**OSNOVNA ŠKOLA**

**DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA METKOVIĆ**

**Metković, 3. listopada 2018.**

**Klasa: 602-02/18-01/454**

**UrBroj: 2148-15-18-01**



**Na temelju članka 24. st. 2. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića Metković, na sjednici održanoj 3. listopada 2018.godine na prijedlog ravnateljice donosi**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**za školsku godinu 2018./2019.**

Ravnateljica Predsjednik Školskog odbora

Žana Dodig, prof Nino Šešelj, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj :** | **str.** |
|  |  |
| **I. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UVJETIMA RADA** | **3** |
| **1.Obilježja školskog područja** | **4** |
| **2. Prostorni uvjeti** | **4** |
| 2.1 Unutrašnji školski prostor  2.2 Knjižnica i knjižna građa  2.2.1. Uvjeti rada | 4  5  5 |
| 2.3 Ostali unutarnji prostori  2.3.1 Matična škola  2.3.2 Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu  2.3.3 Područna škola Prud  2.3.4. Područna škola Vid | 6 |
| 2.4. Plan obnove i adaptacije  2.5. Nastavna sredstva i pomagala  2.6. Vanjski školski prostor | 6-7  7 |
| **II.Izvršitelji poslova- kadrovski uvjeti** | **8** |
| 1.Podaci o učiteljima i stručnoj zastupljenosti | 8-9 |
| 1.1 Podaci o radnim zaduženjima djelatnika | 10-15 |
| 1.2 Podaci o učiteljima pripravnicima | 15 |
| 1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 15 |
| 1.4 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 16 |
| 1.5 Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima | 16 |
| **III. Godišnji kalendar rada** | 17-18 |
| **IV. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada** | 19 |
| 1. Podaci o razrednim odjelima | **19-21** |
| 2.Podaci o učiteljima razrednicima  2.1. Radno vrijeme učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima | **22-23**  **24-25** |
| 3. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada | **26** |
| 4. Organizacija smjena | **26** |
| 5. Dežurstva učitelja | **26-28** |
| 6.Vremenski raspored sati po smjenama | **29** |
| 7. Raspored sati | **30** |
| 7.1. Razredna nastava  7.2. Predmetna nastava, Posebni razredni odjel  7.3. Izborni predmeti | **30-34**  **34-44**  **45-47** |
|  |  |
| **V. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**  1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima | **48** |
| 2. Plan izbornih predmeta u školi | 50-53 |
| 3. Plan izvanučionične nastave | 54-57 |
| 4. Dopunska nastava | 58-59 |
| 5. Dodatni rad | 60-61 |
| 6.Plan rada izvannastavnih aktivnosti  6.1. Plan rada izvannastavnih aktivnosti | 62-63 |
| 7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti | 66 |
| 8. Kulturne i javne djelatnosti škole | 67-70 |
| 9. Natjecanja  10. Plan i briga škole za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika | **71-74**  **75** |
| 11. Školski preventivni program | **76-78** |
| 11.1. Nositelji školskog preventivnog programa  11.2. Program aktivnosti za sprječavanje i suzbijanje nasilje među učenicima  11.3. Profesionalno orijentiranje i usmjeravanje  11.4. Rad s darovitim učenicima | **79-80**  **80-81**  **82-84**  **85-86** |
| 12. Primjereni oblici školovanja prema pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju | **87-88** |
|  |  |
| 13.Planovi stručnog usavršavanja | **89** |
| 13.1. Stručni aktivi u školi | **89-91** |
| **VI Plan rada stručnih organa i organa upravljanja** | **92** |
| 1. Plan rada stručnih organa i organa upravljanja  1.1. Plan rada učiteljskog vijeća  1.2. Plan razrednih vijeća  1.3. Plan rada školskog odbora  1.4. Plan rada vijeća roditelja  1.5. Plan rada vijeća učenika  1.6. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika | **92**  **92-93**  **93**  **94**  **95**  **96-97**  **98-137** |
| 2. Plan rada tajnika i računovođe  **VII. Samovrednovanje u školi**  **VIII. Godišnji plan i program građanskog odgoja** | **137-140**  **141-142**  **143-167** |
|  |  |

Sukladno članku 28. st.8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članku 24. st.2. al.2 Statuta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića Metković, Školski odbor donio je dana, 3. listopada 2018. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019. godinu**

**I. OPĆI PODACI O ŠKOLI I UVJETIMA RADA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OSNOVNA ŠKOLA DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA** |
| Adresa | Alojzija Stepinca 2 |
| Broj i naziv pošte | 20 350 Metković |
| Telefonski broj : tajništvo | 020 686 098 |
| Fax. Broj | 020/685 948 |
| Telefonski broj : ravnatelj | 020 686 770 |
| e-mail adresa | [ured@os-mpavlinovica-metkovic.skole.hr](mailto:ured@os-mpavlinovica-metkovic.skole.hr) |
| Internetska adresa: | [www.os-pavlinovica-metkovic.skole.hr](http://www.os-pavlinovica-metkovic.skole.hr) |
| OIB škole: | 29791792429 |
| Šifra škole: | 19-049-002 |
| Županija | DUBROVAČKO-NERETVANSKA |
| Grad | METKOVIĆ |
|  | BROJ UČENIKA |
| od 1. do 4. Razreda | **292** |
| od 5. do 8. Razreda | **361** |
| Područna škola Vid | **25** |
| Područna škola Prud  Posebni razredni odjel | **7**  **4**  **UKUPNO 689** |
| Broj učenika putnika: | **51** |
| Broj smjena/početak i završetak | **2 / početak u 7,30- 12,40 i 13,00- 18,10** |
|  | BROJ RAZREDNIH ODJELA |
| razredne nastave | **17** |
| Kombinacija | **2** |
| predmetne nastave | **18** |
| Posebni razredni odjel | **1** |
| UKUPNO | **38** |
|  | BROJ DJELATNIKA |
| učitelja razredne nastave | **19** |
| učitelja predmetne nastave | **35** |
| Učitelja u pos. raz. odjelu | **1** |
| Vjeroučitelja | **6** |
| stručnih suradnika | 4 |
| učitelj u produženom stručnom postupku | **1** |
| administrativno i tehničko osoblje | **13** |
| Ravnatelj | **1** |
| UKUPNO | **80** |
| Broj mentora/savjetnika | **7/2** |
| Broj voditelja ŽSV-a: | **3** |
| **Ravnatelj** | ŽANA DODIG |
| **Predsjednik školskog odbora** | NINO ŠEŠELJ |

**1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA**

Osnovna škola Don Mihovila Pavlinovića Metković, kao matična škola, smještena je na desnoj obali rijeke Neretve i pokriva upisno područje prema postojećoj mreži škola grada Metkovića. Škola ima i dvije područne škole, u Vidu i u Prudu.

Školu pohađaju i učenici iz Vida i Pruda , naselja koja prostorno pripadaju gradu Metkoviću i udaljena su 5 odnosno 7 kilometara od grada i to samo učenici od 5. do 8. razreda, kojima je organiziran besplatan prijevoz. Učenicima od 1. do 4. razreda nastava je organizirana u područnim školama u Vidu i Prudu tri čista i 2 kombinirana razredna odjela. Ove školske godine nije bilo upisane djece u 1. razred u područnoj školi Prud.

**2. PROSTORNI UVJETI**

**2.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Nastava se odvija u školskoj zgradi površine 3600 m2 koja je otvorena za školsku godinu 1979/1980. Prostor škole sada nije dostatan za odvijanje svih planiranih programa rada s djecom u isto vrijeme. Izgradnjom nove škole (pored postojeće) i prijelaz na jednosmjenski rad, riješili bi se svi problemi vezani uz prostor škole.

Razredna nastava se izvodi u 8 učionica razredne nastave, dok se predmetna nastava izvodi u specijaliziranim učionicama :

* 2 za hrvatski jezik
* 2 za engleski jezik
* 2 za matematiku
* 1 za povijest
* 1 za zemljopis
* 1 za kemiju
* 1 za biologiju
* 1 za tehničku kulturu
* 1 za glazbenu kulturu
* 1 za likovnu kulturu
* 1 za fiziku
* 1 za vjeronauk
* 1 za informatiku.

**2.2. KNJIŽNICA I KNJIŽNA GRAĐA**

**Knjižnica i knjižna građa**

Knjižnica je izvor znanja, od knjige i časopisa do Interneta. I ovaj Godišnji plan i program ima za zadaću knjižnicu predstaviti kao obavijesno, poticajno, obrazovno, kulturno i stvaralačko središte. Isto tako nastaviti i njegovanje prijateljstva između knjiga/ knjižnice i djece, odnosno korisnika.

Knjižničar u svom odgojno-obrazovnom radu, informacijskom, referentnom, kulturnom i javnom djelatnošću nastoji da knjižnica ostane informacijsko središte škole. Svaki razred provodi obvezno jedan do dva sata godišnje u knjižnici.

Knjižnica zauzima prostor površine 70 m2 u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audio-vizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada. Knjižnica je kvalitetno i moderno opremljena. Knjižnica raspolaže s velikim brojem knjiga koje su u dobrom stanju.

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNA GRAĐA** | **STANJE** |
| Učenički fond | 3690 |
| Učiteljski fond | 3167 |
| **UKUPNO** | **6857** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NEKNJIŽNA GRAĐA** | **STANJE** |
| VHS | 120 |
| Audio kazeta | 49 |
| CD | 65 |
| DVD | 4 |
| **UKUPNO** | **238** |

* 1. **OSTALI UNUTARNJI PROSTORI:**

**2.3.1. MATIČNA ŠKOLA**

Škola ima radionicu za potrebe kućnih majstora, specijaliziranu prostoriju za rad kuhinje i pripremu učeničkih marendi. Raspolaže prostorima za rad ravnatelja, pedagoga-psihologa-defektologa, tajnika i računovođe, te zbornicu.

U školi su i 6 sanitarnih čvorova koji pokrivaju sve potrebe učenika i zaposlenika.

**2.3.2. DVORANA ZA ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU**

U sklopu škole je tjelesna dvorana koja zadovoljava potrebe za realizaciju programa TZK i drugih športskih aktivnosti. Prošle školske godine DNŽ je financirala zamjenu parketa u dvorani.

Planiramo osigurati sredstva da se zamijeni i postojeća, stara, dotrajala oprema za izvođenje nastave TZK u dvorani.

**2.3.3. PODRUČNA ŠKOLA PRUD**

Područna škola u Prudu ima dvije veće i jednu manju učionicu razredne nastave, čajnu kuhinju, zbornicu, hodnik, sanitarni čvor, kotlovnicu centralnog grijanja.

**2.3.4. PODRUČNA ŠKOLA VID**

Područna škola u Vidu ima 4 učionice razredne nastave, zbornicu, hodnik, sanitarni čvor i dva stana za učitelje, te kotlovnicu centralnog grijanja.

**2.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

U protekloj školskoj godini obavljena je promjena parketa u sportskoj dvorani, zamjena parketa u tri učionice: matematika, fizika i engleski jezik, te brušenje i lakiranje postojećih parketa u 14 učionica, te sanacija dijela ravne ploče ( jedno školsko krilo ) . Troškove za navedene radove financirala je Dubrovačko-neretvanska županija.

Saniran je, odnosno izgrađen novi potporni zid uz p.š. Vid te postavljena rasvjeta na velikom školskom parkingu, što je doprinijelo sigurnosti naših učenika. Radove su financirali Grad Metković i DNŽ.

U planu je projekt izmjene vodovodnih cijevi ( mreža od sata do škole ), saniranje kosog krova na zgradi Područne škole u Vidu, nastavak izmjene rasvjetnih tijela u učionicama ,opremanje školske sportske dvorane, bojanje fasade škole i učionica, nabava novih računala za izvođenje nastave i dvije pametne ploče te zamjena dotrajalog namještaja u učionicama.

U školskoj godini 2018./2019. e-dnevnici su implementirani u svih 38 razrednih odjela.

**2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

Škola je, sukladno financijskim prilikama, adekvatno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima / audio oprema, video, Informatička oprema/.

Škola raspolaže sa sljedećim: 21 fiksnih računala, 19 prijenosnih računala, 6 grafoskopa, 15 TV prijamnika, 11 projektora, tri uređaja za umnožavanje, printerima, skenerima i drugom opremom.

U tijeku je nabava informatičke opreme ( računala ) za kabinet informatike o okviru Kurikularne reforme i uvođenja informatike kao obveznog predmeta u školskoj 2018./19. u V. i VI. Razredu OŠ. Sredstva je osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

**2.6. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR**

Uz samu školsku zgradu matične škole, izgrađeni su športski tereni za potrebe realizacije programa tjelesne i zdravstvene kulture, te za ostale izvannastavne športske aktivnosti: igralište za mali nogomet, atletska staza, asfaltirano igralište za rukomet, košarku, odbojku, tenis, skakalište za skok udalj i uvis, bacalište za kuglu. Uz školska športska igrališta nalazi se i veliko nogometno igralište. Škola ima tri ulaza , glavni gdje se nalazi školski trg i veliki travnjak sa zasađenim trajnicama najrazličitije vrste, te ulaz za učenike nižih razreda i ulaz (natkriven) za učenike viših razreda. Školsko dvorište je prostrano i uređeno. Škola je okružena velikim vrtom ( 5400 m2), koji je zasađen brojnim sadnicama (cvijeća, drveća, grmova), trava se redovito kosi, tako da je zahvaljujući svojoj ljepoti proglašavan najljepšim vrtom u Županiji. Pored škole se nalazi parking površine 780 m2, a uz parking se nalazi nasad. Vanjski školski prostori u potpunosti zadovoljavaju potrebe škole.

U planu je urediti prostor oko parkinga (sadašnje igralište za djecu predškolskog uzrasta), prostor oko maslina (ograda-zid), te proširiti sustav za natapanje zelenih površina. Realizacija planiranog ovisit će o raspoloživim sredstvima.

Škola je kroz realizacije projekta „Unaprijedimo kakvoću okoliša grada Metkovića“ (Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije) u protekloj školskoj godini dodatno oplemenila svoj vrt. Zasađene su različite mediteranske biljke. Stvoren je mali mediteranski vrt koji i dalje planiramo širiti zajedno s učenicima i njihovim učiteljima.

.

**II. IZVRŠITELJI POSLOVA - KADROVSKI UVJETI**

U školskoj godini 2018./2019. imamo isti broj razrednih odjela ( 38 ) kao i u prethodnoj školskoj godini. Preraspodjelom satnica zaposlenika u radnom odnosu, pokrivene su sve potrebe, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora te uputnica od županije. Nastava je u cijelosti stručno zastupljena.

1. **PODACI O UČITELJIMA I STRUČNOJ ZASTUPLJENOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | god. rođenja | staž | struka | školska sprema | predmet |
| ELENA BAFFO | 1975. | 16 | RN | VSS | razredna nastava |
| IVAN BARBARIĆ | 1965. | 40 | RN | VŠS | razredna nastava |
| ŽELJAN BRLJEVIĆ | 1960. | 35 | RN | VŠS | razredna nastava |
| NATALI BUBALO | 1968. | 25 | RN | VŠS | razredna nastava |
| SUZANA BUBALO | 1967. | 30 | RN | VŠS | razredna nastava |
| MARIJA DODIG | 1957. | 35 | RN | VŠS | razredna nastava |
| NIKOLINA DOKO | 1976. | 22 | RN | VSS | razredna nastava |
| MAJA DUJMOVIĆ MUSTAPIĆ | 1960. | 24 | RN | VŠS | razredna nastava |
| DAVORKA GOVORKO | 1956. | 40 | RN | VŠS | razredna nastava |
| ANKICA JAKIĆ | 1959. | 34 | RN | VŠS | razredna nastava |
| VERA JELČIĆ | 1958. | 39 | RN | VŠS | razredna nastava |
| DRAGICA JERKOVIĆ | 1957. | 39 | RN | VŠS | razredna nastava |
| NIKOLINA JERKOVIĆ | 1977. | 21 | RN | VŠS | razredna nastava |
| SANDRA KRSTIČEVIĆ | 1980. | 8 | RN | VSS | razredna nastava |
| NEVENA MATAGA | 1978. | 16 | RN | VSS | razredna nastava |
| TONĆIKA POPOVIĆ | 1966. | 27 | RN | VŠS | razredna nastava |
| LINDA PERLETA BARIŠIĆ | 1988. | 2 | RN | VSS | Razredna nastava |
| DANIJELA TUTAVAC | 1980. | 11 | RN | VSS | razredna nastava |
| KATICA VLADIMIR (V) | 1958. | 35 | RN | VŠS | razredna nastava |
| ZRINKA BAĆE | 1977. | 11 | prof.biol.k | VSS | priroda.biol.kemija |
| ANTE BATINOVIĆ | 1991. | 0 | magistar teologije | VSS | vjeronauk |
| HELENA BJELIŠ | 1975. | 13 | prof. hrv. jezika | VSS | hrvatski jezik |
| ZRINKA BORAS | 1978. | 12 | prof. glaz. k. | VSS | glazbena kultura |
| MARIJA BUBALO | 1970 | 21 | Nas.matematike | VSS | matematika |
| ANTE BULJUBAŠIĆ | 1984. | 7 | prof.geo. i povij. | VSS | geografija |
| č.s.MARIJA CVITANOVIĆ | 1958. | 39 | vjeroučiteljica | VŠS | vjeronauk |
| MILIVOJ ČALO | 1970. | 7 | vjeroučitelj | VSS | vjeronauk |
| JELENA GALOV | 1981. | 10 | Prof. TZK | VSS | tjel. i zdrav.kultura |
| ANA GUŠA | 1982. | 11 | prof.eng.j | VSS | engleski jezik |
| TOMISLAVA IVANKOVIĆ | 1979. | 11 | dipl. ing | VSS | informatika |
| IVANA JERKOVIĆ | 1980. | 9 | prof.biol.k | VSS | priroda, biol.kemija |
| VERA JERKOVIĆ | 1960. | 33 | nastavnik.mat. | VŠS | matematika |
| ANA JOGUNICA | 1985. | 7 | prof.hrv. jezika | VSS | hrvatski jezik |
| MARINKA JURKOVIĆ | 1963. | 30 | prof.hrv.jez | VSS | hrvatski jezik |
| TENA KOZINA | 1993. | 1 | magistra edukacije informatike i tehnike | VSS | tehnička kultura |
| KRISTINA LAURA | 1978. | 10 | prof.njem.j | VSS | njemački jezik |
| JELICA LAZAREVIĆ | 1975. | 15 | dipl.ing.stroj. | VSS | teh.kultura i informatika |
| BOŽIDAR LOVRIĆ | 1954. | 35 | prof.pov. i c. | VSS | Povijest |
| IVANKA MANENICA | 1969. | 21 | prof.engl.j | VSS | engleski jezik |
| DRAŽENKA MAREVIĆ | 1963. | 12 | nast. mat i fiz. | VŠS | matematika |
| IVONA MARTINOVIĆ | 1979. | 15 | prof.hrv.jez | VSS | hrvatski jezik |
| KATICA MATIN | 1965. | 28 | nast. bio.kemije | VŠS | priroda i biologija |
| FILIP MEDAK | 1984. | 6 | prof.kineziolog. | VSS | tjelesna i zdr.kult. |
| TOMISLAV MEDAK | 1974. | 17 | dipl.teolog | VSS | vjeronauk |
| DIANA MILIĆ | 1982. | 12 | prof.eng.j. i geo. | VSS | geografija |
| SENAD NOVAKOVIĆ | 1957. | 33 | prof.teh.k. i fiz. | VSS | fizika |
| KETI PETROVIĆ | 1966. | 27 | nastavnik. pov | VŠS | povijest |
| MARIJA RAIČ RAGUŽ | 1981. | 12 | prof.matem. | VSS | matematika |
| MIROSLAV RUBIĆ | 1990. | 1 | mag. teologije | VSS | vjeronauk |
| LJUPKA SRŠEN GUTIĆ | 1971. | 21 | prof.glaz.kulture | VSS | glazbena kultura |
| DUBRAVKA ŠEŠELJ | 1954. | 43 | nast.lik.kult | VŠS | likovna kultura |
| NINO ŠEŠELJ | 1974. | 16 | prof.TZK | VSS | tjelesna i zdr.kult. |
| ANA ŠIMOVIĆ | 1981. | 12 | prof.njem, jezika | VSS | njemački jezik |
| MARINKO TOŠIĆ | 1969. | 21 | dipl.teolog | VSS | vjeronauk |
| ANA TOT | 1974. | 16 | prof.eng.j | VSS | engleski jezik |
| IVANA VATOVIĆ | 1986. | 3 | mag.eduk. hrv. jezika i knjiž. | VSS | hrvatski jezik |
| KATICA VLADIMIR (N) | 1956. | 36 | prof.engl.j | VSS | engleski jezik |
| JOSIP VULETIĆ | 1980. | 14 | prof.engl.i njem.jezika | VSS | engleski i njemački |
| ANA ZMIJAREVIĆ | 1985. | 7 | prof. hrv. jezika i književnosti. | VSS | hrvatski jezik |
| ŽELJKA ĆELIĆ | 1981. | 12 | prof.rehabilitator | VSS | rehabilitacija |
| LUCIJA VLADIMIR | 1989. | 2 | magistra edukacijeske rehabilitacije | VSS | PO raz. odjel |













**1.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA**

Status pripravnika ima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Mentor | Napomena |
| Hrvoje Crnčević | Magistar kineziologije | NINO ŠEŠELJ, uč.tzk | Bez zasnivanja  radnog odnosa |
| Klara Dominikovć | Magistra hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije | MARINKA JURKOVIĆ  uč.hr.j. | Bez zasnivanja  radnog odnosa |
| Slavica Perojević | Magistar ekonomije | ANKA MATIĆ,  voditelj računovodstva | Bez zasnivanja  radnog odnosa |
| Mario Marević | Magistar geografije | ANTE BULJUBAŠIĆ,  uč. geografije | Bez zasnivanja  radnog odnosa |
| Hatidža Zaklan | Profesor biologije | IVANA JERKOVIĆ, uč.bio. i  kem. | Bez zasnivanja  radnog odnosa |

**1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redbr. | Ime i prezime | God.rođ. | staž | Struka | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Radno vrijeme |
| 1. | ŽANA DODIG | 1964. | 29 | pedagog-psiholog | VSS | RAVNATELJICA | uto, sri, petak  7 h – 15 h pon, čet 11 h – 19 h |
| 2. | ANĐELA NIKOLIĆ | 1991. | 1 | Pedagog | VSS | PEDAGOG | Pon, uto, čet  7h – 13 h  Srijeda, petak (b smjena)  12,30 h – 18,30 h |
| 3. | ANTEA MAREVIĆ | 1989. | 3 | Soc.ped.  Defektolog | VSS | DEFEKTOLOG | Pon, sri, 7h – 13 h  utorak, četvrtak 12,30 h – 18,30 h petak (A smjena) |
| 4. | KATICA SALACAN | 1976. | 18 | Mag.bibliot. | VSS | KNJIŽNIČAR | Uto, sri, pet  8 h – 14 h  Pon, čet  12 h – 18 h |
| 5. | HRVOJE ŠIMOVIĆ | 1986. | 5 | Mag. psihologije | VSS | PSIHOLOG | uto, sri  7h – 13 h  pon  12,30 h – 18,30 h čet(A smjena)  Pet (B smjena) |

**1.4. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br | Ime i prezime | God.rođ. | staž | Struka | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
| 1. | MARINA PAUŠIĆ POPOVIĆ | 1983. | 6 | pravni fakultet | VSS | TAJNIK |
| 2. | ANKA MATIĆ | 1958. | 38 | ekonom fak. | VŠS | RAČUNOVOĐA |
| 3. | VINKA ŠILJEG | 1957. | 35 | krojačica | SSS | KUHAR |
| 4. | INA PROTRKA | 1953. | 41 | trgovac | SSS | SPREMAČICA |
| 5. | KATICA MANENICA | 1968. | 28 | krojačica | SSS | SPREMAČICA. |
| 6. | NADA BEBIĆ | 1961. | 35 | trgovac | SSS | SPREMAČICA |
| 7. | ANĐELKA UJDUR | 1970. | 11 | kuh.tehnolog. | SSS | SPREMAČICA |
| 8. | MIRJANA BRLJEVIĆ | 1958. | 28 | krojačica | SSS | SPREMAČICA |
| 9. | MARIJA BRKIĆ | 1966. | 32 | krojačica | SSS | SPREMAČICA |
| 10. | MAŠA BJELOPERA | 1967. | 15 | krojačica | SSS | SPREMAČICA |
| 11. | MAŠA BUKOVAC | 1967. | 23 | OŠ | NSS | SPREMAČICA |
| 12. | IVAN DOMINIKOVIĆ | 1961. | 33 | električar | SSS | KUĆ. MAJSTOR |
| 13. | MIJO MARKOTA | 1980. | 12 | elektrotehničar | SSS | DOMAR-ložač-kuć.majstor |

**1.5. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Radno mjesto | Poslovi | Radno vrijeme | Broj sati tjedno |
| Marina Paušić Popović | Tajnik | administrativno-pravni | 7 – 15 | 40 |
| Anka Matić | Računovođa | računovodstveno-financijski | 7 – 15 | 40 |
| Vinka Šiljeg | Kuharica | priprema i podjela marendi | 7-11 i 13-17 | 40 |
| Ina Protrka | Spremačica | Čišćenje | 6-9 i 15-20 | 40 |
| Katica Manenica | Spremačica | Čišćenje | 6-9 i 15-20 | 40 |
| Nada Bebić | Spremačica | Čišćenje | 6-9 i 15-20 | 40 |
| Anđelka Ujdur | Spremačica | Čišćenje | 6-9 i 15-20 | 40 |
| Mirjana Brljević | Spremačica | Čišćenje | 6-9 i 15-20 | 40 |
| Marija Brkić | Spremačica | Čišćenje | 6-9 i 15-20 | 40 |
| Maša Bjelopera | Spremačica | Čišćenje | 6-8,30 i 12-14 | 23 |
| Maša Bukovac | Spremačica | Čišćenje | 6-8 i 12-14 | 20 |
| Ivan Dominiković | kućni majstor | Održavanje | 6 – 14 ili  12 – 20 | 40 |
| Mijo Markota | domar-ložač-kućni majstor | Čuvanje, održavanje | 7 – 11 ili  13 – 17,00 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | UREDOVNO VRIJEME |
| RAVNATELJ | Pon, čet: 13.00-16.00  Uto, sri, pet: 11.00-13.00 |
| TAJNIŠTVO/  RUČUNOVODSTVO | Pon, uto, sri, čet, pet: 11.00-13.00 |

Spremačice u matičnoj školi rade po navedenom radnom vremenu uz napomenu da je svaka spremačica jedan dan u tjednu dežurna ujutro i poslijepodne i tada radi od 6-12 i od 18-20 (ujutro) a kad je dežurstvo poslijepodne radi od 6-8 i od 12-18.

Domar-ložač-kućni majstor i kućni majstor rade u smjenama, jutarnja i poslijepodnevna koje se tijekom mjeseca naizmjenično mijenjaju.

