuvati i vratiti 		
--	---	--	--

	<p>knjigu</p> <p><i>Cilj</i> je edukativnog programa u prvom razredu približiti učeniku svijet knjige i knjižnice te isto učiniti poželjnim.</p> <p><i>Vrijeme realizacije:</i> upoznavanje knjižnice tijekom rujna/listopada, posudba tijekom veljače.</p> <p><u>2. RAZRED</u> -upoznavanje učenika s knjižnim fondom -upoznavanje oznaka M i D -dječji tisak -poticanje čitanja kroz razgovor o pročitanom <i>Cilj:</i> kroz posjete knjižnici učenici trebaju upoznati knjižni fond primjeren njihovom uzrastu te razvijati ljubav prema čitanju.</p> <p><i>Vrijeme realizacije:</i> tijekom studenog.</p> <p><u>3. RAZRED</u> -knjige različite po sadržaju i žanru -pojmovi: pisac, književnik, ilustrator, nakladnik -uočavanje i izdvajanje bibliografskih podataka</p>		
--	--	--	--

	<p>-odnos prema knjizi <i>Cilj:</i> učenici trebaju usvojiti pojmove o različitim sadržajima knjiga te ljudima koji se bave knjigom. <i>Vrijeme realizacije:</i> tijekom studenog / prosinca.</p> <p><u>4. RAZRED</u> -upoznavanje stručnih priručnika – rječnika, leksikona, enciklopedija -funkcija knjižnice u školi <i>Cilj:</i> edukativni program u četvrtom razredu treba knjižnicu učenicima predstaviti kao izvor znanja. <i>Vrijeme realizacije:</i> tijekom prosinca.</p> <p><u>5. RAZRED</u> -raspored knjiga u knjižnici -razvijanje čitateljskog ukusa -odnos prema knjizi <i>Cilj</i> je edukativnog programa potaknuti učenike na čitanje kvalitetnog štiva. <i>Vrijeme realizacije:</i> prema dogovoru s učiteljima.</p>		
--	--	--	--

	<p><u>6. RAZRED</u> -upoznavanje časopisa i novina -uporaba stručne periodike <i>Cilj:</i> edukativni program u šestom razredu treba potaknuti učenike na čitanje periodike, i stručne i uporabu informacija koje ona donosi. <i>Vrijeme realizacije:</i> prema dogovoru s učiteljima.</p> <p><u>7. RAZRED</u> - osnove UDK – sustava - upoznavanje i uporaba stručnih priručnika <i>Cilj:</i> zadaća edukativnog programa u sedmom razredu je osposobiti učenike za samostalnu uporabu stručnih priručnika te samostalni rad. <i>Vrijeme realizacije:</i> prema dogovoru s učiteljima.</p> <p><u>8. RAZRED</u> -samostalna uporaba stručne literature prilikom izrade referata, raznih radnji i sl. <i>Cilj:</i> Nastavak zadaće iz sedmog razreda: osamostaljivanje učenika u radu sa</p>		
--	---	--	--

	<p>stručnom literaturom. <i>Vrijeme realizacije:</i> prema dogovoru s učiteljima. Odgojno-obrazovni rad odvijat će se kroz neposredni rad s učenicima, ali i kroz suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.</p>		
--	--	--	--

5.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI I RADNE ZADACJE	VRIJEME
<p>1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI</p> <p>Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi</p> <p>Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,</p> <p>Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa, Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika Statistika škole</p>	tijekom godine
<p>2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJI ODMORIMA ZAPOSLENIKA</p>	tijekom godine
<p>3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA</p> <p>Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva</p>	tijekom godine

4. TEKUĆI DNEVNI POSLOVI Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole Vođenje urudžbenog zapisnika, i knjigu pošte Poslovi prijepisa i preslika Skrb o nabavci potrošnog materijala Različiti uredski poslovi	tijekom godine
5. RAD SA STRANKAMA	tijekom godine
6. JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA	tijekom godine
7. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena	tijekom godine
8. IZRADA NORMATIVNIH AKATA Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka	tijekom godine
9. SURADNJA S : Dubrovačko - neretvanskom županijom, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
10. OSTALO Godišnji odmor Državni praznici i blagdani	Srpanj, Kolovoz, Veljača tijekom godine

5.7. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE
<i>Materijalno knjigovodstvo</i>
evidencija sitnog inventara
vođenje knjige sitnog inventara
otvaranje kartica i knjiženje

otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. Listama
<i>Knjigovodstvo</i>
evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava
otvaranje kartica, knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. Strane
suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje
knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. Stanja
izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv.
kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom
obračun školske kuhinje
suradnja sa Zavodom za platni promet, praćenje propisa o financiskom poslovanju
izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u
vrši daktilograf. poslove za računovodstvene potrebe
stručno usavršavanje – seminari
mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima
<i>Ostali poslovi</i>
izrada obračuna plaća na kompjutoru, vrši obustave potroš.kredita, sindikata
I zrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun
obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva
izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu
davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima
vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov.
obračun i isplata naknada članovima školskog odbora
obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi
<i>Knjiženje</i>
knjiženje u kompjutoru sa kartica
kartice potrošnog materijala

kartice školske kuhinje
kartice nastavnog materijala
usklađivanje materijalno i financ. knjigovod.
vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka
<i>Blagajnički poslovi</i>
vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole
vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. Potrebe
šalje novce u banku na polog
pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/
pisanje, isplata i obrada putnih naloga

6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<p>Organizacija rada na početku školske godine Donošenje Školskog godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole na prijedlog Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja i ravnateljice</p> <p>Usvajanje izvješća ravnateljice o radu Škole u prošloj školskoj godini</p> <p>Potvrđivanje izbora dobavljača za školsku kuhinju i izabranog osiguravatelja za učenike</p> <p>Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika/djelatnika na zamjeni</p> <p>Usklađivanje općih akata Škole , usvajanje i izmjena školskih akata</p>	Rujan - Listopad
<p>Donošenje prijedloga financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice</p> <p>Tekuća školska problematika</p> <p>Davanje suglasnosti na zapošljavanje</p>	Prosinac

<p>Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona i pravilnika, na prijedlog ravnateljice</p> <p>Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi.</p> <p>Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, žalbama, pritužbama.</p> <p>Plan nabave u školskoj godini</p> <p>Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH</p> <p>Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi</p> <p>Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole</p> <p>Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole.</p>	<p>Tijekom školske godine (prema ukazanoj potrebi)</p>
--	--

6.2. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<p>Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. (broj razrednih odjela, raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika, imenovanje razrednika, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)</p> <p>Odluka o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole</p> <p>Prijedlog Godišnjeg plana rada Škole za 2025./2026. Školski kurikulum za 2025./2026.</p> <p>Pravilnici za organizaciju rada</p>	Rujan
<p>Izvješće o učenicima sa teškoćama u razvoju</p> <p>Smjernice za rad za učenike s teškoćama u razvoju-predavanje edukator rehabilitator</p> <p>Pravilnik o načinima o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p>	
<p>Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana župe, Dane kruha</p> <p>Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika</p> <p>Plan i program natjecanja kroz školsku godinu</p> <p>Tekuća problematika</p>	Listopad/ studeni
<p>Stručno predavanje razvojno-pedagoške službe</p> <p>Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika u učenju vladanju pred početak zimskih praznika</p>	Prosinac
<p>Učenici koji su u postupku obrade i prijedlozi za pokretanje novih postupaka</p> <p>Izvješće o provedenim aktivnostima i realizaciji školskog godišnjeg plana i kurikuluma</p>	Siječanj
<p>Predavanje mentora ili savjetnika na temu potrebnu za usavršavanje kolega iz škole</p>	Veljača
<p>Analiza izvješća sa sjednice razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana škole</p>	Travanj

