*REPUBLIKA HRVATSKA*

*DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA*

*OŠ DON MIHOVILA PAVLINOVIĆA*

*METKOVIĆ*

*Klasa: 602-02/21-01/04*

*Ur.broj:2148-15-01-21-7*

*Metković, 12. studenog 2021.*

*Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12. 94/13, 152/14, 09/17, 68/18, 98/19 i 64/20 ), članka 75. Statuta Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću, preporuka Stožera Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije i osnivača Dubrovačko-neretvanske županije te Uputama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, a vezano za rad, ravnateljica Žana Dodig, prof., dana 12. studenoga 2021. godine uz dogovor s epidemiološkom službom i Stožerom civilne zaštite Grada Metkovića donosi*

***ODLUKU***

***O izvođenju nastave u Osnovnoj školi don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću te područnim školama Vid i Prud od 15. studenog do 19. studenog 2021. godine prema***

***Modelu C***

*I.*

*Ovom Odlukom, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje se model izvođenja nastave u Osnovnoj školi don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću i područnim školama u Vidu i Prudu od 15. studenog do 19. studenog 2021. godine, prema Modelu - C.*

*II.*

*Za učenike razredne ( od 1. do 4. razreda ) i učenike predmetne nastave ( od 5. do 8. razreda) nastava se održava prema Modelu C.*

*Za učenike posebnog razrednog odjela i posebno odgojno obrazovne skupine nastava se održava prema Modelu C.*

*Za učenike s teškoćama koji imaju osigurane pomoćnike u nastavi, nastava se održava prema Modelu C.*

*III.*

*Osim obveze izvođenja nastave prema točki I. ove Odluke u uobičajenom opsegu radnog vremena zaposlenici su obvezni:*

* *Osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice ( platforma Teams ), telefonski ili putem e-maila, te svaki dan provjeriti obavijesti u virtualnoj zbornici*
* *Obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, Školom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima*
* *Sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO.*

*IV.*

*Radnici koji obavljaju poslove učitelja redovan rad će obavljati u prostorijama Škole i online sukladno nalogu ravnateljice koja je dužna organizirati rad Škole u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i u suradnji s Osnivačem Dubrovačko-neretvanskom županijom.*

*V.*

*Stručni suradnici obavljat će redovan rad u prostorijama Škole, a prema potrebi i na daljinu ( online ), sukladno nalogu ravnateljice koja je dužna organizirati rad Škole u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i u suradnji s Osnivačem.*

*VI.*

*Tajnica škole i voditeljica računovodstva obavljat će redovan rad u prostorijama Škole.*

*Domari, spremačice i kuharica obavljat će redovan rad u prostorijama Škole.*

*Radnici iz stavka 1. i 2. ove točke Odluke radit će sukladno nalogu ravnateljice koja je dužna organizirati rad Škole u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i u suradnji s Osnivačem, na način da se organizacija rada Škole i nastava nesmetano odvija.*

*VII.*

*Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.*

*Ravnateljica*

*Žana Dodig, prof.*