**III. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **Radni dani** | **Nastavni dani** | **Praznici i nedjelje** | **Učenički praznici** |
| **I. polugodište-** 3.9.2018.-14.12.2018. |  |  |  |  |
| IX. – rujan | 20 | 20 | 4 | - |
| X. – listopad | 22 | 22 | 5 | - |
| XI. – studeni | 20 | 20 | 6 | - |
| XII. – prosinac | 14 | 14 | 7 | 5 |
| **UKUPNO** | **76** | **76** | **22** | **5** |
| **II. polugodište-** 14.1.2019.-14.6.2019. |  |  |  |  |
| I. – siječanj | 14 | 14 | 5 | 13 |
| II. – veljača | 20 | 20 | 4 | - |
| III. – ožujak | 21 | 21 | 5 | - |
| IV. – travanj | 15 | 15 | 5 | 5 |
| V. – svibanj | 21 | 21 | 5 | 2 |
| VI. – lipanj | 10 | 10 | 8 | 8 |
| **UKUPNO** | **101** | **101** | **32** | **28** |
| **SVEUKUPNO** (minus godišnji odmor) | **177** | **177** | **54** | **33** |
| VII. - srpanj – godišnji odmor radnika | 16 | - | 4 | 23 |
| VIII. - kolovoz – godišnji odmor radnika  **UKUPNA SATNICA** (plus godišnji odmor) | 19  **212** | -  **177** | 5  **63** | 22  **78** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* Školska godina** počinje 3. rujna 2018., a  završava 30. kolovoza 2019.  **\* Nastavna godina** počinje 3. rujna 2018., a  završava 14. lipnja 2019.  **\* Prvo polugodište** traje od 03. rujna 2018. do  21. prosinca 2018.  **\* Zimski odmor** učenika počinje 24. prosinca  2018., a završava 11. siječnja 2019.  **\* Drugo polugodište** traje od 14. siječnja 2019.  do 14. lipnja 2019.  **\* Proljetni odmor učenika** počinje 14. travnja  2019., a završava 26. travnja 2019.  **\* Ljetni odmor učenika** počinje 17. lipnja 2019.  Školski je odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća i  Vijeća roditelja, odredio kao nastavne radne dane  **\*16. 10. 2018.** – utorak – Dani kruha  \***06.12.2017**.- Dan župe sv. Nikola  \***17. 5. 2019. –** petak – Dan škole, dan smrti don Mihovila Pavlinovića | **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**  **NERADNI DANI:**  8.10.2018. – ponedjeljak– DAN NEOVISNOSTI RH  1.11.2018.- četvrtak – SVI SVETI  25.12.2018. – utorak – BOŽIĆ  26.12.2018.- srijeda – SVETI STJEPAN  1.1.2019.-utorak– NOVA GODINA  6.1.2019.-nedjelja – SVETA TRI KRALJA  21.04.2019. – nedjelja - USKRS  22.04.2019.- ponedjeljak – USKRSNI ponedjeljak  1.5.2019.-srijeda– PRAZNIK RADA  20.06.2019.-četvrtak -TIJELOVO  22.6.2019.- subota– DAN  ANTIFAŠISTIČKE BORBE  25.6.2019.- utorak – DAN DRŽAVNOSTI RH  5.8.2019. – ponedjeljak – DAN HRVATSKIH  BRANITELJA, DAN POBJEDE I  DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI  15.8.2019.- četvrtak - VELIKA GOSPA |

IV. PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

1. PODATCI O RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ ODJELA I UČENIKA PO ODJELIMA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Putnika |  |  |  |  |
| Razred | Odjel | Broj učenika | M | Ž | Ponavljači | Primjereni oblik šk. | Vid | Prud | Došli iz druge šk. | Prehrana užina | Razrednik |
| 1.a | 1 | 18 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | Vera Jelčić |
| 1.b | 1 | 18 | 11 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | Nikolina Doko |
| 1.c | 1 | 21 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | Davorka Govorko |
| **UKUPNO 1.** | 3 | 57 | 31 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 3 razrednice |
| 2.a | 1 | 22 | 15 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 12 | Suzana Bubalo |
| 2.b | 1 | 22 | 11 | 11 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 | Natali Bubalo |
| 2.c | 1 | 23 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | Marija Dodig |
| **UKUPNO 2.** | **4** | 67 | 37 | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 46 | 3 razrednika/ce |
| 3.a | 1 | 18 | 12 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Željan Brljević |
| 3.b | 1 | 20 | 10 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | Nevena Mataga |
| 3.c | 1 | 21 | 13 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | Ivan Barbarić |
| 3.d | 1 | 22 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | Ankica Jakić |
| **UKUPNO 3.** | **4** | 81 | 46 | 35 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 46 | 4 razrednice |
| 4.a | 1 | 25 | 14 | 11 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | Dragica Jerković |
| 4.b | 1 | 21 | 10 | 11 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 13 | Katica Vladimir |
| 4.c | 1 | 24 | 13 | 11 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 16 | Tonćika Popović |
| 4.d | 1 | 17 | 8 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | Nikolina Jerković |
| **UKUPNO 4.** | 4 | 87 | 45 | 42 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 47 | 4 razrednice |
| **M.Š. (1.-4.)** | **14** | 292 | 159 | 133 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 186 | 14 razrednika |
| **Posebni razredni odjel** | **1** | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | Lucija Vladimir |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PŠ VID** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | Elena Baffo |
| 2. razred | k | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | Linda Perleta |
| 3. razred | 1 | 10 | 9 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | Maja Dujmović Mustapić |
| 4.razred | k | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Linda Perleta |
| **UKUPNO** | 3 | 25 | 16 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 16 | 3 razrednice |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razred | Odjel | Broj učenika | M | Ž | Ponavljači | Primjereni oblik šk. | Vid | Prud | Došli iz druge šk. | Prehrana užina | Razrednik |
| **PŠ PRUD** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. razred | k | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | D. Tutavac komb. 2 i i 3. |
| 3. razred | k | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | D. Tutavac komb. 2. i 3. |
| 4. razred | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Sandra Krstičević |
| **UKUPNO** | 2 | 7 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 razrednika |
| **PŠ PRUD/VID** | 5 | 32 | 21 | 11 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 razrednika |
| **MŠ+PŠ (1.-4.)** | 19 | 328 | 182 | 146 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 razrednika |
| 5.a | 1 | 21 | 10 | 11 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 7 | Diana Milić |
| 5.b | 1 | 22 | 9 | 13 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 9 | Marinko Tošić |
| 5.c | 1 | 17 | 11 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | Ana Jogunica |
| 5.d | 1 | 17 | 8 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | Ante Buljubašić |
| **UKUPNO 5.** | 4 | 77 | 38 | 39 | 0 | 2 | 6 | 4 | 1 | 31 | 4 razrednika |
| 6.a | 1 | 23 | 9 | 14 | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | Marija Raič Raguž |
| 6.b | 1 | 21 | 12 | 9 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 7 | Filip Medak |
| 6.c | 1 | 20 | 11 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | Božidar Lovrrić |
| 6.d | 1 | 22 | 10 | 12 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | Ljupka Sršen Gutić |
| **UKUPNO 6.** | 4 | 86 | 42 | 44 | 0 | 2 | 7 | 2 | 2 | 29 | 4 razrednica |
| 7.a | 1 | 19 | 11 | 8 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 11 | Marinka Jurković |
| 7.b | 1 | 19 | 11 | 8 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 4 | Josip Vuletić |
| 7.c | 1 | 19 | 11 | 8 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 6 | Ana Guša |
| 7.d | 1 | 21 | 10 | 11 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9 | Jelica Lazarević |
| 7.e | 1 | 18 | 6 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | Helena Bjeliš |
| **UKUPNO 7.** | 5 | 96 | 49 | 47 | 0 | 8 | 7 | 7 | 0 | 35 | 5 razrednika |
| 8.a | 1 | 25 | 15 | 10 | 0 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | Zrinka Boras |
| 8.b | 1 | 19 | 11 | 8 | 0 | 0 | 6 | 3 | 0 | 1 | Keti Petrović |
| 8.c | 1 | 21 | 7 | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ana Tot |
| 8.d | 1 | 18 | 6 | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | Ivanka Manenica |
| 8.e | 1 | 19 | 7 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | Ana Zmijarević |
| **UKUPNO 8.** | 5 | 102 | 46 | 56 | 0 | 4 | 10 | 6 | 0 | 11 | 5 razrednika |
| **PRO** | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 4 |  |
| **M.Š. (5.-8.)** | 18 | 361 | 175 | 186 | 0 | 16 | 32 | 19 | 3 | 106 | 18 razrednika |
| **UKUPNO** | 38 | 689 | 357 | 332 | 0 | 31 | 57 | 26 | 6 | 312 |  |

**2. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNICIMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Razredni odjel | Razrednici |
| **I.** |  |
| A | Vera Jelčić |
| B | Nikolina Doko |
| C | Davorka Govorko |
| Vid | Elena Baffo |
| **II.** |  |
| A | Suzana Bubalo |
| B | Natali Bubalo |
| C | Marija Dodig |
| Vid | Linda Perleta |
| Prud | Danijela Tutavac |
| **III.** |  |
| A | Željan Brljević |
| B | Nevena Mataga |
| C | Ivan Barbarić |
| D | Ankica Jakić |
| Vid | Maja Dujmović Mustapić |
| Prud | Danijela Tutavac |
| **IV.** |  |
| A | Dragica Jerković |
| B | Katica Vladimir |
| C | Tonćika Popović |
| D | Nikolina Jerković |
| Vid | Linda Perleta Barišić |
| Prud | Sandra Krstičević |
| **V.** |  |
| A | Marinko Tošić |
| B | Diana Milić |
| C | Ana Jogunica |
| D | Ante Buljubašić |
| **VI.** |  |
| A | Marija Raič Raguž |
| B | Filip Medak |
| C | Božidar Lovrić |
| D | Ljupka Sršen Gutić |
| **VII.** |  |
| A | Marinka Jurković |
| B | Josip Vuletić |
| C | Ana Guša |
| D | Jelica Lazarević |
| **E** | Helena Bjeliš |
| **VIII.** |  |
| A | Zrinka Boras |
| B | Keti Petrović |
| C | Ana Tot |
| D | Ivanka Manenica |
| E | Ana Zmijarević |

* 1. **RADNO VRIJEME UČITELJA PLANIRANO ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČITELJ/ICA** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** | |
| **I.a** | Vera Jelčić | Srijeda | 3. sat | |
| **I.b** | Nikolina Doko | Srijeda | 3. sat |
| **I.c** | Davorka Govorko | Četvrtak | 3. sat |
| **Poseban raz. odjel** | Lucija Vladimir | Srijeda | 4. sat | |
| **II.a** | Suzana Bubalo | Ponedjeljak | 3. sat | |
| **II.b** | Natali Bubalo | petak | 3. sat | |
| **II.c** | Marija Dodig | Četvrtak | 3. sat | |
| **III.a** | Željan Brljević | Utorak | 4. sat | |
| **III.b** | Nevena Mataga | Srijeda | 3. sat | |
| **III.c** | Ivan Barbarić | Srijeda | 4. sat | |
| **III.d** | Ankica Jakić | Utorak | 4. sat | |
| **IV.a** | Dragica Jerković | Četvrtak | 3. sat | |
| **IV. b** | Katica Vladimir | Utorak | 5. sat | |
| **IV.c** | Tonćika Popović | Ponedjeljak | 3. sat | |
| **IV.d** | Nikolina Jerković | Četvrtak | 2. sat | |
| **V.a** | Diana Milić | ponedjeljak | 2. sat | |
| **V.b** | Marinko Tošić | Četvrtak | 4. sat | |
| **V.c** | Ana Jogunica | Ponedjeljak | 4. sat | |
| **V.d** | Ante Buljubašić | Četvrtak | 2. sat | |
| **VI.a** | Marija Rajič Raguž | Ponedjeljak | 2. sat | |
| **VII.b** | Filip Medak | Srijeda | 2. sat | |
| **VI.c** | Božidar Lovrić | Srijeda | 3. sat | |
| **VI.d** | Ljupka Sršen Gutić | Četvrtak | 3. sat | |
| **VII.a** | Marinka Jurković | Srijeda | 4. sat | |
| **VII.b** | Josip Vuletić | Utorak | 2. sat | |
| **VII.c** | Ana Guša | Četvrtak | 2. sat | |
| **VII.d** | Jelica Lazarević | ponedjeljak | 5. sat | |
| **VII.e** | Helena Bjeliš | Srijeda | 2. sat | |
| **VIII.a** | Zrinka Boras | Utorak | 6. sat | |
| **VIII.b** | Keti Petrović | Ponedjeljak | 4. sat | |
| **VIII.c** | Ana Tot | Ponedjeljak | 2. sat | |
| **VIII.d** | Ivanka Manenica | Utorak | 2. sat | |
| **VIII.e** | Ana Zmijarević | Ponedjeljak | 2. sat | |
| **p. š.Vid** |  |  |  | |
| **I.** | Elena Baffo | Srijeda | 1. sat | |
| **II.-IV.** | Linda Perleta | Srijeda | 2. sat | |
| **III.** | Maja Dujmović Mustapić | Petak | 2. sat | |
| **p. š. Prud** |  |  |  | |
| **II.-III.** | Danijela Tutavac | Četvrtak | 3. sat | |
| **I.-IV.** | Sandra Krstičević | Srijeda | 4. sat | |

1. **PODATCI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJA RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obilježje | Razredna nastava | | Predmetna nastava | | Posebni razredni odjel | |
|  | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela |
| Matična škola | 292 | 14 | 384 | 18 | 4 | 1 |
| Područna škola Vid | 25 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Područna škola Prud | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO: | 324 | 19 | 384 | 18 | 4 | 1 |

1. **ORGANIZACIJA SMJENA**

I ove školske godine rad će se organizirati u dvije smjene, koje se izmjenjuju tjedno. U smjeni «A» nastavu će pohađati učenici sedam odjela razredne nastave i devet odjela predmetne nastave, dok će u «B» smjeni nastavu pohađati učenici sedam odjela razredne nastave i devet odjela predmetne nastave. Nastava započinje smjenom „B“.

U prijepodnevnoj smjeni nastava započinje u 7,30 sati. Tijekom nastave predviđen je veliki odmor u trajanju od 15 minuta u obje smjene. U poslijepodnevnoj smjeni nastava započinje u 13,00 sati.

Zbog nedostatka prostora, izborna nastava informatike i stranog jezika, organizirana je većinom u suprotnim smjena.

Nastava u područnim školama u Vidu i Prudu, započinje u 8 sati samo u jutarnjoj smjeni.

**5. DEŽURSTVA**

**Dežurstvo učitelja**

Zadaće dežurnih učitelja su:

* nadzor nad provođenjem cjelokupnih mjera sigurnosti utvrđenih planom,
* povremeni obilazak svih prostora zgrade u kojoj dežura,
* pojačan nadzor na osjetljivim mjestima u školi,
* izdavanje uputa, upozorenja i zapovijedi u svezi provođenja utvrđenih mjera,
* pisanje izvješća o događajima koji su se zbili u vrijeme dežurstva,
* izvješćivanje policije i traženje intervencije u slučaju potrebe,
* koordinacija s ravnateljem i izvješćivanje o poduzetim mjerama.

**7.00 sati** – u jutarnjoj smjeni učitelj dolazi u školu

**12.30**- u poslijepodnevnoj smjeni učitelj dolazi u školu

**9.55-10.15/15.25-15.45** sati- dežurni učitelji aktivno dežuraju na oba velika odmora, u školskom dvorištu, holu i hodnicima.

Upute dežurnih učitelja obvezni su izvršavati svi zaposlenici i učenici Škole. Dežurni učitelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

**RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA**

**STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE**

Ponedjeljak – Hrvoje Šimović, poslijepodne

Anđela Nikolić, ujutro

Utorak – Katica Salacan, ujutro

Antea Marević, popodne

Srijeda – Hrvoje Šimović, ujutro

Anđela Nikolić, popodne

Četvrtak – Anđela Nikolić, ujutro

Antea Marević, poslijepodne

Petak – Anđela Nikolić/ Antea Marević/ Hrvoje Šimović, poslijepodne

Katica Salacan, ujutro

**Raspored dežurstava učitelja**

**Ponedjeljak Utorak Srijeda Četvrtak Petak**

**GLAVNI DEŽURNI UČITELJI – predmetna nastava**

**SMJENA „A“**

Ana Guša Šutalo Marija Rajič Raguž Josip Vuletić Ljupka Sršen Gutić Vera Jerković

**Veliki odmor**

Zrinka Baće Marinko Tošić Keti Petrović Tomislava Ivanković Ivana Vatović

Diana Milić Ivona Martinović Filip Medak Tena Kozina Jelena Galov

**SMJENA „B“**

Nino Šešelj Jelica Lazarević Ivana Jerković Ana Tot Ana Jogunica

**Veliki odmor**

Katica Matin Ivanka Manenica Helena Bjeliš Ana Jogunica Ante Buljubašić

Marija Bubalo Draženka Marević Tomislav Medak Ante Buljubašić Nino Šešelj

**GLAVNI DEŽURNI UČITELJI – razredna nastava**

**SMJENA „A“**

Katica Vladimir Nevena Mataga Željan Brljević Suzana Bubalo Dragica Jerković

**SMJENA „B“**

Nikolina Jerković Ivan Barbarić Ankica Jakić Natali Bubalo Tonćika Popović

**DEŽURNI UČITELJI NA HODNICIMA**

**PRIZEMLJE-LIJEVO**

**„A“ SMJENA**

Marinko Tošić Senad Novaković Kata Vladimir Dragica Jerković Marinko Tošić

Senad Novaković Josip Vuletić Dragica Jerković Tomislava Ivanković Nikolina Doko

**„B“ SMJENA**

Marija Dodig Nikolina Jerković Tomislav Medak Ana Tot Jelica Lazarević

Jelica Lazarević Ana Tot Ankica Jakić Jelica Lazarević Nikolina Jerković

**PRIZEMLJE - DESNO**

**„A“ SMJENA**

Marinka Jurković Ana Šutalo Ivana Vatović Marinka Jurković Ivana Vatović

Ana Zmijarević Ivona Martinović Marinka Jurković Ana Guša Ivona Martinović

**„B“ SMJENA**

Ana Zmijarević Ana Jogunica Ana Zmijarević Ivanka Manenica Ana Zmijarević

Josip Vuletić Ivanka Manenica Helena Bjeliš Helena Bjeliš Ana Jogunica

**KAT - LIJEVO**

**„A“ SMJENA**

Zrinka Baće Zrinka Baće Dubravka Šešelj Ljupka Sršen Gutić Zrinka Baće

Katica Vladimir Željan Brljević Suzana Bubalo Dubravka Šešelj Željan Brljević

**„B“ SMJENA**

Tonćika Popović Ivana Jerković Ljupka Sršen Gutić Tonćika Popović Natali Bubalo

Ivana Jerković Natali Bubalo Dubravka Šešelj Ivana Jerković Dubravka Šešelj

**KAT - DESNO**

**„A“ SMJENA**

Vera Jerković Marija Raič Raguž Keti Petrović Vera Jerković Marija Rajič Raguž

Keti Petrović Diana Milić Diana Milić Marija Raić Raguž Diana Milić

**„B“ SMJENA**

Marija Bubalo Božidar Lovrić Ante Buljubašić Marija Bubalo Draženka Marević

Božidar Lovrić Ante Buljubašić Draženka Marević Ante Buljubašić Božidar Lovrić

**6. VREMENSKI RASPORED SATI PO SMJENAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PRIJE PODNE |  | POSLIJEPODNE |
| 0. |  |  |  |
| 1. | 7.30 - 8.15 |  | 13.00 - 13.45 |
| 2. | 8.20 - 9.05 |  | 13.50 - 14.35 |
| 3. | 9.10 - 9,55 | veliki odmor | 14.40 - 15.25 |
| 4. | 10.15 - 11.00 |  | 15.45 - 16.30 |
| 5. | 11.05 - 11.50 |  | 16.35 - 17.20 |
| 6. | 11,55 - 12,40 |  | 17,25 - 18,10 |

**7. RASPORED SATI**

**7.1. RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 1.A Razrednica: Vera Jelčić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **VJ** | **M** | **HJ** | **M** | **HJ** |
| **2.** | **HJ** | **HJ** | **M** | **VJ** | **PID** |
| **3.** | **M** | **PID** | **EJ** | **HJ** | **TZK** |
| **4.** | **EJ** | **TZK** | **GK** | **LK** | **SR** |
| **5.** |  | **DOD** | **INA** | **TZK** | **DOP** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 1.B Razrednica: Nikolina Doko** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **EJ** | **HJ** | **M** | **VJ** | **HJ** |
| **2.** | **VJ** | **M** | **TZK** | **PID** | **M** |
| **3.** | **HJ** | **PID** | **EJ** | **GK** | **LK** |
| **4.** | **M** | **TZK** | **HJ** | **HJ** | **SR** |
| **5.** | **TZK** | **DOP** | **INA** | **DOD** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 1.C Razrednica: Davorka Govorko** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **M** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **HJ** | **M** | **M** | **PID** | **VJ** |
| **3.** | **EJ** | **TZK** | **LK** | **EJ** | **M** |
| **4.** | **GK** | **PID** | **SR** | **TZK** | **TZK** |
| **5.** |  | **VJ** | **DOP** | **DOD** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 1. Vid Razrednica: Elena Baffo** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **EJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **MAT** | **MAT** | **HJ** | **PID** | **MAT** |
| **3.** | **PID** | **LK** | **MAT** | **GK** | **EJ** |
| **4.** | **TZK** | **SRO** | **TZK** | **TZK** | **VJE** |
| **5.** | **DOD** | **VJE** | **DOP** | **INA** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 2.A Razrednica: Suzana Bubalo** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **PID** | **VJ** | **HJ** | **M** |
| **2.** | **M** | **HJ** | **EJ** | **PID** | **TZK** |
| **3.** | **VJ** | **M** | **HJ** | **LK** | **HJ** |
| **4.** | **EJ** | **TZK** | **M** | **TZK** | **GK** |
| **5.** |  | **DOD** | **INA** | **SR** | **DOP** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI 2.B Razrednica: Natali Bubalo** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **M** | **TZK** | **HJ** |
| **2.** | **M** | **VJ** | **PID** | **M** | **M** |
| **3.** | **PID** | **EJ** | **HJ** | **HJ** | **VJ** |
| **4.** | **LK** | **TZK** | **TZK** | **EJ** | **GL** |
| **5.** | **SR** | **INA** | **DOD** |  | **DOP** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 2.C Razrednica: Marija Dodig** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **M** | **M** |
| **2.** | **M** | **M** | **PID** | **HJ** | **HJ** |
| **3.** | **SRO** | **VJ** | **LK** | **TZK** | **TZK** |
| **4.** | **EJ** | **TZK** | **M** | **EJ** | **VJ** |
| **5.** | **GK** | **INA** | **DOD** | **DOP** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 2.PRUD Razrednica: Danijela Tutavac** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **TZK** | **MAT** | **MAT** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **VJ** | **PID** | **SR** | **EJ** | **PID** |
| **4.** | **VJ** | **GK** | **TZK** | **LK** | **TZK** |
| **5.** |  | **INA** | **EJ** | **DOD** | **DOP** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 2.VID Razrednica: Linda Perleta Barišić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **M** | **M** | **EJ** | **M** | **M** |
| **3.** | **PID** | **GK** | **PID** | **LK** | **TZK** |
| **4.** | **TZK** | **VJ** | **TZK** | **SR** | **EJ** |
| **5.** | **DOP** | **DOD** | **NJJ** | **INA** | **VJ** |
| **6.** |  |  | **NJJ** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 3.A Razrednik: Željan Brljević** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **M** | **HJ** | **HJ** | **M** |
| **2.** | **M** | **HJ** | **M** | **PID** | **HJ** |
| **3.** | **TZK** | **PID** | **TZK** | **TZK** | **EJ** |
| **4.** | **LK** | **EJ** | **GK** | **VJ** | **SR** |
| **5.** | **VJE** | **DOP** | **INA** |  | **DOD** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 3.B Razrednica: Nevena Mataga** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **M** | **HJ** | **TZK** | **TZK** |
| **2.** | **M** | **HJ** | **M** | **HJ** | **HJ** |
| **3.** | **EJ** | **PID** | **EJ** | **VJ** | **PID** |
| **4.** | **VJ** | **LK** | **TZK** | **M** | **GK** |
| **5.** |  | **SR** | **INA** | **DOP** | **DOD** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 3.C Razrednik: Ivan Barbarić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **GK** | **HJ** | **TZK** | **HJ** | **M** |
| **2.** | **M** | **M** | **HJ** | **PID** | **HJ** |
| **3.** | **EJ** | **PID** | **M** | **SR** | **LK** |
| **4.** | **HJ** | **VJ** | **EJ** | **TZK** | **TZK** |
| **5.** |  | **INA** | **DOD** | **DOP** | **VJ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 3.D Razrednik: Ankica Jakić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **M** | **VJ** |
| **2.** | **GK** | **HJ** | **TZK** | **HJ** | **HJ** |
| **3.** | **HJ** | **M** | **PID** | **PID** | **TZK** |
| **4.** | **M** | **EJ** | **M** | **LK** | **SR** |
| **5.** | **TZK** | **INA** | **DOD** | **DOP** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 3.PRUD Razrednica: Danijela Tutavac** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **TZK** | **MAT** | **MAT** | **MAT** | **MAT** |
| **3.** | **VJ** | **PID** | **SR** | **EJ** | **PID** |
| **4.** | **VJ** | **GK** | **TZK** | **LK** | **TZK** |
| **5.** |  | **INA** | **EJ** | **DOD** | **DOP** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 3.VID Razrednica: Maja Dujmović Mustapić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **M** | **M** | **M** | **M** | **VJ** |
| **3.** | **PID** | **VJ** | **EJ** | **PID** | **LK** |
| **4.** | **TZK** | **GK** | **DOP** | **SR** | **TZK** |
| **5.** | **DOD** | **TZK** |  | **INA** | **EJ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 4.A Razrednica: Dragica Jerković** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **TZK** |
| **2.** | **M** | **M** | **PID** | **M** | **HJ** |
| **3.** | **PID** | **LK** | **GK** | **VJE** | **PID** |
| **4.** | **SR** | **TZK** | **VJE** | **EJ** | **M** |
| **5.** | **EJ** | **NJJ** | **INA** | **DOP** | **DOD** |
| **6.** |  | **NJJ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI – 4.B Razrednica: Katica Vladimir** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **VJ** | **EJ** | **VJ** | **HJ** |
| **2.** | **M** | **M** | **GK** | **TZK** | **PID** |
| **3.** | **PID** | **HJ** | **HJ** | **M** | **LK** |
| **4.** | **SR** | **PID** | **M** | **HJ** | **TZK** |
| **5.** | **EJ** | **NJJ** | **INA** | **DOP** | **DOD** |
| **6.** | **NJJ** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 4.C Razrednica: Tonćika Popović** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **VJ** | **GK** | **VJ** | **TZK** |
| **2.** | **EJ** | **HJ** | **M** | **EJ** | **HJ** |
| **3.** | **SR** | **M** | **PID** | **HJ** | **PID** |
| **4.** | **TZK** | **PID** | **HJ** | **M** | **LK** |
| **5.** | **M** | **INA** | **NJJ** | **NJJ** | **DOD** |
| **6.** | **DOP** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI – 4.D Razrednica: Nikolina Jerković** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **TZK** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **M** | **VJ** | **M** | **VJ** | **M** |
| **3.** | **GK** | **PID** | **PID** | **M** | **PID** |
| **4.** | **SR** | **HJ** | **NJJ** | **LK** | **TZK** |
| **5.** | **EJ** | **INA** |  | **EJ** | **DOP** |
| **6.** | **DOD** |  |  | **NJJ** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI – 4. Prud Razrednik: Sandra Krstičević** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **VJ** | **HJ** | **HJ** | **GK** | **HJ** |
| **2.** | **VJ** | **M** | **M** | **M** | **PID** |
| **3.** | **HJ** | **PID** | **LK** | **HJ** | **SR** |
| **4.** | **M** | **TZK** | **EJ** | **EJ** | **TZK** |
| **5.** | **PID** | **INA** | **DOP** |  | **NJJ** |
| **6.** | **DOD** |  |  |  | **NJJ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI – 4. VID Razrednik: Linda Perleta Barišić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **M** | **M** | **EJ** | **M** | **M** |
| **3.** | **PID** | **GK** | **PID** | **LK** | **PID** |
| **4.** | **TZK** | **VJ** | **TZK** | **SR** | **EJ** |
| **5.** | **DOP** | **DOD** | **NJJ** | **INA** | **VJ** |
| **6.** |  |  | **NJJ** |  |  |