<p>Izvješće za tekuću školsku godinu – uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima</p> <p>Analiza realizacije programa profesionalneorijentacije</p> <p>Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspješuu učenju i vladanju na kraju nastavne godine</p> <p>Sređivanje dokumentacije – e matice, svjedodžbe</p> <p>Organizacija dopunske nastave</p>	<p>Svibanj/lipanj</p>
<p>Utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastaveŽalbe roditelja</p> <p>Prijedlog broja razrednih odjela za školskoj godini 2026./2027. temeljem broja učenika, a u skladu s Pravilnikom o broju učenika</p> <p>Odluke o godišnjem odmoru</p>	<p>Lipanj/srpanj</p>
<p>Provedba i analiza popravnih ispita</p> <p>Odluka o broju razrednih odjela za iduću školsku godinu o Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjednih zaduženja zaškolsku godinu 2025./2026.</p> <p>Školski kurikulum</p>	<p>Kolovoz</p>
<p>Održavati i više puta od planiranog, ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine.</p>	

6.3.PLAN I PROGRAM RAZREDNIH VIJEĆA

RB.	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
1.	Razredno vijeće učiteljica četvrtih razreda i članova razrednog vijeća petih razreda Razredno vijeće prvih razreda	rujan	Učitelji razredne nastave i razrednici
2.	Informacije o učenicima s razvojnim problemima i primjerenom pristupu njihovom rješavanju – adekvatno planiranje i programiranje rada (IOOP, PP) Organiziranje, planiranje i programiranje rada razrednika, na osnovu dobivene analize odgojne situacije razreda Učenici s teškoćama u učenju i ponašanju Rješavanje disciplinske situacije pojedinca, razrednih odjela Vrednovanje postignuća učenika	listopad studeni	Učitelji razredne nastave i razrednici
3.	Realizacija ishoda po predmetima Utvrđivanje uspjeha na kraju I. polugodišta i izricanje pedagoških mjera	prosinač siječanj	Učitelji razredne nastave i razrednici
	Informacije o učenicima predmetne nastave s većim brojem negativnih ocjena i odgojnim problemima, izricanje odgojnih mjera, te dogovor o pristupu rješavanju problema	ožujak travanj	Učitelji razredne nastave i razrednici
4.	Realizacija GIK-ova po predmetima Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine i izricanje pedagoških mjera Dopunski rad na kraju nastavne godine	lipanj	Učitelji razredne nastave i razrednici
5.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	kolovoz	Učitelji razredne nastave i razrednici

6.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Nositelj programa: pedagog Danijela Zrilić

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo svih učenika sastavljeno je od predstavnika svakog razrednog odjela koji, u slučaju spriječenosti, ima zamjenika. Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika međusobno, te njihovo lakše i izravnije komuniciranje s ravnateljicom, učiteljima, Vijećem učitelja, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, te predstavnicima lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Odabir članova i konstituiranje organa članova Vijeća učenika Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika Pravila i program rada Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026.	Rujan/Listopad
Kućni red škole Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	Studeni
Prijedlozi i odluke o sudjelovanju u društveno korisnom radu i humanitarnim aktivnostima	Prosinac
Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Prosinac
Osvrt i komentiranje nastavnog procesa	Siječanj/Veljača
Prijedlog i mjere za smanjivanje izostanaka, za poboljšanje uspjeha i školskog ozračja	Tijekom školske godine

6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno Zakonskim propisima. Ostale sjednice se održavaju po pozivu predsjedavajućeg Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

SADRŽAJ RADA		VRIJEME
Izvješće o prošloj školskoj godini Verificiranje mandata novim članovima Vijeća Plan i program rada Vijeća roditelja Godišnji plan i program za 2025./26. Školski kurikulum za 2025./26. Rad školske kuhinje Osiguranje učenika		RUJAN- PROSINAC
Izleti, ekskurzije i izvanučionična nastava Projekti u školskoj godini 2025./26. Kućni red, Etički kodeks Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Sigurnost učenika u školi		RUJAN-PROSINAC
Izvješće na kraju polugodišta Razno		SIJEČANJ
Aktualna problematika u školi Pitanja i prijedlozi roditelja Rasprave o podnescima roditelja Izleti, ekskurzije, posjeti		TIJEKOM GODINE
Tijekom godine	Aktualna problematika u školi Pitanja i prijedlozi roditelja Rasprave o podnescima roditelja Izleti, ekskurzije, posjeti	RAVNATELJICA PEDAGOGINJA PREDSTAVNICI RODITELJA

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2025./2026. školsku godinu. Osim stručnog usavršavanja koje će se provoditi tijekom ove školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih aktiva unutar škole, svi učitelji i stručni suradnici obvezni su voditi brigu o svom individualnom stručnom usavršavanju.

Svaki je učitelj dužan pratiti stručnu literaturu, te u svom radu primjenjivati i u cijelosti provoditi Naputke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2025./2026. školsku godinu.

	SADRŽAJ	NOSITELJ
Tijekom školske godine	Pedagoška problematika – radionice	Pedagog Ravnatelj
	Pedagoška dokumentacija, mjesečni planovi rada	
	Identifikacija darovitih učenika	Razvojno-pedagoška služba
	Učenici s teškoćama u razvoju	
	E-matice, e-dnevnik	Administrator (Ante Buljubašić)
Razvoj vještina za adolescenciju	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanska županija	

7.2.VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

Stručni aktiv sastoji se od različitih nastavnih područja. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, te uspostavljanje što kvalitetnijih među ljudskih odnosa učenika i nastavnika, te nastavnika međusobno. Cilj je i uspostaviti što bolju korelaciju nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja.

RAZREDNA NASTAVA
1. Linda Perleta Barisic
2. Nikolina Jerković
3. Sandra Krstičević
4. Nikolina Doko
Voditeljica stručnog aktiva razredne nastave: Lidija Marić

PREDMETNA NASTAVA
Hrvatski jezik Ivana Vatović
TZK Jelena Galov
Strani jezik Nina Bebić
Biologija-Kemija Ivana Jerković
Povijest-geografija Keti Petrović
Glazbena-likovna kultura Ljupka Sršen Gutić
Vjeronauk Marinko Tošić
Matematika - Fizika Marija Raič Raguž
Tehnička kultura – Informatika Tomislava Ivanković
Aktiv RPS Hrvoje Šimović

Aktiv edukator rehabilitator Lucija Vladimir Bilić
VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA
Tehnička kultura-Jelica Lazarević
Glazbena kultura-Ljupka Sršen Gutić
Razredna nastava-Nevena Mataga
Tjelesna i zdravstvena kultura-Nino Šešelj

7.3.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA

AKTIV RAZREDNE NASTAVE	SADRŽAJ	VRIJEME
AKTIV RAZREDNE NASTAVE	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada školskog kurikulumu po razrednim timovima - Izrada školskog kurikulumu - zajedničke teme za razrednu nastavu. 	rujan 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana kruha (prodajna izložba) - obilježavanje značajnih nadnevaka (Dan životinja, Dan učitelja, Dan jabuka) 	listopad 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana pada Vukovara (prigodan program uz paljenje svijeća) - Dani mandarina 	studeni 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i sudjelovanje u školskim priredbama (sv. Nikola, Božić) - Dan župe sv. Nikola - sastanci po aktivima i izvješća na kraju polugodišta 	prosinač 2025.
	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih nadnevaka (Dan močvara, Valentinovo, Dan ružičastih majica) 	veljača 2026.