**7.2. PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 5.A Razrednica: Diana Milić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **M** | **M** | **HJ** | **M** | **EJ** |
| **2.** | **VJ** | **POV** | **HJ** | **GK** | **M** |
| **3.** | **EJ** | **PRI/GEO** | **GEO** | **LK/TK** | **SR** |
| **4.** | **HJ** | **PRI** | **TZK** | **LK/TK** | **HJ** |
| **5.** | **TZK** | **VJ** | **POV** | **INF** | **HJ** |
| **6.** |  |  | **EJ** | **INF** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 5.B Razrednik: Marinko Tošić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **VJ** | **GEO** | **EJ** | **PRI/GEO** | **VJ** |
| **2.** | **TZK** | **SR** | **POV** | **M** | **HJ** |
| **3.** | **M** | **EJ** | **INF** | **POV** | **HJ** |
| **4.** | **EJ** | **M** | **INF** | **GK** | **M** |
| **5.** | **HJ** | **PRI** | **HJ** | **LK/TK** |  |
| **6.** | **HJ** |  | **TZK** | **LK/TK** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 5.C Razrednica: Ana Jogunica** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **M** | **GEO** | **VJ** | **HJ** | **HJ** |
| **2.** | **GEO/PRI** | **HJ** | **M** | **HJ** | **SR** |
| **3.** | **TK/LK** | **GK** | **INF** | **TZK** | **EJ** |
| **4.** | **TK/LK** | **M** | **INF** | **EJ** | **POV** |
| **5.** | **PRI** | **TZK** | **EJ** | **M** | **POV** |
| **6.** | **HJ** |  |  | **VJ** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 5.D Razrednik: Ante Buljubašić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **PRI** | **GK** | **HJ** | **VJ** | **EJ** |
| **2.** | **POV** | **VJ** | **HJ** | **M** | **SR** |
| **3.** | **TK/LK** | **HJ** | **EJ** | **HJ** | **GEO** |
| **4.** | **TK/LK** | **M** | **POV** | **TZK** | **M** |
| **5.** | **TZK** | **EJ** | **M** | **INF** | **HJ** |
| **6.** | **GEO/PRI** |  |  | **INF** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI 6.A Razrednica: Marija Raič Raguž** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **M** | **M** | **TK/LK** | **EJ** | **HJ** |
| **2.** | **PR** | **GEO** | **TK/LK** | **POV** | **VJ** |
| **3.** | **GEO** | **VJ** | **M** | **M** | **PRI** |
| **4.** | **TZK** | **EJ** | **HJ** | **HJ** | **EJ** |
| **5.** | **POV** | **HJ** | **INF** | **TZK** | **SR** |
| **6.** | **GK** | **HJ** | **INF** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 6.B Razrednik: Filip Medak** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **PRI** | **POV** | **TK/LK** | **POV** | **EJ** |
| **2.** | **EJ** | **M** | **TK/LK** | **M** | **HJ** |
| **3.** | **M** | **HJ** | **TZK** | **INF** | **VJ** |
| **4.** | **VJ** | **HJ** | **M** | **INF** | **PRI** |
| **5.** | **GK** | **GEO** | **HJ** | **HJ** | **GEO** |
| **6.** | **TZK** | **EJ** |  | **SR** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 6.C Razrednik: Božidar Lovrić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **TK/LK** | **POV** | **M** | **INF** | **VJ** |
| **2.** | **TK/LK** | **GK** | **POV** | **INF** | **SR** |
| **3.** | **TZK** | **GEO** | **PRI** | **PRI** | **HJ** |
| **4.** | **VJ** | **EJ** | **TZK** | **M** | **EJ** |
| **5.** | **M** | **M** | **HJ** | **EJ** | **GEO** |
| **6.** | **HJ** | **HJ** | **HJ** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 6.D Razrednica: Ljupka Sršen Gutić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **TK/LK** | **VJE** | **EJ** | **PRI** | **POV** |
| **2.** | **TK/LK** | **POV** | **M** | **HJ** | **EJ** |
| **3.** | **M** | **EJ** | **HJ** | **GEO** | **M** |
| **4.** | **HJ** | **GK** | **HJ** | **VJE** | **INF** |
| **5.** | **PRI** | **HJ** | **SR** | **TZK** | **INF** |
| **6.** | **TZK** | **GEO** |  | **M** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 7.A Razrednica: Marinka Jurković** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **TZK** | **FIZ** | **TZK** | **HJ** | **GK.** |
| **2.** | **EJ** | **FIZ** | **BIO** | **HJ** | **EJ** |
| **3.** | **KEM** | **HJ** | **TK/LK** | **GEO** | **HJ** |
| **4.** | **GEO** | **BIO** | **TK/LK** | **M** | **M** |
| **5.** | **M** | **POV** | **M** | **EJ** | **KEM** |
| **6.** | **POV** | **VJ** | **SR** | **VJ** | **INA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 7.B Razrednik: Josip Vuletić** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HJ** | **EJ** | **POV** | **M** | **GEO** |
| **2.** | **EJ** | **HJ** | **EJ** | **KEM** | **KEM** |
| **3.** | **SR** | **TZK** | **LK/TK** | **HJ** | **M** |
| **4.** | **M** | **GEO** | **LK/TK** | **HJ** | **TZK** |
| **5.** | **FIZ** | **BIO** | **VJ** | **POV** | **VJ** |
| **6.** | **FIZ** | **BIO** | **M** | **GK** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 7.C Razrednica: Ana Guša** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **EJ** | **BIO** | **M** | **GK** | **KEM** |
| **2.** | **M** | **BIO** | **HJ** | **GEO** | **EJ** |
| **3.** | **TZK** | **FIZ** | **HJ** | **TK/LK** | **SR** |
| **4.** | **KEM** | **FIZ** | **POV** | **TK/LK** | **VJE** |
| **5.** | **HJ** | **EJ** | **TZK** | **M** | **M** |
| **6.** | **HJ** | **GEO** | **VJE** | **POV** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI – 7.D Razrednica: Jelica Lazarević** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **POV** | **TK/LK** | **FIZ** | **GEO** | **KEM** |
| **2.** | **M** | **TK/LK** | **EJ** | **M** | **TZK** |
| **3.** | **BIO** | **M** | **TZK** | **HJ** | **EJ** |
| **4.** | **BIO** | **KEM** | **VJ** | **HJ** | **HJ** |
| **5.** | **HJ** | **GEO** | **M** | **VJ** | **GK** |
| **6.** | **SR** | **EJ** | **POV** | **FIZ** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 7.E Razrednica: Helena Bjeliš** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **TZK** | **TK/LK** | **HJ** | **MAT** | **EJ** |
| **2.** | **BIO** | **TK/LK** | **GEO** | **TZK** | **KEM** |
| **3.** | **HJ** | **POV** | **MAT** | **EJ** | **POV** |
| **4.** | **MAT** | **SR** | **EJ** | **FIZ** | **FIZ** |
| **5.** | **GEO** | **KEM** | **VJ** | **HJ** | **BIO** |
| **6.** | **VJ** | **MAT** | **GK** | **HJ** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 8.A Razrednica: Zrinka Boras** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **FIZ** | **HJ** | **KEM** | **TK/LK** | **M** |
| **2.** | **FIZ** | **TZK** | **GEO** | **TK/LK** | **GEO** |
| **3.** | **HJ** | **M** | **POV** | **M** | **TZK** |
| **4.** | **M** | **POV** | **BIO** | **BIO** | **HJ** |
| **5.** | **KEM** | **GK** | **EJ** | **VJ** | **HJ** |
| **6.** | **VJ** | **EJ** | **SR** | **EJ** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 8.B Razrednica: Keti Petrović** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **EJ** | **TZK** | **GEO** | **TK/LK** | **HJ** |
| **2.** | **HJ** | **M** | **M** | **TK/LK** | **HJ** |
| **3.** | **FIZ** | **KEM** | **BIO** | **BIO** | **M** |
| **4.** | **FIZ** | **VJ** | **EJ** | **POV** | **GEO** |
| **5.** | **VJ** | **EJ** | **HJ** | **GK** | **TZK** |
| **6.** | **KEM** | **POV** | **SR** | **M** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 8.C Razrednica: Ana Tot** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **KEM** | **SR** | **GEO** | **EJ** | **TK/LK** |
| **2.** | **VJ** | **EJ** | **FIZ** | **POV** | **TK/LK** |
| **3.** | **M** | **BIO** | **FIZ** | **M** | **TZK** |
| **4.** | **EJ** | **HJ** | **GK** | **GEO** | **KEM** |
| **5.** | **HJ** | **M** | **POV** | **HJ** | **M** |
| **6.** | **BIO** | **TZK** | **VJ** | **HJ** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 8.D Razrednica: Ivanka Manenica** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **VJ** | **EJ** | **BIO** | **POV** | **TK/LK** |
| **2.** | **M** | **KEM** | **GK** | **KEM** | **TK/LK** |
| **3.** | **BIO** | **M** | **M** | **VJ** | **HJ** |
| **4.** | **GEO** | **POV** | **FIZ** | **HJ** | **GEO** |
| **5.** | **EJ** | **HJ** | **FIZ** | **M** | **EJ** |
| **6.** | **SR** | **HJ** | **TZK** | **TZK** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - 8.E Razrednica: Ana Zmijarević** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **SR** | **KEM** | **POV** | **FIZ** | **GEO** |
| **2.** | **TZK** | **GEO** | **BIO** | **FIZ** | **EJ** |
| **3.** | **POV** | **TK/LK** | **VJE** | **M** | **KEM** |
| **4.** | **BIO** | **TK/LK** | **M** | **HJ** | **GK** |
| **5.** | **VJE** | **HJ** | **TZK** | **HJ** | **M** |
| **6.** | **M** | **HJ** | **EJ** | **EJ** |  |

**POSEBNI RAZREDNI ODJEL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI - Poseban odjel Razrednica: Lucija Vladimir** | | | | | |
| **Sat** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | **HRVATSKI**  **JEZIK(3r,4r,5r)** |  | **PRIRODA I DRUŠTVO**  **(4r, 7r)** | **HRVATSKI JEZIK**  **(3r, 7r)**  **MATEMATIKA (5r)** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO (5r) DRUŠTVO (7r)** |
| **2.** | **HRVATSKI JEZIK**  **(3r,4r,5r) MATEMATIKA**  **(7r)** | **HRVATSKI**  **JEZIK (4r, 2r)** | **MATEMATIKA (3r, 6r)**  **HRVATSKI JEZIK (5r)**  **PRIRODA I DRUŠTVO**  **(7r)** | **MATEMATIKA (3,4,5,6)**  **HRVATSKI JEZIK**  **(7r)** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO**  **(4,5r)** |
| **3.** | **MATEMATIKA**  **(3r, 4r, 7r)** | **MATEMATIKA**  **(3r) HRVATSKI**  **(7r)** | **HRVATSKI JEZIK**  **(3,4,6,7R)** | **HRVATSKI JEZK**  **(3r, 4r)**  **MATEMATIKA (7r)** | **MATEMTIKA (6r)**  **SAT**  **RAZREDNE ZAJEDNICE** |
| **4.** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO (3r,**  **7r)** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO (5r)**  **HRVATSKI (7r)** | **HRVATSKI JEZIK (3r, 6r)**  **MATEMATIKA (4r)**  **DRUŠTVO (7r)** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO (3r)**  **HRVATSKI JEZIK**  **(5,7r)** | **PRIRODA I**  **DRUŠTVO (4R)**  **MATEMATIKA**  **(5R)** |
| **5.** | **DRUŠTVO (7r)** | **MATEMATIKA**  **(6r)** | **PRIRODA I DRUŠTVO**  **(3r) MATEMATIKA (7r)** | **MATEMATIKA**  **(3r)** |  |

**7.3. Izborni predmeti**

NJEMAČKI JEZIK

**Nastavnica: Kristina Laura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **SAT** | **A** | **A** | **B** | **B** | **B** |
| 1. | 7.DE |  | 8.AB/I.  GRUPA | 8.AB/II.  GRUPA |  |
| 2. | 7.DE |  | 8.AB/I.  GRUPA | 8.AB/II.  GRUPA | 5.AB/II.GRUPA |
| 3. | 5.CD | 6.C | 5.AB/I.  GRUPA | 5.AB/I.  GRUPA | 5.AB/II.GRUPA |
| 4. | 5.CD | 6.C | 4.D | 4.C |  |
| 5. |  | 4.B | 4.C | 4.D | PRUD |
| 6. | 4.B |  |  |  | PRUD |

**Nastavnica: Ana Šimović**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **SAT** | **A** | **A** | **A** | **A** | **A** |
| 1. |  |  |  | 8.CDE  (9:10-10:45 ili 14:00-15:35) |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  | 4.A | 4. VID | 4.A |  |
| 6. |  |  | 4.VID |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RASPORED SATI** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **SAT** | **B** | **B** | **B** | **B** | **B** |
| 1. |  |  |  |  | 7.ABC  (7:30 -9:05 ili14:00-15:35)  7.BC  (9:10-10:45 ili 15:45-17:20) |
| 2. |  |  | 6.AB |  |
| 3. |  |  | 6.AB |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

**INFORMATIKA**

**Nastavnica: Tomislava Ivanković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **A smjena** |  |  |  |
| **Sat** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. |  | 7. d,e |  |  |  |
| 2. |  | 7.d,e |  |  |  |
| 3. |  | 8. c,d,e |  |  |  |
| 4. |  | 8. c,d,e |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nastavnica: Tomislava Ivanković**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **B smjena** |  |  |  |
| **Sat** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. |  | 8.a,b |  |  |  |
| 2. |  | 8.a,b |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7.d,e** – 7:30 – 9:00 ili 13:00 – 14:30 UTORAK

**8. c,d,e** – 9:05 – 10:35 ili 14:35 – 16:05 –UTORAK

**8. a,b** – 7:30 – 9:00 ili 13:00 – 14:30 UTORAK

**Nastavnica: Jelica Lazarević**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **B smjena** |  |  |  |
| **Sat** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 7.a,b,c |  |
| 4. |  |  |  | 7.a,b,c |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ČETVRTAK 9:10 -11:00 ILI 14:40 -16:30**

**V. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO**

**RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GODIŠNJI | BROJ | SATI | NASTAVNIH | | PREDMETA | | | PO | | ODJELIMA | |  |  | |  |
| **Naziv** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | | **V.** | **VI.** | | **VII.** | | **VIII.** | | | **Ukupno**  **planirano** | |
|  | a, b, c, Vid | a,b,c, Vid, Prud | a,b,c,d  Vid | a,b,cd  Prud | | a,b,c,d | a,b,c,d | | a,b,c,d, e | | a,b,c,d | | |  | |
|  | 4 | 5 | 5 | 5 | | 4 | 4 | | 5 | | 5 | | | 37 | |
| Hrvatski jezik | 700 | 875 | 875 | 700 | | 700 | 700 | | 875 | | 875 | | | 6300 | |
| Likovna kultura | 140 | 175 | 175 | 140 | | 140 | 140 | | 175 | | 175 | | | 1260 | |
| Glazbena kultura | 140 | 175 | 175 | 140 | | 140 | 140 | | 175 | | 175 | | | 1260 | |
| Engleski jezik | 280 | 350 | 350 | 280 | | 420 | 420 | | 525 | | 525 | | | 3150 | |
| Matematika | 560 | 700 | 700 | 560 | | 560 | 560 | | 700 | | 700 | | | 5040 | |
| Priroda |  |  |  |  | | 210 | 280 | |  | |  | | | 490 | |
| Biologija |  |  |  |  | |  |  | | 350 | | 350 | | | 700 | |
| Kemija |  |  |  |  | |  |  | | 350 | | 350 | | | 700 | |
| Fizika |  |  |  |  | |  |  | | 350 | | 350 | | | 700 | |
| Priroda i društvo | 280 | 350 | 350 | 525 | |  |  | |  | |  | | | 1505 | |
| Povijest |  |  |  |  | | 280 | 280 | | 350 | | 350 | | | 1260 | |
| Geografija |  |  |  |  | | 210 | 280 | | 350 | | 350 | | | 1190 | |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | | 140 | 140 | | 175 | | 175 | | | 630 | |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 420 | 525 | 525 | 525 | | 280 | 280 | | 350 | | 350 | | | 3255 | |
| Informatika |  |  |  |  | | 280 | 280 | | 140 | | 140 | | | 840 | |
| Vjeronauk | 280 | 350 | 350 | 350 | | 280 | 280 | | 350 | | 350 | | | 2590 | |
| Njemački jezik |  |  |  | 350 | | 210 | 140 | | 210 | | 210 | | | 1120 | |
| **UKUPNO** | 2800 | 3500 | 3500 | 3570 | | 3850 | 3920 | | 5425 | | 5425 | | | 31990 | |

Ukupan broj planiranih sati redovite nastave za 32 odjela matične škole, tri odjela područne škole u Vidu i dva odjela područne škole u Prudu je 31990 nastavnih sati. Planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razrednim odjelima u dnevnicima rada i imenicima.

Na Učiteljskom vijeću utvrđeni su rokovi kao i način realizacije ostvarenja programa.

**GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU (PRO)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Ukupno**  **planirano** |
|  | PRO | PRO | PRO | PRO | PRO | PRO | PRO | PRO |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Hrvatski jezik |  |  | 875 | 700 | 700 | 875 | 875 |  | 4025 |
| Likovna kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Glazbena kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Engleski jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  | 700 | 560 | 560 | 700 | 700 |  | 3220 |
| Priroda |  |  |  |  | 210 | 350 |  |  | 560 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 350 |  | 350 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priroda i društvo |  |  | 350 | 420 |  |  |  |  | 770 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Njemački jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  | 1925 | 1680 | 1470 | 1925 | 1925 |  | 8925 |

**2. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **programa** | **Razredni**  **odjel** | **Broj**  **učenika** | **Ime izvršitelja programa** | **BROJ**  **Sati**  **tjedno** | **BROJ**  **SATI**  **Godišnje** |
|  | 1.a | 18 |  | 2 | 70 |
|  | 1.b | 18 | č.s. Marija Cvitanović | 2 | 70 |
|  | 1.c | 21 |  | 2 | 70 |
|  | 2.a | 22 |  | 2 | 70 |
|  | 2.b | 22 |  | 2 | 70 |
|  | 2.c | 23 |  | 2 | 70 |
|  | 3.a | 18 |  | 2 | 70 |
|  | 3.b | 20 |  | 2 | 70 |
|  | 3.c | 21 |  | 2 | 70 |
|  | 3.d | 22 |  | 2 | 70 |
|  | Prud (2-3) | 5 | don Milivoj Čavo | 2 | 70 |
|  | Prud (4) | 2 |  | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5.d | 17 | Ante Batinović | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5.a | 21 |  | 2 | 70 |
|  | 5.b | 22 |  | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 6.a | 23 | Marinko Tošić | 2 | 70 |
|  | 6.b | 21 |  | 2 | 70 |
|  | 7.a | 19 |  | 2 | 70 |
|  | 7.b | 19 |  | 2 | 70 |
|  | 8.a | 25 |  | 2 | 70 |
|  | 8.b | 19 |  | 2 | 70 |
|  | 4.a | 25 |  | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Vid (1) | 6 |  | 2 | 70 |
|  | Vid (2-4) | 9 | Tomislav Medak | 2 | 70 |
|  | Vid (3) | 10 |  | 2 | 70 |
|  | 5.c | 17 |  | 2 | 70 |
|  | 5.d | 17 |  | 2 | 70 |
|  | 6.c | 20 |  | 2 | 70 |
|  | 6.d | 22 |  | 2 | 70 |
|  | 7.d | 21 |  | 2 | 70 |
|  | 7.e | 18 |  | 2 | 70 |
|  | 8.c | 21 |  | 2 | 70 |
|  | 8.d | 18 |  | 2 | 70 |
|  | 8. e | 19 |  | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4.c | 24 | Miroslav Rubić | 2 | 70 |
|  | 4. d | 17 |  | 2 | 70 |
|  | 4. b | 21 |  | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet | Razred | Broj učenika | Broj grupe | Izvršitelj | Tjedno | Godišnje |
| Informatika | 7 abc | 13 | 1 | Jelica Lazarević | 2 | 70 |
|  | 7de | 6 | 1 | Tomislava Ivanković | 2 | 70 |
|  | 8cde | 6 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 8ab | 10 | 1 |  | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.Vid | 1 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 4. a | 13 | 1 | Ana Šimović | 2 | 70 |
|  | 5. b | 11 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 6. ab | 21 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 7. abc | 12 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 7.bc | 12 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 8.cde | 15 | 1 |  | 2 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. b | 18 | 1 |  | 2 | 70 |
|  | 4. c | 14 | 1 | 2 | 70 |
|  | 4. d | 14 | 1 | 2 | 70 |
|  | 5. a,b | 12 | 1 | Kristina Laura | 2 | 70 |
|  | 6.ab | 11 | 1 | 2 | 70 |
|  | 5. cd | 11 | 1 | 2 | 70 |
|  | 6. c | 9 | 1 | 2 | 70 |
|  | 7. de | 6 | 1 | 2 | 70 |
|  | 8. ab | 9 | 1 | 2 | 140 |
|  | 8. ab | 11 | 1 | 2 | 140 |

Nakon analize provedenih anketa učenicima ponuđenih izbornih programa, za koje su se dragovoljno opredijelili, utvrđeno je slijedeće:

ukupan broj planiranih sati izborne nastave u matičnoj školi, te u područnim školama Vidu i Prudu je 120 sati tjedno, odnosno 4200 nastavnih sati godišnje.

Ukupan broj učenika uključenih u izborne programe je 689 polaznika.

**3. Plan izvanučionične nastave**

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio Godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2018./2019. školsku godinu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **OBLIK PROVEDBE I RAZRED** | **NOSITELJI ORGANIZACIJE** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| MEDIJSKA KULTURA  Posjet kazalištu i kinu (GKS) | posjet i sudjelovanje u kulturnim i gradskim događanjima  učenici 1.-8. razreda MŠ i PŠ i PRO | učitelji i razrednici | tijekom školske godine |
| dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | projektni dan  učenici 1.-8. razreda  MŠ i PŠ Prud | učitelji i razrednici | 17. listopada 2018. godine |
| godišnja doba i izlet u prirodu | terenska nastava  učenici 1.-4. razreda MŠ; PŠ; PRO | učitelji | tijekom školske godine |
| posjet školskoj knjižnici | posjet  učenici 1.-8. razreda MŠ i PŠ | učitelji | tijekom školske godine |
| gradskoj knjižnici u pohode | posjet  učenici 5. razred | učiteljica Ivana Vatović | 15. listopada -15. studenog |
| posjet udrugama i/ili Crvenom križu | posjet  učenici 1.-4. razreda i PRO | učitelji | tijekom školske godine |
| dan obilježavanja pada Vukovara, paljenje svijeća u gradskom parku | sudjelovanje u kulturnim i gradskim događanjima  učenici 1.-8. razreda | učitelji i razrednici | studeni 2018. godine |
| promet i prometnice | terenska nastava učenici  1.i 2. razred MŠ i PŠ | učitelji | tijekom školske godine |
| vatrogasni dom i pošta | posjet  učenici 1.i 2. razredi MŠ i PŠ | učitelji | tijekom školske godine |
| posjet tržnici | posjet  učenici 1.razred MŠ i PŠ | učitelji | tijekom školske godine |
| posjet Vidu; vožnja lađom po Norinu i jezeru Kuti | poludnevni izlet  učenici 1.i 3. razred MŠ i PŠ | učitelji | svibanj 2019. godine |
| gradske maškare | sudjelovanje u kulturnim manifestacijama  svi razredi MŠ i PŠ | učitelji | veljača 2019. |
| posjet prirodoslovnom muzeju | posjet  učenici 2.razreda MŠ i PŠ | školska knjižničarka  učitelji | tijekom školske godine |
| izlet Metković- Ploče- Baćinska jezera ili izlet Metković- Imotski-Makarska | školski izlet  učenici 1.razreda | učitelji | tijekom svibnja 2019. godine |
| moja županija – izlet u Dubrovnik | školski izlet  učenici 2.razred MŠ i PŠ | učitelji turistička agencija | listopad/studeni 2018. |
| vode u zavičaju | terenska nastava  školski izlet  učenici 4. razreda | učitelji  turistička agencija | ožujak 2019. |
| izlet na more (Ušće) | školski izlet  učenici 3. i4. razreda | učitelji | tijekom školske godine |
| općina Metković | posjet  učenici 1. razreda | učitelji | tijekom školske godine |
| posjet banci | posjet  učenici 1. razreda | učitelji | 31. listopada 2018. godine |
| posjet postolaru, frizeru i trgovini | posjet  učenici 1. razreda | učitelji | tijekom školske godine |
| upoznavanje značajnih građevina u blizini škole | školski izlet  učenici 1. razred | učitelji | tijekom školske godine |
| Jama na Predolcu | školski izlet  3.razredi MŠ i PŠ | učitelji i vodič | travanj 2019. godine |
| izlet u Imotski | školski izlet  4.razred MŠ i PŠ | učitelji | svibanj 2019. godine |
| izlet na otok Mljet | školski izlet  4.razred MŠ i PŠ | učitelji | tijekom školske godine |
| Božićni koncert zborova doline Neretve | sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama  8. razredi | razrednici | prosinac 2019. godine |
| svibanjski koncert zborova doline Neretve | sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama  8. razredi | razrednici | svibanj 2019. godine |
| Kvadrilja | sudjelovanje u kulturnim manifestacijama  8.razredi | razrednici i voditelj | svibanj 2019. godine |
| posjet staračkom domu | posjet   1. razred | razrednici | svibanj 2019. godine |
| izlet u Sinj | školski izlet   1. razredi | razrednici | tijekom školske godine |
| posjet HNK Split i gledanje glazbeno-scenskog dijela (balet, mjuzikl ili opereta) | posjet  sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole  6.razredi | razrednici;  učitelji povijesti;  učitelji hrvatskog jezika | veljača-travanj 2019. |
| posjet arheološkom muzeju u Vidu | posjet  5.razred | razrednici;  učitelji povijesti | svibanj 2019. |
| posjet arhiva u Metkoviću | posjet  5.razred | učitelji povijesti;  razrednici | listopad 2018. |
| višednevni izlet: Metković-Šibenik- Zadar- Nin – Biograd- Vrasnko jezero – Krka – Smiljan – Plitvička jezera – Split – Metković | višednevni izlet  7.razred | razrednici |  |
| posjet Vukovaru | višednevni izlet  8.razred | razrednici | kolovoz 2019. godine |
| posjet Staračkom domu u Metkoviću | posjet  učenici 8.razreda | razrednici | svibanj 2019. godine |
| izlet u park | Izlet  PRO | razrednica Lucija Vladimir | tijekom školske godine |
| izlet na Predolac | Izlet  PRO | razrednica Lucija Vladimir | tijekom školske godine |

**4. DOPUNSKA NASTAVA**

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE**

U dopunsku nastavu učenici će tijekom godine biti povremeno uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti nastavnih sadržaja. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vremena izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje sadržaja iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladavaju redovne sadržaje. Broj naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju da im je najčešće potrebna pomoć.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred/grupa** | **Broj učenika** | **Planirani br.sati** | | **Ime i prezime učitelja** |
| **T** | **G** |
| HJ/MAT | 1.a | 6 | 1 | 35 | Davorka Govorko |
| HJ/MAT | 1.b | 6 | 1 | 35 | Nikolina Doko |
| HJ/MAT | 1. Vid | 3 | 1 | 35 | Elena Baffo |
| HJ/MAT | 2.a | 5 | 1 | 35 | Suzana Bubalo |
| HJ/MAT | 2.b | 6 | 1 | 35 | Natali Bubalo |
| HJ/MAT | 2.c | 7 | 1 | 35 | Marija Dodig |
| HJ/MAT | 2.i 4. Vid | 6 | 1 | 35 | Linda Perleta Barišić |
| HJ/MAT | 2.-3. Prud | 3 | 1 | 35 | Danijela Tutavac |
| HJ/MAT | 3.a | 4 | 1 | 35 | Željan Brljević |
| HJ/MAT | 3.b | 5 | 1 | 35 | Nevena Mataga |
| HJ/MAT | 3. c | 2 | 1 | 35 | Ivan Barbarić |
| HJ/MAT | 3. Vid | 4 | 1 | 35 | Maja Dujmović Mustapić |
| HJ/MAT | 4.a | 4 | 1 | 35 | Dragica Jerković |
| HJ/MAT | 4.b | 5 | 1 | 35 | Katica Vladimir |
| HJ/MAT | 4. c | 5 | 1 | 35 | Tonćika Popović |
| HJ/MAT | 4. d | 2 | 1 | 35 | Nikolina Jerković |
| HJ/MAT | 4. Prud | 2 | 1 | 35 | Sandra Krstičević |
| **UKUPNO:**  **I. – IV.** | **7**  **Grupa** | **75** | **17** | **595** |  |
| HRVATSKI JEZIK | 7.r | 10 | 1 | 35 | Marinka Jurković |
| HRVATSKI JEZIK | 5.r | 10 | 1 | 35 | Ana Jogunica |
| HRVATSKI JEZIK | 6.r | 10 | 1 | 35 | Helena Bjeliš |
| HRVATSKI JEZIK | 7.-8.r | 10 | 1 | 35 | Ana Zmijarević |
| MATEMATIKA | 5.r, 6.cd | 9 | 1 | 35 | Draženka Marević |
| MATEMATIKA | 6.ab;7.ab | 10 | 2 | 70 | Marija Raič Raguž |
| MATEMATIKA | 7.r | 12 | 1 | 35 | Marija Bubalo |
| MATEMATIKA | 5-8.r | 10 | 1 | 35 | Vera Jerković |
| ENGLESKI JEZIK | 5.r | 10 | 1 | 35 | Ana Tot |
| ENGLESKI JEZIK | 6.ab, 7.c | 10 | 1 | 35 | Ana Guša |
| ENGLESKI JEZIK | 7.r | 14 | 1 | 35 | Josip Vuletić |
| ENGLESKI JEZIK | 8.r | 5 | 1 | 35 | Ivanka Manenica |
| ENGLESKI JEZIK | 7.-8.r | 10 | 1 | 35 | Katica Vladimir |
| KEMIJA | 8.r | 10 | 2 | 70 | Zrinka Baće |
| GEOGRAFIJA | 5.-8.r | 10 | 1 | 35 | Diana Milić |
| POVIJEST | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Božidar Lovrić |
| **UKUPNO: V.-VIII.** | **16** | **172** | **19** | **630** |  |
| **UKUPNO: I.-VIII.** | **31** | **232** | **35** | **1190** |  |

**5. DODATNI RAD**

**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DODATNE NASTAVE**

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti slijedeće:

* voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika
* darovitim učenicima omogućit će sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole i izvan nje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME UČITELJA** | **BROJ UČENIKA** | **RAZRED/GRUPA** | **GOD.BROJ SATI** |
| Vera Jelčić | 8 | 1.a | 35 |
| Nikolina Doko | 5 | 1.b | 35 |
| Davorka Govorko | 4 | 1.c | 35 |
| Elena Baffo | 2 | 1. Vid | 35 |
| Suzana Bubalo | 10 | 2.a | 35 |
| Natali Bubalo | 11 | 2.b | 35 |
| Marija Dodig | 6 | 2. c | 35 |
| Linda Perleta Barišić | 3 | 2. i 4. Vid | 35 |
| Danijela Tutavac | 2 | 2. i 3. Prud | 35 |
| Nevena Mataga | 10 | 3. a i 3.b | 35 |
| Ivan Barbarić | 4 | 3.c | 35 |
| Ankica Jakić | 4 | 3.d | 35 |
| Maja Dujmović Mustapić | 3 | 3. Vid | 35 |
| Dragica Jerković | 6 | 4.a | 35 |
| Katica Vladimir | 6 | 4.b | 35 |
| Tonćika Popović | 10 | 4.c | 35 |
| Nikolina Jerković | 2 | 4.d | 35 |
| Sandra Krstičević | 1 | 4. Prud | 35 |
| Helena Bjeliš | 6 | 7. | 35 |
| Ivona Martinović | 5 | 8. | 35 |
| Marija Raič Raguž | 7 | 6. | 70 |
| Ana Guša | 6 | 6. | 35 |
| Marija Bubalo | 4 | 7. | 35 |
| Draženka Marević | 1 | 8. | 35 |
| Zrinka Baće | 10 | 8. | 35 |
| Josip Vuletić | 12 | 8. | 35 |
| Ante Buljubašić | 6 | 5.-8. | 70 |
| Keti Petrović | 10 | 7.,8. | 70 |
| Božidar Lovrić | 6 | 7. i 8. | 70 |
| Vera Jerković | 5 | 5. | 35 |
| Ivana Jerković | 10 | 8.cd | 70 |
| Senad Novaković | 4 | 7.,8. | 70 |
| Ivanka Manenica | 5 | 8. | 35 |
| Katica Vladimir | 15 | 5.-8. | 70 |
| UKUPNO: | 209 | 35 | 1400 |

1. **PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

**6.1. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Naziv skupine** | **Broj**  **učenika** | **Broj sati**  **godišnje** | **Voditelj** |
|  | **Razredna nastava** |  |  |  |
| **MATIČNA**  **ŠKOLA** | Šah | 15 | 35 | Natali Bubalo/Hrvoje Šimović |
| Likovna skupina | 15 | 35 | Tonćika Popović |
| Dramska skupina | 10 | 35 | Nikolina Jerković |
| Ritmička skupina | 15 | 35 | Nevena Mataga |
| Ekološka grupa | 15 | 35 | Katica Vladimir |
| Dramska grupa | 12 | 35 | Nikolina Doko |
| Folklorna skupina | 20 | 35 | Željan Brljević |
| Dramska skupina | 10 | 35 | Vera Jelčić |
| Njemačka igraonica | 9 | 35 | Kristina Laura |
| **Predmetna nastava** |  |  |  |
| Naš mali vrt | 6 | 35 | Lucija Vladimir |
| English Club | 20 | 70 | Ana Tot |
| Novinarska družina | 15 | 70 | Marinka Jurković |
| Filmska družina | 8 | 35 | Ivana Vatović |
| Orkestar | 10 | 70 | Zrinka Boras |
| Mali zbor i veliki zbor | 60 | 70 | Ljupka Sršen Gutić |
| Robotika | 10 | 35 | Tomislava Ivanković |
| Vjeronaučna olimpijada | 15 | 70 | Tomislav Medak |
| Vjeronaučna olimpijada | 14 | 70 | Marinko Tošić |
| Igrom do mira | 21 | 35 | č.s. Marijana Cvitanović |
| Njemačka radionica | 3 | 35 | Ana Šimović |
| Dramska sekcija | 10 | 35 | Ana Jogunica |
|  | Atletika i kros | 40 | 140 | Nino Šešelj |
|  | Klub mladih tehničara | 20 | 70 | Jelica Lazarević |
|  | Geografska skupina | 10 | 70 | Diana Milić |
|  | Likovna grupa (izrada suvenira) | 12 | 35 | Dubravka Šešelj |
|  | Geografska skupina | 10 | 35 | Ante Buljubašić |
|  | Futsal | 30 | 35 | Filip Medak |
|  | Volonterska skupina | 10 | 35 | Antea Marević |
| PŠ VID | Likovna skupina | 11 | 35 | Linda Perleta Barišić |
| Dramska grupa | 4 | 35 | Elena Baffo |
| Sportska grupa | 10 | 35 | Maja Mustapić Dujmović |
| PŠ PRUD | Likovna skupina | 3 | 35 | Sandra Krstičević |
| Dramska grupa | 5 | 35 | Danijela Tutavac |

Program rada izvannastavnih aktivnosti, sadržaje nastavnih sati i napredovanje učenika učitelji evidentiraju u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

**ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB „GUSAR“**

Školski sport u republici Hrvatskoj ponajprije se odnosi na sportske aktivnosti učenika u školskim sportskim društvima u sklopu izvannastavnih sportskih aktivnosti kojima je glavni cilj uključivanje što više učenika u sportske aktivnosti. Tako se, ovisno o materijalnim mogućnostima škole i interesa pojedine sredine, provode sportske aktivnosti u različitim sportovima, odnosno sportskim granama. Zakon o športu regulirao je sustav školskog sporta s namjerom unapređenja sporta djece i mladih. Zakon o športu propisuje osnivanje Hrvatskog školskog športskog saveza, po prvi put krovnog tijela školskog sporta republike Hrvatske. U svrhu provođenja izvannastavnih športskih aktivnosti u Školi djeluje i Školski športski klub „Gusar“, u okviru kojih učenici treniraju jedan ili više športova te sudjeluju na školskim športskim natjecanjima.

Temeljna je zadaća Kluba suradnja sa školama i tijelima jedinica lokalne i područne (županijske i regionalne) samouprave nadležnim za prosvjetu i šport, poticanje i praćenje aktivnosti školskih športskih društava te organizacija i provođenje natjecanja.

Športske aktivnosti i natjecanja provode se u sljedećim športskim granama:

-atletika – 5.-8. razreda – voditelj Nino Šešelj

- kros – 5.-8. Razreda – voditelj Nino Šešelj

- futsal – 5.-8. razreda – voditelj Filip Medak

- rukomet: 5.-8. razreda – voditelj Jelena Galov

- šah: 1.-8 razreda – voidtelji Hrvoje Šimović i Natali Bubalo

Cilj ŠK Gusar je suradnja sa školama i tijelima jedinica lokalne i područne (županijske i regionalne samopurave nadležnim za prosvjetu i šport kao i uključivanje učenika u organiziranu tjelesnu aktivnost pod stručnim nadzorom.

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **ŠAH** |
| **Kratki opis aktivnosti** | Upoznavanje osnovnih šahovskih pravila i primjena kroz igru. Sudjelovanje na natjecanjima u sklopu školskog sportskog društva osnovne škole. |
| **Nositelj aktivnosti** | učiteljica razredne nastave Natali Bubalo i psiholog Hrvoje Šimović |
| **Ciljna skupina** | učenici od 2-8 razreda (zainteresirani) |
| **Planirani broj učenika** | 1. skupina – 8 učenika B smjene , 2. skupina 7 učenika A smjene |
| **Planirani broj sati tjedno** | Svaka skupina jedan do dva školska sata tjedno (2 skupine). |
| **Ciljevi aktivnosti** | Osposobljavanje učenika sa upoznavanjem pravila i načina igranja šaha. Osim toga učenici se uče strpljenju, i poštovanju prema drugom učeniku. Taj proces omogućuje stvaranje prijateljstva bilo u pobjedi ili porazu. Šah kao vještina i sport pomaže djeci da poboljšaju svoje kognitivne sposobnosti. |
| **Namjena aktivnosti** | Upoznavanjem što već većeg broja učenika sa šahom, razvijanju tolerancije. Naučiti ih odgovornom ponašanju prema sebi prema drugima i prema obavezama. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Upoznavanje sa osnovama šaha kroz vježbe, postavljene probleme, igru i natjecanja. |
| **Vremenski okvir aktivnosti** | Kroz školsku godinu 2018./19. |
| **Troškovnik aktivnosti** | Troškove pokriva škola i roditelji. |
| **Način vrednovanja aktivnosti** | Provjera se vrši kroz proces učenja i kroz natjecanja. |
| **Način korištenja rezultata aktivnosti** | Rezultati vrednovanja ukazat će svakom učeniku na daljnje usmjerenje, kroz nastavak i pronicanje u dubinu šahovske igre pomažući mu time da upozna svoje prednosti i mane, napreduje s stjecanju kako šahovskih, tako i općih znanja. |

**7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

**UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Br.učenika | Mjesto ostvarivanja | Voditelj | Način komuniciranja |
| Rukomet (m) | 40 | Školska dvorana | Ante Mateljak | razgovor, posjet |
| Rukomet (ž) | 37 | Školska dvorana | Martina Nikolić | posjet, razgovor |
| Nogomet (m) | 60 | Školska dvorana | Željko Dominiković | posjet, razgovor |
| Univerzalna sportska škola | 32 | Školska dvorana | Maja ŠiljegTalajić | razgovor, posjet |
| Ples | 12 | Športska dvorana škole | Dalibor Dominiković | razgovor |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| **LISTOPAD** | 2. X**.** Međunarodni dan nenasilja  4. X. Svjetski dan zaštite životinja  5. X**.** Svjetski dan učitelja  8. X**.** Dan neovisnosti  \*\*\*Dan mandarina  15. X. – 15. XI. Mjesec hrvatske knjige; projekt *Gradskoj knjižnici u pohode*  16. X. Dan kruha i zahvalnosti*;* projektni dan  20. X. Svjetski dan jabuke  29. X. Međunarodni dan školskih knjižnica  24. X. Dan Ujedinjenih naroda  30. X. Dan metkovskih branitelja  31. X. Međunarodni dan štednje | *Prigodno uređenje panoa; zidne novine, prigodna crtica putem školskog razglasa; radionice; predstavljanje pobjedničke slikovnice s državnog natječaja* ***Moja prva knjiga,*** *likovne izložbe; tematski sat; blagoslov kruha; prodajna izložba na gradskom trgu; integrirani nastavni dan, posjet Spomeniku poginulim hrv. braniteljima, odlazak u banku; aktualna minuta* | Anđela Nikolić, Antea Marević  Katica Salacan i Aktiv biologije  Nevena Mataga  Božidar Lovrić; Aktiv povijesti  Dubravka Šešelj i Aktiv razredne nastave Koordinatorica:Ivana Vatović; Aktiv HJ  Katica Salacan, Aktiv razredne nastave i Ana Tot Koordinatorice: Dubravka Šešelj, Ana Tot i Nevena Mataga, svi učitelji predmetne i razredne nastave  Nikolina Jerković, Aktiv razredne nastave  Katica Salacan i Aktiv razredne nastave  Božidar Lovrić; Aktiv povijesti  Božidar Lovrić; Aktiv povijesti Tonćika Popović; Aktiv razredne nastave |
| **STUDENI** | 1. XI. Dan hrvatskih knjižnica  15. X.- 30. XI**.** Mjesec borbe protiv ovisnosti  16. XI. Međunarodni dan tolerancije  18. XI**.** Dan sjećanja na žrtvu Vukovara    19. XI. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom  20. XI**.** Međunarodni dan djeteta  \*\*\* kazališna predstava | *Zidne novine; predavanja i radionice; projekcija tematskih filmova; tematska izložba knjiga; posjet Gradskoj knjižnici; prigodno uređenje panoa; tematski sat; predavanja i radionice; paljenje svijeća; program u Gradskom parku, aktualna minuta,*  *posjet gradskom kazalištu* | Katica Salacan i Aktiv razredne nastave  Anđela Nikolić, Stručno-pedagoška služba  Anđela Nikolić i Antea Marević  Koordinatorica:Ivona Martinović  Antea Marević, Stručno-pedagoška služba  Lucija Vladimir i Stručno-pedagoška služba  Katica Salacan, Aktiv HJ, Aktiv razredne nastave i razrednici |
| **PROSINAC** | 3. XII**.** Međunarodni dan invalida  6. XII**.** Sveti Nikola i Dan župe  \*\*\* Tjedan solidarnosti (Crveni križ)  \*\*\* Ususret Božiću  \*\*\* Božićna priredba u školi  **\*\*\*** Božićni koncert šk. pjevačkih zborova u GKS-u  \*\*\**Božićni bal osmaša*  \*\*\* Roboday | *Zidne novine; prigodno uređenje panoa; prigodno uređenje školskog prostora;*  *školska priredba povodom Sv. Nikole*  *humanitarne akcije u razrednim odjelima, izrada božićnih ukrasa za šk. božićno drvce, školska priredba povodom Božića*  *radionica* | Željka Ćelić i Stručno-pedagoška služba  Koordinatorica: Nikolina Jerković, Dramska družina nižih razreda  Zrinka Baće i Ivana Jerković, razrednici sa svojim učenicima  Tomislava Ivanković i Jelica Lazarević  Koordinatorice: Ana Jogunica i Ljupka Sršen Gutić  Ljupka Sršen Gutić    razrednici osmih razreda, Dado Dominiković  Jelica Lazarević i Tomislava Ivanković, učenici sedmih i osmih razreda |
| **SIJEČANj** | 15. I.Dan međunarodnog priznanja RH  27. I**.**Međunarodni dan sjećanja na holokaust | *Prigodno uređenje panoa; tematski sat; aktualna minuta* | Keti Petrović  Božidar Petrović |
| **VELJAČA** | 2. II**.** Međunarodni dan zaštite močvara  \*\*\*Maškarske svečanosti, sudjelovanje u povorci u okviru projekta *Škola –* tema*: školski rekviziti/inventar*  14. II. Valentinovo u školi  21. II. Međunarodni dan materinskoga jezika  27. II. Dan ružičastih majica  20. – 28. II. Dani oca Ante Gabrića | *Prigodno uređenje školskog prostora;pano u predvorju škole, PPT i tematski sat; odlazak na močvarno područje; promatranje biljnog i životinjskog svijeta ; povorka gradom; ples pod maskama; u školi pod maskama na pokladni utorak, školska i gradska priredba,* | Ivana Jerković  Koordinatorice: Dubravka Šešelj, Tomislava Ivanković, Tonćika Popović, Elena Baffo i ? A smjena, razrednici  Kristina Laura, Ivanka Manenica i Tomislav Medak  Ana Zmijarević  Anđela Nikolić, Stručno-pedagoka služba  Koordinatorica: Katica Salacan; Marijana Cvitanović |
| **OŽUJAK** | 6. III. Svjetski dan matematike i projekt *Klokan bez granica*  8. III. Međunarodni dan žena  11. - 17. III. Dani hrvatskoga jezika  20. III. Međunarodni dan sreće  21. III. Svjetski dan lutkarstva  21. III. Međunarodni dan poezije  Projekt *Večer poezije* – *Antologijski stihovi hrvatskih pjesnika*    21. III. Dan osoba s Downovim sindromom  22. III. Svjetski dan zaštite voda    \*\*\* kazališna predstava  \*\* Dan darovitih učenika | *Matematičko natjecanje, prigodno obilježavanje, literarni natječaj,*  *tematski sat; zidne novine; predavanje,*  *aktualna minuta;*  *prigodno uređenje školskog prostora; eko akcije, radionice…* | Marija Rajič Raguž i Aktiv matematike Kristina Laura i Keti Petrović Marinka Jurković i Helena Bjeliš  Katica Salacan i Natali Bubalo  Katica Salacan i Aktiv razredne nastave  Ivona Martinović, Marinka Jurković, Ivana Vatović i Ana Jogunica  Hrvoje Šimović, Željka Ćelić i Lucija Vladimir  Ivana Jerković, Diana Milić?    Katica Salacan, Aktiv HJ, Aktiv razredne nastave, razrednici Hrvoje Šimović |
| **TRAVANJ** | 2. IV. Međunarodni dan dj. knjige (školski projekt: *Slikovnica)*  22. IV. Dan planeta Zemlje 22. /23. IV. Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige \*\*\*Svjetski dan obnovljivih izvora energije  26. IV. Literarni natječaj *Perom o Neretvi -* projekt  \*\*\*kinopredstava | *Anketa; izložba plakata;aktivnosti u knjižnici,*  *izložba slikovnica; predavanja i radionice;*  *prezentacije, scenski nastupi, predstavljanje, izložbe slika i predmeta zavičajne baštine,*  *LEGO radionica* | Katica Salacan , Aktiv razredne nastave  Diana Milić, Ivana Jerković  Katica Salacan, Aktiv HJ  Jelica Lazarević i Tomislava Ivanković, šesti razredi  Aktiv HJ  Katica Salacan, Akitv HJ, Aktiv razredne nastave, svi razrednici |
| **SVIBANJ** | 13. V. Majčin dan  15. V. Međunarodni dan obitelji  **17. V**. Dan škole – dodjela priznanja u školi  24. V. Dan škole - GKS  \*\*\*Svjetski dan sporta  \*\*\* Plesni projekt *Quadrila dance parade* 2018.  \*\*\*Dani tehničke kulture | *Prigodno uređenje školskog prostora;*  *predavanja; radionice; suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom; tematski sat; aktualna minuta; međurazredna sportska natjecanja; kulturni program;* | Nikolina Jerković, Tonćika Popović i Kristina Laura  Tomislav Medak i Aktiv vjeronauka  Koordinatorice: Ivana Vatović i Ana Jogunica  Nino Šešelj, Aktiv TZK učenici i razrednici osmih razreda, učitelji TZK i  D. Dominiković  Jelica Lazarević i Tomislava Ivanković |
| **LIPANJ** | **\*\*\***Oproštaj od učenika osmih razreda | *Prigodno uređenje školskog prostora; priredba za učenike 8. razreda* | Ana Zmijarević, Zrinka Boras, Keti Petrović, Ivanka Manenica i Ana Tot  učenici osmih razreda |
| **VIŠEGODIŠ-NJI PROJEKT** | \*\*\*500 godina *od prvog spomena grada Metkovića*  *Osnivanje zavičajne zbirke* | *Istraživanje, prikupljanje podataka i starih stvari, slike grada, proučavanje, izlaganje* | Božidar Lovrić, Aktiv povijesti  svi učitelji i učenici naše škole |
| **KOLOVOZ** | \*\*\*Prijam učenika prvog razreda | *Prigodno uređenje šk. prostora; priredba* | učitelji IV. razreda, plesna škola „Calypso“ |

**.**

**.**

**9. NATJECANJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **NAMJENA**  **(zadaci i ciljevi)** | **NAČIN REALIZACIJE** | **VREMENIK** | **TROŠKOVNIK** | **NAČIN VREDNOVANJA** |
| **LiDraNo** | Učiteljica Marinka Jurković, Helena Bjeliš, Ivana Vatović, Ivona Martinović, Ana Jogunica, Ana Zmijarević | Poticati i razvijati literarno i dramsko stvaralaštvo, predstaviti školu na smotri | Aktivno sudjelovanje u scenskom nastupu ili dramskoj igri | siječanj  veljača  ožujak | Troškovi prijevoza učenika na smotru | Postignuti rezultati na Međuopćinsko smotri LiDraNo 2018./2019. |
| **Hrvatski jezik** | Učiteljica Marinka Jurković, Ivona Martinović i Helena Bjeliš | Usvajati znanja iz područja jezika i pravopisa, te doprinijeti pismenoj kulturi učenika | Frontalni, individualni rad i rad u paru.  Rješavanje zadataka istraživanja. | veljača  ožujak | Troškovi prijevoza učenika na višu razinu natjecanja. | Testovi na školskoj i županijskoj razini. |
| **Vizualna umjetnost i dizajn - LK** | Učiteljica Dubravka Šešelj | Poticati učenike na primjenu stečenih znanja na vlastitom uratku. | Rad u učioničkom prostoru. | veljača  ožujak travanj | Potreban materijal. | Na razini županijske komisije, a prema rezultatima i na državnoj razini. |
| **Matematika** | Učiteljice  Marija Bubalo  Vera Jerković  Marija Raič Raguž  Draženka Marević | Utvrđivanje uspješnosti u rješavanju problemskih zadataka. Pripremanje učenika za natjecanje; plasman na županijsko natjecanje. | Pismena provjera znanja. | siječanj | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Bodovanje i izrada rangliste. |
| **Matematika „Klokan bez granica“** | Učiteljice  Marija Bubalo  Vera Jerković  Marija Raič Raguž  Draženka Marević | Popularizacija nastave matematike, uključivanje učenika u natjecanje na bazi dobrovoljnosti. Mogu sudjelovati svi zainteresirani učenici bez obzira na uspjeh iz matematike. | Pismena provjera znanja. | Ožujak |  | Bodovanje, izrada rang liste (na razini škole, ali i na državnoj razini). Objava rezultata na web stranici HMD-a |
| **Biologija** | Učiteljica  Zrinka Baće | Utvrđivanje uspješnosti u rješavanju zadataka.  Pripremanje učenika za natjecanja; plasman na županijsko natjecanje. | Pismena provjera znanja. | veljača | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Bodovanje i izrada rangliste. |
| **Kemija** | Učiteljica  Ivana Jerković | Utvrđivanje stupnja usvojenosti gradiva kemije. | Pismeni ispit. | veljača | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Bodovanje, rang lista uspješnosti i prijedlog učenika za županijsko natjecanje. |
| **Fizika** | Učitelj  Senad Novaković | Utvrđivanje stupnja usvojenosti gradiva fizike. | Pismeni ispit. | veljača | Troškovi prijevoza učenika za županijsko natjecanje. | Bodovanje, rang lista uspješnosti i prijedlog učenika za županijsko natjecanje. |
| **Povijest** | Učitelji  Božidar Lovrić i Keti Petrović | Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju. | Pismena provjera znanja. | veljača  ožujak | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Testovi na školskoj i županijskoj razini. |
| **Geografija** | Učitelj  Ante Buljubašiić | Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju. | Pismena provjera znanja. | siječanj  veljača | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Bodovanje i izrada rangliste. |
| **Vjeronaučke olimpijade** | Učitelj Tomislav Medak i Marinko Tošić | Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju | Provjera znanja | siječanj | Potreban materijal | Rezultati natjecanja |
| **Školsko i žuanijsko natjecanje iz Tehničke kulure „Mladi tehničari“** | Učiteljica Jelica Lazarević | Razvoj interesa za tehničku struku, razvoj vještina, proširenje znanja. | Test, praktična vježba, usmena obrada rada. | veljača,  ožujak | Materijal i alat. | Bodovanje, praktična vježba i usmeno izlaganje. |
| **Informatika** | Učiteljce Jelica Lazarević i Tomislava Ivanković | Priprema učenika za natjecanje | Provjera znanja | siječanj,  veljača,  ožujak | Potreban materijal | Bodovanje, rezultati. |
| **Sportska natjecanja** | Učitelji Filip Medak, Nino Šešelj i Jelena Galov | Priprema učenika za natjecanje na međuopćinskom i županijskom natejcanju iz atletike, krosa, futsala, rukometa, stolnog tenisa. | Natjecanje u sportu. |  | Prijevoz učenika. | Postignuti rezultati, plasman na višu razinu natjecanja. |
| **Njemački jezik** | Učiteljica Ana Šimović | Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju. | Pismena provjera znanja. | veljača | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Testovi na školskoj i županijskoj razini. |
| **Engleski jezik** | Učitelji  Josip Vuletić | Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju. | Pismena provjera znanja. | siječanj | Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje. | Testovi na školskoj i županijskoj razini. |
| **Šah** | Učiteljica Natali Bubalo i psiholog Hrvoje Šimović | Razvijanje tolerancije, samopouzdanja. | Natjecanje iz šaha | studeni | Troškovi prijevoza | Postignuti rezultati |

**10. PLAN I BRIGA ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Planom su predviđene preventivne mjere za zdravlje učenika u školi. Planirano je u suradnji s zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenje kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Planirane su aktivnosti namijenjene zdravstvenoj zaštiti učenika a koje se provode s roditeljima u svrhu informiranja roditelja. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika, učenika i nastavnika te roditelja i škole.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Sadržaji | Učenici | Nositelji aktivnosti | Napomena ili promjena |
| Zdravstvena zaštita učenika | Pregledi djece za upis u prvi razred, sistematski pregled učenika, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesnei zdravstvene kulture, utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika cijepljenje i docjepljivanje učenika | 1. - 8. Razreda | Tim školske medicine,  Zavod za javno zdravstvo | Prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo |
| Savjetovališni rad | Osobna higijena, pravilna prehrana, psihičke i somatske promjene pubertetu,ovisnosti,spolnost, zdravstveni odgoj roditelja i djelatnika škole | 1.- 8.  Razreda | Tim školske medicine  učitelji TZK,učitelji i roditelji | Tijekom školske godine |
| Socijalna zaštita | Prijevoz učenika  Prehrana učenika  Besplatni obroci djece iz socijalno ugroženih obitelji | 1.-8. Razreda | Čazmatrans  Školska kuhinja, škola | Tijekom školske godine |
| Ostale aktivnosti | Organizacija predavanja s područja zdravstva, humanitarne akcije, akcije skupljanja sekundarnih sirovina, sakupljanje hrane, vođenje brige o čistoći škole okoliša, vođenje brige o nemoćnim osobama | 1.- 8.  Razreda | Učitelji,Tim školske medicine,Crveni križ | tijekom školske godine |

**11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 2018./2019.**

**Koordinator za školski preventivni plan i program socijalni pedagog Antea Marević.**

RAD S UČENICIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI** | **NAČIN REALIZACIJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **RAZREDNA NASTAVA:**  Briga o osobnom zdravlju, prepoznavanje emocija i stvaranje slike o sebi, pravila ponašanja, razvoj socijalnih vještina, poticanje zdravog načina provođenja slobodnog vremena i prihvaćanje različitosti | Predavanja i radionice za učenike od 1.-4.razreda | tijekom školske godine |
| **PREDMETNA NASTAVA:**  Vršnjački i prijateljski odnosi, rješavanje sukoba i konflikata, nasilje putem interneta, otpor na pritisak vršnjaka, kako reći „NE“, prevencija ovisnosti, ravnopravnost među spolovima, osobna odgovornost | Predavanja i radionice za učenike od 5.-8.razreda | tijekom školske godine |
| Projekt „Emocionalno opismenjavanje“ | Radionice za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda | tijekom školske godine |
| Projekt „Virtualno nasilje“ | Radionice za učenike petih razreda u suradnji sa HZZJZ  učenici | studeni-veljača |
| Projekt „Dan ružičastih majica“ | Radionice, predavanja, projektni filmovi protiv vršnjačkog nasilja sa učenicima od 1.-8. razreda | veljača |
| „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ | Radionice za učenika 7. razreda na temu prevenciji ovisnosti | studeni-prosinac |
| Projekt „Sigurna škola“ | Predavanja, radionice i savjetodavni rad za učenike od 1.-8. razreda | tijekom školske godine |
| Međunarodni dan tolerancije  16.11. | Radionica o toleranciji za sve učenike 6.razreda | studeni |
| Projekt „Nauči živjeti“ | Radionice za učenike od strane Zajednice pape Ivana XXIII. za 8.c i 8.d | tijekom školske godine |
| Promet i prometni znakovi | Edukacija za učenike prvih razreda od strane PP Metković | rujan |
| Projekt „Zubna putovnica“ | Liječnički pregled u suradnji sa učiteljima šestih razreda | rujan |
| Radionice „Čitanje s razumijevanjem“ | 1.-4.razreda | tijekom školske godine |
| Radionice „Kako učiti“ | 5.-8.razreda | tijekom školske godine |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** |  |  |
| Kućni red škole  Protokol u slučaju nasilja nad djecom  Protokol o izricanju pedagoških mjera  Pravilnik o ocjenjivanju | Na roditeljskim sastancima za roditelje učenika od 1.-8.razreda | rujan |
| „Virtualno nasilje“ | Za roditelje učenika petih razreda | veljača |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Učenici s teškoćama u redovnom razrednom odjelu | Predavanje na Učiteljskom vijeću | rujan |
| Mjere sigurnosti u školi | Predavanje na Učiteljskom vijeću | prosinac |
| Prepoznavanje znakova manipulacije kod učenika | Predavanje na Učiteljskom vijeću | veljača |
| Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoškim mjerama | Predavanje na Učiteljskom vijeću | prosinac |

**11.1. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nositelji** | **Aktivnost** |
| Stručni suradnik –pedagog | * izrada školskog programa prevencije * koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih programom * edukacija učitelja * pomoć učitelja pri realizaciji tema * stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa * obilježavanje mjeseca prevencije i ostalih važnih datuma |
| Ravnatelj | * organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja * suradnja s uredima i sponzorima * nabava literature i sredstava za rad |
| Knjižničar | * nabava literature (u suradnji s ravnateljem) * obrada knjiga i izrada sažetaka |
| Učitelji | * profesionalno usavršavanje * realizacija sadržaja tijekom redovne nastave * realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti * obrada tema na satima razrednog odjela |
| Psiholog | * provođenje radionica za učenike * predavanja za učenike i roditelje * sudjelovanje u aktivnostima mjeseca prevencije i ostalih predviđenih programa |
| Socijalni pedagog | * provođenje radionica za učenike * predavanja za učenike i roditelje * sudjelovanje u aktivnostima mjeseca prevencije i ostalih predviđenih programa |
| Učenici | * sudjelovanje u radionicama * pomoć drugim učenicima * obrada tema na satu razrednog odjela |
| Roditelji | * konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima * rad u grupama * vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike |

**11.2. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA MEĐU UČENICIMA**

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanima Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka.