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u povorci gradskim ulicama (Maškare) - obilježavanje važnih nadnevaka (Dan žena, Dan voda) 	ožujak 2026.
	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih nadnevaka (Uskrs, Dan planeta Zemlje) 	travanj 2026.
	<ul style="list-style-type: none"> -organizacija i sudjelovanje u školskoj priredbi za Majčin dan - Dan obitelji - Dan škole 	svibanj 2026.
	<ul style="list-style-type: none"> -analiza rada aktiva -razmjena mišljenja i iskustava 	lipanj 2026.
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnjacima kompetentnim za rad s djecom s teškoćama u razvoju te njihov rad u razrednim odjelima -praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika -izvješća sa seminara - individualno usavršavanje učitelja - planiranje i organizacija predavanja za učitelje razredne nastave - posjet raznim udrugama, kulturnim i zdravstvenim ustanovama - planiranje i organizacija proslava, sportskih i književnih susreta -organizacija i provedba poludnevnih i jednodnevnih izleta -odlazak u GKS na kazališne predstave i kinopredstave 	tijekom školske godine
AKTIV HRVATSKOG JEZIKA	<p>Analiza školskog kurikulumu i godišnjih izvedbenih kurikulumu nastavnika hrvatskog jezika; usklađivanje planova.</p> <p>Analiza rezultata učenika iz prethodne školske godine; planiranje mjera za unaprjeđenje uspješnosti.</p>	rujan, 2025.

	<p>Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje.</p> <p>Sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige.</p> <p>Organizacija i provođenje projekta “Gradskoj knjižnici u pohode”.</p> <p>Sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>Sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji i izvedbi božićne priredbe.</p> <p>Analiza i priprema za školska natjecanja i smotru LiDraNo.</p> <p>Priprema učenika za školska natjecanja i smotru Lidrano.</p> <p>Obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana poezije (21. ožujka).</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige.</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju Dana škole (Dani otvorenih vrata).</p> <p>Analiza ostvarenosti godišnjih izvedbenih kurikulumu i realizacije plana rada aktiva</p> <p>Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, praćenje stručne literature i metodičkih časopisa.</p>	<p>listopad, 2025.</p> <p>studeni, 2025.</p> <p>prosinac, 2025.</p> <p>siječanj, 2026.</p> <p>veljača, 2026.</p> <p>ožujak, 2026.</p> <p>travanj, 2026.</p> <p>svibanj, 2026.</p> <p>lipanj, 2026.</p>
--	---	--

		tijekom godine
AKTIV STRANIH JEZIKA	<p>Sastajanje najmanje tri puta kroz godinu, a po potrebi i više.</p> <p>Izrada školskog kurikulumu, provedba natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika, obilježavanje Svjetskog dana jezika i drugih bitnih datuma, sudjelovanje u školskim projektima i školskim priredbama, individualno stručno usavršavanje nastavnika.</p>	Kroz cijelu školsku godinu.
AKTIV MATEMATIKA/ FIZIKA	<p><u>Izvešće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Rezultati učenika na školskim i županijskim natjecanjima • Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjima • Evaluacija dodatne i dopunske nastave • Uspješnost provedbe projektnih i tematskih dana <p><u>Planirane aktivnosti za 2025./2026.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih kurikulumu i operativnih planova • Organizacija dodatne nastave za darovite učenike • Priprema učenika za: • Školska i županijska natjecanja iz matematike i fizike 	Tijekom školske godine 2025./2026.

	<p><u>Obilježavanje značajnih datuma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan broja Pi (14. ožujka) • Kvizovi, radionice, izložbe, prezentacije • Međunarodni dan Matematike (ožujak) - matematičke igre <p><u>Sudjelovanje u školskim događanjima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan škole / Dan otvorenih vrata – prezentacije, izložbe, interaktivni kutak za posjetitelje • Večer matematike – suradnja s roditeljima i učenicima kroz igre i radionice <p><u>Stručno usavršavanje nastavnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima • Razmjena materijala i metoda poučavanja unutar aktiva • Praćenje i primjena novih kurikularnih smjernica <p><u>Evaluacija i praćenje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovite sjednice aktiva (minimalno 4 godišnje) • Analiza uspjeha učenika i učinkovitosti nastavnih metoda • Prijedlozi za poboljšanje rada i suradnje s drugim aktivima 	
<p>AKTIV KEMIJE I BIOLOGIJE</p>	<p>Suradnja na školskim projektima, sastanci i dogovori najmanje tri puta godišnje.</p> <p>Natjecanja iz kemije i biologije.</p> <p>Obilježavanje Dana mandarina, Svjetski dan šećerne bolesti, Svjetski dan voda i Dan planeta Zemlje.</p>	<p>Kroz cijelu školsku godinu</p>
<p>AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE</p>	<p>Izvešće o radu vijeća u protekloj školskoj godini, utvrđivanje plana i programa rada za školsku godinu 2025 ./2026. Sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju Dana škole - Danu otvorenih vrata, Obilježavanje značajnih datuma,</p>	<p>Tijekom školske godine 2025./2026.</p>

	<p>Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – sudjelovanje na prodajnoj izložbi, Dan metkovskih branitelja, Dan međunarodnog priznanja RH, Međunarodni dan sjećanja na holokaust, Svjetski dan zaštite voda i Dan planeta Zemlje, Dan državnosti, Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima</p>	
<p>AKTIV LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE</p>	<p>Učiteljice likovne kulture i glazbene kulture će osmisliti radionicu za Dan otvorenih vrata- Dan škole.</p> <p>Likovna kultura: Uređenje panoa i hola škole na temu: Jesen, Dan kuha, Dan kravate, Vukovar, Božić, Zima, Maškare, Valentinovo, Uskrs, Proljeće, Dan škole.</p> <p>Glazbena kultura: Koncert zborova</p> <p>Organizacija koncerta školskih zborova u prosincu i lipnju u GKS-Metković.</p> <p>Glazbena kultura: Sudjelovanje u međunarodnom projektu Pjevaj, sviraj, pleši – U čemu smo najbolji. Planiramo se tokom cijele godine uključiti u projekt i slati video uratke za online smotre projekta.</p> <p>U susret Božiću, koncert na trgu u organizaciji Gradskog kulturnog središta Metković.</p> <p>Radionica Okusi glazbe se planira održati i u DV Metković.</p> <p>Odlazak i priprema radionice i nastupa u Udrugu Prijatelj.</p> <p>Nastavak suradnje sa Glazbenom školom Metković, Koncert Djeca djeci.</p> <p>Organizacija projekta Glazba i riječi za dušu.</p> <p>NATJECANJA: LIK 2025./2026.</p> <p>Planirane aktivnosti u školi:</p> <p>Obilježavanje prigodnih datuma likovnim uradcima i estetskim uređenjem škole.</p>	<p>Kroz cijelu školsku godinu.</p>

	<p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje.</p> <p>Priredba za Sv Nikolu</p> <p>Posjet Udruzi Prijatelj, radionica i izvođenje Božićnih napjeva.</p> <p>Božićna priredba</p> <p>Veljača- izrada kostima za maškare.</p> <p>Ožujak posjet DV. Metković i organizacija radionice Glazbeni okusi.</p> <p>Dan škole.</p> <p>Koncert u suradnji sa OGŠ Metković.</p> <p>Koncert duhovne glazbe Za srce i dušu u suradnji sa okolnim župama i vjeroučiteljem Tomislavom Medakom.</p> <p>Ovaj plan i program je promjenjiv kao i sam kurikulum pa ćemo se svi prilagođavati.</p> <p>Planiranja predavanja Glazba i mentalno zdravlje</p>	
<p>AKTIV TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA</p>	<p>Suradnja na školskim projektima, sastanci i dogovori aktiva najmanje tri puta kroz nastavnu godinu.</p> <p>Suradnja sa ZTK DNŽ, CTK Metković i udrugom Prijatelj</p> <p>Projekti: Dan kruha, Djeca djeci, Dani medijske pismenosti i Dani financijske pismenosti</p> <p>Radionice: božićna i uskrсна STEAM radionica</p>	<p>Tijekom šk. 2025./ 2026.god</p>
<p>AKTIV TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada školskog kurikuluma • ŠSD Gusar • Provedba i sudjelovanje na sportskim natjecanjima Školskog sportskog saveza • Sudjelovanje na školskim projektima 	<p>Tijekom šk. god. 2025./2026.</p>