Cilj programa je prevencija i sprečavanje nasilja među djecom, pomoć djeci žrtvama nasilja, savjetovanje kako se zaštiti od nasilja u školi i kome se obratiti za pomoć ako im se takvo nešto dogodi.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NAČIN REALIZACIJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **Radionice na satu razrednog odjela:** rješavanje sukoba i konflikata, otpor na pritisak vršnjaka, nasilje putem interneta, kako reći „NE“. | Predavanja i radionice od strane razrednika za učenika od 1.-8. razreda na SRO. | tijekom školske godine |
| Projekt „Virtualno nasilje“ | Radionice za učenike petih razreda, u suradnji sa HZJZ | studeni - veljača |
| Projekt „Dan ružičastih majica“ | Radionice, predavanja, projektni filmovi protiv vršnjačkog nasilja sa učenicima od 1.-8. razreda. | veljača |

11.3. Profesionalno orijentiranje i usmjeravanje

**Kordinator: Hrvoje Šimović mag. psih., Anđela Nikolić mag. pedagogije**

|  |
| --- |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |
| **Ciljevi Programa-opći i specifični** |
| **Profesionalno je informiranje** proces kojim se pojedinim skupinama korisnika pružaju informacije značajne za donošenje odluka o odabiru zvanja, zanimanja i područja rada, može biti pismeno, usmeno, u obliku anketa ili intervjua, provodi se individualno ili grupno.  **Profesionalno je usmjeravanje** skup različitih aktivnosti koje pojedincima omogućuju identificirati vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različito doba života kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju i kako bi upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.   * **Informiranje o raznim zanimanjima (**internet, reklamne brošure, predavanja, individualni i grupni savjetodavni rad s stručnim suradnikom psihologom i stručnom suradnicom defektologinjom osnovne škole) * **Informiranje o kriterijima za upis u srednju školu** (olakotne i otegotne mogućnosti). * **Uvid u prosjek ocjena odnosno bodova potrebnih za upis u srednju školu** (radi pravovremenog interesa, zauzimanja i eventualnih korekcija ocjena). * **Procjena primjerenog zanimanja** (na temelju usklađenosti intelektualnih sposobnosti, osobina ličnosti te profesionalnih interesa s obrazovnim postignućima i potencijalnim zanimanjem- psihologijsko testiranje u raznim ustanovama). * **Pomoć učenicima** (roditeljima) pri donošenju odluka o upisu u adekvatnu srednju školu, odnosno pri odabiru budućeg zvanja, zanimanja i područja rada. |
| **Namjena programa** |
| **Učenicima 8-ih razreda**   * koji ne znaju kamo se upisati * koji nisu sigurni u svoj izbor * koji žele saznati u čemu su najbolji i u čemu mogu biti uspješni * koji žele izraziti svoje profesionalne interese * koji žele saznati koje su im alternative   **Roditeljima učenika** zbog pomoći vlastitom djetetu u odabiru budućeg zanimanja i ulaska u svijet rada, ali i radi korekcije vlastitih ambicija spram djetetovih realnih mogućnosti. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaji rada i nositelji programa** | | |
| **PLAN RADA** | **MJESEC** | **VODITELJ** |
| Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja | rujan | razrednici |
| Uvodne informacije o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim kontraindikacijama, socioekonomskom statusu učenika i učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva. Razgovor o mogućnostima upisa, zakonskoj prednosti dodatnim bodovima za postignuća na natjecanjima i slično. | listopad | liječnica školske medicine  defektolog  psiholog  razrednici |
| Informiranje učenika 8-ih razreda o izboru škola i zanata preko brošura Zavoda za zapošljavanje, raznih reklamnih letaka kao i individualni razgovorima te info panoima za učenike. | studeni | pedagoginja  psiholog  razrednici |
| Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Dubrovnik.  Profesionalno informiranje putem predavanja i radionica:   * Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja * Srednjoškolski sustav RH * Struke- područja rada i mogućnosti zaposlenja * Uvjeti upisa- informiranje * Testiranje u Hzz | prosinac  ožujak | psiholog  pedagoginja  administrator  razrednici |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje na predavanjima vanjskih predavača o mreži zanimanja i programa za nastavak školovanja, o ocjenama i bodovnom pragu za upis u određenu školu za učenike | ožujak | psiholog  predavač iz HZZ  razrednici  pedagoginja |
| Učenici s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom, te socioekonomskim slabijim statusom, kao i učenici sa zdravstvenim poteškoćama upućuju se na profesionalno usmjeravanje i savjetovanje u Zavod za zapošljavanje (u suradnji sa tamošnjim pedagozima i psiholozima). Poticanje ostalih učenika da se prijave na testiranje toga tipa koja im se nude i na drugim mjestima, kako bi uskladili svoje interese i mogućnosti s budućim postignućima odnosno odabirom zanimanja | ožujak | pedagoginja  psiholog  razrednici  defektolog  liječnik školske medicine |
| Roditeljski sastanak o svim informacijama potrebnim za upis, poziv na suradnju i aktivno uključivanje u izbor budućeg zanimanja, odnosno upis u željenu srednju školu vlastitog djeteta i kriterijima upisa. Prezentacija o uvjetima upisa u srednju školu- prava prednosti, pogodnosti, obveze i prijava. | travanj | pedagoginja  psiholog  razrednici  roditelji |
| Informiranje roditelja o mogućnostima upisa u srednju školu. Prikaz funkcioniranja državnih škola (Gimnazije Metković, Srednje škole Metković), putem tematskog roditeljskog sastanka za sve roditelje 8-ih razreda, prema potrebi ili zainteresiranosti. Individualni prijem odnosno savjetodavni rad s učenicima i roditeljem učenika. | svibanj | psiholog  pedagoginja  razrednik  roditelj |
| Prezentacija o uvjetima upisa za 2018. / 2019. školsku godinu | lipanj | pedagoginja  razrednici |
| Organizacija individualnih konzultacija i obrada učenika u ponuđenim Službama za profesionalno usmjeravanje. Otvoren savjetodavni rad jednom tjedno za roditelje i učenike. | tijekom školske godine | Stručna služba |
| **Detaljan troškovnik programa** | | |
| 200 kuna za uređenje pano za profesionalno informiranje (tijekom školske godine)  Besplatno predavanje predavača HZZ-a o kriterijima upisa u srednju školu i profesionalnom informiranju.  Besplatno predavanje srednjih škola grada Metkovića. | | |
| **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja** | | |
| Dobivene informacije omogućuju učenicima i roditeljima uvid u mogućnosti upisa u adekvatnu srednju školu. Učenici s Teškoćama u razvoju, učenici slabijeg socioekonomskog statusa i učenici sa zdravstvenim kontraindikacijama dobivaju rješenje o upisu u adekvatnu srednju školu na osnovu testiranja u HZZ-u, što je za učenike pravovaljana smjernica i olakšavajuća okolnost pri upisu odabranog zanimanja. | | |

|  |
| --- |
| 11.4. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA**    **index**    **Slika 1. tema: Darovito djete** |
| **Ciljevi programa- opći i specifični** |
| Osposobljavanje učitelja za prepoznavanje darovitih učenika.  Senzibiliziranje učitelja za potrebe darovitih učenika, te poticanje diferencirano poučavanje radi poticanja napredovanja darovitih učenika.  Identifikacija darovitih učenika.  Rad s darovitim učenicima na osvješćivanju njihovih potencijala, rad na samopouzdanju i samopoštovanju, te poticanje na korištenje svih svojih potencijala.  Upućivanje darovitih na različite sadržaje i pomoć u traženju područja vlastitog interesa.  Senzibiliziranje roditelja darovitih učenika za potrebe njihove djece. |
| **Namjena programa** |
| Svi učitelji.  Svi učenici škole ( identifikacija se provodi u 3. razredu).  Identificirani nadareni učenici i suradnja s njihovim roditeljima. |
| **Sadržaj rada** |
| Identificiranje darovitih učenika- učenika s najvišim rezultatima na testovima za ispitivanje akademskih sposobnosti, te na temelju procjene učitelja, testa kognitivnih sposobnosti koju vrši psiholog i ispitivanja obrazovanja učenika koju vrši pedagoginja.  Informiranje učenika,roditelja i učitelja.  Roditeljski sastanak za roditelje identificiranih darovitih učenika na temu- Poticanje darovitog djeteta unutar obitelji.  Praćenje darovitih učenika- analiziranje uspjeha darovitih učenika, odnosa prema radu i pravilima ponašanja, te praćenje njihova napretka.  Savjetodavni rad s identificiranim učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima.  Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika. |
| **Povjerenstvo za darovite učenike i suradnici** |
| **Školski psiholog:**  Primjena standardiziranih mjernih instrumenata i analiza dobivenih rezultata.  Informiranje članova Razrednog vijeća o rezultatima.  Informiranje roditelja o rezultatima i predavanje za roditelje identificiranih učenika Darovito dijete u obitelji.  Savjetodavni rad s učiteljima, učenicima i njihovim roditeljima.  Analiziranje i praćenje obrazovnog postignuća darovitih učenika.  Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika.  **Školski pedagog:**  Ispitivanje obrazovnog nivoa darovitog učenika  Praćenje rada darovitog učenika u nastavnom okruženju  Poticanje i savjetovanje darovitih učenika tokom osnovnoškolskog obrazovanja, kao i razgovori o odabiru željenih zanimanja u sklopu profesionalne orijentacije.  Analiza dobivenih rezultata na kraju školske godine  **Učitelji:**  Diferencirano poučavanje svih učenika  Praćenje napretka darovitih učenika.  Provedba radionice za darovite učenike.  Motiviranje darovitih učenika za uključivanje u odgovarajuću dodatnu i izbornu nastavu.  **Ravnateljica:**  Uobičajene aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje kvalitete rada (uvid u pedagošku dokumentaciju, uvid u nastavu, savjetodavni razgovor s učiteljima i razvojno-pedagoškom službom). |
| **Vremenik programa** |
| Identifikacija darovitih primjenom standardiziranih testova provodi se tijekom školske godine  Procjena darovitih učenika od strane učitelja i njihova identifikacija tijekom školske godine.  Savjetodavni rad i predavanje roditeljima u travnju na temu Darovito dijete u obitelji.  Kontinuirano praćenje tijekom cijele školske godine. |

**12.** **PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PREMA PRAVILNIKU O OSNOVNOŠKOLSKOM I SREDNJEŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ( NN 24/15)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primjereni programi odgoja i obrazovanja i dodatni odgojno-obrazovni i rehabilitacijski programi** | **Broj učenika po razredima** | | | | | | | |  | | **Sudionici u ostvarivanju o o. i rehabilitacijskih programa** | | **Broj sati** | |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VII.** | | **UKUPNO** | |  | |  | |
| **Redoviti program uz individualizirane postupke** |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 3 | 1 | | 8 | | **Učitelji, razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psiholog,**  **pomoćnici u nastavi** | | **U skladu s programom** | |
| **Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i indiv.postupke** |  | 1 | 2 | 5 | 1 | 2 | 5 | 3 | | 19 | | **Učitelji, razrednici, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psiholog,**  **pomoćnici u nastavi** | | **U skladu s programom** | |
| **Poseban program**  **Poseban razredni odjel** |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | | 4 | | **Razrednica: Učitelj edukator-rehabilitator, socijalna pedagoginja, pedagoginja, psiholog, pomoćnici u nastavi** | | **U skladu s programom** | |
| **Program produženog stručnog postupka** |  | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 |  | | 12 | | **Voditeljica: Učitelj edukator-rehabilitator** | | **U skladu s programom** | |
| **Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka** |  |  |  | 4 | 1 | 1 | 6 | 2 | | 14 | | **Voditeljica: stručni suradnik socijalni pedagog** | | **U skladu s programom** | |
| **Rehabilitacijski program psihologa** |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 5 | 1 | | 9 | | **Voditelj: stručni suradnik psiholog** | | **U skladu s programom** | |

**Ukupno** = 31 učenik s rješenjem o primjerenom obliku školovanja

**13. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**13.1. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**13.1.1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI**

Stručni aktivi učitelja razredne i predmetne nastave u 2018./2019. školskoj godini obradit će ove teme, kao i aktualne teme za kojima se ukaže potreba tijekom školske godine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelj |
| Tijekom  školske  godine | Pedagoška problematika – radionice  Pedagoška dokumentacija,mjesečni planovi rada | pedagog  ravnatelj |
|  | Djeca s posebnim potrebama | Razvojno-pedagoška služba |
|  | E-matice, e-dnevnik | Administrator (Ante Buljubašić) |

Osim stručnog usavršavanja koje će se provoditi tijekom ove školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih aktiva unutar škole, svi učitelji i stručni suradnici obvezni su voditi brigu o svom individualnom stručnom usavršavanju s područja struke, pedagogije, psihologije i metodike. U sklopu ove vrste usavršavanja svaki je učitelj dužan pratiti stručnu literaturu i stručne časopise koje prima škola, pratiti odgovarajuće radio i TV emisije te u svom radu primjenjivati i u cijelosti provoditi Naputke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Svim djelatnicima potrebno je omogućiti odlazak na Stručne aktive, seminare.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PREMA PLANOVIMA I PROGRAMIMA RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća , a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2018./2019. školsku godinu.

**13.1.1.VODITELJI STRUČNIH AKTIVA**

Stručni aktiv sastoji se od različitih nastavnih područja i okuplja učitelje koji predaju različite nastavne predmete. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa, te uspostavljanje što kvalitetnijih među ljudskih odnosa učenika i nastavnika, te nastavnika međusobno. Cilj je i uspostaviti što bolju korelaciju nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja.

|  |
| --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** |
| 1. Nikolina Doko |
| 2. Linda Perleta Barišić |
| 3. Ivan Barbarić |
| 4. Katica Vladiir |
| Voditeljica stručnog vijeća razredne nastave: Davorka Govorko |

|  |
| --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** |
| Hrvatski jezik- Ivona Martinović |
| TZK- Nino Šešelj |
| Strani jezik- Ana Guša |
| Priroda-Biologija-Kemija – Zrinka Baće |
| Povijest- Keti Petrović |
| Glazbena-likovna kultura- Ljupka Sršen Gutić |
| Geografija- Ante Buljubašić |
| Vjeronauk – Marinko Tošić |
| Matematika- Draženka Marević |
| Tehnička kultura – Fizika - Informatika-  Jelica Lazarević |

|  |  |
| --- | --- |
| **VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA** | |
| Tehnička kultura- Jelica Lazarević | |
| Fizika- Senad Novaković | |
| Likovna kultura- Dubravka Šešelj |  |

|  |
| --- |
| **ŠKOLSKI KOORDINATOR ZA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** |
| Hrvoje Šimović |

**Koordinatori po razredima za građanski odgoj i obrazovanje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Ime i prezime koordinatora za građanski odgoj i obrazovanje** |
| 1. | Elena Baffo |
| 2. | Danijela Tutavac |
| 3. | Nevena Mataga |
| 4. | Dragica Jerković |
| 5. | Ana Rozić |
| 6. | Marija Raić Raguž |
| 7. | Ana Guša |
| 8. | Ivanka Manenica |

**VI. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

13.1. Učiteljsko vijeće

13.2. Razredno vijeće

13.3. Školski odbor

13.4. Vijeće roditelja

13.5. Vijeće učenika

13.6. Ravnatelj i stručni suradnici

**1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

**Plan rada Učiteljskog vijeća za šk. god.2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| * Organizacija rada u školskoj godini 2018./2019. (broj razrednih odjela, raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika, imenovanje razrednika, izborna,dodatna i dopunska nastava,izvannastavne aktivnosti) * Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2018./2019. * Školski kurikulum za 2018./2019. * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi * Usvajanje vremenika za prvo polugodište * Izvješće o učenicima sa teškoćama u razvoju * Predavanje:“ IOOP ( Djeca s posebnim potrebama)“ predavač mag. socijalne pedagogije Antea Marević * Predavanje:“ Edukacija o pravilnom korištenju e-dnevnika“ prof. geografije i povijesti Ante Buljubašić | Rujan |
| * Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana župe * Plan i program natjecanja kroz školsku godinu * Tekuća problematika * Predavanje: „Zakon o odgoju i obrazovanju- dopune i izmjene u zakonu“ prof. pedagogije Žana Dodig- ravnateljica škole * „Dan svjesnosti o mucanju“ – vanjski predavač, | Listopad/  studeni |
| * Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika u učenju i vladanju pred početak zimskih praznika * Predavanje „Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera“ pedagoginja Anđela Nikolić * Predavanje „Mjere sigurnosti u školi“- razvojno pedagoška služba | Prosinac |
| * Usvajanje vremenika za II. polugodište * Učenici koji su u postupku obrade i prijedlozi za pokretanje novih postupaka * Izviješće o provedenim aktivnostima i realizaciji školskog godišnjeg plana i programa i kurikuluma | Siječanj |
| * Predavanje metora ili savjetnika na temu potrebnu za usavršavanje kolega iz kolektiva * Predavanje „Prepoznavanje znakova manipulacije kod učenika“ – psiholog Hrvoje Šimović | Veljača |
| * Analiza izvješća sa sjednice razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika * Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana škole | Travanj |
| * Izvješće za tekuću školsku godinu – uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima * Analiza realizacije programa profesionalne orijentacije * Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine * Sređivanje dokumentacije – e matice, svjedodžbe * Organizacija dopunske nastave | Svibanj/lipanj |
| * Utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastave * Žalbe roditelja * Prijedlog broja razrednih odjela za školskoj godini 2018./2019. temeljem broja učenika, a u skladu s Pravilnikom o broju učenika * Odluke o godišnjem odmoru | Lipanj/srpanj |
| * Provedba i analiza popravnih ispita * Odluka o broju razrednih odjela za iduću školsku godinu * Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjednih zaduženja za školsku godinu 2018./2019. * Školski kurikulum | Kolovoz |
| **Sjednice se mogu održavati i više puta od planiranog, ukoliko se ukaže potreba tijekom školske godine.** |  |

**1.2. PLAN RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| Razredno vijeće razrednika 5. razreda i učitelja 1. razreda (prijenos informacija o učenicima) | Rujan |
| Razredno vijeće učitelja 1. razreda i Razvojno – pedagoške službe (prijenos informacija o učenicima) |
| Odgojno – obrazovna situacija u razredima (izvješće) | Prosinac |
| Odgojno – obrazovna situacija u razredima (izvješće i planiranje mjera za poboljšanje) | Travanj |
| Izvješće o ostvarenom nastavnom planu i programu | Lipanj |
| Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju obrazovnog razdoblja |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine |
| Izvanredne sjednice RV | Tijekom školske godine (prema ukazanoj potrebi) |

**1.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| * Donošenje Školskog godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice | Rujan |
|  |
| * Donošenje prijedloga financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice | Prosinac |
| * Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona i pravilnika, na prijedlog ravnateljice * Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Školi. * Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, žalbama, pritužbama. * Plan nabave u školskoj godini * Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH * Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi * Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole * Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole. | Tijekom školske godine (prema ukazanoj potrebi) |

* 1. **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Za šk. 2018./19. god. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno Zakonskim propisima. Ostale sjednice se održavaju po pozivu predsjedavajućeg Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | * Izviješće o radu u protekloj školskoj godini * Verificiranje mandata novim članovima Vijeća * Plan rada Vijeća roditelja * Godišnji program rada škole i Kurikul za školsku 2018./2019.godinu * Rad školske kuhinje * Osiguranje učenika * Izleti, ekskurzije i izvanučionična nastava * Projekti u školskoj 2018./2019.godini * Kućni red * Etički kodeks * Pravilnik o pedagoškim mjerama * Sigurnost učenika u školi | RAVNATELJICA  PEDAGOGINJA  PREDSTAVNICI RODITELJA |
| I. | * Izviješće o radu škole na kraju I. prvog obrazovnog razdoblja * Razno | RAVNATELJICA  PEDAGOGINJA  PREDSTAVNICI RODITELJA |
| Tijekom godine | * Aktualna problematika u školi * Pitanja i prijedlozi roditelja * Rasprave o podnescima roditelja * Izleti, ekskurzije, posjete | RAVNATELJICA  PEDAGOGINJA  PREDSTAVNICI RODITELJA |

**1.5.** **PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

**Naziv aktivnosti: VIJEĆE UČENIK Školska godina: 2018. /2019. Nositelj programa: pedagog**

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo svih učenika sastavljeno je od po jednog predstavnika svakog razreda koji, u slučaju spriječenosti, ima zamjenika, a otvoreno je za sve zainteresirane učenike.

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika međusobno, te njihovo lakše i izravnije komuniciranje s ravnateljicom, učiteljima, Vijećem učitelja, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, te predstavnicima lokalne zajednice.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti** | **Postignuća-ishodi** | **Nositelji aktivnosti** | **Realizacija** | **Vremenik** |
| \*Aktivno sudjelovanje učenika u životu  škole.  \*Promicanje javne i kulturne djelatnosti  škole.    \*Obilježavanje značajnih  datuma tijekom školske godine (radionice, panoi).  \*Analiza uspjeha učenika nakon I. obrazovnog razdoblja  \*Suradnja s ravnateljicom,nastavnicima i stručnim službama  škole (pedagoginja, psiholog) na poboljšanju uvjeta rada i međusobnih  odnosa u školi.  \*Humanitarna djelatnost.  \*Promicanje tolerancije, međusobnog uvažavanja svih učenika.  \*Promicanje međusobnog pomaganja u učenju.  \*Promicanje društveno prihvatljivog ponašanja u školi.  \*Raspravljanje o aktualnoj problematici vezanoj uz život škole.  \*Jačanje identiteta učenika. | \*Međusobna povezanost svih članova nastavnog  procesa unutar škole.  \*Poboljšanje komunikacije  između učenika i učitelja.  \*Jačanje kulturne svijesti  učenika.  \*Razvijanje vlastitog i kritičkog mišljenja.  \*Sposobnost donošenja važnih odluka.  \*Sposobnost prepoznavanja određenog problema.  \*Jačanje humanitarne  osjetljivosti.  \*Razvijanje osjećaja za  međusobno pomaganje u  raznim životnim situacijama.  \*Sposobnost preuzimanja  odgovornosti.  \*Razvijanje kreativnosti. | pedagog/inja,  vijeće učenika | \*Tijekom školske  godine prema potrebi, a temeljem  donesenog plana  i programa aktivnosti  vijeća.  \*Vijeće će se sastajati prema dogovoru. | \*Tijekom školske  godine |

**1.6. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Predviđeno** | **Predviđeno** |  |
|  | **SADRŽAJ RADA** | **vrijeme** | **vrijeme u** |  |
|  |  | realizacije | **satima** |  |
| **1.** | **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **220** |  |
|  | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI – IX | 40 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 15 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.4. Izrada Školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih | IX – VI | 20 |  |
|  | Vijeća |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.7. Izrada rješenja zaduženja učitelja i stručnih suradnika te | VI – VIII | 30 |  |
|  | rješenja o rasporedu radnog vremena ostalih radnika |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim | IX – VI | 5 |  |
|  | Planiranjima |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata, akcijskih | IX – VI | 10 |  |
|  | istraživanja i uvođenja inovacija |  |
|  |  |  |  |
|  | 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **370** |  |
|  | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih |  |  |  |
|  | odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija | IX – VIII | 70 |  |
|  | rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije |  |
|  |  |  |  |
|  | rada Škole). Uvid i kontrola rasporeda sati. |  |  |  |
|  | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 20 |  |
|  | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |  |
|  | 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 40 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite | IX – VI | 10 |  |
|  | Učenika |  |
|  |  |  |  |
|  | 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i | IX – VI | 20 |  |
|  | Ekskurzija |  |
|  |  |  |  |
|  | 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih | IX – VI | 30 |  |
|  | blagdana i praznika, kulturne i javne djelatnosti škole |  |
|  |  |  |  |
|  | 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 40 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |  |
|  | 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 40 |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA** |  | **220** |  |
|  | **ŠKOLE** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno | XII i VI | 20 |  |
|  | obrazovnih razdoblja |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.3. Analiza rada učitelja i stručnih suradnika – obilazak | IX – VI | 30 |  |
|  | nastave i pedagoški nadzor |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s | IX – VI | 20 |  |
|  | učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 30 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 20 |  |
|  | 3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 30 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.10.Provođenje odluka Školskog odbora | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3.11.Izrada izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa | IX | 10 |  |
|  | rada škole |  |
|  |  |  |  |
|  | 3.12. Vođenje Spomenice škole |  | 10 |  |
|  | |  |  |  |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA** | |  | **50** |  |
|  | **ŠKOLE** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i | IX – VIII | 30 |  |
|  | stručnih tijela |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.2. Sudjelovanje u radu Školskog odbora - priprema | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM** | |  | **205** |  |
|  | **SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i | IX – VIII | 45 |  |
|  | Suradnicima |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri | IX – VI | 20 |  |
|  | Radu |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 30 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika | IX – VIII | 20 |  |
|  | Škole |  |
|  |  |  |  |
|  | 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 30 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |  |
|  | |  |  |  |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I** | |  | **300** |  |
|  | **RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 60 |  |
|  | 6.2. Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata |  |  |  |
|  | te naputaka MZOS-a i Gradskog ureda za | IX – VIII | 20 |  |
|  | obrazovanje, kulturu i šport |  |  |  |
|  | 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |  |
|  | 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.5. Zasnivanje i prekid radnog odnosa /uz suglasnost Školskog | IX – VIII | 20 |  |
| odbora/ |  |
|  |  |  |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 30 |  |
|  |  |  |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |  |
|  |  |  |  |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |  |
|  |  |  |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i izvješća | VI | 20 |  |
|  |  |  |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |  |
|  |  |  |  |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I** |  | **160** |  |
| **INSTITUCIJAMA** |  |  |
|  |  |  |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje | IX – VIII | 10 |  |
| Obrazovanja |  |
|  |  |  |
| 7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj | IX – VIII | 5 |  |
| Razini |  |
|  |  |  |
| 7.6. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 30 |  |
|  |  |  |  |
| 7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |  |
|  |  |  |  |
| 7.8. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |  |
|  |  |  |  |
| 7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 7.10.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |  |
|  |  |  |  |
| 7.11.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |  |
|  |  |  |  |
| 7.12.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 25 |  |
|  |  |  |  |
| 7.13.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 7.14.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i | IX – VIII | 10 |  |
| Institucijama |  |
|  |  |  |
| 7.15.Suradnja s udrugama vezanim uz rad osnovne škole | IX – VIII | 10 |  |
|  |  |  |  |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **140** |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u školi | IX – VI | 10 |  |
|  |  |  |  |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, | IX – VI | 70 |  |
| AZZO-a, HUROŠ-a |  |
|  |  |  |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |  |
|  |  |  |  |
| 8.4. Praćenje suvremene stručne i pedagoško-psihološke | IX – VI | 20 |  |
| Literature |  |
|  |  |  |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX -VI | 20 |  |
|  |  |  |  |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **113** |  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 43 |  |
|  |  |  |  |
| 9.2. Održavanje predavanja i radionica za potrebe Agencije za | IX -VI | 32 |  |
| odgoj i obrazovanje |  |
|  |  |  |
| 9.3. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 20 |  |
|  |  |  |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA** |  | **1760** |  |
| **GODIŠNJE:** |  |  |  |

PLAN RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Područja rada | Poslovi i zadaci | Pedagog | Psiholog | Socijalni pedagog | Knjižničar | Suradnici | Vrijeme realizacije |
| **I. Poslovi i pripreme za ostvarenje školskog programa** | **1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja**  **1.2.Organizacijski poslovi-planiranje**  - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  - Aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole  - Izrada godišnjeg plana i programa rada  - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  **1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje**  - Izvedbeni plan i program stručnih suradnika  - Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti  - Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole  - Planiranje unaprjeđivanja nastave-uvođenje inovacija  - Planiranje praćenja napredovanja učenika  - Planiranje suradnje s roditeljima  - Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije  - Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja  - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja  **1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**  - Estetsko i ekološko uređivanje prostora  - Izrada nastavnih sredstava i pomagala | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | Učitelji  Ravnatelj i učitelji  Ravnatelj i učitelji,  HZZZ  HGK  Školski liječnik  Učitelji, ravnatelj, spremačice,  školski majstor | Tijekom školske godine  Kraj školske godine  Tijekom školske godine  IX. mjesec  Tijekom školske godine  IV. i V. mjesec  Tijekom školske godine |
| II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU | **2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela**  - Formiranje Povjerenstva za upis djece u 1.razred OŠ  - Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razred OŠ  - Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda OŠ  - Formiranje razrednih odjela učenika 5.razreda OŠ  - Upoznavanje učenika o programima izvannastavnih aktivnosti  - Upoznavanje učenika s izbornim programima  - Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad  **2.2. Uvođenje novih programa i inovacija**  - Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom  - Analiza i vrednovanje ostvarivanja novih planova i programa  - Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija  - Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija  **2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**  - Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa  - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa  - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  - Rad u stručnim timovima  - Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika  - Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika  - Praćenje i analiza izostanaka učenika  - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima  - Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike  - Savjetodavno-instruktivno predavanja za roditelje  - Osposobljavanje učenika za samostalan rad  **2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama**  - Identifikacija učenika s posebnim potrebama  - Rad s novopridošlim učenicima  - Rad s odgojno zapuštenim učenicima  - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  - Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju  - Opservacija i rad s darovitom djecom  - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika  **2.5. Savjetodavni rad stručnih suradnika**  - Grupni i individualni savjetodavni rad (s učenicima, s roditeljima, s učiteljima i ostalim stručnim profilima)  **2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika**  - Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije  - Rad s učenicima i roditeljima na poslovima profesionalne orijentacije  - Suradnja s vanjskim čimbenicima u svrhu profesionalne orijentacije  **2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**  - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika  - Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika- tematske aktivnosti  - Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba  - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \* | Ravnatelj, učitelj,  Učitelj edukator-rehabilitator, školski liječnik  Ravnatelj,  učitelji  Ravnatelj, učitelji  Školski liječnik  Ravnatelj,  školski liječnik  Školski liječnik | III. mjesec  VI.-IX. mjeseca  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  IV. i V. mjesec  Tijekom cijele godine |
| III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja | **3.1. Vrednovanje ostvarenih rezultata**  - Vrednovanje periodičnih, polugodišnjih i godišnjih rezultata rada  **3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada**  - Optimalizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima  **3.3. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**  -Praćenje novih i postojećih projekata (ŠPP, Emocionalno opismenjavanje, Virtualno nasilje, Dan ružičastih majica, Nasilje=nemoć, a ne moć, Prehrana) | \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \*  \* | \*  \* | Ravnatelj, učitelji  Učitelj  Zavod za javno zdravstvo, zajednica“Papa Ivan XXIII“ | Tijekom školske godine  Tijekom, školske godine  Tijekom školske godine |
| IV.Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika | **4.1. Stručno usavršavanje nastavnika**  -Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja  - Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja  - Praćenje rada i pružanje pomoći suradnicima  - Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike  **4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika**  - Izrada godišnjeg plana usavršavanja i aktivno sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja  - Praćenje i prorada stručne literature i periodike | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \* | Učitelji, ravnatelj | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |
| V. Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost | **5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost**  - Pribavljanje stručne i druge literature  - Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku  - Pribavljanje multimedijskih izvora znanja  - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature  **5.2. Dokumentacijska djelatnost**  - Vođenje dokumentacije o radu  - Vođenje dokumentacije o učenicima  - Vođenje i čuvanje dokumentacije općenito | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | \*  \*  \*  \*  \* | Ravnatelj, učitelji  Ravnatelj, učitelj | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine |

**PLAN RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **POSLOVI I ZADATCI** | **SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SATI** |
| 1. | POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici, roditelji | Rujan,listopad, lipanj,kolovoz | **203** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, plan rada stručnog suradnika pedagoga** | **12** |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi-planiranje** | Učitelji,vanjski suradnici,školski tim za izradu kurikuluma škole | Rujan,listopad,  Lipanj,kolovoz | **87** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera | 16 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | 42 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | 7 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | 22 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Učitelji,učenici,roditelji,stručni suradnik defektolog, | Rujan,listopad,  lipanj,kolovoz i tijekom školske godine | **87** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 11 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 20 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 21 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 16 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave | 14 |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZO | Tijekom školske godine | **17** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 17 |
| **2**. | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | Učenici,učitelji,roditelji,  Ravnatelj | Tijekom cijele školske godine | **929** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Stručni suradnici,školski liječnik,učitelji,ravnatelj,socijalni radnik,Gradski ured za kulturu,obrazovanje i sport,stručni suradnik iz dječjeg vrtića | Travanj,svibanj,  lipanj,srpanj,  kolovoz,rujan | **72** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | 3 |
| 2.1.2 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 |
| 2.1.3 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 6 |
| 2.1.4 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 45 |
| 2.1.5 | Formiranje razrednih odjela učenika 1.razreda | 6 |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** |  |  | **10** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva. |  |  | 10 |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Učenici,učitelji,roditelji,  Ravnatelj | Tijekom školske godine | **287** |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima | 25 |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija | 53 |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | 21 |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu* | 32 |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  |  |  |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice(priprema i realizacija)- realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje* | Učenici,učitelji,roditelji | Tijekom školske godine | 29 |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Učitelji | Prema Godišnjem planu i programu rada škole | 89 |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* | 41 |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* | 48 |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti | Učitelji |  | 28 |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Učenici,učitelji i roditelji | Prema Godišnjem planu i programu rada škole | 25 |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | 30 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama**  **Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika** | Učenici,učitelji,roditelji | Tijekom školske godine | **75** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | 7 |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja | 122 |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 40 |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije,izvješća | 16 |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Učitelji,roditelji,šk. liječnik,stručni suradnik defektolog,socijalni radnik | Tijekom školske godine | **390** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima | 132 |
| *2.5.1.1.* | *Grupni individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja* | 110 |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* | 22 |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | 53 |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | 66 |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima:psiholozi,socijalni pedagozi,liječnici,socijalni radnici | 22 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | 97 |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice (Mjesec prevencije ovisnosti, Virtualno nasilje, Vršnjačko nasilje, Tolerancija)* | 20 |
| *2.5.5.1.1.* | *Dan ružičastih majica* | 10 |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* | 4 |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija: Emocionalno opismenjavanje* | 19 |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelji i profesionalno usmjeravanje* | 4 |
| *2.5.5.2.* | *Individualni rad s roditeljima* | 55 |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* | 5 |
| 2.5.6 | Suradnja s okružjem | 20 |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Učitelji,roditelji,šk. liječnik,stručni suradnik defektolog,socijalni radnik,djelatnici iz službe PO | Tijekom školske godine | **56** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 6 |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike | 16 |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* | 8 |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* | 2 |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* | 6 |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 4 |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa,obrada podataka | 7 |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Učitelji,roditelji,šk. liječnik,  stručni suradnik,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | Tijekom školske godine,listopad,svibanj,lipanj | 8 |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć | 7 |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO,informativni kutak | 8 |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Učenici,učitelji,roditelji,  šk. liječnik,socijalni radnik | Prema Godišnjem planu i programu rada škole | **22** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | 12 |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta,terenske nastave,zimovanja i ljetovanja,škole u prirodi,izvanučioničke nastave | 10 |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | Učitelji,voditelji stručnih vijeća,voditelj KUD-a,učenici,roditelji | Prema Godišnjem planu i programu rada škole | **17** |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE** | Učenici,učitelji,voditelji projekta | Tijekom školske godine | **125** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **41** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata | 13 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred zimske praznike | 10 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastave godine | 18 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **84** |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | 6 |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 10 |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 24 |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje |  | **314** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Ministarstvo znanosti i obrazovanja  Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | Tijekom školske godine | **164** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 2 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 24 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV,aktivi-nazočnost | 16 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje,predavanja | 36 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | 16 |
| 4.1.6 | ŽSV stručnih suradnika-vođenje | 24 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZO,AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje | 18 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | Tijekom školske godine | 8 |
| 4.1.9 | Usavršavanje u organizaciji MZO,AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova,prezentacije i predavanja) | 16 |
| 4.1.10 | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova | 4 |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  | **150** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova | Učitelji,učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća uškoli,savjetnici | Tijekom školske godine | 17 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje(školski stručni aktiv) | 19 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped.radionica za učitelje | 20 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature | 19 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | 48 |
| 4.2.6 | Rad sa str.sur.pripravnicima-mentorstvo | 4 |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima i str.sur.pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 19 |
| 4.2.8 | Mentorstvo studentima pedagogije | 4 |
| **5.** | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST |  |  | **118** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Učiteljsko vijeće, učitelji,  Ravnatelj, intersektorska suradnja | Tijekom školske godine | **24** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature,novih izvora znanja,nabavke lektirnih djela,sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja,poticanje učenika,učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | 24 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** | Ravnatelj,  intersektorska suradnja | Tijekom školske godine | 94 |
| 5.2.1 | Briga o školskoj djelatnosti | 23 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | 26 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 23 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | 22 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  |  | 63 |
| 6.1 | Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu) | Ravnatelj, intersektorska suradnja | Tijekom školske godine | 63 |
|  |  |  |  |  |

**PLAN RADA DEFEKTOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | PODRUČJA RADA | Vrijeme realizacije |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |
| 1.1. | Planiranje i programiranje rada socijalnog pedagoga, stručnog suradnika:   * Godišnji plan rada defektologa – socijalnog pedagoga ,stručnog suradnika * Mjesečni plan rada defektologa – socijalnog pedagoga,stručnog suradnika | **rujan- lipanj** |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i pedagoško – razvojne službe | **Rujan/listopad** |
| 1.3. | Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | **rujan/listopad** |
| 1.4. | Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima | **rujan – lipanj** |
| 1.5. | Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije | **Rujan - lipanj** |
| 1.6. | Plan i program odgojnog djelovanja na prevenciji poremećenog ponašanja učenika (školski preventivni program).  - izvođenje preventivnih programa koji se provode u školi | **rujan-lipanj** |
| 1.7. | Planiranje i programiranje rada s roditeljima | **Rujan- lipanj** |
| 1.8. | Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama | **rujan-lipanj** |
| 1.9. | Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije | **rujan-lipanj** |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  |
| 2.1. | **Individualni rad s učenicima:**   * Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Rehabilitacijski i terapijski rad s učenicima * Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima * Savjetodavni razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih * Praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama * Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama * Rad s učenicima u disciplinskim problemima * Individualni rad s učenicima i tretman s učenicima s Pup-om * Rad na modifikaciji ponašanja učenika | **rujan – lipanj** |
| 2.2. | **Rad u skupini učenika:**   * Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenicima s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama * Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (odgojno zapušteni, teškoće učenja,s otežanim obiteljskim uvjetima, problemima u ponašanju) * Rad u malim socijalizacijskim skupinama (rizični učenici) * Obilježavanje mjeseca prevencije * Radionice o prihvaćanju učenika s posebnim-odgojno obrazovnim potrebama * Provođenje radionica u RO prema planu i dogovoru s razrednicima | **rujan – lipanj** |
| 2.3. | **Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred**  Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u I.razred   * Rad u Povjerenstvu za upis. Organizacija i vođenje sjednica Povjerenstva. * Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela. Rad na formiranju prvih i petih razreda. | **rujan-lipanj** |
| 2.4. | **Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija**:   * Profesionalno savjetovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. * Upoznavanje učenika s izborom zanimanja * Suradnja s roditeljima i Povjerenstvom | **ožujak – lipanj** |
| 2.5. | **Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika:**   * Promicanje zaštite okoliša i zdravog načina življenja- prevencija ovisnosti * Sudjelovanje u provođenju školskih preventivnih programa, održavanje radionica za učenike od I do VIII razreda. * Promicanje novih projekata i programa za prevenciju * Suradnja i aktivnosti za projekte novih sudionika u preventivnim programima- MUP, ZZJZ i druge institucije * Organizacijski poslovi oko provođenja zdravstvene zaštite (cijepljenja, pregledi….) | **rujan – lipanj** |
| 2.6. | **Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima**   * priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima * izrada individualnog didaktičkog pribora i materijala | **rujan – lipanj** |
| 2.7. | **Suradnja s roditeljima**  Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkom teškoće   * individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika * upućivanje na dodatnu dijagnostiku psihologu, logopedu i školskom liječniku * suradnja u izradi programa pedagoške opservacije, tijek opservacije, oblici školovanja, ostvarivanje prava iz socijalne skrbi * osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće * naputci za rad kod kuće, izrada letaka za roditelje djece s teškoćama * komunikacija, poticanje zdravstvenih stilova života * profesionalno informiranje * pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje * radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama * predavanja (u suradnji s pedagogom) | **rujan – lipanj** |
| 2.8. | **Suradnja s učiteljima**   * sudjelovanje u izradi IOOP-a * sudjelovanje u izradi programa opservacije * individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika * osiguravanje sredstava za rad * razmjena informacija o radu s učenicima * stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju IOOP * razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika * osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije i brige za razvoj djece s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama | **rujan – lipanj** |
| 2.9. | **Suradnja s ravnateljem i stručno-razvojnim timom škole**   * predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture * predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa * Održavanje mjesečnih sastanaka pedagoško razvojne službe * Dnevno i tjedno planiranje te razmjena informacija sa stručnim suradnicima * Suradnja s psihologom na dijagnostici i tretmanu učenika * Suradnja sa pedagogom na razmjeni informacija i postupaka s učenicima * Suradnja sa rehabilitatorom iz PSP za potrebe učenika u postupku, te učenika koji su potrebni pomoći * Suradnja s učitelje iz posebnog razrednog odjela za potrebe učenika | **rujan – lipanj** |
| 2.10. | **Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama**   * Suradnja sa stručnim suradnicima drugih škola i institucija posebno za uključivanje na stručnu obradu učenika izvan škole , * suradnja sa Županijskim zavodom za javno zdravstvo te sa liječnikom školske medicine, * suradnja sa zdravstvenim I ostalim stručnim institucijama za potrebe praćenja, nadzora I dijagnostike učenika kojima je to potrebno posebno za učenike s teškoćama, * suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, * suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, * suradnja sa udrugama * rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu * suradnja sa predškolskim ustanovama djece upisnika Škole | **rujan – lipanj** |
| 2.11. | **Ostali poslovi proizišli iz sudjelovanja u neposrednom**  **odgojno-obrazovnom procesu**   * sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća * sudjelovanje u Timu za kvalitetu * sudjelovanje u školskom umjetničkom društvu „Kreket“ * sudjelovanje u Povjerenstvu za donošenje i provođenje godišnjeg plana aktivnosti za promicanje spoznaje o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje * sudjelovanje u Povjerenstvu za darovite učenike * administrativni poslovi * zadaće utvrđene u tijeku školske godine | **rujan – srpanj** |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  |
| 3.1. | Statistički podaci škole  Snimanje odgojno obrazovne situacije u školi,   * Analiza odgojno – obrazovnih rezultata * Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole * Prikaz brojčanih podataka o radu na početku i kraju školske godine | **rujan – kolovoz** |
| 3.2. | **PROJEKTI :**   * „**Dani kruha“**   Razred IV , uz dane kruha posjet Dječjem domu Maslina u Dubrovniku-aktivno sudjelovanje  Sudjelovanje u organizacijskim poslovima  Sudjelovanje u realizaciji provedbe  „Izrada lutaka“- -Knjižnica sa četvrtim razredima   * **„Emocionalno opismenjavanje**“ (4.razredi) * „**Prevencija virtualnog nasilja**“- ZZJZ Dubrovnik + razvojno pedagoška služba škole (5. razredi) * **Prevencija nasilja prema djeci CAP program** (6.razredi) * **Prevencija nasilja „ Nasilje = nemoć, a ne moć“** u suradnji sa Zajednicom „Pape Ivana 23“, Veliki Prolog * **Prevencija ovisnosti,** sudjelovanje u radionicama tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti | **rujan – srpanj** |
| **4.** | **Stručni razvoj** |  |
| 5.1. | * individualno stručno usavršavanje: praćenje i prorada stručne literature i periodike, sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća. Konzultativni rad sa stručnjacima istog profila . | **rujan - srpanj** |
| 5.2. | * sudjelovanje na stručnim skupovima, aktivima te seminarima stručnih suradnika socijalnih pedagoga-defektologa * praćenje znanstvene i stručne literature * sudjelovanje na seminarima, radionicama i edukacijama vezanim uz odgoj i obrazovanje djece | **rujan – srpanj** |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | * vođenje dnevnika rada * vođenje učeničke dokumentacije-učeničkih kartona * izrada nalaza i mišljenja * vođenje evidencija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici u programu opservacije, učenici s IOOP) * vođenje Liste praćenja djeteta na opservaciji, te Obrasca za provođenje pedagoške opservacije djece s teškoćama * Izvješće defektologa-stručnog suradnika o ostvarivanju programa pedagoške opservacije * obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu * obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima * obrasci za suradnju s roditeljima | **rujan – srpanj** |
|  | **DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI**  **GODIŠNJI ODMOR** | **tijekom godine** |

Antea Marević, stručni suradnik socijalni pedagog

**PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Poslovi i zadaci** | **Suradnici** | | **Vrijeme**  **realizacije** | | **Plan.**  **sati** |
| PLANIRANJE | Izrada plana rada psihologa  Izrada plana rada profesionalne orijentacije  Suradnja u izradi plana rada škole  Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa | ravnateljica  ravnateljica  učitelji, SRS  pedagog,  defektolog | | tjekom školske godine.  IX. , X. | | 12  3  20  6 |
| **NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 25 s/tjedno** | | | | | | |
| 1.NEPOSREDNI RAD S  UČENICIMA | 1.1.PSIHOLOŠKI TRETMAN I  SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA | | Suradnici | | Vrijeme  realizacije | 17 s  tjedno |
|  | Težište rada psihologa u školi:   * Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć * Psihologijski intervju * Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika * Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i sl.), | | učitelji,  ravnateljicastručni suradnici, roditelji, učenika,  kolege iz drugih ustanova | | tijekom godine | 45 min po aktivnosti |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | 1. **Poslovi i zadaci** | | **Suradnici** | **Vrijeme**  **realizacije** | | **Plan.**  **Sati** | |
| **1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | 1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA | | Stručni suradnici | Tijekom  godine | | 70 sati god. | |
|  | * Ispitivanje zrelosti za školu * Analiza rezultata učenika * Utvrđivanje indikacija za TUR i informiranje učitelja/ca * Dodatno ispitivanje tih učenika * Informiranje roditelja o rezultatima djece. * Formiranje odjela * Izrada izvješća o upisu za Ured državne uprave | | Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnateljica, pravnik Županijskog ureda za društvene djelatnosti | IV.-VIII. | |  | |
|  | 1.3.PROFESIONALNA  ORIJENTACIJA   * Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje -mogućnostima nastavka školovanja * Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika * Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima * Identifikacija neodlučnih učenika * Prof. informiranje i savjetovanje tih učenika * Izrada panoa s inf. iz PO * Savjetovanje učenika sa posebnim potrebama (zdravstvene teškoće) * Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika * Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnikom Medicine rada | | Razrednici, zavod za zapošljavanj | Tijekom godine | | 70 sati  godišnje | |
| razrednici  Zavod za zapošljavanje | X.    II.- VI.  III. – VII. | | 20 sati  40 sati  10 sati | |
|  | 1.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA | | učitelji | Tijekom g. | | 10 sati godišnje | |
|  | * U suradnji s učiteljima, pedagogicom i povjerenstvom za utvrđivanje darovitosti učenika identificirati, poticati i pratiti darovite učenike * Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika * Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika * Savjetovanje i/ili terapijski rad * Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika | | učitelji  povjerenstvo za utvrđivanje darovitih učenika,  roditelji,  ravnateljica | tijekom godine | |  | |
|  | | 1.5.RADIONICE ZA UČENIKE | razrednici | | Tijekom g. | | 40sati godišnje |
|  | | * Priprema radionica za učenike; teme: Ovisnost o internetu, Virtualno nasilje u sklopu projekta HZJZ Profesionalno usmjeravanje, Upoznaj prijatelja, Izvanastavna aktivnost šah, Kako učiti?, * Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica * Realizacija radionica u odjelima | razrednici  knjižničarka  HZJZ  razrednici | | 2 sata za novu radionice | | 45 min  po radionici  45 min |
|  | | 1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | Stručni suradnici | | Tijekom godine | | 35 s  godišnje |
|  | | * Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. * Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s TUR | učitelji  članovi Povjerenstva | |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA**  **UČENIKA** | | SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA | razrednici | | Tijekom g. | | 3 sata  tjedno |
|  | | Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su:   * U tretmanu psihologa * U tretmanu drugih članovima stručnog tima * Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa   Savjetovanje roditelja u okviru:   * profesionalne orijentacije * upisa u 1. razred * na temantskim roditeljskim sastancima |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA** | AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:   * suradnja s ravnateljem * suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa * u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima * suradnja s razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije * suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima | |  | Tijekom godine | | 80 sati  godišnje |
|  | | | | | | |
| **4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA 15 s/tjedno** | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |
| 4.1. DOKUMENT-  ACIJSKA  DJELATNOST | | PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA   * analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata * analiza podataka o učenicima * izrada psihologijskog nalaza i mišljenja |  | | Tijekom g. | 5 s/tjedno  2 s/testu  3 sata |
|  | | VOĐENJE DOKUMENTACIJE   * vođenje dokumentacije o učenicima * vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.r.profesionalna orijentacija, radni materijali psihologa, arhiva, projekti ..... * izvješća o radu |  | | Tijekom g. | 3 s/tjedno |
|  | | RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA   * Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad * Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa * Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrazci |  | | Tjekom g. | 2s/tjedno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.OSTALI POSLOVI | SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE   * Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika * Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite. * Kulturna i javna djelatnost | Ostali djelanici | Tijekom godine | 1 s  tjedno |
|  | SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA   * Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole * Suradnja s vrtićima, drugim OŠ i srednjim školama * Zavodom za zapošljavanje * Školskim dispanzerom * Jedinicom za rad s TUR * Centrom za socijalnu skrb | Vanškolski suradnici | Tijekom godine  XII. , VI. | 2 s  tjedno |
|  | STRUČNO USAVRŠAVANJE   * Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja * Individualno stručno usavršavanje * Praćenje i proučavanje stručne literature * Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja * Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima * Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima. * Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV |  |  | 2 s tjedno |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJA EDUKATORA - REHABILITATORA U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU**

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

Željka Ćelić, prof.reh.

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom nastavne godine

* Rehabilitacijski postupci s učenicima ( individualni rad i rad u skupini)
* Odgojno – obrazovni rad (ponavljanje, uvježbavanje, utvrđivanje znanja, primjena stečenih znanja)
* Rad s učenicima kroz slobodne aktivnosti PSP – a (interesne grupe PSP-a )
* Asistencija u nastavi (individualizirana pomoć djetetu u radu )

1. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSEDNOG RADA

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Izrada individualnih edukacijsko – rehabilitacijskih programa rada
* Priprema i izrada didaktičkog materijala za izvođenje programa rada
* Izrada lista praćenja – usvajanja obrazovnih sadržaja
* Vođenje dnevnika rada učitelja edukatora rehabilitatora

1. SURADNJA S RAVNATELJEM

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Suradnja prilikom izrade rasporeda rada
* Suradnja prilikom izrade godišnjeg plana i programa PSP-a
* Dogovor o suradnji s ustanovama izvan škole
* Sudjelovanje u projektima škole

1. SURADNJA S UČITELJIMA

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Upoznavanje s teškoćama učenika ( vrsta teškoća, na koji način se odražavaju u psihofizičkom funkcioniranju djeteta, način na koji se može pružiti odgovarajuća pomoć u učenju i radu )
* Dogovor o načinu praćenja napredovanja učenika
* Preporuke didaktičko – metodičkih postupaka u odgojno obrazovnom radu s pojedinim učenikom
* Pomoć pri izradi IOOP –a za svakog pojedinog učenika

1. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Dogovor oko izrade IOOP-a, te praćenje napredovanja učenika
* Sastanci stručnog tima s ciljem unapređenja rada
* Sudjelovanje u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prilkom upisa u prvi razred
* Suradnja u procesu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s većim teškoćama u razvoju

1. RAD S RODITELJIMA UČENIKA

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom nastavne godine

* Davanje stručnih savjeta o načinu rada koji će pomoći njihovom djetetu u podizanju kvalitete uspješnosti u učenju i radu, a također i u općem psihofizičkom funkcioniranju – pojedinačno savjetovanje i informiranje roditelja
* Održavanje roditeljskih sastanaka – informacije vezane uz rad PSP- a

1. SURADNJA S DRUGIM ŠKOLSKIM USTANOVAMA

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom nastavne godine

* Dogovor oko izrade rasporeda za učenike iz susjednih škola koji su uključeni u PSP
* Dogovor s učiteljima matičnih razreda iz susjednih škola oko izrade IOOP-a za pojedine učenike
* Suradnja s stručnom službom srednje škkole koju pohađaju (ili će pohađati ) učenici uključeni u PSP ( u 8. Razredu )
* Suradnja s vrtićima prilikom upisa djece s većim teškoćama u razvoju
* Suradnja s drugim školama u kojima su integrirana djeca s većim motoričkim poteškoćama

1. POMOĆNICI U NASTAVI

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom nastavne godine

* Suradnja s relevatnim službama za osiguranje pomoćnika u nastavi ( DNŽ, Udruge, HZZ )
* Priprema projektne dokumentacije potrebne za osiguravanje pomoćnika u nastavi
* Koordinacija poslova pomoćnika u nastavi
* Savjetovanje i educiranje pomoćnika u nastavi
* Prikupljanje izvješća pomoćnika u nastavi
* Suradnja s učiteljima i roditeljima učenika koji imaju pomoćnika u nastavi

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, aktivima i dr. oblicima stručnog usavršavanja
* Individualno stručno usavršavanje
* Praćenje stručne literature
* Praćenje zakonske regulative

1. OSTALI POSLOVI

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
* Osiguravanje kvalitetnijih uvjeta za skupinu i za pojedinačni rad
* Opremanje i estetsko uređenja kabineta za PSP
* Pisanje izvješća o radu PSP-a
* Mentoriranje studenata edukacijsko – rehabilitacijskoh fakulteta

1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

VRIJEME IZVOĐENJA: tijekom školske godine

* Vođenje učeničkih kartona u PSP-u
* Vođenje dnevnika rada PSP-a
* Vođenje dokumentacije o stručnim usavršavanjima
* Izrada godišnjeg plana i programa PSP-a
* Izrada godišnjeg izvedbenog plana i programa rada učitelja edukatora - rehabilitatora
* Izrada rasporeda rada učitelja edukatora -rehabilitatora

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE**

Prostor

Knjižnica zauzima prostor površine 70 m2 u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audio-vizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada.

Oprema

Knjižnica je dobro opremljena. Sav je inventar u dobrom stanju, a čine ga: ormari i police za knjige, čitaonički stolovi i stolice, radni stol i stolica; informatička oprema – računalo, audio-vizualna oprema: televizija i DVD uređaj, izložbeni panoi.

Knjižnični fond

*Knjižna građa*

Knjižnica broji 6857 knjiga. Od tog broja 3690 pripada učeničkom, a 3167 učiteljskom fondu.

*Periodika*

Škola je pretplaćena na 5 tiskovina; 1 su novine, 4 časopisa. Od toga je jedan dječji, a ostalo su stručni časopisi.

*Neknjižna građa*

Knjižnični fond broji 120 VHS, 49 audio-kazeta, 65 CD-a i 4 DVD-a.

Knjižni fond je dobro opremljen, ali bi se ipak trebalo dopuniti lektirne naslove, djela za slobodno čitanje, a i audio-vizualnu opremu.

1. **ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Cilj

Odgojno-obrazovni rad knjižničara za cilj ima razvijati individualne i timske mentalne sposobnosti učenika. Kroz neposredan rad s učenicima nastoji ih se osamostaliti u istraživačkom radu i poučiti ih brzom i kvalitetnom iznalaženju informacija kao i uporabi istih.

Zadaci

* predstaviti knjižnicu kao *izvor* i *riznicu* znanja
* razvijati čitateljske navike te potaknuti stvaranje čitateljskog ukusa
* osposobljavati učenike za samostalno iznalaženje i uporabu informacije
* razvijanje komunikacijskih sposobnosti

Metode rada

* dijaloška metoda, heuristički govor
* stvaranje problemskih situacija i pitanja
* metoda izlaganja i pokazivanja

Obrazovni rad knjižničara osmišljen je kroz edukativni program sastavljen od tri stupnja:

1.

- upoznavanje knjige i knjižnice

- knjiga – izvor znanja

- kako čuvati knjigu

- dječja periodika

2.

- smještaj knjiga u knjižnici – osnove

- oprema knjige

- upoznavanje stručnih priručnika – enciklopedije, leksikoni…

3.

- osnove UDK – sustava

- uporaba (i stručne) periodike

- kako koristiti stručnu literaturu

Edukativni je program raspoređen u programske sadržaje po razredima:

1. RAZRED

* knjižnica – što je to?
* pojmovi: knjiga, knjižnica, knjižara
* gdje je što u knjižnici
* ponašanje u knjižnici
* kako posuditi, čuvati i vratiti knjigu

Cilj je edukativnog programa u prvom razredu približiti učeniku svijet knjige i knjižnice te isto učiniti poželjnim.

Vrijeme realizacije: upoznavanje knjižnice tijekom rujna/listopada, posudba tijekom veljače.

1. RAZRED

* upoznavanje učenika s knjižnim fondom
* upoznavanje oznaka M i D
* dječji tisak
* poticanje čitanja kroz razgovor o pročitanom

Kroz posjete knjižnici učenici trebaju upoznati knjižni fond primjeren njihovu uzrastu te razvijati ljubav prema čitanju.

Vrijeme realizacije: tijekom studenog.

3. RAZRED

* knjige različite po sadržaju i žanru
* pojmovi: pisac, književnik, ilustrator, nakladnik
* uočavanje i izdvajanje bibliografskih podataka
* odnos prema knjizi

Učenici trebaju usvojiti pojmove o različitim sadržajima knjiga te ljudima koji se bave knjigom.

Vrijeme realizacije: tijekom studenog / prosinca.

4. RAZRED

* upoznavanje stručnih priručnika – rječnika, leksikona, enciklopedija
* funkcija knjižnice u školi

Edukativni program u četvrtom razredu treba knjižnicu učenicima predstaviti kao izvor znanja.

Vrijeme realizacije: tijekom prosinca.

5. RAZRED

* raspored knjiga u knjižnici
* razvijanje čitateljskog ukusa
* odnos prema knjizi

Cilj je edukativnog programa potaknuti učenike na čitanje kvalitetnog štiva.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

6. RAZRED

* upoznavanje časopisa i novina
* uporaba stručne periodike

Edukativni program u šestom razredu treba potaknuti učenike na čitanje periodike, i stručne i uporabu informacija koje ona donosi.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

7. RAZRED

- osnove UDK – sustava

- upoznavanje i uporaba stručnih priručnika

Zadaća edukativnog programa u sedmom razredu je osposobiti učenike za samostalnu uporabu stručnih priručnika te samostalni rad.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

8. RAZRED

* samostalna uporaba stručne literature prilikom izrade referata, raznih radnji i sl.