<p>AKTIV VJERONAUKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva - Izrada izvedbenog plana i programa vjeronauka od prvog do osmog razreda - Izrada elemenata i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća - Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti Marijin mjesec (listopadska pobožnost) i dani kruha i zahvalnosti Poticajne ideje za molitvu krunice i obilježavanje dana kruha Međuškolska vjeronaučna olimpijada Analiza rezultata s natjecanja - Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu - Korizmeno vrijeme i uskrsna radost Svibanjska pobožnost - Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad 	<p>Tijekom šk.god.2025./26.</p>
------------------------------------	---	---------------------------------

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI - ŠKOLSKO DRUŠTVO KREKET

DJELATNOSTI ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

MJESEC	VAŽNI DATUMI/BLAGDANI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
LISTOPAD	5. X. Svjetski dan učitelja	Antonija Klobučić i Danijela Tutavac Ivana Jerković i Marija Raič Raguž
	t Dan mandarina	Razvojno-pedagoška služba Aktiv hrvatskoga jezika (Helena Bjeliš), Katica Salacan i Suzana Bubalo
	10. X. Svjetski dan mentalnoga zdravlja	KOORDINATORICE: Matea Jerkić i Jelena Bebić
	15. X. – 15. XI. Mjesec hrvatske knjige	
	17. 10. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Nevena Mataga i Mateja Krstičević Nikolina Jerković i Tonćika Popović
	18. X. Dan kravate	Keti Petrović
	20. X. Dan jabuka	

	30. X. Dan metkovskih branitelja	
STUDENI	15. XI. – 15. XII. Mjesec borbe protiv ovisnosti 17. XI. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 14. XI. Svjetski dan šećerne bolesti	Razvojno-pedagoška služba Ivona Martinović, Ljupka Sršen Gutić i Zrinka Boras Aktiv biologije i kemije
PROSINAC	tVečer matematike 3. XII. Dan osoba s invaliditetom 5. XII. Međunarodni dan volontera 6. XII. Sveti Nikola i Dan Župe tBožićna STEM radionica Božićni koncert u GKS-u Božić	Aktiv matematike i Aktiv razredne nastave Elena Baffo i Lucija Bilić Marija Raič Raguž Aktiv razredne nastave i Ljupka Sršen Gutić KOORDINATORICA: Katarina Petković Galov Aktiv informatike i tehničke kulture Ljupka Sršen Gutić KOORDINATORICA: Helena Bjeliš Ivana Vatović, Ana Tot, Kristina Laura i Ljupka Sršen Gutić
SIJEČANJ	15. I. Dan međunarodnog priznanja RH	Ante Buljubašić Keti Petrović

	<p>27. I. Međunarodni dan sjećanja na holokaust</p> <p>Koncert Za srce i dušu</p>	<p>Ljupka Sršen Gutić, Tomislav Medak</p>
VELJAČA	<p>tMaškare</p> <p>tDan sigurnijeg interneta</p> <p>14. II. Valentinovo</p> <p>21. II. – 17- III. Mjesec hrvatskoga jezika</p> <p>25. II. Dan ružičastih majica</p> <p>tDani oca Ante Gabrića</p>	<p>KOORDINATORICE: Ivana Šiljeg, Antonija Klobučić i Jelena Bebić</p> <p>Jelica Lazarević, Tomislava Ivanković</p> <p>Natali Bubalo i Sandra Krstičević</p> <p>Ivana Vatović</p> <p>Razvojno-pedagoška služba</p> <p>Aktiv vjeronauka</p> <p>KOORDINATORI: Marinko Tošić i Tomislav Medak</p>
OŽUJAK	<p>8. III. Međunarodni dan žena</p> <p>14. III. Dan broja pi</p> <p>tTjedan mozga</p> <p>19. III. Dan očeva</p> <p>21. III. Međunarodni dan poezije</p> <p>21. III. Dan darovitih učenika</p>	<p>Nina Bebić i Ana Šimović</p> <p>Aktiv matematike</p> <p>Razvojno-pedagoška služba</p> <p>Ana Guša i Linda Perleta</p> <p>Ivona Martinović</p> <p>Razvojno-pedagoška služba</p> <p>Aktiv biologije i kemije i Diana Milić</p> <p>Aktiv informatike i tehničke kulture</p>

	<p>22. III. Svjetski dan zaštite voda</p> <p>tUskršnja STEM radionica</p>	
TRAVANJ	<p>2. IV. Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>2. IV. Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p> <p>7. IV. Svjetski dan zdravlja</p> <p>22. IV. Dan planeta Zemlje</p> <p>22. IV. Dan hrvatske knjige</p> <p>tDani medijske pismenosti</p>	<p>Katica Salacan, Lidija Marić i Ana Mijić</p> <p>Elena Baffo i Lucija Bilić</p> <p>Razvojno-pedagoška služba</p> <p>Aktiv biologije i kemije i Diana Milić</p> <p>Marinka Jurković</p> <p>Jelica Lazarević, Tomislava Ivanković i Katica Salacan</p>
SVIBANJ	<p>10. V. Majčin dan</p> <p>15. V. Međunarodni dan obitelji</p> <p>18. V. Dan škole – Dan otvorenih vrata</p> <p>30. V. Dan državnosti</p>	<p>Aktiv razredne nastave KOORDINATORICA: Nikolina Do ko</p> <p>KOORDINATORICE: Ivona Martinović i Matea Jerkić - sudjeluju svi!</p> <p>Ante Buljubašić</p>
LIPANJ	<p>tOproštaj od učenika osmih razreda</p> <p>tZavršni koncert školskih zborova</p>	<p>Razrednici osmih razreda</p> <p>Ljupka Sršen Gutić</p>

Voditeljica ŠD Kreket

Ivona Martinović, prof.

8.2.NATJECANJA

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAMJENA (zadaci i ciljevi)	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK
67. Natjecanje mladih tehničara	Jelica Lazarević Vedran Nižić	Usvajanje novih tehničkih vještina, razvoj kritičkog mišljenja, poticanje interesa za tehnička i proizvodna zanimanja	Školska razina Županijska razina Državna razina	Siječanj/veljača 2026. Ožujak/travanj 2026. Svibanj 2026.	Škola DNŽ, DPTK HZTK,H DPTK, MZOS

	Jelica Lazarević	Usvajanje novih tehničkih vještina iz područja modelarstva, razvoj kritičkog mišljenja i stvaralaštva, poticanje interesa za tehnička i proizvodna zanimanja	Školska razina Županijska razina Državna razina	Ožujak, 2026. Travanj, 2026. Svibanj, 2026.	Škola ZTK DNŽ, DPTK HZTK, M ZOS
Natjecanje iz informatike	Jelica Lazarević Tomislava Ivanković Luka Dominiković (Ana Moro)	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja u rješavanju problemskih zadataka, unaprjeđivanje informatičke pismenosti i kompetencija.	Školska razina Županijska razina Državna razina	Siječanj/veljača 2026. Ožujak/travanj 2026. Svibanj 2026.	Škola DNŽ MZOS

	<p>Jelica Lazarević</p> <p>Tomislava Ivanković</p> <p>Luka Dominiković (Ana Moro)</p> <p>Mateo Ilić</p>	<p>Poticanje razvoja računalnog razmišljanja u rješavanju problemskih zadataka, unaprjeđivanje informatičke pismenosti i kompetencija.</p>	<p>Online</p>	<p>Studenj 2025.</p>	
<p>SUDOKU natjecanje</p>	<p>Učitelji informatike</p>	<p>Poticanje razvoja logičkog razmišljanja i rješavanje problemskih zadataka.</p>	<p>Školska razina</p> <p>Regionalna razina</p> <p>Državna razina</p>	<p>Listopad 2025.</p> <p>Studenj 2025.</p> <p>Prosinac 2025.</p>	
<p>Natjecanje iz njemačkog jezika</p>	<p>Nastavnici njemačkog jezika</p>	<p>Pripremiti učenike za jezične i gramatičke izazove, omogućiti usvajanje dodatnih sadržaja te produbljivanje usvojenoga sadržaja. Priprema za natjecanje.</p>	<p>Tri razine natjecanja: školsko, županijsko, državno</p>	<p>Tijekom drugog obrazovnog razdoblja.</p>	

Natjecanje iz hrvatskog jezika	Aktiv hrvatskog jezika	Poticanje učenika na razvijanje jezične i komunikacijske kompetencije te razvijanje kritičkog mišljenja i stvaralaštva.	Priprema učenika za školsko/županijsko/državno natjecanje kroz dodatnu nastavu i individualni rad. Provedba školskog natjecanja prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja.	
--------------------------------	------------------------	---	--	--------------------------------------	--

Natjecanje iz matematike	<p>Draženka Marević, Marija Bubalo i Matija Puljić</p> <p>učiteljice četvrtih razreda</p> <p>(Suzana Bubalo, Nikolina Doko, Lidija Marić i Ana Mijić)</p>	<p>Poticati razvoj logičkog mišljenja, kreativnosti i primjene stečenih znanja kroz rješavanje zahtjevnih problemskih zadataka te motivirati učenike na dublje razumijevanje matematičkih koncepata.</p>	<p>Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno</p> <p>Učenici se pripremaju kroz dodatnu nastavu, individualni rad i rješavanje zadataka s prethodnih natjecanja.</p>	<p>Tijekom drugog obrazovnog razdoblja</p>	
	<p>Ivana Jerković</p>	<p>Razvijati kritičko mišljenje, razvijati sposobnosti i prirodoslovne kompetencije.</p>	<p>Tri razine natjecanja: školsko, županijsko, državno</p>	<p>Veljača 2026.</p>	

Natjecanje iz fizike	Marija Bubalo	Poticati interes za prirodne znanosti, razvijanje analitičkog mišljenja i sposobnosti rješavanja problemskih zadataka kroz primjenu fizikalnih zakonitosti u teorijskim i eksperimentalnim situacijama.	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno Obuhvaća teorijske zadatke i eksperimentalne vježbe, uz dodatnu nastavu i mentorstvo.	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	
Natjecanje iz Likovne kulture LIK 2025.	Ivana Šiljeg	Ciljevi Natjecanja-LIK su predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, kompetencija učenika u likovno-umjetničkom području, kao i poticanje učenika na razvoj i unapređenje osobnih znanja, vještina, i kreativnosti.	Realizacija školske razine natjecanja biti će definirana nakon objavljenih uputa za organizaciju natjecanja.	Veljača 2026.	Troškovnik će biti izrađen nakon dostavljenih uputa za natjecanje.

LiDraNo 2025.	Aktiv hrvatskoga jezika, učiteljice razredne nastave	Poticanje učenika na literarno, dramsko-scensko i novinarsko stvaralaštvo; razvijanje jezične i komunikacijske kompetencije, izražavanja, kreativnosti i kritičkoga mišljenja.	Priprema učenika za školsku, županijsku i državnu smotru kroz individualni rad. Odabir najboljih radova i izvedbi te njihova prijava na više razina natjecanja.	Tijekom cijele nastavne godine.	
Natjecanje iz Vjeronauka - Vjeronaučna olimpijada	Marinko Tošić Tomislav Medak Darko Rapić	Produbljivanje katoličke vjere u svim njezinim bitnim dimenzijama radi cjelovitog općeljudskog vjerničkog razvoja i rasta. Priprema za školsko natjecanje iz vjeronauka (vjeronaučna olimpijada) na temu koju će odrediti Nacionalni katehetski ured.	Učenje prema dobivenim materijalima, rad u skupinama, izrada radnih listića, izrada i sudjelovanje u kvizovima, sudjelovanje na međuškolskom i županijskom natjecanju.	Veljača 2026.	Učenje prema dobivenim materijalima, rad u skupinama, izrada radnih listića, izrada i sudjelovanje u kvizovima, sudjelovanje na međuškolskom i županijskom natjecanju

Natjecanja iz Povijesti	Keti Petrović	Usavršavanje stečenih znanja, poticanje daljnjeg interesa, jačanje svijesti o vlastitim mogućnostima, priprema i potpora za natjecanja iz povijesti.	Tri razine natjecanja: Školsko, Županijsko, Državno	Siječanj/ veljača 2026.	
Natjecanje iz Geografije	Diana Milić Ante Buljubašić	Osposobiti učenike za rješavanje problemskih zadataka, omogućiti usvajanje dodatnih sadržaja te produbljivanje usvojenoga sadržaja. Priprema za natjecanje.	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko, državno	Siječanj 2026. Veljača 2026. Ožujak 2026.	

Natjecanje iz Engleskog jezika	Nastavnici engleskog jezika	<p>Pripremiti učenike za jezične i gramatičke izazove, omogućiti usvajanje dodatnih sadržaja te produbljivanje usvojenoga sadržaja. Priprema za natjecanje.</p>	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko, državno	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja.	
MAT liga	Nevena Mataga	<p>MAT liga ekipno je matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola. Cilj MAT lige je popularizacija matematike, veća motivacija učenika za matematiku, poticanje zajedništva i timskog rada.</p>	<p>Natjecanje se provodi po kolima tijekom nastavne godine; 4 kola + finale</p>	Tijekom nastavne godine	Roditelji plaćaju kotizaciju

Natjecanje iz Biologije	Zrinka Baće	Poticanje interesa učenika za prirodne znanosti, razvijanje znanstvenog mišljenja te razvijanje vještina opažanja, analize i zaključivanja.	Tri razine natjecanja: školsko, županijsko i državno.	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja.	
-------------------------	-------------	---	---	--------------------------------------	--

8.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2025./2026. šk. god.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	OBLIK PROVEDBE I RAZRED	NOSITELJI ORGANIZACIJE	VRIJEME PROVEDBE
Odlasci u udruge, kazalište, kino, izleti i suradnja s vanjskim suradnicima	PRO Odlasci na sva navedena mjesta uz pratnju i potporu pomoćnika u nastavi. Sudjelovanje u svim školskim i izvanškolskim aktivnostima. Odlazak na	Lucija Vladimir Bilić	Kroz cijelu školsku godinu

	jednodnevni izlet.		
Jednodnevni izlet petih razreda	Odlazak na jednodnevni izlet u Sinj.	Razrednici petih razreda	svibanj, lipanj 2026.
Ekskurzija osmih razreda	Odlazak na višednevnu ekskurziju.	razrednici osmih razreda	svibanj, lipanj 2026.
Jednodnevni izlet šestih razreda	Odlazak na jednodnevni izlet u Šibenik i Sokolarski centar Dubrava	Razrednici šestih razreda	travanj, svibanj 2026.
Višednevni izlet sedmih razreda	Odlazak na višednevni izlet u Hrvatsko zagorje	Razrednici sedmih razreda	kolovoz, rujan 2026.
Jednodnevni izlet trećih razreda	Odlazak na jednodnevni izlet u Dubrovnik i otok Lokrum	Učitelji 3.a,3.b i 3.c razreda	listopad/studeni 2025.
Poludnevni izlet	Posjet izletištu u neretvanskom kraju, 1. razredi	Učitelji prvih razreda	svibanj/lipanj 2026
Odlasci u udruge, kazalište, kino, izleti i suradnja s vanjskim suradnicima	OOS1 Odlasci na sva navedena mjesta uz potporu i pratnju pomoćnika u nastavi. Odlazak na jednodnevni izlet.	Karla Dodig	Kroz cijelu školsku godinu
Odlasci u udruge, kazalište, kino, izleti i	OOS2 Odlasci na sva navedena	Marija Žderić	Kroz cijelu školsku godinu

suradnja s vanjskim suradnicima	mjesta uz potporu i pratnju pomoćnika u nastavi. Odlazak na jednodnevni izlet		
Poludnevni izlet drugih razreda	Odlazak na Baćinska jezera Odlazak na OPG Antunović Odlazak u Ston	Učitelji drugih razreda, Učiteljice 1./3.r,2./4.r PŠ Prud	Tijekom nastavne godine
Jednodnevni izlet četvrtih razreda	Odlazak u Sinj-Split Ili NP Krka	Učitelji četvrtih razreda	svibanj/lipanj 2026.