Nastavak zadaće iz sedmog razreda: osamostaljivanje učenika u radu sa stručnom literaturom.

Vrijeme realizacije: prema dogovoru s učiteljima.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se kroz neposredni rad s učenicima, ali i kroz suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.

**3. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD**

* organizacija rada u knjižnici i čitaonici
* nabava knjižnične građe
* tehnička obrada, inventarizacija, signiranje i klasifikacije građe
* otpis i revizija

*Stručno usavršavanje knjižničara*

* pohađanje seminara i stručnih aktiva knjižničara
* praćenje stručne literature

**4. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST**

* obilježavanje značajnih datuma – tematske izložbe u knjižnici i atriju Škole
* organizacija književnih susreta
* prikupljanje i slanje dječjih radova u dječje časopise
* sudjelovanje u web stranici Škole

*PRIGODNI DATUMI KOJE ĆE KNJIŽNICA OBILJEŽITI:*

* 4.10. Svjetski dan zaštite životinja
* 5. 10. Svjetski dan učitelja
* listopad – Dani kruha
* 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige
* 25. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica
* 11.11. Svjetski dan knjižnica
* 6. 12. Sveti Nikola
* predblagdansko vrijeme: Božić i Nova godina
* 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
* 27.1. Dan sjećanja na holokaust
* veljača – Dani Oca Ante Gabrića
* veljača – Maškare
* 14. 2. Valentinovo
* 21. – 26. 2. Dani hrvatskog jezika
* 20.3. Svjetski dan sreće
* 21.3. Svjetski dan lutkarstva
* 22. 3. Svjetski dan voda
* 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige (školski projekt *Slikovnica*)
* 22. 4. Dan hrvatske knjige
* travanj – Uskrs
* svibanj – Majčin dan
* svibanj – Dan škole

Knjižnica je izvor znanja, od knjige i časopisa do Interneta. I ovaj Godišnji plan i program ima za zadaću knjižnicu predstaviti kao obavijesno, poticajno, obrazovno, kulturno i stvaralačko središte. Isto tako nastaviti i njegovanje prijateljstva između knjiga/ knjižnice i djece, odnosno korisnika.

1. **PLAN RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE**

**GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA**

1. **UPIS U SUDSKI REGISTAR I UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

Upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijavljivatisve statusne promjene u školi: npr**.** imenovanje novog ravnatelja, promjenu u zastupanju škole, promjenu naziva škole, promjenu naziva ulice i sl.

Upisati ovlasti ravnatelja u sudski registar pri Trgovačkom sudu

Osigurati u ravnateljevom dosjeu dokaz o ispunjavanju uvjeta za imenovanjeravnatelja

Osigurati i čuvati dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani u skladu sa Zakonom.

Biti od pomoći ravnatelju u svezi organizacije i donošenja pravovaljanih odluka.

Osigurati dostupnost općih akata radnicima.

Slati pozive članovima Školskog odbora za sjednice toga tijela, te voditi zapisnike o sjednicama Školskog odbora.

Čuvati zapisnike sjednica Vijeća roditelja, biti nazočan sjednicama ukoliko to roditelji zatraže.

1. **IZRADA GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I OSTVARIVANJE PRAVA UČENIKA**

* Godišnji plan i program rada škole je akt prema kojem se ostvaruje Nastavni plan i program, odnosno cjelokupan nastavni proces za tekuću školsku godinu. Godišnji plan i program donosi se početkom listopada tekuće godine**,** najkasnije do 7. listopadaza tu školsku godinu na sjedniciŠkolskog odbora.
* Zajedno s ravnateljem pripremititekst Godišnjeg plana i programa za raspravu na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, te za donošenje na sjednici Školskog odbora u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Zakonom o ustanovama, a prema Naputku kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja ( MZO)
* Pravodobno uručiti svakom učitelju i stručnom suradniku, kao i svim ostalim djelatnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju za tekuću školsku godinu.
* Osigurati dostavljanje Godišnjeg plana i programa u institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
* Tajnik škole provjerava upis učenika i ustroj pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu s potrebama i odredbama Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama.

1. **ZAPOSLENICI ŠKOLE I RADNI ODNOSI**

* Biti od pomoći ravnatelju pri zasnivanju radnog odnosa – utvrđivati potrebe za radnicima, prijavljivati potrebe Zavodu za zapošljavanje, prijavljivati potrebe Uredu državne uprave na propisanim obrascima.
* Obavijestiti ravnatelja tko ima zakonsku prednost pri zapošljavanju – po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, te Zakonu o invalidima i osobama s invaliditetom.
* Zaključivati ugovore o radu, anekse ugovora, izvješćivati kandidate o odluci o izboru, napraviti prijavu na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
* Također, ako netko od djelatnika prestaje s radom, odjaviti ga na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
* Ukoliko imamo potrebu za zapošljavanjem novog djelatnika, tj. otvaranje novog radnog mjesta, moramo tražiti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje u skladu sa Odlukom o prijamu službenika i namještenika u tijela državne uprave koja se financiraju iz državnog proračuna.
* Osigurati u dosjeu učitelja i stručnih suradnika dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad u osnovnoj školi prema Zakonu, te da ne postoje zapreke za rad u osnovnoj školi, također prema Zakonu.
* Imati obvezu prijave stažiranja pripravnika u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj i srednjoj školi, te obvezau nakon godinu dana na propisanom obrascu prijaviti osobu za polaganje stručnog ispita.
* Prijaviti učitelje i stručne suradnike na propisanim obrascima za napredovanje nakon što je ravnatelj ispisao te obrasce.

1. **OSIGURATI UVJETE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN, IZNAJMLJIVANJE ŠKOLSKOGA PROSTORA I OPREME**

|  |
| --- |
| * Pratiti provedbu mjera zaštite na radu u skladu za Zakonom o zaštiti na radu i rad na siguran način. * Provjeriti da li su kuharice izvršile liječničke preglede te da li imaju higijenski minimum (Prema Zakonu o zdravstvenom osiguranju svaka kuharica koja radi s djecom mora imati položen ispit pri Zavodu za zaštitu zdravlja – tzv. higijenski minimum) * Provoditi i osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnost i funkcionalnost opreme i uređaja, te dostatna sredstva za čišćenje, dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s uputama Ministarstva znanosti obrazovanja i športa * Vršiti narudžbu uredskoga materijala za stručne službe, te za učitelje. * Vršiti narudžbu materijala za prvu pomoć, te pružanje prve pomoći učenicima, * Biti od pomoći ravnatelju u osiguravanju praćenja primjene Zakona o ograničenoj uporabi duhanskih proizvoda, a posebno u provedbi zabrane pušenja u školi. * Pomoći ravnatelju da se Ugovori o zakupu opreme i prostora škole naprave u skladu sa Zakonom o zakupu i Naputcima Gradskog ureda za obrazovanje |

1. **SURADNJA S PROSVJETNOM INSPEKCIJOM – OBVEZE ŠKOLE, UREDSKO**

**POSLOVANJE**

Tajnik je dužan savjetovati ravnatelju da izbjegava činjenje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji.

Škola čini prekršaj iz Zakona:

* ako započne s radom prije nego ministar izda rješenje o ispravnosti uvjeta za početak rada,
* ako namjenska sredstva za rad škole koristi u druge svrhe,
* ako učenika optereti satom redovne nastave dnevno ili tjedno suprotno zakonu,
* ako ne izvodi nastavu u pravilu u pet radnih dana tjedno,
* ako organizira početak i završetak nastave protivno zakonu,
* ako ne osigura svjedodžbu prijelaznicu temeljem Zakona o osnovnom školstvu
* ako zasnuje radni odnos protivno zakonu
* ako ne vodi propisanu pedagošku dokumentaciju i evidenciju
* ako ne poduzima mjere zaštite od požara i zaštite na radu, te ne poduzima mjere o zabrani pušenja u školi

Škola može počiniti prekršaj iz Zakona o prosvjetnoj inspekciji:

* ako ne osigura uvjete za provedbu nadzora ili ako inspektoru ne pruži podatke i obavijesti,
* ako na bilo koji način sprječava inspektora u obavljanju nadzora.ako
* ako u određenom roku ne izvijesti prosvjetnu inspekciji o ispunjenju obveza iz rješenja
* ako fizička osoba u školi ne osigura uvjete za provedbu nadzora,

Tajnik je dužan vršiti urudžbiranje spisa, ugovora, odluka i ostalih dokumenata po ovom pravilniku, voditi evidenciju o klasama koje koristiu svom poslovanju.

* Tajnik je dužan trajno čuvati matične knjige učenika, matičnu knjigu radnika, registre i spomenicu škole.
* Pomagati ravnatelju pri dostavi raznih statističkih podataka na početku i na kraju školske godine.
* Tajnik je dužan izdavati rješenja o godišnjem odmoru za sve djelatnike nakon što ravnatelj donese Plan korištenja godišnjih odmora za tekuću godinu uz obvezu prethodnog savjetovanja sa radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo ulogu radničkog vijeća.
* Vođenje sustava za upravljanje standardiziranim skupovima podataka ili E- Matica.
* Tajnici škola bili su dužni unijeti sve podatke u E-Maticu: o ustanovi, osnivaču, akt o ustanovi , zaposlenicima, infrastrukturi, za djelatnike vršimo kontrolu i ažuriranje osnovnih podataka o djelatnicima, nastavnim predmetima, promaknućima, stručnim ispitima, funkcijama.
* Otvaranje e-mail adresa učenicima i djelatnicima u sklopu CARNET-a
* Rad na matici u sklopu Agencije za zaštitu osobnih podataka.
* Korištenjem E-Matice tj. ispravnim i pravovremenim popunjavanjem svih traženih podataka želi se u prvom redu rasteretiti djelatnike u ustanovi koji sudjeluju u administrativnom poslu te omogućiti ustanovi praćenje podataka i poslovnih procesa.
* Ministarstvu sIi želi omogućiti dobivanje točnih i cjelovitih podataka koji će pridonijeti donošenju kvalitetnih operativnih i strateških odluka, te stvoriti podlogu za opsluživanje podatcima korisnika u školskom sustavu i izvan njega.
* Zadaće tajnice i poslovi koje obavlja u stvarnosti su kompleksniji i uključuju niz poslova koji proizlaze iz Zakona i drugih propisa.

|  |
| --- |
| **PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE** |
| ***Materijalno knjigovodsto*** |
| evidencija sitnog inventara |
| vođenje knjige sitnog inventara |
| otvaranje kartica i knjiženje |
| otpis i usklađivanje istog s fin. stanjem i invent. Listama |
| ***Knjigovodstvo*** |
| evidencija i vođenje knjige osnovnih sredstava |
| otvaranje kartica,knjiženje, usklađivanje kartica s knjigom osnov. sredstava te s fin. Strane |
| suradnja s komis. za inventariz., knjiženje razlika rashod, obračun amortizacije i knjiženje |
| knjigovodstvo prihoda i rashoda poslovanja, zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih, knjiženja i usklađ. financ. Stanja |
| izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađiv. |
| kontiranje i knjiženje svih posl.događaja, analiz. kretanja fin. plana, izrada finan. plana s ravnateljem i tajnikom |
| obračun školske kuhinje |
| suradnja sa Zavodom za platni promet, praćenje propisa o financiskom poslovanju |
| izrada period. obračuna i završnog računa, tromjesečnih izvještaja za FIN-u |
| vrši daktilograf. poslove za računovodstvene potrebe |
| stručno usavršavanje – seminari |
| mentorstvo, stručni ispiti i druge naknade zaposlenicima |
| ***Ostali poslovi*** |
| izrada obračuna plaća na kompjutoru, vrši obustave potroš.kredita,sindikata |
| I zrada podataka iz obračuna plaća za period. obr. i završni račun |
| obračun, isplata refundacija bolovanja preko 42 dana i ostalog bolovanja preko Fonda zdravstva |
| izrada obrazaca M 4 potrebnih za mirovinu |
| davanje potvrda o prosjeku plaća zaposlenicima |
| vrši usklađivanje kartica plaća zaposlen. s fin.knjigov. |
| obračun i isplata naknada članovima školskog odbora |
| obračun i isplata honorara za razna predavanja održana u školi |
| ***Knjiženje*** |
| knjiženje u kompjutoru sa kartica |
| kartice potrošnog materijala |
| kartice školske kuhinje |
| kartice nastavnog materijala |
| usklađivanje materijalno i financ. knjigovod. |
| vrši prikupljanje podataka za isplatu i refund. dječjeg doplatka |
| ***Blagajnički poslovi*** |
| vrši gotovinske uplate i isplate od učenika i zaposlenika škole |
| vodi blagajnički izvještaj, podiže novce za blagaj. Potrebe |
| šalje novce u banku na polog |
| pisanje virmana za plaću i virmanskih naloga /računalo/ |
| pisanje, isplata i obrada putnih naloga |

**VII. SAMOVREDNOVANJE U ŠKOLI**

Samovrednovanje škola je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Samovrednovanje škole provodi Školski tim za kvalitetu. Školski tim za kvalitetu:

* Žana Dodig, ravnateljica škole
* Marinka Jurković, učiteljica hrvatskog jezika
* Senad Novaković, učitelj fizike
* Jelica Lazarević, učiteljica tehničkog i informatike
* Božidar Lovrić, učitelj povijesti
* Suzana Bubalo, učiteljica razredne nastave
* Tonćika Popović, učiteljica razredne nastave
* Hrvoje Šimović, psiholog
* Anđela Nikolić, pedagog
* Antea Marević, socijalni pedagog-defektolog

**KATEGORIJE KVALITETE I POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KATEGORIJA KVALITETE** | **POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA** | **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA** |
| **OBRAZOVNA POSTIGNUĆA** | Znanja i vještine iz pojedinih predmeta |  |
| **PROCESI UNUTAR ŠKOLE** | Odnos učenika prema drugim učenicima i školi | X |
|  | Odnos učenika s učiteljima |  |
|  | Poučavanje i učenje |  |
|  | Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća |  |
|  | Odnos učitelja, roditelja i škole | X |
|  | Planiranje nastavnog procesa |  |
|  | Radno ozračje |  |
| **ORGANIZACIJA ŠKOLE** | Organizacija nastave i rada |  |
|  | Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole |  |
|  | Pedagoške mjere |  |
|  | Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava |  |
|  | Uključenost škole u projekte | X |
|  | Stručna služba |  |
|  | Suradnja sa lokalnom zajednicom |  |

**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** |
| **Odnos učenika prema školi** | Smanjiti veliki broj izostanaka učenika sa nastave | Individualni rad  Grupni rad | Vrijeme | Tijekom nastavne godine | Rezultati istraživanja – e-dnevnik (evidencija) | Svi odgojno-obrazovni činitelji |
| **Odnos učitelja, roditelja i škole** | .  Poboljšati suradnju učitelja i roditelja | Roditeljski sastanci  Individualni razgovori s roditeljima  Grupni rad | Stručna znanja  Stručna literatura  Vrijeme | Tijekom nastavne godine | Rezultati istraživanja | Svi odgojno- obrazovni činitelji |
| **Uključenost škole u projekte** | Stjecanje kompetencija učitelja za rad i sudjelovanje u projektima. | Stručni seminari  Predavanja  Radionice  Suradnja | Stručna znanja  Stručna literatura | Tijekom nastavne godine | Rezultati istraživanja | Svi odgojno obrazovni činitelji |



Nije znanje znati, već je znanje znanje dati.

***GODIŠNJI ŠKOLSKI PLAN I PROGRAM***

***GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA***

***1. – 8. RAZRED***

**Sadržaj**

Uvod...............................................................................................3

1. Godišnji planovi i programi ....................... ...................................5

1.1. Godišnji planovi i programi za prvi razred ....................................5

1.2. Godišnji planovi i programi za drugi razred ...............................7

1.3. Godišnji planovi i programi za treći razred .................................10

1.4. Godišnji planovi i programi za četvrti razred ...............................13

1.5. Godišnji planovi i programi za peti razred ..................................15

1.6. Godišnji planovi i programi za šesti razred ................................. 18

1. 7. Godišnji planovi i programi za sedmi razred ..............................21

1.8. Godišnji planovi i programi za osmi razred .................................25

**Uvod**

***Godišnji plan i program*** ***građanskog odgoja i obrazovanja*** dio je Školskog kurikuluma i Nastavnog plana i programa. Školski kurikulum *OŠ don Mihovila Pavlinovića* izrađen je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (čl. 26. i 28.) te *Nacionalnim okvirnim kurikulumom.*

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku:

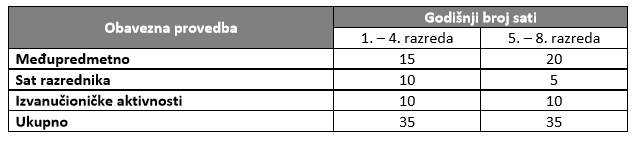
*O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE*

Ovaj *Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja* predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. Razreda.

Dokument *Godišnjeg plana i programa* *građanskog odgoja i obrazovanja* objavljen je na mrežnoj stranici škole, postoji kao školski dokument u pisanom obliku te kao radna mapa za učitelje koja je pohranjena u zbornici škole, a služi i za odlaganje priprema te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

Plan sati integriranja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda osnovne škole.

***Obavezna provedba***



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovna škola** | ***Obvezna provedba*** | ***Godišnji broj sati*** |
| I., II., III. i  IV. razred | **Međupredmetno –** u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 15 |
| **Sat razrednika** – *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 10 |
| **Izvanučioničke aktivnosti –** ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | 10 |
| *Ukupno* |  | *35* |

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole*

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osnovna škola** | ***Obvezna provedba*** | ***Godišnji broj sati*** |
| V., VI., VII. i VIII. razred | **Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| **Sat razrednika** – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | 5 |
| **Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti. | 10 |
| *Ukupno* |  | *35* |

**1. Godišnji planovi i programi**

**1.1. Godišnji planovi i programi za prvi razred**

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.*

*PRVI RAZREDI – razrednici: Vera Jelčić, Davorka Govorko, Nikolina Doko, Elena Baffo*

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | D,K | Dan kruha;aktivno sudjelovanje u aktivnostima kojima se obilježavaju Dani kruha (Zrno pšenice) | listopad 2018. |
| 2. | D | Promet;učenik se samostalno kreće na putu od kuće do škole,poštuje ostale sudionike prometa | studeni 2018 |
|  | 3. | K | Božićna čestitka;obilježiti Božić u školi i u obitelji.  Čestitati ga članovima obitelji i prijateljima. | prosinac 2018. |
| Glazbena kultura | 1. | D,K | Mlinar Mišo;pjesma;aktivno sudjelovanje u aktivnostima kojima se obilježavaju Dani kruha | listopad 2018. |
|  | 2. | D | Semafor;pjesma;učenik se samostalno kreće na putu od kuće do škole,poštuje ostale sudionike prometa | studeni 2018. |
| 3. | K | Božićne pjesme;obilježiti Božić u školi i u obitelji.  Čestitati ga članovima obitelji i prijateljima. | prosinac 2018. |
| Engleski jezik | 1. | K | Merry Christmas;opisati svoje običaje i usporediti ih s engleskima,uvidjeti kulturne razlike i prihvaćati ih. | prosinac 2018. |
| 2. | K | Happy Easter;učenici će imenovati pojmove vezane uz Uskrs,uočiti i povezati sličnosti i razlike Uskrsa u Hrvatskoj i V.Britaniji | travanj 2019. |
| Likovna kultura | 1. | D,K | Dan kruha;aktivno sudjelovanje u aktivnostima kojima se obilježavaju Dani kruha (Crtanje:Košara s pecivom) | listopad 2018. |
| 2. | K | Božić;obilježiti Božić u obitelji i u školi.Čestitati ga članovima obitelji i prijateljima. (Dizajn:Božićna čestitka) | prosinac 2018. |
| Priroda i društvo | 1. | D,K | Dan kruha;aktivno sudjelovanje u aktivnostima kojima se obilježavaju Dani kruha | listopad 2018. |
| 2. | D | Promet;učenik se samostalno kreće na putu od kuće do škole,poštuje ostale sudionike prometa. | studeni 2018. |
|  | 3. | K | Božić;obilježiti Božić u školi i u obitelji.Čestitati ga članovima obitelji i prijateljima. | prosinac 2018. |
|  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1. | D,K | Dan kruha;aktivno sudjelovanje u aktivnostima kojima se obilježavaju Dani kruha | listopad 2018. |
| 2. | K | Božić;Upoznati način obilježavanja i čestitanja Božića. | prosinac 2018. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | | *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | | | 10 |
| Predmet | | Sat | | Područje\* | | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | | 1. | | LJ-P, P | | *Izbori za predsjednika razrednog odjela i Vijeće učenika; demokratskim putem izabrati predstavnike razreda* | rujan 2018. |
| 2. | | LJ-P, P | | *Donošenje razrednih pravila;*navode najvažnija pravila i objašnjavaju zašto su pravila važna za ponašanje učenika u razredu | rujan 2018. |
| 3. | | LJ-P, P | | *Kućni red škole; navode najvažnija pravila koja trebaju poštivati svi učenici i djelatnici škole* | rujan 2018. |
| 4. | | E | | Urednost učionice; učenici shvaćaju važnost održavanja urednosti učionice i svog radnog mjesta | studeni 2018. |
|  | 5. | | D, K | | *Dan kruha*;aktivno sudjelovanje u aktivnostima kojima se obilježavaju Dani kruha | | listopad 2018. |
|  | 6. | | D, K | | *Kako se ponašamo u knjižnici,kinu,kazalištu*;Učenici pokazuju vještinu pravilnog ponašanja u kulturnim ustanovama | | studeni 2018. |
|  | 7. | | LJ - P | | *Upoznavanje s dječjim pravima; upoznati djecu s njihovim pravima, ali i obvezama*. | | prosinac.2018. |
|  | 8. | | LJ - P | | *Pravilnik o ocjenjivanju; upoznati učenike s pravilnikom o ocjenjivanju* | | siječanj 2019. |
|  | 9. | | E | | *Dan planeta Zemlje*;Razumijevanje važnosti zdravog okoliša | | travanj 2019. |
|  | 10. | | D, K | | *Prijateljstvo*;učenici razmatraju prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja,prihvaćaju druge učenike | | svibanj 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
| Kazalište,predstava | 1. | K, D | -kazališno djelo,razlikovati glumca od publike i pozornicu od gledališta | rujan 2018. |
| Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | 2. | D | -obilježavanje tematskog dana  -njegovanje tradicije | listopad 2018. |
| Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | 3. | D | -njegovanje osjećaja za potrebite  -prodajna izložba | listopad 2018. |
| Kino,film | 4. | K,D | -filmsko djelo,upoznati filmsko djelo i razlikovati ga od kazališnog | ožujak 2019. |
| Kazalište,predstava | 5. | K,D | ~~-~~kazališno djelo,razlikovati glumca od publike i pozornicu od gledališta | travanj 2019. |
| Čistoća i očuvanje okoliša(Eko akcije) | 6. | E | -doprinositi očuvanju voda i okoliša,provesti akciju čišćenja i uređivanja okoliša,te prikupljanje materijala za recikliranje | travanj 2019. |
| Vid(poludnevni izlet) | 7. | K | -razvijati naviku posjećivanja i kulturnog ponašanja u kulturnim ustanovama | svibanj 2019. |
| Vid(poludnevni izlet) | 8. | K | -usvojiti nekoliko pravila čuvanja okoliša | svibanj 2019. |
| Vid (poludnevni izlet) | 9. | K | -naučiti o važnosti očuvanja kulturnih spomenika | svibanj 2019. |
| Vid(poludnevni izlet) | 10. | K | -pokazivati privrženost očuvanju prirodnog bogatstva u svome zavičaju | svibanj 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |

**1.2. Godišnji planovi i programi za drugi razred**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Razred: **II. a, b, c, Vid, Prud**

Učiteljice: **Suzana Bubalo, Natali Bubalo, Marija Dodig, Linda Perleta Barišić, Danijela Tutavac**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | D | -Zvjezdana Čagalj: Prijatelj  -Prijateljstvo | rujan 2018. |
| 2. | **K, D** | -Nevenka Videk: Što radi pekar  -Važnost kruha | listopad 2018. |
| 3. | **K** | -Čestitka  -Načini čestitanja Božića | prosinac 2018. |
|  | 4. | **E** | -Brigita Buder: Voda  -čuvajmo vode | ožujak 2019. |
|  | 5. | **E** | -Nevenka Videk: Pismo iz Zelengrada (lektira)  -Zaštita okoliša, zbrinjavanje otpada | travanj / svibanj 2019. |
| Likovna kultura | 1. | **K** | -Izrada čestitke  -Božićni običaji | prosinac 2018. |
|  | 2. | **E** | -Znak zabrane onečišćenja voda  -Važnost očuvanja okoliša | ožujak 2019. |
| Glazbena kultura | 1. | **K** | -Pjevanje: Djetešce nam se rodilo  -Hrvatska narodna pjesma | prosinac 2018. |
| Engleski jezik | 1. | **E** | -Toys from recycled material  -Korištenje otpada (recikliranje) | studeni 2018. |
| 2. | **G** | -Using money  -Odgovorno ponašanje prema novcu | siječanj 2019. |
| Matematika | 1. | **G** | -Jedinice za novac  -Jedinice za hrvatski novac | siječanj 2019. |
| Priroda i društvo | 1. | **K** | -Božić  -Tradicionalni običaji obilježavanja Božića | prosinac 2018. |
| 2. | **E** | -Zaštita i čuvanje okoliša  -Zbrinjavanje otpada | travanj / svibanj 2019. |
| Vjeronauk | 1. | **D** | * Gradimo zajedništvo i prijateljstvo * Povjerenje, prijateljstvo i razumijevanje u razrednoj zajednici | rujan 2019. |
| 2. | **D** | * Gradimo zajedništvo i prijateljstvo * Povjerenje, prijateljstvo i razumijevanje u razrednoj zajednici | rujan 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 10 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | **LJ - P** | -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  -učenikova prava i učenikove dužnosti | rujan 2018. |
| 2. | **P** | -Izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika te učenika za Vijeće učenika  -Izbori; kriteriji za izbor predsjednika | rujan 2018. |
| 3. | **P** | -Kućni red; Razredna pravila  -Školska pravila; škola kao demokratska zajednica; prava i dužnosti | rujan 2018. |
| 4. | D, G, K | -Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje  -važnost kruha i plodova zemlje | listopad 2018. |
| 5. | **G** | -Upravljanje novcem  -Važnost štednje i negativne posljedice prekomjerne potrošnje | listopad 2018. |
|  | 6. | **K** | -Dan sjećanja na Vukovar  -uloga grada i ljudi u Domovinskom ratu; osjećaj zahvalnosti i poštovanja prema braniteljima | studeni 2018. |
|  | 7. | **K, D** | -Dobro je činiti dobro  - Širenje blagdanskog ozračja i ljubavi prema bližnjemu. | prosinac 2018. |
|  | 8. | **K** | -Pokladni običaji  - Aktivno sudjelovati u obilježavanju poklada i očuvanju tradicijskih običaja | veljača/ožujak 2019. |
|  | 9. | **E** | -Proljetnice beri fotoaparatom  -Podizanje svijesti o zaštiti proljetnica | ožujak 2019. |
|  | 10. | **E** | - Dan planeta Zemlje  - Ekološke poruke; prikupljanje plastičnih čepova; staroga papira; plastičnih boca | travanj / svibanj 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
| Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | 1. | **D** | * Obilježavanje tematskog dana * Njegovanje tradicije | 16. listopada |
|  | 2. |  | * Njegovanje osjećaja brige za potrebite | 2018. |
|  | 3. |  |  |  |
| Kulturni  identitet | 4. | **K** | * Očuvanje kulturne baštine | svibanj/lipanj |
| (Ploče, Baćinska jezera) | 5. | **E** | * Iskazivati privrženost kulturnim   znamenitostima naše domovine | 2019. |
|  | 6. |  | * Usvojiti nekoliko pravila čuvanja okoliša |  |
| Organizacijska aktivnost | 7. | **G** | * Odgovorno upravljanje novcem * Posjet banci | listopad 2019. |
| Volonterska aktivnost | 8. | **D** | * Dobro je činiti dobro * Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima | Tijekom školske godine |
| Kino | 9. | **D** | * Filmsko djelo * Upoznati filmsko djelo i razlikovati ga od kazališnog | Ožujak 2019. |
| Kazalište | 10. | **D** | * Kazališno djelo * Razlikovati glumca od publike i pozornicu od gledališta | studeni 2018., travanj 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |

**1.3. Godišnji planovi i programi za treći razred**

Razred: 3. a, b, c, d, Vid, Prud Učiteljice: Željan Brljević, Nevena Mataga, Ankica Jakić, Ivan Barbarić, Maja Dujmović-Mustapić, Danijela Tutavac