8.4.PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ZA UČENIKE OD I-VIII. RAZREDA

SAT RAZREDNIKA 1. – 8. razreda

CILJEVI	<p>Donijeti razredna pravila o odnosima među učenicima, te se pridržavati istih; pomagati jedni drugima. Odgovorno izvršavati razredna zaduženja. Razvijanje tolerancije na različitost, stvaranje i očuvanje prijateljstva, poticati na učenje i istraživanje, razvijati komunikacijske vještine te vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razviti samopouzdanje i pozitivnu sliku učenika</p> <p>o sebi, kontinuirano raditi na odgovornome ponašanju prema drugima i imovini škole, poticati međusobnu suradnju roditelja i djece. Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša Osposobljavanje za izricanje osobnog stava, razvoj pozitivnih stavova i prihvatljivih oblika ponašanja. Razvijati razumijevanje i odgovornost prema zajedničkim zadatcima.</p> <p>Usvojiti zdrav način života (higijena, prehrana, tjelovježba). Obilježavati posebne dane u godini, slaviti blagdane</p>
Očekivani ishodi/postignuća	<p>Osvijestiti kod učenika potrebu za mijenjanjem navika i usaditi moralne vrijednosti koje doprinose uspješnijem i sretnijem odrastanju. Usvajanje pravila ponašanja.</p> <p>Slobodno iznošenje ideja i stavova. Međusobno poštivanje i uvažavanje tuđih mišljenja. Stvoriti pozitivno razredno ozračje. Razvijanje pravilnog odnosa prema radu i školi. Naučiti kako učiti; usvojiti tehnike učenja koje najbolje odgovaraju pojedinim učenicima. Osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u društvu i životu općenito</p>
Oblik	<p>timski rad, rad u paru individualni rad radionice</p>
Način učenja	<p>Predavanja, razgovori, radionice, igre, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama; obilježavanje blagdana</p>
Metode poučavanja	<p>- usmjeravanje, savjetovanje, poticanje, motiviranje</p>
Trajanje izvedbe	<p>- Jedan sat tjedno</p>
Način praćenja i provjere	<p>- Praćenje napredovanja učenika.</p>

8.5. PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.GODINE 2025./2026.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata. Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,

3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovanišni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim 1: 020 681-979

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovanište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja

8.6.SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLI

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svog rada. Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitog razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka (Bezović 2010.).

Samovrednovanje polazi od ideje da svi oni koji sudjeluju u životu škole (učitelji i svi djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica) najbolje poznaju prilike u školi, da su najkompetentniji za pronalaženje jakih strana škole, ali i za utvrđivanje mogućih nedostataka, te da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a onda i ostvariti, važne ciljeve za unaprjeđenje kvalitete svoje škole.

Članovi Tima za kvalitetu su: Žana Dodig, Ljupka Sršen Gutić, Ivana Jerković, Nevena Mataga, Nino Šešelj, Marinka Jurković, Marija Raič Raguž, Danijela Tutavac, Jelica Lazarević, Tomislava Ivanković, Antonija Klobučić, Ana Tot, Katica Salacan, Danijela Zrilić, Hrvoje Šimović, Antea Burđelez.

Vizija škole

Imati školu koja se temelji na stručnim i educiranim nastavnicima, koj će u radu primjenjivati suvremene metode, IT, sve više se uključivati u projekte i tako stvarati kvalitetnu školu koja će učenicima omogućiti pravilan socijalni i intelektualni razvoj, školu kreativnog i poticajnog ozračja u kojoj se odgojno-obrazovni rad temelji na znanju, odgovornosti, kreativnosti, poštovanju, toleranciji i međusobnom uvažavanju, koju pohađaju sretni učenici spremni za daljnje obrazovne, profesionalne i životne izazove.

Misija škole

Svoju misiju Škola ostvaruje kroz obvezne i izborne nastavne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti te kroz razne projekte u koje se uključuje

nastavnici se stručno usavršavaju na svim dostupnim stručnim skupovima (uživo i online)

U odgojno-obrazovnom radu služimo se:

- suvremenim metodama
- oblicima rada (timski rad, istraživački rad, terenska nastava, aktivno učenje, suradnička nastava)
- negujemo stvaralaštvo, kreativnost, kritičko mišljenje i pružamo svu dostupnu stručnu pomoć;
- odgajamo djecu za cjeloživotno učenje i osobni razvoj
- stvaramo poticajno razredno i školsko ozračje otvorenom komunikacijom, razumijevanjem, pomaganjem, suradnjom te učimo nenasilno rješavanje sukoba
- dobra komunikacija i suradnja svih djelatnika škole

- posebna briga za djecu u inkluziji (djeca s teškoćama, socijalno deprivirani, daroviti)
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

Strategija škole

- Osvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa zahtjevima vremena u kojem živimo, pripremanje djece za profesionalni razvoj, u skladu s reformom školstva.
- U Školski kurikulum implementirati aktivnosti (projekte, INA, DOD, DOP, izbornu nastavu) uvažavajući želje, talente, sposobnosti i ambicije učenika, uključujući i djecu s posebnim potrebama
- Kontinuirano raditi na opremanju kabineta i nabavci IT
- Osvijestiti učitelje, roditelje i lokalnu zajednicu o važnosti suradnje za dobrobit djeteta, razvijati suradničke odnose, stvarati zajedničke ciljeve te njegovati međusobnu komunikaciju

SWOT ANALIZA- pomaže uočavanju vlastitih prednosti, nedostataka i razvojnih mogućnosti

JAKE STRANE	SLABE STRANE
Ekipiranost stručne službe Inkluzivnost škole Školski vrt Tehnička opremljenost-pametne ploče Opremljenost kabineta	Dvosmjenski rad Opremljenost kabineta Nedostatak blagaonice za učenike
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
Suradnja s drugim institucijama Veća uključenost lokalne zajednice Projektna nastava-projekti	Nedovoljna angažiranost institucija izvan škole

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Od rujna 2025. do kolovoza 2026.

PRIORITETNA A PODRUČJA UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	NUŽNI RESURSI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti darovitim učenicima postizanje boljih postignuća primjenom diferenciranih programa – oblik obogaćenih programa primjerenih darovitim učenicima • Svim učenicima omogućiti stjecanje kompetencija za primjenu stečenog znanja • Razvijati valjano, pouzdano vrednovanje (ocjenjivanje), primjereno obrazovnim kompetencijama učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje učitelja da samostalno ili u suradnji s ostalim učiteljima kreiraju programe koji kod učenika razvijaju kreativno mišljenje i interese učenika za stjecanje znanja na različitim obrazovnim i odgojnim područjima, • redovito stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika za primjenu metoda rada u nastavi kojima učenici stječu kompetencije za cjeloživotno učenje za različita (stručna vijeća u školi – međusobno educiranje, županijska vijeća i druge vrste edukacija) • Unaprijediti rad u dodatnoj nastavi, • Putem projekata obogatiti nastavu i 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Stručno-razvojna služba • Tim za kvalitetu 	<ul style="list-style-type: none"> • Educirani i motivirani učitelji i stručni suradnici • Organizirane stručne edukacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazovne kompetencije učenika (postignuća i rezultati vanjskog vrednovanja) • Podaci o stručnom usavršavanju učitelja

		<p>poboljšati znanje učenika,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektima i aktivnostima knjižničarke, pedagoginje, psihologa i učitelja razvijati čitalačku kulturu učenika 			
<p>PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati međupredmetnu povezanost • Poučavanje temeljiti na mogućnosti primjene znanja u praksi i na rješavanju problema • U radu s darovitim učenicima povećati primjenu suvremenih strategija učenja i poučavanja, nastavnih sredstava i izvora znanja. • Poboljšati kompetencije učitelja u poučavanju učenika s teškoćama u razvoju • Razvijati učinkovite strategije učenja kod učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Tematski sastanci stručnih vijeća škole • Stručno usavršavanje učitelja • Praćenje nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s ciljem unapređivanja (metoda rada i upotrebe obrazovnih materijala i didaktičkih pomagala) • Darovite učenika uključivati u projektnu nastavu • Tematski sastanci stručno-razvojne službe s učiteljima (razmjena znanja i iskustava u primjeni metoda poučavanja za darovite učenike i za učenike s teškoćama u razvoju) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Učitelji • Stručno-razvojna služba • Tim za kvalitetu 	<ul style="list-style-type: none"> • Educirani i motivirani učitelji, • Materijalni resursi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ankete za učenike, učitelje i roditelje • Uspješnost učenika u učenju • Podaci o stručnom usavršavanju učitelja • Broj održanih radionica za učenike na temu <i>Učiti kako učiti</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Učenike učiti kako učiti na satovima razrednika i kroz nastavu 			
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati komunikaciju između roditelja i učitelja; • razvijati suradnički odnos između učitelja i roditelja u rješavanju problema u učenju i ponašanju kod njihove djece • Informativne razgovore učiniti stručnijima i učinkovitijima • Upoznati roditelje sa planiranim nastavnim kurikulumom za školsku godinu, sa ishodom učenja, sa planiranim razrednim aktivnostima u odjeljenju i u školi te kućnim redom škole, pravilima ponašanja učenika i roditelja u školi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tematski roditeljski sastanci usmjereni na razvijanje roditeljskih kompetencija • Pravovremeni i profesionalni informativni razgovori učitelja s roditeljima • Kod učitelja razvijati kompetencije za uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima u cilju postizanja suradničkih odnosa • Upoznati roditelje sa školskim protokolima, pravilnicima te pravima i obvezama roditelja • Animacija roditelja za suradnju u Danu otvorenih vrata škole i u drugim školskim aktivnostima i projektima • Individualnim savjetodavnim radom s roditeljima uspostavljati bolji suradnički odnos, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Učitelji • Stručno-razvojna služba • Tim za kvalitetu • Centar za socijalnu skrb 	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacije učitelja • Spremnost na suradnju i postizanje dogovora u konfliktnim situacijama • Stručna pomoć Centra za socijalnu skrb • Motivacija roditelja za sudjelovanjem u školskim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> • Održani roditeljski sastanci • Održani informativni razgovori • ankete za roditelje • izvješća učitelja – razrednika i stručnih suradnika • uključenost roditelja u razredne i školske aktivnosti • broj zahtjeva za stručnom pomoći Centra za socijalnu skrb

<p>ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raditi na poboljšanju motivacije učenika za pohađanjem Izornoj nastavi, Dodatnoj i Dopunskoj nastavi, te Izvannastavnim aktivnostima – uskladiti ih sa rasporedom sati redovne nastave i raspoloživim brojem učionica 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati postojeći raspored sati i utvrditi kritične točke • Iskazati načine rješavanja problema u postojećim uvjetima • Utvrditi potrebe za ostvarivanjem optimalnog broja učionica i funkcionalnije opremljenog školskog prostora • Utvrditi troškove za dogradnju učionica ili adaptaciju unutar postojećeg prostora u školskoj zgradi • Pronaći načine realizacije planiranih investicija 	<ul style="list-style-type: none"> • Ravnatelj • Učitelji • Stručno-razvojna služba 	<ul style="list-style-type: none"> • Spremnost ravnateljice za iznalaženjem načina rješenja postojećih problema • Grad Metković 	<ul style="list-style-type: none"> • Raspored sati redovne, Izborne, Dodatne i Dopunske nastave, te Izvannastavne aktivnosti optimalno su prilagođene postojećem broju učionica • Dogradnja novih učionica i adaptacija postojećih prostorija u školi • Funkcionalna opremljenost školskih prostorija
<p>MATERIJALNI UVJETI I OPREMLJENOST ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osigurati prostor za odlaganje i spremanje didaktičkih pomagala, • pribaviti novu ili osposobiti neupotrebljivu opremu za dijaprojekciju nastavnih sadržaja u učionicama 	<ul style="list-style-type: none"> • planirati nabavu nastavnih sredstava, pomagala • planirati financijske resurse s nadležnim institucijama • organizirati edukaciju učitelja i stručnih suradnika u korištenju suvremenih nastavnih pomagala 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • Tim za kvalitetu • Grad Metković • Ostale nadležne institucije • Dubrovačko-neretvanska županija 	<ul style="list-style-type: none"> • Spremnost ravnatelj za iznalaženjem načina nabavke potrebnih sredstava za rad, uređenje i obnovu školskih prostorija i škole • Grad Metković 	<ul style="list-style-type: none"> • Učionice opremljene suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima • Nabavljen dijagnostički materijal za rad psihologa, defektologinju i pedagoginju

	<ul style="list-style-type: none"> • osuvremeniti opremu za nastavu Glazbene kulture • nabaviti dijagnostički materijal za rad školskog psihologa, školsku defektologinju i pedagoginju 			<ul style="list-style-type: none"> • Ostale institucije 	
STRUČNA SLUŽBA	<ul style="list-style-type: none"> • poboljšati kompetencije učitelja u primjeni individualizacije nastave, individualiziranog pristupa, prilagodbe programa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i programi za darovite učenike • raditi na obogaćivanju odgojno-obrazovnog materijala i na izboru udžbenika i priručnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i za rad s darovitim učenicima, koji su bolje prilagođeni njihovim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> • interne edukacije u školi (nositelji edukacija su stručni suradnici u školi i učitelji) • nabavka odgojno-obrazovnog materijala prilagođenih stvarnim potrebama učenika • savjetodavni razgovori stručnih suradnika s učiteljima • interno stručno usavršavanje o preventivnim aktivnostima • napisati upute za rad s djecom s različitim potrebama i nabaviti priručnike • timski savjetodavni rad s roditeljima (defektolog, logoped, psiholog, 	<ul style="list-style-type: none"> • stručno-razvojna služba • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Nakladničke kuće • Udruge, društva, centri izvrsnosti • učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • Stručne edukacije za učitelje i stručne suradnike • Spremnost učitelja i stručnih suradnika na međusobnu suradnju • Stručna pomoć nadležnih institucija • Financijska sredstva za nabavku specifičnih odgojno-obrazovnih materijala 	<ul style="list-style-type: none"> • Održane edukacije za učitelje • Održani savjetodavni razgovori stručnih suradnika s učiteljima • izvješća učitelja i stručnih suradnika • upotreba odgovarajućih udžbenika i materijala u nastavi prilagođenih potrebama učenika • održane preventivne aktivnosti • korištenje pisanih uputa za rad s djecom • povratne informacije od roditelja o funkcionalnosti u pružanju pomoći svojoj djeci