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | K - P | Književnost – **Interpretacija pjesme**: *Malen je svijet*  Razvoj osobnog, zavičajnog, te hrvatskog domoljubnog identiteta. | Listopad 2018 |
| 2. | K – D - G | Književnost – **Tema u poeziji i prozi**: *Od malena zrna do kruha crna*  Izgrađivanje pozitivnog odnosa prema hrani i plodovima zemlje. | Listopad 2018 |
| 3. | K – D | Književnost - **Pripovijetka**: *Sanjin Božić*  Razvijanje pozitivnih etičkih osobina, njegovanje tradicije. | Prosinac 2018 |
| 4. | D - K | Književnost – **Pripovijetka**: *Pozovite nas u goste*  Razvijanje i poticanje interesa za istraživanje povijesti, razvijanje ljubavi prema zavičaju. | Studeni 2018  Veljača 2019 |
| 5. | E | Književnost – **Tema u poeziji i prozi**: *Voda u čaši*  Razvijanje pozitivnog stava prema prirodnim bogatstvima. | Ožujak 2018 |
| 6. | E | Književnost – **Izgled i ponašanje lika**: *Što ujutro radi cvijet*  Razvijanje ekološke svijesti kod učenika, isticanje važnosti boravka na zraku. | Travanj 2019 |
| Likovna kultura | 1. | K – D - G | Površina - Visoki, niski i udubljeni reljef (ukrasi od tijesta) | Listopad 2018  Prosinac 2018 |
| 2. | D - K | Rekompozicija – Crtačka tekstura Neretvanska trupica | Studeni 2018  Veljača 2019 |
| 3. | E | Slikarska tekstura – Komplementarni kontrast: Voda/Neobična vodena životinja | Ožujak 2019 |
| Glazbena kultura | 1. | K - P | Pjevanje i slušanje: *Moja domovina* (Hrvatski Band Aid, 1991.)  Razvijanje | Listopad 2018 |
| 2. | K - D | **Božićne pjesme** (tradicijske)  Razvijanje veze između kulture i identiteta. Iskazivanje privrženosti očuvanju zavičajnih oblika | Prosinac 2018 |
| 3. | D - K | Slušanje, medijska kultura: *Linđo, Moreška*  Upoznavanje tradicijske glazbe, oblikovanje stajališta kako prema svojoj tako i prema tradiciji i kulturi drugih naroda | Studeni 2018 |
| 4. | E | Slušanje: Muzika na vodi/Vltava/Neretva  Razvijanje pozitivnog stava prema prirodnim bogatstvima. | Ožujak 2019 |
| Engleski jezik | 1. | LJ - P | **Happy families, Our World**; Razvijati svijest o važnosti obitelji. | Listopad 2018 |
| 2. | K - D | **Merry Christmas!**  Upoznati običaje obilježavanja blagdana u zemljama engleskog govornog područja. | Prosinac 2018 |
| 3. | K - D | **Happy Easter!**  Upoznati običaje obilježavanja blagdana u zemljama engleskog govornog područja. | Ožujak 2019 |
| Priroda i društvo | 1. | D - K | **Moj zavičaj u prošlosti**  Razvijati i poticati interes za istraživanje povijesti, razvijati ljubav prema zavičaju. | Studeni 2018  Veljača 2019 |
| 2. | E | **Vode u zavičaju (tekućice i stajačice)**  Razvijati pozitivan stav prema prirodi i njenim bogatstvima, interes za spoznavanje prirodnih promjena | Ožujak 2019 |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | D - K | **Elementarne igre bez pomagala**: Igre naših predaka  Iskazati privrženost očuvanju starih igara. | Studeni 2018  Veljača 2019 |
| 2. | E | **Elementarne igre s pomagalima**: Igre na otvorenom  Prihvaćanje poraza i pohvala pobjednicima. | Travanj 2019 |
| Vjeronauk | 1. | D - K | **Znakovi Božje dobrote** | Studeni 2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 10 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | LJ - P | **Pravila i norme**  Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ-razumjeti da se tim pravilima određuju prava i odgovornosti svih članova školske zajednice. | Rujan 2018 |
| 2. | LJ - P | **Prava, slobode i odgovornosti u školi i razredu**  Kućni red i razredna pravila-učenik nabraja prava i dužnosti i ponaša se u skladu s njima | Rujan 2018 |
| 3. | P | **Stvaranje demokratske razredne zajednice**  Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika – zna pravila za izbore u razredu, opisuje poželjna obilježja kandidata. | Rujan 2018 |
| 4. | LJ - P | **Naša razredna pravila – Što ne želimo (pravila i norme)**  Uočiti najčešće oblike društvene isključenosti u razredu i školi. | Listopad 2018 |
| 5. | LJ - P | **Naša razredna pravila - Posljedice neprihvatljivog ponašanja**  Dogovoriti i proširiti razredna pravila i posljedice kršenja tih pravila. | Listopad 2018 |
| 6. | D | **Osobni, kulturni i međukulturni identitet**  **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**  Njegovati tradiciju, zahvalnost za plodove zemlje i rad ljudi koji nam omogućuju hranu na našem stolu. | Listopad 2018 |
| 7. | LJ - P | **Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti**  Uvažavanje različitosti (navodi neke oblike društvene nejednakosti i isključenosti u školi i lokalnoj zajednici; opisuje odnos između nejednakosti, isključenosti i nepravde). | Studeni 2018 |
| 8. | K | **Osobni, kulturni i međukulturni dijalog**  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (objašnjava ulogu grada Vukovara u Domovinskom ratu, razvija osjećaj zahvalnosti i poštovanja prema braniteljima). | Studeni 2018 |
| 9. | LJ – P  D | **Osobni, kulturni i međukulturni dijalog**  Igre nekad i sad – Iskazivanje privrženosti očuvanju zavičajnih običaja i igara. | Veljača 2019 |
| 10. | E | **Zaštita okoliša i održivi razvoj**  Pravo na zdrav okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice, razvrstavanje i zbrinjavanje otpada; Priroda i ja – pisanje eko poruka; Zagađenje pitkih voda; Eko patrola. | Travanj 2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
| Organizacijske aktivnosti | 1.  2. | G | **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**  Prodajna izložba | Listopad 2018 |
| Organizacijske aktivnosti | 3.  4.  5. | G  D  K | **Moj zavičaj**  **Moja županija**  **Kulturno povijesna baština moje županije**  Iskazivanje privrženosti očuvanju zavičajnih običaja i kulturnih posebnosti | Listopad 2018 |
| Volonterska aktivnost | 6.  7. | D | **Dobro je činiti dobro**  Razvijati potrebu međusobnog pomaganja i njegovati osjećaj brige za druge. | Prosinac 2018 |
| Inovativna aktivnost | 8. | E | **Život u kapljici vode**  **Posjet Ornitološkoj zbirci**  Razgovor o onečišćivaćima voda i prijedložiti mjere za zaštitu prirode. | Siječanj 2019 |
| Inovativna aktivnost | 9. | E | **Zaštita okoliša i održivi razvoj (Eko akcije)**  Razlikovanje i razumijevanje pojmova zdravi okoliš i održivi razvoj. | Tijekom nastavne godine |
| Organizacijske aktivnosti | 10.  11. | K | **Moj grad**  Uočiti i prepoznati kulturne vrijednosti grada; susret s gradonačelnikom. | Tijekom nastavne godine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |

**1.4. Godišnji planovi i programi za četvrti razred**

**Godišnji plan i program građanskog odgoja za školsku godinu 2018./2019.**

Razred: 4. razredi

Razrednik: Dragica Jerković, Katica Vladimir, Tonćika Popović, Nikolina Jerković, Sandra Krstičević, Linda Perleta Barišić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | K, P | Književnost: Tema u poeziji i prozi „Hrvatska domovina“, Antun Mihanović – njegovati poštovanje, ponos i osjećaj pripadnosti svojoj domovini | Rujan 2018. |
| 2. | K, D | Književnost: Tema u poeziji i prozi “Lukin kruh sa sedam kora“, Ivanka Borovac - kroz izreke upoznati važnosti kruha za život | Listopad 2018. |
| 3. | K, LJ -P | Književnost: Interpretacija „Uvijek mislim Vukovar“, Nikola Jukić – upoznati učenike sa  zbivanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata | Studeni 2018. |
| 4. | K, D | Književnost: Tema u poeziji i prozi “Čavrljanje o sv. tri kralja“, S. Kirinić Grubić - upoznati običaje koje njegujemo za Božić, širenje blagdanskog ozračja i ljubavi prema bližnjemu | Prosinac 2018. |
| 5. | K, D | MK: „ Hrvatski kraljevi“- dokumentarni film zavičajne tematike | Siječanj 2019. |
| 6. | E, D | Književnost: Tema u poeziji i prozi “Zrak i atmosfera“, Ivana Lovrić - uočiti važnost zraka za život, važnost zaštite okoliša, uočiti vezu djelatnost ljudi s onečišćenjem okoliša | Travanj 2019. |
| 7. | K, D | Književnost: „ Uskrs – veliki kršćanski blagdan i čuvar narodnih običaja“, Maja Kožić; sažimanje teksta | Travanj 2019. |
| Likovna kultura | 1. | K, P | Modeliranje i građenje: Hrvatski grb -kolaž | Rujan 2018. |
| 2. | K, D | Volumen i masa u prostoru : Božić, jaslice - glinamol | Prosinac 2018. |
| 3. | K, P | Volumen i masa u prostoru: Inicijali glagoljicom - žica | Siječanj 2019. |
| 4. | E, D | Boja: Kontrastima i dominacijama likovnih elemenata izraditi plakat zaštite prirode - kombinirana tehnika | Travanj 2019. |
| Glazbena kultura | 1. | K, D | Klapsko pjevanje | Listopad 2018. |
| 2. | K, D | Himna „Lijepa naša“ | Ožujak 2019. |
| Engleski jezik | 1. | K, D | Merry Christmas! - uvidjeti kulturne razlike koje postoje u obilježavanju engleskih i hrvatskih blagdana | Prosinac 2018. |
|  | 2. | K, D | -Happy Easter! - upoznati običaje Uskrsa u zemljama engleskog govornog područja | Travanj 2019. |
| Njemački jezik | 2. | K, D | FroheWeihnachten! -uvidjeti kulturne razlike koje postoje u obilježavanju njemačkih i hrvatskih blagdana,pjevati pjesme na njemačkom jeziku,izraditi čestitku | Prosinac 2018. |
| Priroda i društvo | 1. | P, K | Simboli domovine Hrvatske | Rujan 2018. |
| 2. | P, K | Povijest domovine Hrvatske | Siječanj 2019. |
| 3. | E | Voda – uvjet života; razumjeti utjecaj čovjeka na onečišćenje, čuvanje i potrošnju vode | Ožujak 2019. |
| 4. | E | Zrak - uvjet života; razumjeti važnost zraka za život, razumjeti važnost zaštite zraka od onečišćenja | Travanj 2019. |
| Vjeronauk | 1. | E | Zajedno stvarati i čuvati svijet | Rujan 2018. |
| 2. | LJ - P | Isusu je važan čovjek | Veljača 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 10 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | LJ -P | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ i SŠ; učenikova prava i učenikove dužnosti; Kućni red škole - školska pravila | Rujan 2018. |
| 2. | P | Izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika; izbori, kriteriji za izbor predsjednika | Rujan 2018. |
| 3. | LJ - P | Stav prema učenju/ Odgovornost za vlastiti neuspjeh | Rujan 2018. |
| 4. | D, G, K | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Listopad 2018. |
| 5. | G | Zašto je dobro štedjeti? | Listopad 2018. |
|  | 6. | LJ -P | Usrećite nas – djeca žele… Konvencija o pravima djeteta | Studeni 2018. |
| 7. | K, D | U susret Božiću; upoznati potrebu za jednakošću svih osoba, posebno u blagdansko vrijeme kao i smisao darivanja | Prosinac 2018. |
| 8. | LJ –P, D | Kako postati i ostati odgovoran građanin? | Siječanj 2019. |
| 9. | LJ -P | Poštivanje pravila i autoriteta | Ožujak 2019. |
| 10. | E, D | Dan planeta Zemlje | Travanj 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
| Posjet GKS -u, Kazalište i kino (glumac) | 1. | K | Kazališnom i kino predstavom stvoriti vedar ugođaj i raspoloženje kod učenika; Razvijati kulturu ponašanja za vrijeme gledanja | Listopad i studeni 2018.  Ožujak i svibanj 2019. |
| Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (prodajna izložba) | 2.  3. | D, G, K | Aktivno sudjelovanje u obilježavanju dana kruha kroz različite aktivnosti | Listopad 2018. |
| Dan obilježavanja pada Vukovara | 4. | K, D | Obilježiti obljetnicu pada grada Vukovara i sjećanja na žrtve Vukovara; Prezentacije i recitacije u holu škole te paljenje svijeća | Studeni 2018. |
| Volonterska aktivnost | 5.  6. | LJ – P, D | Odlazak u prostorije Udruge“Otac Ante Gabrić“ , UOSI „Prijatelj“ ili u Dom za umirovljenike.Prepoznati važnost volontiranja | Tijekom nastavne godine |
| Maškare | 7. | D, K | Socijalizacija učenika, međusobno poštivanje i tolerancija | Veljača 2019. |
| Jama na Predolcu | 8. | E, K | Razvijati osjećaj za očuvanje prirodnih dobara | Travanj 2019. |
| Susret sa saborskim zastupnikom,predstavnikom lokalne zajednice | 9. | P | Naučiti kako funkcionira državna i lokalna zajednica | Tijekom nastavne godine |
| Posjet (Imotski,Makarska,  Mljet) | 10. | K, D, E | Upoznati učenike sa kulturnom baštinom šireg zavičaja | Svibanj 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*Područja | LJ-P:ljudsko pravna dimenzija | D:društvena dimenzija | P:politička dimenzija |
| G:gospodarska dimenzija | E:ekološka dimenzija | K:kulturološka dimenzija |

**1.5. Godišnji planovi i programi za peti razred**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Razred: V.a, V.b, V.c, V.d Razrednici:Marinko Tošić, Dijana Milić, Ana Jogunica, Ante Buljubašić

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 20 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | K, D | Narodi nam se... Božićni blagdani u Hrvatskoj (tradicionalne božićne pjesme, hrana, običaji) | Prosinac 2018. |
| 2. | K, D, E | Haiku poezija (pisanje haiku poezije na temu voda) | Ožujak 2019. |
| Likovna kultura | 1. | K | Ritam oblika i tekstura | Studeni 2018. |
| Glazbena kultura | 1. | K, D | Božićni napjevi u Hrvatskoj te u zemljama engleskoga i njemačkog govornog područja | Prosinac 2018. |
| Engleski jezik | 1. | K, D | Božićni blagdani u zemljama engleskog govornog područja | Prosinac 2018. |
| 2. | K, D | Božićni blagdani u zemljama engleskog govornog područja | Prosinac 2018. |
| Njemački jezik | 1. | K | Anders als ich | Prosinac 2018. |
| 2. | K, D | Božićni blagdani u zemljama njemačkog govornog područja (Frohe Weinnachten) | Prosinac 2018. |
| Matematika | 1. | G | Zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva | Ožujak 2019. |
| 2. | G | Zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva | Ožujak 2019. |
| Priroda  Biologija | 1. | LJ – P | Čovjekove životne potrebe | Prosinac 2018. |
| 2. | LJ –P | Proizvodnja i potrošnja hrane kod nas i u svijetu | Svibanj 2019. |
| Kemija | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Fizika | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Povijest | 1. | LJ-P,P, D | Sparta i Atena | Siječanj 2019. |
| 2. | LJ-P,P,D | Civilizacija prvih pisama | Travanj 2019. |
| Geografija | 1. | E, D | Zaštita vode | Veljača 2019. |
| 2. | E, D | Zaštita vode | Veljača 2019. |
| Tehnička kultura | 1. | D | Prometni znakovi i propisi | Travanj 2019. |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1. | D | Mini rukomet | Prosinac 2018. |
| Vjeronauk | 1. | K, LJ – P | Ja i drugi zajedno – pravila dobrih odnosa | Rujan 2018. |
| Informatika | 1. | E | Rad s dijelovima crteža |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 5 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | LJ – P, P | Izbor razrednoga rukovodstva | Rujan 2018. |
| 2. | LJ – P, P | Prava i dužnosti učenika | Rujan 2018. |
| 3. | D, G | Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Listopad 2018. |
| 4. | LJ – P, D | Osobni identitet | Studeni 2018. |
| 5. | E, D | Upravljanje emocijama | Svibanj 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
|  | 1. | D, K | Misa s blagoslovom učenika u crkvi sv. Nikole | Rujan 2018. |
|  | 2. | D, G | Projekt: Dan kruha, prodajna izložba na gradskom trgu | Listopad 2018. |
|  | 3. | D, G | Projekt: Dan kruha, prodajna izložba na gradskom trgu | Listopad 2018. |
|  | 4. | LJ – P, K, D | Paljenje svijeća za Vukovar | Studeni 2018. |
|  | 5. | G, D | Humanitarne akcije (Crveni križ, Caritas) | Prosinac 2018. |
|  | 6. | K, D | Posjet Gradskoj knjižnici Metković | Listopad 2018. |
|  | 7. | K, D | Božićni koncert zborova doline Neretve  Caritas | Prosinac 2018. |
|  | 8. | K, D | Maškare (izrada kostima i sudjelovanje u povorci) | Veljača 2019. |
|  | 9. | K | Odlazak u kino/kazalište | Ožujak 2019. |
|  | 10. | K, D | Svibanjski koncert zborova doline Neretve | Svibanj 2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |

**1.6. Godišnji planovi i programi za šesti razred**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA ŠK. GOD. 2018./2019. Razredi**: **VI.a, VI.b, VI.c, VI.d**

**Razrednici:**  **Marija Raič Raguž, Filip Medak, Božidar Lovrić i Ljupka Sršen Gutić**

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | **20** |
| **Predmet** | **Sat** | **Područje\*** | **Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a** | **Realizacija** |
| Hrvatski jezik | 1. | K, D | Početci hrvatske pismenosti: **Hrvatska pisma** | rujan 2018. |
| 2. | Lj-P | Prava djece  ( Zorica Klinžić: Djeca nose svjetove na dlanu) | studeni 2018. |
| Likovna kultura | 2. | Međukulturalna | Lokalna boja; tonsko stupnjevanje boje  (2 sata) | siječanj 2019. |
| Glazbena kultura | 2. | Međukulturalna  D | Božićni blagdani u Hrvatskoj i zemljama engleskog i njemačkog govornog područja (2 sata) | prosinac 2018. |
| Engleski jezik |  |  |  |  |
| 2. | Međukulturalna  D | Božićni blagdani u Hrvatskoj i zemljama engleskog i njemačkog govornog područja (2 sata) | prosinac 2018. |
| Njemački jezik | 1. | Međukulturalna | Božićni blagdani u Hrvatskoj i zemljama engleskog i njemačkog govornog područja (Frohe Weinnachten) | prosinac 2018. |
| 2. | Međukulturalna  D | Wer lebt in Burgenland? | travanj 2019. |
| Matematika | 2. | G  D | Zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva (2 sata) | ožujak 2019. |
|  |  |  |  |
| Priroda  Biologija | 2. | G, K | Zaštićeni objekti u našoj županiji i RH | listopad 2018. |
| Povijest | 1. | LJ-P.,P.,D. | Feudalno društvo – Srednjovjekovna svakodnevnica | listopad 2018. |
| 2. | LJ-P,P.,D. | Apsolutističke i parlamentarne monarhije | svibanj 2019. |
| Geografija | 2. | Lj-P, D, K | Ljudi su različiti, a čovječanstvo je jedinstveno (2 sata) | rujan 2018. |
|  |  |  |  |
| Tehnička kultura | 1. | E | Energija vode | svibanj 2018. |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 2. | D | Mini odbojka 3:3, Modificirana rukometna igra (2 sata) | listopad 2018. |
| Vjeronauk | 1. | K  D | Suvremene situacije neslobode | listopad 2018. |
| Informatika | 2. | D, E | Izrada prezentacija | svibanj 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/103, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | **5** |
| **Predmet** | **Sat** | **Područje\*** | **Tema GOO-a** | **Realizacija** |
| Sat razrednog odjela | 1. | LJ-P  P | Izbor razrednoga rukovodstva i predstavnika u Vijeće učenika (izbori u razredu) | rujan 2018. |
| 2. | LJ-P  P | Što su to ljudska prava i što je to demokracija?  **RADIONICA: Prava djeteta** | listopad 2018. |
| 3. | D | Može li me netko nagovoriti?  **RADIONICA: Kako reći ne!** | siječanj 2019. |
| 4. | LJ-P  D | **RADIONICA**: Poštivanje drugih | siječanj 2019. |
| 5. | LJ-P  D | Borimo se protiv stereotipa i predrasuda | travanj 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | **10** |
|  | 1. | LJ-P | Misa i blagoslov u crkvi sv. Nikole (1 sat) | rujan 2018. |
|  | 2. | D, G | Projekt: prodaja na gr. trgu – Dani kruha (2) | listopad 2018. |
|  | 3. | K | Paljenje svijeća za Vukovar (1) | studeni 2018. |
|  | 4. | K | Projekt „Gradskoj knjižnici u pohode“ (2) | studeni 2018. |
|  | 5. | K | Božićni koncert zborova doline Neretve (1) | prosinac 2018. |
|  | 6. | K | Humanitarne akcije „Crveni križ“ i „Caritas“ (1) | listopad 2018. |
|  | 7. | Lj-P | Odlazak u kazalište/kino (1)  Caritas | ožujak 2019.  2018. |
|  | 8. | G, D | Maškarska povorka u gradu (1) | veljača 2019. |
|  | 9. | K | Svibanjski koncert zborova doline Neretve (1) | svibanj 2019. |
|  | 10. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |

**1.7. Godišnji planovi i programi za sedmi razred**

Razred:  **7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 7.e**

Razrednici: **Marinka Jurković, Josip Vuletić, Ana Guša, Helena Bjeliš i Jelica Lazarević**

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 20 |
| **Predmet** | **Sat** | **Područje\*** | **Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Program GOO-a** | **Realizacija** |
| **Hrvatski jezik** | 1. | E, K | Ljudska prava i ravnopravnost u odnosu na dob, spol i etničku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost | studeni |
| 2. | K,,P | Hrvatski domovinski identitet (Budnice i davorije) | siječanj |
| **Likovna kultura** | 1. | Lj,,-P | Tonska modelacija boja | ožujak |
| **Glazbena kultura** | 1. | K | Budnice i davorije u glazbi | siječanj |
| **Engleski jezik** | 1. | G, E, D | Endangered species Around the world | siječanj |
| 2. | K | Smong int he city / Eufrasian griffons | siječanj |
| **Njemački jezik** | 1. | E | Du und deine Unweit | travanj |
| 2. | E | Du und deine Unweit | travanj |
| **Matematika** | 1. | G | Jednostavni kamatni račun | studeni |
| 2. | G | Jednostavni kamatni račun | studeni |
| **Priroda**  **Biologija** | 1. | G, E ,D | Mekušci - školjkaši | siječanj |
| 2. | G, E, D | Mekušci – školjkaši | siječanj |
| **Kemija** | 1. | G, E, D | Sastav i svojstva zraka | siječanj |
| 2. | G, E, D | Kemijske reakcije i energija | svibanj |
| **Fizika** | 1. | K, G | Energija i oblici energije | siječanj |
| 2. | K, G | Energija i oblici energije | siječanj |
| **Povijest** | 1. | D, G, E | Žene u Francuskoj revoluciji | listopad |
|  | 2. | K, D | Hrvatska kulturna baština - preporoditelji | prosinac |
| **Geografija** | 1. | K E | Važnost geotermalne energije i energije vjetra za život i rad ljudi | prosinac |
|  | 2. | K E | Važnost geotermalne energije i energije vjetra za život i rad ljudi | prosinac |
| **Tehnička kultura** | 1. | E | Hidro i termoelektrane | siječanj |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 1. | D | Modificirana rukometna igra 3:3 | listopad |
| **Vjeronauk** | 1. | LJ P K | Dekalog – pravila za život u ljubavi i skladu | ožujak |
| **Informatika** | 1. | D K | Bolji Internet za sve | ožujak |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | *Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 5 |
| **Predmet** | **Sat** | **Područje\*** | **Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a** | **Realizacija** |
| **Sat razrednog odjela** | 1. | L J-P, K | IZBORI u razredu (razredno rukovodstvo, Vijeće učenika) | rujan |
| 2. | L J–P, K | **RADIONICA** : Trgovanje ljudima | svibanj |
| 3. | Lj-P, D | **RADIONICA**: Kako donosimo odluke? | ožujak |
| 4. | Lj-P, D | Odnos čovjek - priroda temelj kakvoće života. Ekol. svijest | listopad |
| 5. | Lj-P | **RADIONICA**: Pravda i pravednost | veljača |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
|  | 1. | D | Misa i blagoslov u crkvi sv. Nikole | rujan |
|  | 2. | K | Odlazak u kazalište/kino | listopad |
|  | 3. | D,K | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje  (3 sata) | listopad |
|  | 4. | D | Gradskoj knjižnici u pohode | studeni |
|  | 5. | D,LJ,-P | Paljenje svijeća Vukovar | studeni |
|  | 6. | K,D | Božićni koncert zborova doline Neretve | prosinac |
|  | 7. | K,D | Pokladne svečanosti | veljača |
|  | 8. | K,D | Svibanjski koncert zborova doline Neretve | *svibanj* |
|  | 9. | G,D | Humanitarne akcije „Crveni križ“, Caritas | *listopad* |
|  | 10. | D K | Ekskurzija Zadar – Šibenik – Nin – Plitvice (4 dana) | kolovoz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |

**1.8. Godišnji planovi i programi za osmi razred**

Razredi: 8. razredi Razrednici: Zrinka Boras, Keti Petrović, Ana Tot, Ivanka Manenica

*Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 20 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | D K | Božićni običaji u Neretvi | prosinac,2018 |
| 2. | LJ-P | Sjećanje na Vukovar | studeni,2018. |
| Likovna kultura | 1. | E | Dizajniranje ekološkog plakata/Izražajnost boje | ožujak,2019. |
| Glazbena kultura | 1. | K | Romska glazba | veljača,2019. |
| Engleski jezik | 1. | K D | Merry Christmas and Happy New Year | Prosinac 2018. |
| 2. | K D | Helping Hands | Svibanj,2019. |
| Njemački jezik | 1. | K | Von Europa zur EU | Ožujak, 2019. |
| 2. |  |  |  |
| Matematika | 1. | D | Kocka i kvadar (2 sata) | Travanj,2019. |
| 2. |  |  |  |
| Biologija | 1. | LJ-P | Osjetilo vida | Siječanj,2019. |
| 2. | LJ-P | Osjetilo sluha | Siječanj,2019. |
| Kemija | 1. | LJ-P | Alkoholi (2 sata) | veljača,2019. |
| 2. |  |  |  |
| Fizika | 1. | G D | Energetika, elektrane (2 sata) | Siječanj,2019. |
| 2. |  |  |  |
| Povijest | 1. | D P | Svijet pred kraj 20.st. – Ujedinjena Europa | Lipanj,2018. |
| 2. | P | Postanak i razvoj samostalne hrvatske države | Svibanj,2018. |
| Geografija | 1. | G D | Energetika i rudarstvo nizinske Hrvatske (2 sata) | Svibanj,2019. |
| 2. |  |  |  |
| Tehnička kultura | 1. | D | Izrada prezentacija | Svibanj,2019. |
|  | 2. | D | Energija, Teslini pronalasci | Svibanj,2019. |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1. | D | Modificirana rukometna igra | Listopad,2018 |
|  | 2. | D | Igra košarke 3:3 ili 5:5 | Svibanj,2019 |
| Vjeronauk | 1. | LJ-P K | Živjeti u ritmu liturgijske godine: Božićni ciklus | Prosinac,2018 |
|  | 2. | LJ-P | Katolička crkva i kršćanstvo u Hrvata | Siječanj,2019. |
| Informatika | 1. | K | Internet za sve | Svibanj,2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika** | Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 5 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | P | Razredni izbori (2 sata) | Rujan,2018. |
| 2. | K | Komunikacijske vještine | Studeni,2018 |
| 3. | LJ-P, D | Odrastanje i odgovornost | Veljača,2019. |
| 4. | LJ-P | Volontiranje | Ožujak,2019. |
| 5. | LJ-P | Debata i argumentacija | Svibanj,2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
|  | 1. | K,D | Misa i blagoslov u crkvi sv.Nikole | Rujan,2018. |
|  | 2. | D,G | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Listopad,2018. |
|  | 3. | D,G | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Listopad,2018. |
|  | 4. | K,D | Posjet staračkom domu (uz dane kruha) | Listopad,2018. |
|  | 5. | K,D,LJ-P | Paljenje svijeća za Vukovar | Studeni,2018. |
|  | 6. | G,D | Humanitarne akcije „Crveni križ i Caritas“ | Listopad,Prosinac |
|  | 7. | K | Božićni koncert zborova doline Neretve | Prosinac, 2018. |
|  | 8. | K | Odlazak u kazalište / kino | Ožujak,Travanj |
|  | 9. | K | Svibanjski koncert zborova doline Neretve | Svibanj,2019. |
|  | 10. | LJ-P,P | Učenici osmih razreda u Vukovaru | Svibanj,2019. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \***Područja** | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | **D:**društvena dimenzija | **P:**politička dimenzija |
| **G:**gospodarska dimenzija | **E:**ekološka dimenzija | **K:**kulturološka dimenzija |