	<ul style="list-style-type: none"> • češće razmjenjivati informacije o učenicima s učiteljima u individualnom savjetovanju i u manjim skupinama učitelja • educirati učitelje za primjenu preventivnih aktivnosti u svojim odjeljenjima • educirati učitelje za prepoznavanje različitih vrsta teškoća kod djece • ponuditi više pisanih uputa za rad s djecom s različitim potrebama • razvijati kompetencije roditelja u pružanju pomoći svojoj djeci za različite potrebe 	razrednik ili učitelj s roditeljima)			
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • intenzivirati stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u svim područjima odgojno-obrazovnog djelovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • organizirati stručna usavršavanja za učitelje i stručne suradnike • uključiti se u ponuđena stručna usavršavanja za učitelje i stručne suradnike 	<ul style="list-style-type: none"> • ravnateljica • učitelji • stručni suradnici • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirane stručne edukacije za učitelje i stručne suradnike • Spremnost učitelja i stručnih suradnika na 	<ul style="list-style-type: none"> • redovito stručno usavršavanje stručnih suradnika i učitelja • praćenje stručnog usavršavanja ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika

				stručno usavršavanje • Financijska sredstva za troškove usavršavanja	
--	--	--	--	---	--

<p style="text-align: center;">ODNOS RODITELJA, UČITELJA I ŠKOLE</p>	<p>Poboljšati komunikacij u između roditelja i učitelja; razvijati suradnički odnos između učitelja i roditelja u rješavanju problema u učenju i ponašanju kod njihove djece</p> <p>Informativne razgovore učiniti stručnijima i učinkovitijima i Upoznati roditelje sa planiranim nastavnim kurikulumom za školsku godinu, sa ishodom učenja, sa planiranim razrednim aktivnostima u odjeljenju i u školi te pravilima ponašanja učenika i roditelja u školi</p>	<p>Tematski roditeljski sastanci usmjereni na razvijanje roditeljskih kompetencija</p> <p>Pravovremeni i profesionalni informativni razgovori učitelja s roditeljima</p> <p>Kod učitelja razvijati kompetencije za uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima u cilju postizanja suradničkih odnosa</p> <p>Upoznati roditelje sa školskim protokolima, pravilnicima te pravima i obvezama roditelja</p> <p>Animacija roditelja za suradnju u Danu otvorenih vrata škole i u drugim školskim aktivnostima i projektima</p> <p>Individualnim savjetodavnim radom s roditeljima uspostavljati bolji suradnički</p>	<p>Ravnateljica Učitelji</p> <p>Stručnorazvoj na služba Tim za kvalitetu Centar za socijalnu skrb</p>	<p>Edukacije učitelja</p> <p>Spremnost na suradnju i postizanje dogovora u konfliktnim situacijama</p> <p>Stručna pomoć Centra za socijalnu skrb</p> <p>Motivacija roditelja za sudjelovanjem u školskim aktivnostima</p>	<p>Održani roditeljski sastanci</p> <p>Održani informativni i razgovori ankete za roditelje izvješća učitelja – razrednika i stručnih suradnika</p> <p>uključenost roditelja u razredne i školske aktivnosti</p> <p>broj zahtjeva za stručnom pomoći Centra za socijalnu skrb</p>
---	---	---	---	---	---

		odnos			
ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	Raditi na poboljšanju motivacije učenika za pohađanjem Izbornoj nastavi, Dodatnoj i Dopunskoj nastavi, te Izvannastavnim aktivnostima – uskladiti ih sa rasporedom sati redovne nastave i raspoloživim brojem učionica	Analizirati postojeći raspored sati i utvrditi kritične točke Iskazati načine rješavanja problema u postojećim uvjetima Utvrditi potrebe za ostvarivanje optimalnog broja učionica i funkcionalnije opremljenog školskog prostora	Ravnateljica Učitelji Stručno razvojna služba	Spremnost ravnateljice za iznalaženje načina rješenja postojećih problema Grad Metković	Raspored sati redovne, Izborne, Dodatne i Dopunske nastave, te Izvannastavne aktivnosti optimalno su prilagođene postojećem broju učionica
MATERIJALNI UVJETI I OPREMLJENOST ŠKOLE	I dalje raditi na opremljenosti učionica suvremenim nastavnim sredstvima i pomagala pribaviti dodatna pomagala za rad na ploči, osigurati prostor za odlaganje i spremanje didaktičkih pomagala, pribaviti novu ili osposobiti neupotrebljivu opremu za dijaprojekciju nastavnih sadržaja u učionicama osuvremeniti opremu za	planirati nabavu nastavnih sredstava, pomagala planirati financijske resurse s nadležnim institucijama organizirati edukaciju učitelja i stručnih suradnika u korištenju suvremenih nastavnih pomagala	ravnatelj Tim za kvalitetu Grad Metković Ostale nadležne institucije Dubrovačko-neretvanska županija	Spremnost ravnatelj za iznalaženje načina nabavke potrebnih sredstava za rad, uređenje i obnovu školskih prostorija i škole Grad Metković Ostale institucije	Učionice opremljene suvremenim nastavnim sredstvima i pomagala Nabavljen dijagnostički i materijal za rad psihologa, defektologinju i pedagoginju

	nastavu Glazbene kulture nabaviti dijagnostički materijal za rad školskog psihologa, socijalnu pedagoginju i pedagoginju				
RAZVOJNO- PEDAGOŠKA SLUŽBA	poboljšati kompetencije učitelja u primjeni individualizacije nastave, individualiziranih pristupa, prilagodbe programa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i diferenciranih programa za darovite učenike raditi na obogaćivanju odgojno obrazovnog materijala i na izboru udžbenika i priručnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju i za rad s darovitim učenicima, koji su bolje prilagođeni njihovim potrebama češće razmjenjivati informacije o	interne edukacije u školi (nositelji edukacija su stručni suradnici u školi i učitelji) nabavka odgojno- obrazovnog materijala prilagođenih stvarnim potrebama učenika savjetodavni razgovori stručnih suradnika s učiteljima interno stručno usavršavanje o preventivnim aktivnostima napisati upute za rad s djecom s različitim potrebama i nabaviti priručnike timski savjetodavni rad s roditeljima (defektolog, logoped, psiholog,	stručno- razvojna služba Ministarstvo znanosti i obrazovanja Nakladničke kuće Udruge, društva, centri izvrsnosti učitelji	Stručne edukacije za učitelje i stručne suradnike Spremnost učitelja i stručnih suradnika na međusobnu suradnju Stručna pomoć nadležnih institucija Financijska sredstva za nabavku specifičnih odgojno obrazovnih materijala	Održane edukacije za učitelje Održani savjetodavni i razgovori stručnih suradnika s učiteljima izvješća učitelja i stručnih suradnika upotreba odgovorajućih udžbenika i materijala u nastavi prilagođenih potrebama učenika održane preventivne aktivnosti korištenje pisanih uputa za rad s djecom povratne informacije od roditelja o funkcionalnosti u pružanju pomoći svojoj djeci

	<p>učenicima s učiteljima u individualno m savjetovanju i u manjim skupinama učitelja educirati učitelje za primjenu preventivnih aktivnosti u svojim odjeljenjima educirati učitelje za prepoznavanje različitih vrsta teškoća kod djece ponuditi više pisanih uputa za rad s djecom s različitim potrebama razvijati kompetencije roditelja u pružanju pomoći svojoj djeci za različite potrebe</p>	<p>razrednik ili učitelj s roditeljima)</p>			
--	---	---	--	--	--